

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΤΟΥΣ 2013**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΙΕΠ

Σύμφωνα με τον Ν. 3966/2011 η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ του Ι.Ε.Π. αποτελείται από το ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

- Το **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** περιλαμβάνει το Γραφείο Προσωπικού και το Γραφείο Γραμματείας Διοίκησης.
- Το **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** περιλαμβάνει το Γραφείο Προϋπολογισμού & Μισθοδοσίας και το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού.

Μετά τη ψήφιση του ν. 4186 την 17 Σεπτεμβρίου 2013 η διοικητική δομή του φορέα αναδιαμορφώθηκε ως εξής:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**
Η Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει τις εξής Υποδιευθύνσεις:

- **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**, η οποία περιλαμβάνει:
 - α) το ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και
 - β) το ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, που περιλαμβάνει
το Γραφείο Προσωπικού, το Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
και το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.
- **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**, η οποία περιλαμβάνει:
 - α) το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, που περιλαμβάνει
το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, το Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και
Μισθοδοσίας
και το Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης, και
 - β) το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΙΕΠ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3966/11 (Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» συνιστάται θέση Διευθυντή στο Ι.Ε.Π. Η πλήρωση της θέσης αυτής γίνεται ύστερα από προκήρυξη, η οποία εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.

Για το χρονικό διάστημα έως την πρόσληψη Διευθυντή του Ι.Ε.Π., τα καθήκοντά του επιτελεί δημόσιος εκπαιδευτικός ή άλλος δημόσιος υπάλληλος, ο οποίος αποσπάται στο Ι.Ε.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 30 του άρθρου 20 του ν. 3966/11.

Πρώτη Διευθύντρια στο Ι.Ε.Π. τοποθετήθηκε προσωρινά η κ. Φαντάκη Γεωργία, εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ04.02, σύμφωνα με τη με αριθ. πρωτ. Φ908/137902/ Η/30-11-11 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Με τη με αριθ. πρωτ. 111594/Η/12/08/2013 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από την ομόφωνη Απόφαση 23/01-07-2013 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για πρόταση στον υπουργό του Υ.ΠΑΙ.Θ, ανατέθηκαν καθήκοντα προσωρινής Διευθύντριας στην κ. Τσιγώνη-Κόλλια Στυλιανή, εκπαιδευτικό, κλάδου ΠΕ09.

Η προσωρινή Διευθύντρια προΐσταται της διοικητικής υπηρεσίας και του διοικητικού προσωπικού, συντονίζει και ελέγχει τη λειτουργία και το έργο τους και είναι υπεύθυνη έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την εύρυθμη λειτουργία του Ι.Ε.Π. Επίσης, ασκεί τις αρμοδιότητες του Διευθυντή όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3966/11 δεδομένου ότι δεν έχει ορισθεί στο Ι.Ε.Π. Διευθυντής επιλεγμένος ύστερα από προκήρυξη, η οποία εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.

Στο σημείο αυτό πρέπει αρχικά να αναφέρω ότι αποτελεί εξαιρετική τιμή η επιλογή μου στη θέση της Διευθύντριας. Σε μια τόσο δύσκολη συγκυρία για το Ι.Ε.Π., αναλογιζόμενη τη μεγάλη ευθύνη προσπαθώ ακόμη και σήμερα να φανώ αντάξια της εμπιστοσύνης που μου έδειξε το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., ανταποκρινόμενη στην αποστολή μου όπως οι αρμοδιότητες και το καθήκον ορίζουν.

Δυστυχώς, όμως, τα προβλήματα που αντιμετώπιζε και συνεχίζει να αντιμετωπίζει ο φορέας είναι πολλά. Παράλληλα, τα μέσα που είχαμε και έχουμε στη διάθεσή μας (εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και οικονομικοί πόροι) λίγα. Ωστόσο, με αυτά τα μέσα έπρεπε να λειτουργήσουμε και να επιτελέσουμε το καθήκον μας. Παθογένειες και προβλήματα, τα οποία μεταφέρθηκαν στο Ι.Ε.Π. από τους φορείς που συγχωνεύτηκαν για τη δημιουργία του, ζητούσαν και ζητούν άμεσα λύση.

Στις εκθέσεις πεπραγμένων οι προϊστάμενοι των τμημάτων και γραφείων της Διοικητικής Υπηρεσίας καταβάλουν κάθε προσπάθεια να περιγράψουν τα προβλήματα που εντόπισαν, να εκθέσουν τις λύσεις που δόθηκαν και γενικότερα να παρουσιάσουν τα σημαντικότερα θέματα που τους απασχόλησαν, όπως ακριβώς επιβάλλεται σε θέσεις ευθύνης.

Σε κάθε περίπτωση, προσπαθήσαμε να δώσουμε, κατά το δυνατόν, πλήρη και σαφή εικόνα του έργου που πραγματοποιήσαμε. Κατά την άποψή μου, η διαφορά είναι σημαντική σε σύγκριση με αυτό που παραλάβαμε. Βέβαια, πρέπει να τονίσουμε ότι το έργο αυτό είναι το αποτέλεσμα συλλογικής προσπάθειας όλων των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. που συνεργάστηκαν για ένα κοινό σκοπό.

Μέλημα όλων μας δεν ήταν άλλο από τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ι.Ε.Π. Όραμά μας η δημιουργία ευνοϊκότερων δεδομένων στη λειτουργία ενός φορέα που προσπαθήσαμε όλοι μαζί να οικοδομήσουμε.

Ως Διευθύντρια, τους ευχαριστώ. Ως συνάδελφος, τους ευγνωμονώ.

Με τιμή
Τσιγώνη-Κόλλια Στυλιανή
Διευθύντρια του Ι.Ε.Π.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΙΕΠ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ Ι.Ε.Π. 2013

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3966/2011

▪ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

– ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (από την 2.3.2012)

(σύμφωνα με τις αρ. 7/2.3.2012 και 10/29-3-2013 Αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.)

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΙΜΙΣΚΙΔΟΥ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Δημόσια Διοίκηση

– Προϊστάμενος Γραφείου Προσωπικού

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΤΣΟΥΛΗ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ02

Προσωπικό Γραφείου Προσωπικού (ΤΗΝ 16 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2013):

1. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΒΙΔΟΠΟΥΛΟΥ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., ΠΕ Μεταφραστών
2. ΜΑΡΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
3. ΕΙΡΗΝΗ ΠΑΣΠΑΛΑ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, ΠΕ07

– Προϊστάμενος Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης

ΒΙΟΛΕΤΤΑ ΚΩΤΣΟΓΙΑΝΝΗ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, ΠΕ 16.01

Προσωπικό Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης (ΤΗΝ 16 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2013):

1. ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΒΑΛΛΑΡΗ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
2. ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΟΜΝΗΝΟΥ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., ΔΕ Δακτυλογράφων
3. ΗΛΕΚΤΡΑ ΛΑΜΠΙΡΗ, διοικητικός υπάλληλος με διάθεση από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
4. ΜΑΡΙΑΛΕΝΑ ΞΕΝΑΚΗ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ05
5. ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΠΠΑ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ05

■ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του Ν.3966/2011)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, με αρμοδιότητα τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Δραστηριότητες που ανέπτυξε και υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο μας:

- Απογραφή του προσωπικού του Ι.Ε.Π. στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Υ.81/ 28/οικ. 22624/28.9.2012 (ΦΕΚ 2658/Β') Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών και την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Υ.81/62/οικ.19639/12/7/2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Ένταξη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) σε κατηγορία, κλάδο/ειδικότητα και βαθμό του Ν. 4024/2011, την 1.1.2013 (ημερομηνία έναρξης αναλογικής εφαρμογής του βαθμολογίου-μισθολογίου του ν. 4024/2011) (ΑΔΑ: ΒΕΥΣΟΞΛΔ-9ΗΤ).
- Ολοκλήρωση της Ηλεκτρονικής Υποβολής Στοιχείων εργαζομένων του Ι.Ε.Π. στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).
- Διατήρηση του αρχείου του προσωπικού μητρώου (ατομικών φακέλων) όλου του προσωπικού, επιστημονικού και διοικητικού, του Ι.Ε.Π.
- Τήρηση παρουσιολογίου για το προσωπικό του Φορέα.

- Παραλαβή των αιτήσεων για χορήγηση παντός είδους αδειών όλου του προσωπικού και διαβίβαση τους προς έγκριση στο Δ.Σ. ή στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού κατά περίπτωση, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή αποφάσεις του Δ.Σ., συνοδευόμενη από τη σχετική εισήγηση.
- Παραλαβή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους όλου του προσωπικού, όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26, Α) και διαβίβασή τους προς έγκριση στο Δ.Σ.
- Σύνταξη προτάσεων για τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά ο Διευθυντής στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Σύνταξη των βεβαιώσεων της υπηρεσιακής κατάστασης μετά την υποβολή σχετικής αίτησης, για τις οποίες τηρεί αρχείο.
- Υποβολή πρότασης για διορισμό διοικητικού προσωπικού όλων των βαθμίδων και κατηγοριών ή απόσπασης εκπαιδευτικών για την κάλυψη των αναγκών της διοικητικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- Στενή συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικό με τις αρμοδιότητες του Γραφείου.
- Αποτύπωση των Περιγραμμάτων Εργασίας του Φορέα και αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, με αρμοδιότητα τη διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. και τη σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα θέματα τήρησης του πρωτοκόλλου, διακίνησης και διεκπεραίωσης των εγγράφων, τήρησης του αρχείου της διοικητικής υπηρεσίας, στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, παραλαβής και διάθεσης των κάθε είδους υλικών και μέσων του Ι.Ε.Π. και τήρησης των βιβλίων αποθήκης.

Δραστηριότητες που ανέπτυξε και υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο μας:

- διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., όπως:
 - συνεργασία με το Γραφείο Α΄ και το Γραφείο Β΄ της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.,
 - τήρηση του αρχείου του Γραφείου Α΄ και του Γραφείου Β΄ της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.,
 - διεκπεραίωση, σύνταξη, έκδοση και διακίνηση των διαβιβαστικών των εγγράφων της επιστημονικής υπηρεσίας προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε., εισηγήσεις για έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολεία Π.Ε. και Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού),
 - διεκπεραίωση, σύνταξη, έκδοση και διακίνηση βεβαιώσεων κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π. και πολιτών,

- κατόπιν σύνταξης και έκδοσης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π. από τη Γραμματεία του Δ.Σ., το Γραφείο μας προέβη στη διεκπεραίωση και αποστολή των διαβιβαστικών των αποσπασμάτων των πρακτικών στο ΥΠΑΙΘ, στις αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και συνεργαζόμενους φορείς.

- Επιπροσθέτως, το Γραφείο Γραμματείας Διοίκησης:
 - χειρίστηκε το Τηλεφωνικό Κέντρο και την Τηλεομοιοτυπία (fax),
 - τήρησε το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π.,
 - τήρησε αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. στη διάρκεια του έτους 2013,
 - ανέλαβε και έφερε εις πέρας τη μεταφορά και διανομή της εσωτερικής αλληλογραφίας των εγγράφων στα τμήματα του Ι.Ε.Π. και της εξωτερικής αλληλογραφίας στο Υ.ΠΑΙ.Θ., στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες και στους πολίτες,
 - τήρησε το Βιβλίο Αποθήκης,
 - ασχολήθηκε με την παραλαβή και διάθεση των κάθε είδους υλικών του Ι.Ε.Π. στα γραφεία του Φορέα.

Αλεξάνδρα Κιμισκίδου
 Προϊσταμένη Τμήματος
 Γραμματειακής Υποστήριξης Ι.Ε.Π.
 (Προϊσταμένη του πρώην
 Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων)

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Ι.Ε.Π. 2013

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013

■ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

– **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ** (από την 2.12.2013)

(σύμφωνα με την αρ. 43/02-12-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π)

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΙΜΙΣΚΙΔΟΥ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Δημόσια Διοίκηση

Προσωπικό Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης (ΤΗΝ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013):

1. ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΒΑΛΛΑΡΗ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
2. ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΟΜΝΗΝΟΥ, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., ΔΕ Δακτυλογράφων
3. ΜΑΡΙΑΛΕΝΑ ΞΕΝΑΚΗ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ05
4. ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΠΠΑ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ05
5. ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΣΗ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ08

■ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013)

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, με αρμοδιότητα ιδίως τη διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., τη σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα θέματα τήρησης του πρωτοκόλλου διακίνησης και διεκπεραίωσης των εγγράφων.

Οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα μας, αποτέλεσαν συνέχεια της φυσικής εξέλιξης του Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης, όπως αντικαταστάθηκε από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, σύμφωνα με το Ν. 4186/2013.

Κατ' ακολουθίαν, το Τμήμα συνέχισε με αποτελεσματικότητα τις δραστηριότητες του πρώην Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης, ιδίως:

- τη συνεργασία με το Γραφείο Α' και το Γραφείο Β' της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.,
- την τήρηση του αρχείου του Γραφείου Α' και του Γραφείου Β' της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.,
- τη διεκπεραίωση, σύνταξη, έκδοση και διακίνηση των διαβιβαστικών των εγγράφων της επιστημονικής υπηρεσίας προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε., εισηγήσεις για έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολεία Π.Ε. και Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού),
- τη διεκπεραίωση, σύνταξη, έκδοση και διακίνηση βεβαιώσεων κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π. και πολιτών,

- τη διεκπεραίωση και αποστολή των διαβιβαστικών των αποσπασμάτων των πρακτικών στο ΥΠΑΙΘ, στις αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και συνεργαζόμενους φορείς,
- το χειρισμό του Τηλεφωνικού Κέντρου και την Τηλεομοιοτυπία (fax),
- τη μεταφορά και διανομή της εσωτερικής αλληλογραφίας των εγγράφων στα τμήματα του Ι.Ε.Π. και της εξωτερικής αλληλογραφίας στο Υ.ΠΑΙ.Θ., στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες και στους πολίτες,
- την τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π.,
- την τήρηση του αρχείου όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν μέχρι την 31.12.2013.

Στατιστική Αποτίμηση της Δραστηριότητας του Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης

(όπως αντικαταστάθηκε από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης για το έτος 2013)

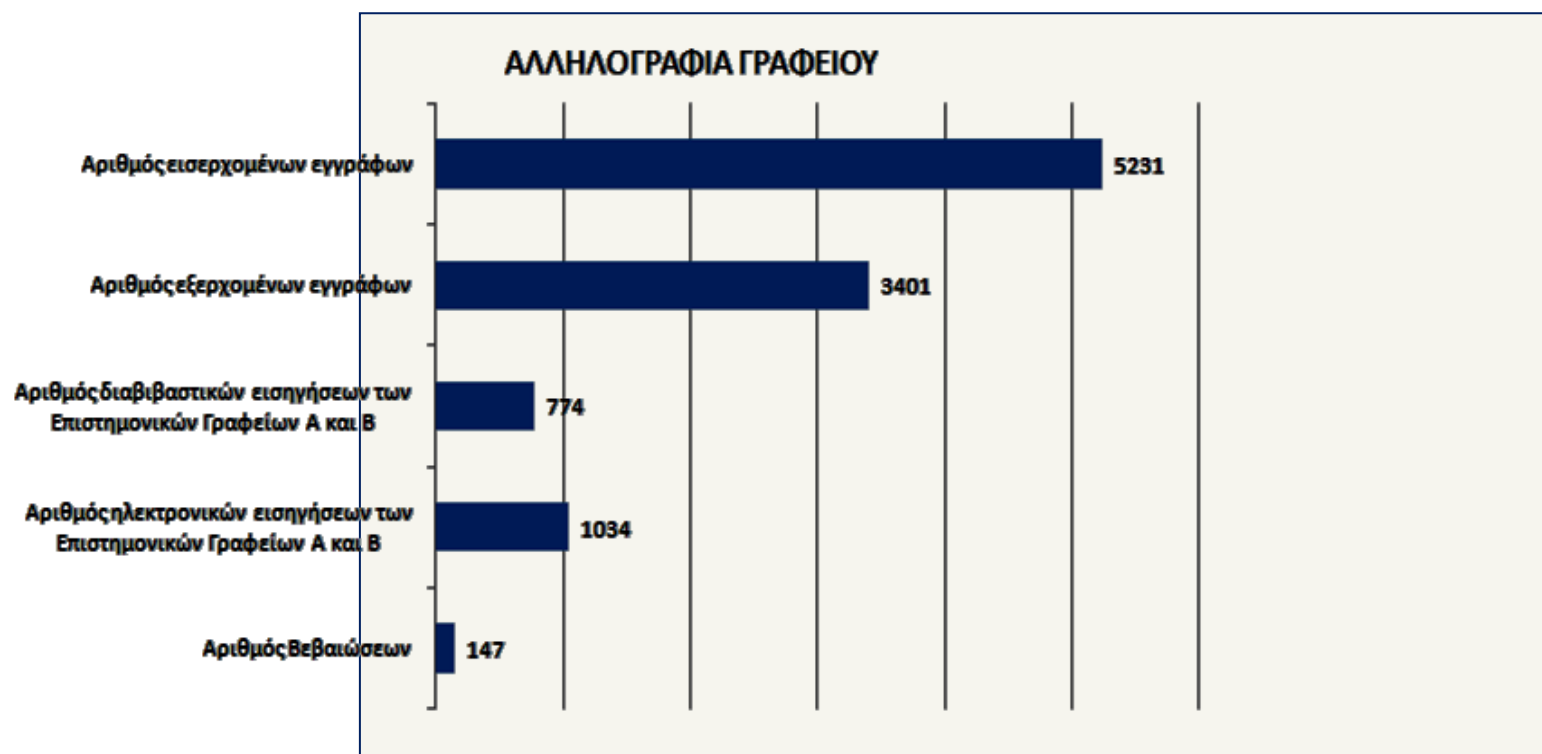
Στη διάρκεια του έτους 2013, πρωτοκολλήθηκαν χειρόγραφα και ηλεκτρονικά συνολικά **8632** έγγραφα (**5231** εισερχόμενα και **3401** εξερχόμενα).

Ενδεικτικά, το Γραφείο Γραμματείας Διοίκησης, όπως αντικαταστήθηκε από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, σύμφωνα με το Ν. 4186/2013, συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε:

- **774** διαβιβαστικά εισηγήσεων των Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β'

- **1034** ηλεκτρονικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β' για έγκριση άδειας διεξαγωγής ερευνών, αναθέσεων μαθημάτων και Προγραμμάτων Σπουδών, εγκρίσεων σχολικών βιβλίων, εγκρίσεων εκπαιδευτικού υλικού.
- **147** βεβαιώσεις που αφορούσαν την απασχόληση πρώην και νυν συμβασιούχων Ι.Ε.Π., συμβασιούχων Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εμπειρογνομόνων συμβούλων προώθησης, επιμορφωτών & επιμορφούμενων στα πλαίσια των πράξεων ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Πιλοτική εφαρμογή και ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-Προγράμματα Σπουδών, την επιμορφωτική δράση επιμορφωτών και επιμορφούμενων παλαιών επιμορφωτικών προγραμμάτων του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) σε συνεργασία με την υπεύθυνη της ομάδας φύλαξης του αρχείου του πρώην Π.Ι που στεγάζεται στο ΥΠΑΙΘ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων Νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα πλαίσια της πράξης ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων παλαιότερων εκδόσεων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας, μελών ομάδας εργασίας εξειδικευμένων εκπαιδευτικών για την προσαρμογή διδακτικών βιβλίων Π.Ε. και Δ.Ε. στις ανάγκες των αμβλυώπων μαθητών.

Στη συνέχεια παρατίθεται συνολικά η στατιστική αποτίμηση του έργου του Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης και του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης κατά το έτος 2013, η οποία αποτελεί βάση για τη διαπίστωση της απεικονιζόμενης δραστηριότητας, και συντελεί στο σχηματισμό πλήρους εικόνας των εργασιών της Γραμματείας στον αναγνώστη της εκθέσεως αυτής:



ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ

Από την ίδρυση και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Ι.Ε.Π. προέκυψαν και επισημάνθηκαν **δυσλειτουργίες και δυσχέρειες** σε θέματα αρμοδιότητας της Διοικητικής Υπηρεσίας του Φορέα, τα οποία χρειάζονται άμεση αντιμετώπιση και επίλυση.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- 1. Έλλειψη Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π.,** ο οποίος θα έπρεπε να έχει εκδοθεί μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη της πλήρους λειτουργίας του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 3966/2011. Η μη ύπαρξη του ανωτέρω Κανονισμού ανέδειξε ζητήματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων (Ι.Δ.Α.Χ.) που μεταφέρθηκε στο Ι.Ε.Π. από τους καταργηθέντες φορείς, όπως:
 - 1α. Αρμοδιότητες του προσωπικού των Τμημάτων.** Η ανάθεση αρμοδιοτήτων πραγματοποιείται με βάση τις de facto ανάγκες του φορέα, σε συνεννόηση με το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Π. και όχι, όπως θα ρύθμιζε ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 3966/2011.
 - 1β. Άδειες προσωπικού.** Το καθεστώς αδειών των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. του Ι.Ε.Π. παραμένει αδιευκρίνιστο. Ήτοι, δεν έχει διευκρινιστεί αν για τις άδειες (κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές) εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τους εργαζομένους (Ι.Δ.Α.Χ.) στο Δημόσιο Τομέα ή οι διατάξεις για τους εργαζομένους στον Ιδιωτικό Τομέα. Επισημαίνεται ότι:

- α) με τις διατάξεις του Ν. 2839/2000 (άρθρο 4 παρ.5) και του Ν. 3230/2004 (άρθρο 12 παρ. 6 και 7) επεκτάθηκε η ισχύς των άρθρων 48 έως 53 για τις κανονικές και λοιπές άδειες, καθώς και των άρθρων 54 έως 56 για τη διάρκεια των αδειών του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007) και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμό και
- β) το Ι.Ε.Π. ανήκει στα Νομικά Πρόσωπα του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, λόγω της κατά το πλείστον επιχορήγησης του από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, το δε προσωπικό του αμείβεται με το Ενιαίο Μισθολόγιο.

Το παραπάνω καθεστώς των αδειών έχει ως αποτέλεσμα την αλληπάλληλη αλληλογραφία του Φορέα με σχετικές υπηρεσίες και επιτόπιες οχλήσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων υπηρεσιών, με στόχο την επίλυσή του.

2. **Έλλειψη διοικητικού προσωπικού στο Φορέα.** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 3966/2011 υπάρχει δυνατότητα σύστασης τριάντα πέντε (35) θέσεων διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Στο Ι.Ε.Π. υπηρετούν (την 31.12.2013) δώδεκα (12) υπάλληλοι, διαφόρων ειδικοτήτων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) σε προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και μία (1) δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, σε προσωποπαγή θέση έμμισθης εντολής δικηγόρου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με την αριθμ. 33404/Η/27.3.2012 (ΦΕΚ 947/27.3.2012, τ. Β') Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «Μεταφορά προσωπικού και σύσταση προσωποπαγών θέσεων στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής». Οι παραπάνω υπάλληλοι του Ι.Ε.Π είναι ελάχιστοι για να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες του φορέα, οι οποίες καλύπτονται και από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς στο επιστημονικό και διοικητικό έργο του.

Τόσο το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, όσο και το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προσπάθησαν να εμπλέξουν όλο το προσωπικό που τους είχε διατεθεί στην υποστήριξη των περισσότερων αρμοδιοτήτων που τους είχαν ανατεθεί. Παρ' όλα αυτά, παραμένει η έλλειψη μόνιμου εξειδικευμένου προσωπικού. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ως υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., λαμβάνει και διαχειρίζεται τον κυριότερο όγκο των εγγράφων του Ι.Ε.Π. Οι πολλαπλές ανάγκες, οι οποίες συνεχώς αναδύονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, επιβάλλουν τη στελέχωση του με επιπλέον προσωπικό.

3. Έλλειψη χώρων και γραφείων. Η έλλειψη λειτουργικά διαμορφωμένων χώρων καθιστά δυσχερή την εργασία του προσωπικού του Τμήματος, τη φύλαξη σημαντικών εγγράφων, βιβλίων και εκπαιδευτικού υλικού εν γένει, την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτόκολλου και του τηλεφωνικού κέντρου κ.α. Είμαστε σε αναμονή της παραχώρησης στο Ι.Ε.Π. του 4ου ορόφου του ιδίου κτηρίου στο οποίο στεγάζεται ο φορέας.

4. Έλλειψη πόρων. Η έλλειψη πόρων δημιουργεί δυσχέρειες στη λειτουργία τόσο του Τμήματος όσο και του φορέα, καθιστώντας προβληματική ιδιαίτερα την προμήθεια απαραίτητων αναλώσιμων υλικών και γραφικής ύλης, τη συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, φωτοτυπικών, φαξ και του τηλεφωνικού κέντρου, κλπ.

Για παράδειγμα, η έλλειψη αναγκαίων πόρων για τις λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος προκαλεί καθυστέρηση στη διακίνηση των εγγράφων και στη διεκπεραίωση της εξωτερικής αλληλογραφίας σε υπηρεσίες και ιδιώτες, λόγω αδυναμίας αγοράς γραμματοσήμων ή κλήσης ταχυμεταφοράς, ενώ η ανεπαρκής συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων καθιστά προβληματική τη διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. σε θέματα διεκπεραίωσης, σύνταξης και έκδοσης των εγγράφων.

Το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων μέχρι την αναδιάρθρωσή του και το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, όπως διαμορφώθηκε με το Ν. 4186/2013, επιτέλεσαν το καθήκον και την αποστολή τους με πολλά προβλήματα και λιγοστά μέσα, διασφαλίζοντας και το έτος 2013 την εύρυθμη λειτουργία του Φορέα. Απαιτήθηκε ωστόσο, μεγάλη προσπάθεια και σωστός σχεδιασμός για την αποτελεσματικότητα των εργασιών των Τμημάτων, αφού χρόνιες παθογένειες και δυσεπίλυτα προβλήματα που συνδέονταν με τις δομές που είχαν αναπτυχθεί και επικρατήσει επί σειρά ετών στους τέσσερις φορείς που μεταφέρθηκαν στο Ι.Ε.Π. ζητούσαν άμεσα λύση.

Ενδεικτικά, ο τρόπος ταξινόμησης των εγγράφων σε φακέλους, ο οποίος είχε βασιστεί στο καθεστώς που ίσχυε στο πρώην Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.), ή το λογισμικό σύστημα του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που επίσης εξυπηρετούσε άριστα τις ανάγκες του Κ.Ε.Ε., δεν εξυπηρετούσαν πλέον τις ανάγκες του Ι.Ε.Π. λόγω του αυξημένου όγκου της αλληλογραφίας και του τρόπου διακίνησης των εγγράφων στις Υπηρεσίες του Ι.Ε.Π.

Κατ' ακολουθίαν, μετά από έρευνα και μελέτη, κατατέθηκαν προτάσεις αντικατάστασής τους από συστήματα που θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Φορέα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του.

Συμπερασματικά, αρκετά προβλήματα εξακολουθούν να υφίστανται. Γι' αυτό θεωρήθηκε αναγκαία η επισήμανσή τους, προκειμένου να δρομολογηθεί η επίλυσή τους. Θα πρέπει να καλυφθούν κενά και να προσαρμοσθούν οι διαδικασίες λειτουργίας του Τμήματος στις σύγχρονες ανάγκες, ώστε να καταστεί πλέον εύρυθμη και αποτελεσματική η λειτουργία του Φορέα.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι ένα ενεργό τμήμα του ΙΕΠ, που επικουρεί το έργο όλου του Φορέα, μέσω της διοικητικής υποστήριξης των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών του.

Συνεπώς, θα πρέπει να απαντήσει με επιτυχία στις προκλήσεις και τις ανάγκες της εποχής, οργανώνοντας έτσι τη δομή του και τη στελέχωσή του, ώστε να μπορεί να υπερασπίζεται αποφασιστικά, σθεναρά και αποτελεσματικά τα συμφέροντα του Φορέα.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Εισαγωγή

Το ΙΕΠ στον πρώτο χρόνο της σύστασής του λειτούργησε μέσα σε μια ιδιαίτερως δύσκολη συγκυρία και ένα σύνθετο εργασιακό περιβάλλον, που προέκυψε από τη συγχώνευση τεσσάρων Φορέων του Υπουργείου Παιδείας. Οι δυσλειτουργίες του Φορέα εντάθηκαν με το θάνατο του πρώτου προέδρου του, Αλέξη Δημαρά, στις 16.6.2012, τις παραιτήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που ακολούθησαν και το κενό που διαμεσολάβησε μέχρι τον ορισμό νέου Διοικητικού Συμβουλίου τον Ιανουάριο του 2013 μετά από καθυστέρηση τεσσάρων μηνών, από την οποία προέκυψαν συσσωρευμένες εκκρεμότητες, όπως η μη έγκαιρη καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών των εργαζομένων του Ι.Ε.Π. και των συμβασιούχων, οφειλές προς τρίτους κλπ.

Μετά τον ορισμό του νέου Δ.Σ. το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων επιχείρησε, με στόχο τη διασφάλιση της λειτουργίας του Φορέα να επικεντρωθεί στο έργο του και να διοχετεύσει τις δυνάμεις του για τον περιορισμό των προβλημάτων του και την αντιμετώπιση των συσσωρευμένων εκκρεμοτήτων.

Δυσεπίλυτα προβλήματα που συνδέονταν με τον τρόπο οργάνωσης και διαχείρισης των επιμέρους τεσσάρων Φορέων που συγχωνεύτηκαν στο Ι.Ε.Π. απαιτούσαν άμεση λύση, ενώ τα μέσα που διέθετε ο νέος Φορέας ήταν ελάχιστα. Ωστόσο, με αυτά τα μέσα ήμασταν υποχρεωμένοι να λειτουργήσουμε και να επιτελέσουμε το καθήκον και την αποστολή μας. Απαιτήθηκε μεγάλη προσπάθεια, σωστός σχεδιασμός και αφοσιωμένο προσωπικό, προσηλωμένο στον τελικό στόχο.

Η έλλειψη του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π., ο οποίος θα έπρεπε να έχει εκδοθεί μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη της πλήρους λειτουργίας του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 3966/2011, ανέδειξε πολλά λειτουργικά προβλήματα.

Ενδεικτικά, η μη ανάθεση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, όπως θα ρύθμιζε ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 3966/2011, οδήγησε στην άτυπη ανάθεση αρμοδιοτήτων με βάση τις de facto ανάγκες του φορέα, σε συνεννόηση με το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Π., ενώ το αδιευκρίνιστο καθεστώς των αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), που μεταφέρθηκε στο Ι.Ε.Π. από τους καταργηθέντες φορείς, είχε ως αποτέλεσμα την ανάλωση του προσωπικού σε αλληπάλληλη αλληλογραφία και επιτόπιες

οχλήσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, οι οποίες όμως μας παρέπεμπαν σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του φορέα, που δεν υπήρχε.

Σημειώνεται επίσης, ότι η αναδιάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας την 17 Σεπτεμβρίου 2013, που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4186/2013, επέφερε αναστάτωση με την κατάργηση του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων, την ανακατανομή του προσωπικού του και των αρμοδιοτήτων του, καθώς και με τη χωροταξική κατανομή των γραφείων, γεγονός που δυσχέραινε την ομαλοποίηση της κατάστασης.

Η ολοκληρωτική αναδιάρθρωση του θεσμικού πλαισίου του Ι.Ε.Π. έγινε την 2 Δεκεμβρίου 2013 με την τοποθέτηση Υποδιευθυντή και Προϊσταμένων στις υπηρεσίες του Φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 43/2.12.2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. Προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα άμεσα προβλήματα και να λειτουργήσει ο Φορέας, μέχρι την ολοκλήρωση της αναδιάρθρωσης οι Προϊστάμενοι των προϋφιστάμενων οργανικών μονάδων εξακολουθούσαν να ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 32/23.9.2013 απόφαση του Δ. Σ. του Ι.Ε.Π.

Από την έναρξη της πλήρους λειτουργίας του Φορέα την 24.2.2012, το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων συνέβαλε ενεργά με το σύνολο του στελεχιακού του δυναμικού στην αποκατάσταση των δυσλειτουργιών της Διοικητικής Υπηρεσίας, και ενίσχυσε τη συλλογική προσπάθεια για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Ι.Ε.Π.

Αυτήν την απαιτητική και δύσκολη προσπάθεια, συνεχίζουμε υπεύθυνα και σήμερα, χωρίς κόπο και είμαστε αποφασισμένοι, από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης πια, να συμβάλλουμε στην αποκατάσταση των δυσλειτουργιών της διοικητικής υπηρεσίας εξασφαλίζοντας νέες δυνατότητες και ευκαιρίες για εξέλιξη.

Αλεξάνδρα Κιμισκίδου
Προϊσταμένη Τμήματος
Γραμματειακής Υποστήριξης Ι.Ε.Π.
(Προϊσταμένη του πρώην
Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων)

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Συνοπτική παρουσίαση της Έκθεσης

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 4076/2012 (Α' 159) και του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013 (Α' 193). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επιτελικός επιστημονικός Φορέας που υποστηρίζει το ΥΠΑΙΘ στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των παραπάνω θεμάτων και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

Η παρούσα έκθεση, η οποία καλύπτει τη χρονική περίοδο από 1^η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2013, κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), ενόψει της κατάρτισης της ετήσιας Έκθεσης

Απολογισμού και Αξιολόγησης των Πεπραγμένων του Ι.Ε.Π. για το έτος 2013 και αφορά στο έργο του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ του Φορέα.

Σύμφωνα με τον Ν. 3966/2011 η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ του Ι.Ε.Π. αποτελείται από το ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

- Το **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** περιλαμβάνει το Γραφείο Προσωπικού και το Γραφείο Γραμματείας Διοίκησης.
- Το **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** περιλαμβάνει το Γραφείο Προϋπολογισμού & Μισθοδοσίας και το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού.

Μετά τη ψήφιση του ν. 4186 την 17 Σεπτεμβρίου 2013 η διοικητική δομή του φορέα αναδιαμορφώθηκε ως εξής:

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει τις εξής Υποδιευθύνσεις:

▪ **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**, η οποία περιλαμβάνει:

α) το ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και

β) το ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, που περιλαμβάνει

το Γραφείο Προσωπικού, το Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού

και το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

▪ **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**, η οποία περιλαμβάνει:

α) το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, που περιλαμβάνει

το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, το Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και

Μισθοδοσίας

και το Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης, και

β) το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.

Δομή της Έκθεσης

Η Έκθεση Πεπραγμένων περιλαμβάνει τρία (3) κεφάλαια:

1. Το πρώτο κεφάλαιο, στο οποίο καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το **Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων** του Ι.Ε.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.3966/2011 (Α'118).
2. Το δεύτερο κεφάλαιο, στο οποίο καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013 (Α'193).
3. Το τρίτο κεφάλαιο, στο οποίο αναφέρονται τα οργανωτικά και λειτουργικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους, καθώς και προτάσεις για την επίλυσή τους.

Κεφάλαιο 1ο

Έκθεση πεπραγμένων οικονομικού έτους 2013 του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Σύμφωνα με τον Ν. 3966/2011 η Διοικητική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. αποτελούνταν από το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων. Το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων περιελάμβανε το Γραφείο Προσωπικού. Στις 17.09.2013 με τον Ν.4186/2013 τροποποιείται η διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας με αποτέλεσμα στην Υποδιεύθυνση, πλέον, της Διοικητικής Υπηρεσίας να υπάγεται το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, το οποίο με τη σειρά του αποτελείται από τρία Γραφεία: το Γραφείο Προσωπικού, το Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού και το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης. Μετά την ανωτέρω τροποποίηση το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού συντονίζει και ελέγχει την οργάνωση και τη λειτουργία τριών Γραφείων, εκ των οποίων τα δύο προϋπήρχαν (Προσωπικού και Τεχνικής υποστήριξης).

Το **Γραφείο Προσωπικού**, καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, ασχολήθηκε με θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του πάσης φύσεως προσωπικού και ειδικότερα:

1. Διατήρηση του αρχείου του προσωπικού μητρώου (ατομικών φακέλων) όλου του προσωπικού, επιστημονικού και διοικητικού, του Ι.Ε.Π.
2. Παραλαβή των αιτήσεων για χορήγηση παντός είδους αδειών όλου του προσωπικού και διαβίβαση τους προς έγκριση στο Δ.Σ ή στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού κατά περίπτωση, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή αποφάσεις του Δ.Σ., συνοδευόμενη από τη σχετική εισήγηση.

3. Παραλαβή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους όλου του προσωπικού, όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26, Α) και διαβίβασή τους προς έγκριση στο Δ.Σ.
4. Σύνταξη προτάσεων για τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά ο Διευθυντής στο Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Σύνταξη των βεβαιώσεων της υπηρεσιακής κατάστασης μετά την υποβολή σχετικής αίτησης, για τις οποίες τηρεί αρχείο.
6. Υποβολή πρότασης για διορισμό διοικητικού προσωπικού όλων των βαθμίδων και κατηγοριών ή απόσπασης εκπαιδευτικών για την κάλυψη των αναγκών της διοικητικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
7. Σύνταξη των αποφάσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού του Ι.Ε.Π. σε εφαρμογή σχετικής απόφασης του Δ.Σ.
8. Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου για το προσωπικό του Φορέα,
9. Προετοιμασία για τη εφαρμογή ηλεκτρονικού συστήματος αδειών και έλεγχος του αρχείου αδειών όλων των υπαλλήλων .
10. Στενή συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικό με τις αρμοδιότητες του Γραφείου.
11. Αποτύπωση των Περιγραμμάτων Εργασίας του Φορέα και αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία.
12. Ολοκλήρωση της Ηλεκτρονικής Υποβολής Στοιχείων εργαζομένων του Ι.Ε.Π. στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

Ειδικότερα, σας παραθέτουμε αριθμητικά στοιχεία για το προσωπικό του Ι.Ε.Π. του έτους 2013, όπως αυτό ήταν διαμορφωμένο έως και την 31.08.2013 (Σχολικό έτος 2012-2013-πίνακας Α) και από 01.09.2013 έως και 31.12.2013 (Σχολικό έτος 2013-2014-πίνακας Β). Η κατανομή αυτή έγινε λόγω της απασχόλησης αποσπασμένων εκπαιδευτικών στον Φορέα:

Πίνακας Α	
Σύμβουλοι της Κεντρικής Υπηρεσίας με απόσπαση στο Ι.Ε.Π.	11
Σύμβουλοι της Κεντρικής Υπηρεσίας με απασχόληση στο Ι.Ε.Π.	3
Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί	79
Απασχόληση στο Ι.Ε.Π. εκπαιδευτικών από την Κ.Υ.	7
Απασχόληση στελέχους Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.ΠΑ στο Ι.Ε.Π.	1
Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου	13
Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου από Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς	1
Διοικητικός Υπάλληλος από Κ.Υ. με απασχόληση στο Ι.Ε.Π.	1
Υπάλληλος με σχέση έμμισθης εντολής	1
Υπάλληλοι με Σύμβαση Έργου:	16
Συμβασιούχοι Υπάλληλοι από την Ε.Υ.Δ. με απασχόληση στο Ι.Ε.Π.	3
Σύμβαση Έργου με Ιδιωτική Εταιρεία	3
Σύνολο	139

Πίνακας Β	
Σύμβουλοι της Κεντρικής Υπηρεσίας με απόσπαση στο Ι.Ε.Π.: 11	11
Σύμβουλοι της Κεντρικής Υπηρεσίας με απασχόληση στο Ι.Ε.Π.: 3	3
Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί:	99
Απασχόληση στελέχους Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.ΠΑ στο Ι.Ε.Π.:	1
Απόσπαση στο Ι.Ε.Π. Διοικητικού Προσωπικού από την Κ.Υ. :	1
Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου:	12
Διοικητικός Υπάλληλος από Κ.Υ. με απασχόληση στο Ι.Ε.Π.:	1
Υπάλληλος με σχέση έμμισθης εντολής:	1
Υπάλληλοι με Σύμβαση Έργου:	22
Συμβασιούχοι Υπάλληλοι από την Ε.Υ.Δ. με απασχόληση στο Ι.Ε.Π. :	3
Σύμβαση Έργου με Ιδιωτική Εταιρεία	3
Σύνολο	157

Το Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού ασχολήθηκε με

1. Τη συγκρότηση και διατήρηση αρχείου που περιλαμβάνει τη νομοθεσία που αφορά στη λειτουργία του Ι.Ε.Π.
2. Τη διοργάνωση και την πραγματοποίηση σεμιναρίου σε συνεργασία με τον ιατρό εργασίας του Φορέα, με θέμα «Παροχή πρώτων βοηθειών».

Το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ι.Ε.Π. επί θεμάτων τεχνικής φύσης ασχολήθηκε με:

1. Την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
2. Την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των δικτυακών τόπων του φορέα, καθώς και άλλων εφαρμογών (όπως: βάσεις δεδομένων, ερωτηματολόγια, μητρώα κ.α.) που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του.
3. Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού του φορέα σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του γραφείου.
4. Την καταγραφή των αναγκών σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων πληροφορικής (υλικό / λογισμικό) και επικοινωνιών, την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και την υποβολή σχετικών προτάσεων για την προμήθειά τους.
5. Τον καθορισμό κανόνων ασφαλούς χρήσης του εξοπλισμού και των εφαρμογών πληροφορικής (Web Server, E-Mail Server) και την μέριμνα για την τήρησή του
6. Την καταγραφή του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
7. Ανάρτηση εγγράφων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΙΕΠ

Η ανωτέρω έκθεση συντάχθηκε προκειμένου να συμπεριληφθεί στον οικονομικό απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής που θα υποβληθεί στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για το οικονομικό έτος 2013.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή άλλη πληροφορία είμαστε στη διάθεσή σας.

Η Προϊσταμένη
του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού
Ιωάννα Κατσούλη

1. Διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Γραφείου Γραμματείας Διοίκησης προχώρησε στη/ν:

- συνεργασία με το Γραφείο Α΄ και το Γραφείο Β΄ της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π
- τήρηση του αρχείου του Γραφείου Α΄ και του Γραφείου Β΄ της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- διεκπεραίωση, σύνταξη, έκδοση και διακίνηση των **διαβιβαστικών** των εγγράφων της επιστημονικής υπηρεσίας προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) (γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε., εισηγήσεις για έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολεία Π.Ε. και Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού)
- διεκπεραίωση, σύνταξη, έκδοση και διακίνηση **βεβαιώσεων** κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π. και πολιτών.

**2., 3., 4., Σύνταξη, Διεκπεραίωση και Αρχαιοθέτηση
των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ. Σ.**

Κατόπιν σύνταξης και έκδοσης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π. από τη Γραμματεία του Δ.Σ., το Γραφείο μας προέβη στη διεκπεραίωση και αποστολή των διαβιβαστικών των αποσπασμάτων των πρακτικών στο ΥΠΑΙΘ, στις αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και συνεργαζόμενους φορείς.

**5. Θέματα τήρησης του Πρωτοκόλλου(Χειρόγραφου και Ηλεκτρονικού),
του Τηλεφωνικού Κέντρου, της Αλληλογραφίας, της Τηλεομοιοτυπίας (fax), και του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email).**

Στη διάρκεια του έτους 2013, **πρωτοκολλήθηκαν χειρόγραφα και ηλεκτρονικά** (χρήση λογισμικού υπηρεσίας ΑΙΧΜΗ-SYGLISIS) συνολικά **8632** έγγραφα (εισερχόμενα και εξερχόμενα).

Επιπροσθέτως, το Τμήμα μας χειρίστηκε το Τηλεφωνικό Κέντρο, την Τηλεομοιοτυπία (fax) και ανέλαβε και έφερε εις πέρας την ευθύνη της μεταφοράς και διανομής της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων εσωτερικά στα τμήματα του Ι.Ε.Π. αλλά και της αλληλογραφίας εκτός αυτής στο Υ.ΠΑΙ.Θ., στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες και φορείς και τους πολίτες.

6., 7., Θέματα διακίνησης και διεκπεραίωσης των εγγράφων

Συγκεκριμένα, το Τμήμα μας συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε :

- **(504+270)774*(αριθμός) διαβιβαστικά Α και Β γραφείων**, ηλεκτρονικών εισηγήσεων Α και Β γραφείων (**1034**), για έγκριση άδειας διεξαγωγής ερευνών, αναθέσεων μαθημάτων και Προγραμμάτων Σπουδών, εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού.
- **147 βεβαιώσεις** που αφορούσαν την απασχόληση πρώην και νυν συμβασιούχων Ι.Ε.Π., συμβασιούχων Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εμπειρογνομόνων συμβούλων προώθησης, επιμορφωτών & επιμορφούμενων στα πλαίσια των πράξεων ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Πιλοτική εφαρμογή και ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-Προγράμματα Σπουδών, την επιμορφωτική δράση επιμορφωτών και επιμορφούμενων παλαιών επιμορφωτικών προγραμμάτων του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) σε συνεργασία με την υπεύθυνη της ομάδας φύλαξης του αρχείου του πρώην Π.Ι που στεγάζεται στο ΥΠΑΙΘ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων Νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα πλαίσια της πράξης ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων παλαιότερων εκδόσεων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας, μελών ομάδας εργασίας εξειδικευμένων εκπαιδευτικών για την προσαρμογή διδακτικών βιβλίων Π.Ε. και Δ.Ε. στις ανάγκες των αμβλυώπων μαθητών.

8. Θ έ μ α τ α τήρησης του αρχείου της διοικητικής υπηρεσίας

Το Τμήμα μας τήρησε αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. στη διάρκεια του έτους 2013.

9., 10., 11., 12., Θ έ μ α τ α στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, παραλαβής και διάθεσης των κάθε είδους υλικών και μέσων του Ι.Ε.Π. και τήρησης των βιβλίων αποθήκης.

(έως και 16-9-2013 σύμφωνα με τον **v.4186/τ.Α' /ΦΕΚ 193/17 -9- 2013**, άρθρο 36, παράγραφος 4. 2 β)

Αναφορικά με την παραλαβή και διάθεση των κάθε είδους υλικών και μέσων του Ι.Ε.Π και την τήρηση των βιβλίων αποθήκης, διαπιστώθηκε ότι εισήχθησαν στην υπηρεσία μας, καταγράφηκαν στο βιβλίο αποθήκευσης υλικού και διανεμήθηκαν στους υπαλλήλους του Ι.Ε.Π. με τη διαδικασία ενυπόγραφων εντύπων παραγγελίας κατά αύξοντα αριθμό.

Ακολουθεί καταγραφή των ενεργειών που έγιναν σχετικά με τη διαχείριση του υλικού για την ΚΥ και την Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ, εισαγωγές - παραγγελίας υ λ ι κ ο ύ και συγκεκριμένα:

Στις 14-5-2013 και με το τιμολόγιο T10045160 καταρτίστηκε το με α/α -1- Δελτίο Εισαγωγής, που αφορά στην προμήθεια Αναλωσίμων και γραφικής ύλης από την επιχείρηση:

ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ ΑΕ, ΧΑΡΤΟΚΙΝΗΣΗ –PRIMO

ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ – ΣΧΕΔΙΟΥ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ

ΕΔΡΑ: ΚΟΛΩΝΟΥ 19-21 ΚΑΙ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ 29

Στις 20-2-2013 και με το τιμολόγιο 98 καταρτίστηκε το με α/α -2- Δελτίο Εισαγωγής και στις 29-08-2013 και με το τιμολόγιο 410 καταρτίστηκε το με α/α -3- Δελτίο Εισαγωγής. Τα δύο(1.2) αφορούν στην προμήθεια Ειδών Υγιεινής από την επιχείρηση:
ANTONIS CENTER ΚΑΤΣΙΦΑΣ Δ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
ΕΔΡΑ: ΣΙΒΟΡΩΝ 28

Στις 13-12-2013 και με τα τιμολόγια ΤΑ00000124 και ΤΑ00000125/ 13-12-2013 και τα Δελτία Αποστολής: ΔΑ00000452/12-11-13, ΔΑ00000470 και ΔΑ00000463/19-11-13, καταρτίστηκε το με α/α -4- Δελτίο Εισαγωγής, που αφορά στην προμήθεια Γραφικής Ύλης από την επιχείρηση:
OFFICE MARKET ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ Η/Υ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΔΡΑ: ΝΙΚΗΣ 33, 105 57 ΑΘΗΝΑ.

Διαδικασία διανομής υλικού:

Μετά από την παραλαβή του υλικού και την καταγραφή του από την ομάδα παραλαβής υλικού του ΙΕΠ, ενημερώνονται ηλεκτρονικά (αποστέλλεται μέιλ στο global) όλα τα τμήματα και καλούνται να σημειώσουν τις ανάγκες τους σε πίνακα που επισυνάπτεται και περιλαμβάνει όλα τα υλικά προς διάθεση. Αφού υπογραφούν και παραληφθούν τα έντυπα, γίνεται διανομή του υλικού στις αρμόδιους υπαλλήλους. Για τις ανάγκες αρχειοθέτησης, τηρείται τόσο ηλεκτρονικό όσο και έντυπο αρχείο (πρωτότυπα και ενυπόγραφα έγγραφα με τα έντυπα καταγραφής αναγκών). Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μέχρι της εξαντλήσεως των αποθεμάτων, οι προϊστάμενοι των τμημάτων μπορούν να επανέλθουν ζητώντας να συμπληρώσουν την παραγγελία τους με τα υλικά που έχουν ήδη εξαντλήσει, με νέα ηλεκτρονική αίτηση.

Σημειώνεται τέλος ότι η διαχείριση του υλικού και η διανομή του στα τμήματα του ΙΕΠ είχε ανατεθεί στην κα. Μαριαλένα Ξενάκη και αργότερα (από τον Οκτώβριο 2013 έως και σήμερα) στην κα. Λαμπίρη Ηλέκτρα.

Βιολέττα Κωτσόγιαννη, Προέδρου ως Προϊσταμένη του Παρατηρητηρίου αυτού.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑΤΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
2.1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας	5
2.2. Γραφείο Προγραμμάτων και Διαγωνισμών	6
2.3. Ειδικός Λογαριασμός	7

3. ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1. Διαδικασία συγχώνευσης	8
3.2. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων	8
3.3. Σύνταξη απογραφής παγίων περιουσιακών στοιχείων	10
3.4. Κανονισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας και κανονισμός προμηθειών	10

4. ΑΡΧΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4.1. Ενημέρωση για τα πεπραγμένα της οικονομικής διαχείρισης	11
4.2. Θέσπιση κανόνων εσωτερικής λειτουργίας	11
4.3. Εκπαίδευση προσωπικού	11
4.4. Εσωτερική οργάνωση	12

5. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

5.1. Οικονομική υποστήριξη χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων	15
5.2. Παρακολούθηση και εκτέλεση Τακτικού Προϋπολογισμού	15
5.2.1. Δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού	17
5.2.2. Κατάρτιση Προϋπολογισμού	18
5.2.3. Κατάρτιση Απολογισμού οικονομικού έτους 2012	19
5.2.4. Ένταξη του Ι.Ε.Π. στο μητρώο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης	20
5.3. Λογιστήριο	21
5.3.1. Ενοποίηση λογιστικών συστημάτων	21
5.3.2. Ενοποίηση λογιστικών σχεδίων	22

5.3.3.	Άνοιγμα Λογαριασμών	23
5.3.4.	Έναρξη Οικονομικής Διαχείρισης (πληρωμών)	23
5.3.5.	Έμμεσες δαπάνες	26
5.4.	Επιτροπή Ερευνών – Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού	26
6.	ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	
	ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
6.1.	Αρχείο νομοθεσίας Δημοσίων Συμβάσεων	27
6.2.	Θέσπιση κανόνων εσωτερικής λειτουργίας	27
6.3.	Δημιουργία πρότυπων εγγράφων	27
6.4.	Ένταξη του Ι.Ε.Π. στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων	28
6.5.	Ανανέωση Συμβάσεων	28
6.6.	Απολογισμός	28
7.	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	
	ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
	ΣΕ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	29
8.	ΕΠΙΛΟΓΟΣ	30

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 14 του ν. 3966/2011 (Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» προβλεπόταν η δημιουργία του τμήματος «Οικονομικών Υποθέσεων» το οποίο περιελάμβανε:

- το γραφείο «Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας» και
- το γραφείο «Ειδικού Λογαριασμού».

Με την τροποποίηση των παραπάνω διατάξεων από την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του ν. 4076/2012 (Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» το «Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων» μετονομάστηκε σε «Τμήμα Συμβάσεων και Οικονομικών Υποθέσεων» και περιελάμβανε:

- το γραφείο «Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας» και
- το γραφείο «Προγραμμάτων και Διαγωνισμών».

Παράλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 26 του άρθρου 20 του Ν. 3966/2011, ο ειδικός λογαριασμός που συστάθηκε με την Η/3273/27-4-1994 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας,

Έρευνας και Τεχνολογίας (Β' 352) μεταφέρεται από την παύση της λειτουργίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στο Ι.Ε.Π. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού είναι:

- Η Επιτροπή Ερευνών και
- Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Μέχρι τις 25 Ιανουάριου του 2013, ημερομηνία έναρξης των καθηκόντων μας, δεν είχε στελεχωθεί επίσημα το «Τμήμα Συμβάσεων και Οικονομικών Υποθέσεων» με τα προβλεπόμενα από τον νόμο γραφεία. Δεν είχε ορισθεί τμηματάρχης, όπως επίσης, δεν είχαν τοποθετηθεί προϊστάμενοι στα γραφεία.

Η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού δεν λειτουργούσε, με αποτέλεσμα να μην έχει συγκροτηθεί και η Επιτροπή Ερευνών.

2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (από 25-01-2013 έως 23-09-2013, σύμφωνα με τις Πράξεις 2/25-01-2013 και 23/01-07-2013 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.):

ΤΣΙΓΩΝΗ-ΚΟΛΛΙΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09 Οικονομολόγων

2.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

- **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ** (από 28-01-2013 έως 23-09-2013 σύμφωνα με την 3/28-01-2013 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.):
 - **ΜΙΧΟΣ ΠΕΤΡΟΣ**, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09 Οικονομολόγων
- **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**
Το προσωπικό που ήταν διαθέσιμο για τη στελέχωση του γραφείου **τον Ιανουάριο του 2013** ήταν:
 - Παπαθανασίου Δημήτριος, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων
 -

- Παπαδοπούλου Φωτεινή, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων
- Σαρτζέτη Νίκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων
- Χαβιαρά Ελεάνα, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ08, Καλλιτεχνικών.

Η ομάδα συμπληρώθηκε αρχές **Απριλίου του 2013** με τις:

- Παπαστάμου Ιωάννα, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων, και
- Μητσάκη Ευαγγελία, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09 Οικονομολόγων.

Μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τον **Αύγουστο του 2013**, προσλήφθηκαν με σύναψη σύμβασης έργου τα παρακάτω άτομα:

- Γερούκαλη Ελευθερία
- Σταθούλια Μαρία
- Τσιρογιάννη Αικατερίνη
- Παπανικολάου Ιωάννης και
- Μαυρομάτη Μαρία.

Με τις νέες αποσπάσεις εκπαιδευτικών τον **Σεπτέμβριο του 2013** εντάχθηκε στο γραφείο ο:

- Φωτιάδης Κωνσταντίνος, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων, και αργότερα η

- Παπαντωνίου Εύα-Παναγούλα, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων.

▪ **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, η σύνταξη του ισολογισμού και του απολογισμού, η συγκέντρωση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων, η τήρηση του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η εκτέλεση των κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ο έλεγχος νομιμότητας, η μισθοδοσία του προσωπικού και η καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων.

2.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

- **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ** (από 28-01-2013 έως 02-12-2013 σύμφωνα με τις με αριθ. 3/28-01-2013 και 32/23-09-2013 πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.):
- **ΜΑΓΓΙΩΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ03, Μαθηματικών

▪ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

Το προσωπικό με το οποίο στελεχώθηκε το γραφείο σύμφωνα με τη με αριθμό 10/29-3-2013 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ήταν:

- Οικονόμου Ασπασία, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ13, Νομικών
- Ρουσσάκης Ιωάννης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ70, Δασκάλων
- Κώτση Αθανασία, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ06, Αγγλικής γλώσσας

Με τις νέες αποσπάσεις εκπαιδευτικών το Σεπτέμβριο του 2013 ο κ. Ρουσσάκης αποχώρησε ενώ εντάχθηκε στο γραφείο ο:

- Μαστοροδήμος Δημήτριος, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ19, Πληροφορικής

Με τη με αριθ. 31/17-09-2013 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. τοποθετήθηκε στη δύναμη του γραφείου η:

- Κατσανδρή Ευτυχία, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.

▪ **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

Η διοικητική υποστήριξη της διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών, η σύνταξη προδιαγραφών και διακηρύξεων, η σύνταξη σχεδίων συμβάσεων, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή μη προγραμμάτων, καθώς και πάσης φύσεως οικονομική παρακολούθηση των προγραμμάτων, ενεργειών και έργων που εκτελούνται στο Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Επιστημονικής Υπηρεσίας, που έχει την αποκλειστική επιστημονική ευθύνη επ' αυτών.

2.3. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού είναι:

A) Η Επιτροπή Ερευνών

Αρμοδιότητες:

–

Καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των έργων.

- Με βάση τις παραπάνω διαδικασίες, αξιολογεί, επιλέγει και εγκρίνει τις προτάσεις για χρηματοδότηση των έργων από τον Λογαριασμό ή αναθέτει μελέτες με αμοιβή στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. ή τρίτους.
- Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας του Λογαριασμού.

Β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού

Αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Υπευθύνου κάθε έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ή άλλου οργάνου, που ορίζεται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.
 - Εξυπηρετεί γραμματειακά την Επιτροπή Ερευνών και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.
 - Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή Ερευνών ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.
 - Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.
- **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ** (από 25-01-2013 έως 17-09-2013, σύμφωνα με τη με αριθ. 2/25-01-2013 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.):
- **ΜΙΧΟΣ ΠΕΤΡΟΣ**, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων

▪ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

- Χατζηκωνσταντινίδου Χρυσούλα, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ02, Φιλολόγων
- Κατσαρού Βλασία, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ02, Φιλολόγων

3. ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αναλαμβάνοντας, τέλος Ιανουαρίου του έτους 2013, την Οικονομική Υπηρεσία, διαπιστώσαμε τις δυσκολίες που επρόκειτο να αντιμετωπίσουμε. Ενδεικτικά αναφέρουμε ορισμένους βασικούς παράγοντες-πηγές προβλημάτων τα οποία κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε.

3.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) προέκυψε από τη συγχώνευση των παρακάτω φορέων:

- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.),
- Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.),
- Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε),
- Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.).

Γενικώς οι μετασχηματισμοί - συγχωνεύσεις επιχειρήσεων, οργανισμών κ.λπ. γίνονται με βάση τις διατάξεις κάποιων νόμων.

Στον ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν.3966/11) δεν καθορίζονται ακριβείς τεχνικές-λογιστικές διαδικασίες συγχώνευσης των παραπάνω φορέων καθώς και μέθοδος αποτίμησης της περιουσίας τους, όπως γενικώς προβλέπεται από τις διατάξεις νόμων που αφορούν μετατροπές – μετασχηματισμούς εταιρειών.

3.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της διαδικασίας συγχώνευσης είναι η ύπαρξη οικονομικών καταστάσεων των φορέων που συγχωνεύονται. Ο Ν.3966/2011 προβλέπει ότι τα αρμόδια όργανα των καταργούμενων φορέων προβαίνουν στη διενέργεια απογραφής. Κατά την άποψή μας και ερμηνεύοντας διασταλτικά, τα αρμόδια όργανα είναι υπεύθυνα και για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων μετασχηματισμού καθώς και την έγκρισή τους.

Εκτιμούμε ότι οι οικονομικές καταστάσεις των τεσσάρων φορέων που συγχωνεύθηκαν για την έναρξη λειτουργίας του Ι.Ε.Π. έπρεπε να είχαν συνταχθεί με ημερομηνία 23/02/2012, ημέρα που καταργήθηκαν οι φορείς.

Κατόπιν εγκρίσεως των οικονομικών καταστάσεων από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. θα έπρεπε να γίνει το άνοιγμα των λογιστικών βιβλίων του νέου φορέα με ημερομηνία 24/02/2012.

Ο νέος φορέας Ι.Ε.Π. με βάση την κείμενη νομοθεσία είχε και έχει υποχρέωση να συντάξει οικονομικές καταστάσεις με ημερομηνία 31/12/2012 για τη χρήση από 24/02/2012 έως 31/12/2012. Ευνόητο είναι ότι ελλείψει απογραφής και ισολογισμού έναρξης δεν μπορούσαν να συνταχθούν οι οικονομικές καταστάσεις την 31/12/12.

Συγκεκριμένα αναφέρουμε τις παρακάτω εκκρεμότητες ανά φορέα:

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.)

Εκκρεμεί η σύνταξη, η έγκριση από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Π.Ι. και ο έλεγχος από ορκωτούς λογιστές των οικονομικών καταστάσεων για τις χρήσεις:

- 01/01/2010 - 31/12/2010
- 01/01/2011 - 31/12/2011
- 01/01/2012 - 23/02/2012

Σημειώνουμε ότι με την από 30-10-2013 υπογραφείσα σύμβαση ανατέθηκε σε εξωτερικό συνεργάτη η σύνταξη των παραπάνω οικονομικών καταστάσεων.

Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.)

Οι οικονομικές καταστάσεις, παρόλο που έχουν συνταχθεί με ημερομηνία 23/02/2012, δεν έχουν παραδοθεί επίσημα από τη διοίκηση του Κ.Ε.Ε. και επομένως δεν έχουν παραληφθεί από τη διοίκηση του Ι.Ε.Π.

Δεν έχει γίνει έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων για τη διαχειριστική χρήση από 01/01/2011 - 31/12/2011 και από 01/01/2012 - 23/02/2012 όπως προβλέπεται από τον νόμο.

Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)

Έχουν συνταχθεί από τον λογιστή οι οικονομικές καταστάσεις αλλά δεν έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ο.ΕΠ.ΕΚ. Επομένως δεν έχουν παραληφθεί επίσημα από τη διοίκηση του Ι.Ε.Π. Σημειώνουμε ότι δεν έχει διενεργηθεί διαχειριστικός έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές για τις χρήσεις 2011 και 2012.

Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε.)

Αφού προηγήθηκε προσωπική επαφή με τον λογιστή του φορέα, μας ενημέρωσε ότι παρότι έχει ολοκληρωθεί η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων δεν μπορεί να έρθει σε επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Ι.Π.Ο.Δ.Ε. έτσι ώστε να παραδοθούν. Επομένως δεν έχουμε οικονομικά δεδομένα από τον εν λόγω φορέα.

3.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Σύμφωνα με την Πράξη 14/21-05-2012 από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. παραλήφθηκαν τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που απογράφησαν από τον Ο.Ε.Π.ΕΚ. και το Κ.Ε.Ε. και παραδόθηκαν στο Ι.Ε.Π. Δεν υπάρχει παραλαβή για τα πάγια που απογράφησαν και παραδόθηκαν στο Ι.Ε.Π. από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Όμως οι οικονομικές καταστάσεις των φορέων, που ανεπίσημα έχουμε υπόψη μας, απεικονίζουν πάγια περισσότερα (σε αριθμό και αξία) από τα πάγια που απογράφησαν και παραδόθηκαν στο Ι.Ε.Π. Θα έπρεπε, κατά την άποψή μας, οι φορείς κατά τη διαδικασία κλεισίματος των λογιστικών τους βιβλίων με ημερομηνία 23/02/2012, να προσαρμόσουν και επομένως να εμφανίσουν στα βιβλία τους μόνο τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που (βάσει απογραφής) μεταφέρθηκαν στο Ι.Ε.Π.

Το Ι.Ε.Π. πρέπει να κάνει έναρξη των λογιστικών του βιβλίων με ημερομηνία 24/02/2012 (Απογραφή και Ισολογισμός μετασχηματισμού) με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των παλαιών φορέων. Ο Ισολογισμός αυτός, όμως, δεν θα απεικονίζει την πραγματικότητα σε σχέση με την περιουσία του Ι.Ε.Π. διότι οι οικονομικές καταστάσεις των φορέων δεν προσαρμόστηκαν ώστε να περιλαμβάνουν μόνο τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που μεταφέρθηκαν στο Ι.Ε.Π.

Σημειώνουμε ότι στα βιβλία και των τριών φορέων εμφανίζονται πάγια συνολικής αξίας περίπου 20.500.000,00 € εκ των οποίων το σύνολο δεν έχει μεταφερθεί στο Ι.Ε.Π.

Τελειώνοντας, θεωρούμε ότι το πρόβλημα της απογραφής είναι γενικότερο διότι, εκτός των παγίων περιουσιακών στοιχείων, θα έπρεπε να απογραφούν και τα υπόλοιπα στοιχεία της περιουσίας των φορέων, όπως για παράδειγμα οι υποχρεώσεις και οι απαιτήσεις την τακτοποίηση των οποίων αναλαμβάνει το Ι.Ε.Π. σαν διάδοχος φορέας.

3.4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δεν είχαν συνταχθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και ο Κανονισμός Προμηθειών, η σύνταξη των οποίων προβλέπεται στον Ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π.

4. ΑΡΧΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ένα χρόνο, περίπου, μετά την έναρξη της λειτουργίας του Ι.Ε.Π. ήταν αναγκαίο να τεθούν τα θεμέλια της ανοικοδόμησής του. Ο φορέας έπρεπε να βγει από την αδράνεια. Η Οικονομική Υπηρεσία καλείται επομένως να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο προκειμένου να στηρίξει το νέο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. στο δύσκολο έργο του. Πρωταρχικά μας μελήματα ώστε να ανταποκριθούμε στα αυξημένα καθήκοντά μας ήταν:

4.1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η προσπάθεια ενημέρωσης ήταν επίπονη και χρονοβόρα διότι δεν είχαν ορισθεί προϊστάμενοι στο τμήμα και στα γραφεία, ώστε να έχουμε τη δυνατότητα να παραλάβουμε επίσημα και υπεύθυνα. Επίσης, εμπόδιο στην ενημέρωσή μας αποτελούσε το γεγονός ότι οι φορείς που συγχωνεύτηκαν δεν είχαν παραδώσει επίσημα στην Διοίκηση του Ι.Ε.Π. τις οικονομικές τους καταστάσεις. Με δεδομένο ότι οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν την πραγματική κατάσταση ενός φορέα θα μπορούσαμε να αντλήσουμε απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τις εκκρεμότητες τις οποίες το Ι.Ε.Π. κληρονόμησε.

4.2. ΘΕΣΠΙΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισηγήσεις μας, τέθηκαν οι απαραίτητοι κανόνες εσωτερικής λειτουργίας και διαδικασιών κυρίως στη διαχείριση και τις προμήθειες. Η προσπάθειά μας επικεντρώθηκε, εκτός των άλλων,

στην επίλυση προβλημάτων που προερχόταν από την ταυτόχρονη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Ερευνών στη λήψη των αποφάσεων.

4.3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό που ήταν διαθέσιμο για τη λειτουργία του τμήματος, με εξαίρεση την κ. Τσιγώνη, τον κ. Μίχο και τον κ. Παπαθανασίου, δεν είχε εμπειρία σχετικά με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, τη λογιστική παρακολούθηση και τη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμών. Η νομοθεσία και οι διαδικασίες εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού δεν ήταν γνωστές σε κανέναν. Επομένως η εκπαίδευση του προσωπικού ήταν απαραίτητη ώστε να μπορέσει να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Υπηρεσίας.

4.4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Από τα σημαντικότερα ζητήματα που είχαμε να επιλύσουμε ήταν ο καθορισμός συγκεκριμένων πλαισίων οργάνωσης και λειτουργίας, η δημιουργία οργανογράμματος, η στελέχωση, η αξιολόγηση του προσωπικού και ο καταμερισμός εργασιών των παρακάτω γραφείων:

Α. Γραφείο Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας

Λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες του Γραφείου Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας, αναλυτικά προχωρήσαμε στην εσωτερική οργάνωση προσδιορίζοντας και ομαδοποιώντας τα επιμέρους αντικείμενα ως εξής:

Οικονομική υποστήριξη χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων

1. Τήρηση αρχείου φακέλου ανά έργο και υποέργο.
2. Διενέργεια ελέγχου επιλεξιμότητας κάθε δαπάνης λαμβάνοντας υπόψη:
 - Το Τεχνικό Δελτίου του Έργου (Τ.Δ.Ε.) και τις Αποφάσεις Αυτεπιστασίας.
 - Τις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου, αναγράφοντας την κατηγορία δαπάνης στο παραστατικό σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του έργου και το λογιστήριο.
 - Την απόλυτη συνάφεια με το έργο.
3. Διενέργεια ελέγχου νομιμότητας κάθε δαπάνης σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης κάθε πράξης, την κείμενη νομοθεσία, τις συμβάσεις και τις Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Έκδοση των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των έργων.

Απασχολούμενο Προσωπικό:

- Σαρτζέτη Νίκη
- Παπαστάμου Ιωάννα
- Γερούκαλη Ελευθερία
- Παπαντωνίου Ευαγγελία
- Σταθούλια Μαρία

Παρακολούθηση και εκτέλεση Τακτικού προϋπολογισμού

1. Σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού σε συνεργασία με το λογιστήριο.
2. Εκτέλεση των λειτουργικών δαπανών στο πλαίσιο της κρατικής επιχορήγησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Παρακολούθηση και εκτέλεση της Μισθοδοσίας.
4. Σύνταξη και αποστολή report σε διάφορες υπηρεσίες σε συνεργασία με το λογιστήριο (μητρώο δεσμεύσεων, μηνιαία-τριμηνιαία δελτία, ερωτηματολόγια ΕΛΣΤΑΤ κ.λπ.).

Απασχολούμενο Προσωπικό:

- Μητσάκη Ευαγγελία
- Τσιγώνη Στυλιανή (ασχολήθηκε προσωπικά με το αντικείμενο αυτό).

Λογιστήριο

1. Καταχώριση των παραστατικών δαπάνης στο λογιστικό σύστημα σύμφωνα με τις αρχές της Λογιστικής Επιστήμης και το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
2. Μηχανογραφική έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και εκτέλεση εντολών προς τους δικαιούχους.
3. Παρακολούθηση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων.
4. Διενέργεια όλων των απαραίτητων λογιστικών και διαχειριστικών επαληθεύσεων.
5. Αρχαιοθέτηση των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.
6. Παρακολούθηση και επιμερισμός των έμμεσων δαπανών.

7. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.
8. Σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού σε συνεργασία με το γραφείο παρακολούθησης και εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού.

Απασχολούμενο Προσωπικό:

- Παπαθανασίου Δημήτριος
- Παπαδοπούλου Φωτεινή
- Χαβιαρά Ελεάνα
- Παπανικολάου Ιωάννης
- Μαυρομάτη Μαρία
- Φωτιάδης Κωνσταντίνος

B. Γραφείο Προγραμμάτων και Διαγωνισμών

Λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες του γραφείου Προγραμμάτων και Διαγωνισμών και το υπάρχον προσωπικό προχωρήσαμε στην εσωτερική οργάνωση προσδιορίζοντας και ομαδοποιώντας τα επιμέρους αντικείμενα ως εξής:

Διαγωνισμοί

- Σύνταξη προσκλήσεων - προκηρύξεων και διακηρύξεων.
- Διενέργεια διαγωνισμών (πρόχειρων, τακτικών και διεθνών).

- Σύνταξη αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων.

Όλα τα παραπάνω αφορούν συγχρηματοδοτούμενα ή μη προγράμματα.

Υποστηρίχθηκε από τους: Οικονόμου Ασπασία, Κώτση Αθανασία, Μαστοροδήμο Δημήτριο και Ρουσσάκη Ιωάννη.

Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

Καταχώριση στο site του ΚΗΜΔΗΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ www.eprocurement.gov.gr των:

- Πρωτογενών/εγκεκριμένων αιτημάτων
- Προκηρύξεων
- Συμβάσεων
- Εντολών πληρωμής

που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις προμήθειας αγαθών/παροχής υπηρεσιών/εκτέλεσης έργων προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου των 1.000€ και άνω χωρίς Φ.Π.Α. στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 και του τακτικού προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π.

Υπεύθυνη: Κώτση Αθανασία

Ηλεκτρονική Υποστήριξη

- Προετοιμασία εγγράφων για ανάρτηση στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
- Προετοιμασία περιεχομένου ιστοσελίδας των διαγωνισμών για ανάρτηση στο δικτυακό τόπο του Ι.Ε.Π.

- Ηλεκτρονική καταχώριση των Διεθνών διαγωνισμών στο σύστημα SIMAP.
- Υποστήριξη του γραφείου σε θέματα Πληροφορικής (επίλυση προβλημάτων και τεχνική υποστήριξη)

Υποστηρίχτηκε από τον: Μαστοροδήμο Δημήτριο.

Γραμματειακή Υποστήριξη

- Σύνταξη και αποστολή Διαβιβαστικών.
- Τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του γραφείου.
- Διεκπεραίωση εγγράφων.
- Ενημέρωση Αντισυμβαλλομένων / Αναδόχων / Επιστημονικά Υπεύθυνων επί των προσκλήσεων και διακηρύξεων και των διαγωνισμών.

Υποστηρίχθηκε από τους: Κώτση Αθανασία, Μαστοροδήμο Δημήτριο, Κατσανδρή Ευτυχία.

5. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Όπως ήδη αναφέρθηκε, το Γραφείο Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας οργανώθηκε ομαδοποιώντας τα επιμέρους αντικείμενα. Σε κάθε ομαδοποίηση αντικειμένων εντοπίστηκαν προβλήματα και δυσχέρειες τα οποία ήταν απαραίτητο να αντιμετωπιστούν και να επιλυθούν για την έναρξη της λειτουργίας του γραφείου.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

5.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Βασικό μέλημά μας ήταν η δημιουργία «Αρχείου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων». Στην Οικονομική υπηρεσία δεν είχε τηρηθεί κανενός είδους αρχείο για την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, όπως αποφάσεις ένταξης, τεχνικά δελτία έργων και υποέργων, αποφάσεις αυτεπιστασίας κ.ά.

Για να ξεκινήσουν οι πληρωμές δαπανών των πράξεων έπρεπε να συγκεντρωθεί το αρχείο με τις αποφάσεις που αφορούν κάθε πράξη - έργο, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχος νομιμότητας και επιλεξιμότητας κάθε δαπάνης.

Πρόβλημα στη συγκέντρωση του αρχείου δημιουργήθηκε από το γεγονός ότι πολλοί υπεύθυνοι έργων είχαν αποχωρήσει.

Με μεγάλη προσπάθεια κατορθώσαμε αρχικά να συγκεντρώσουμε και να οργανώσουμε το αρχείο με τα πλέον απαραίτητα έγγραφα και στη συνέχεια να ολοκληρώσουμε τη συγκέντρωση.

5.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Καταρχήν, πρέπει να αναφερθεί ότι ο χειρισμός των θεμάτων του Τακτικού Προϋπολογισμού είχε ανατεθεί (από την προηγούμενη διοίκηση) σε συμβασιούχο, ο οποίος αποχώρησε λόγω συνταξιοδότησης.

Το υπάρχον προσωπικό του γραφείου Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας δεν είχε εμπειρία χειρισμού θεμάτων σχετικών με τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

Καθώς ο κ. Μίχος ήταν αδύνατο να ανταποκριθεί και στις υποχρεώσεις εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού (παρότι ήταν υποχρέωσή του), το έργο αυτό ανέλαβε άτυπα και πέραν των κυρίως καθηκόντων της η Προϊσταμένη του Τμήματος Συμβάσεων και Οικονομικών Υποθέσεων, κ. Τσιγώνη Στυλιανή.

Πρώτο μέλημα ήταν να αναζητήσουμε τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη Νομοθεσία που διέπει την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού όπως και να βρούμε απαντήσεις στα διάφορα ερωτήματα που μας δημιουργήθηκαν, αναλώνοντας πολύτιμο χρόνο.

Στη συνέχεια έπρεπε να συμφωνήσουμε διαχειριστικά το διαθέσιμο χρηματικό υπόλοιπο του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π. με τα βιβλία. Στην προσπάθειά μας αντιμετωπίσαμε διάφορα προβλήματα λόγω της μεταφοράς των υπολοίπων από τους Τακτικούς Προϋπολογισμούς των φορέων που συγχωνεύτηκαν στο Ι.Ε.Π.

Επιλεκτικά αναφέρουμε ανά φορέα:

- Στον Ο.Ε.Π.Ε.Κ. δεν συμφωνούσε το υπόλοιπο του τραπεζικού λογαριασμού με το υπόλοιπο που εμφανιζόταν στον αντίστοιχο λογαριασμό του συστήματος διαχείρισης. Η ασυμφωνία αυτή οφειλόταν κυρίως στις λήψεις και χορηγήσεις χρηματικών διευκολύνσεων σε έργα, στη χρήση ταμειακών διαθεσίμων που προέρχονταν από τόκους κ.λπ. και οδηγούσε τελικά σε αρνητικό αποτέλεσμα.
- Στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο υπήρχε και υπάρχει αδυναμία συμφωνίας του υπολοίπου του τραπεζικού λογαριασμού με το υπόλοιπο που εμφανιζόταν στον αντίστοιχο λογαριασμό του συστήματος διαχείρισης. Διαπιστώσαμε ότι ο τραπεζικός λογαριασμός του τακτικού είχε χρησιμοποιηθεί στο παρελθόν τόσο για την ανάγκες της γραμματείας του ειδικού λογαριασμού όσο και για το σύνολο των έργων της γέφυρας Β'-Γ' ΚΠΣ.
- Στο ΚΕΕ αντιμετωπίσαμε παρόμοια προβλήματα όπου δεν κατέστη δυνατόν να συμφωνήσουμε το τραπεζικό υπόλοιπο με το αντίστοιχο υπόλοιπο του λογαριασμού του συστήματος διαχείρισης.

Η διαδικασία εντοπισμού των παραπάνω προβλημάτων, με την οποία ασχολήθηκε κατά κύριο λόγο ο κ. Παπαθανασίου, ήταν αρκετά δύσκολη και χρονοβόρα αφού απαιτήθηκαν αρκετές εργατοώρες λόγω της ανάγκης αναζήτησης στοιχείων από τους φορείς που καταργήθηκαν.

Η προαναφερθείσα αδυναμία συμφωνίας σε συνδυασμό με λόγους διαχείρισης μας ανάγκασαν να παρακολουθήσουμε την κίνηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π. αποδεσμεύοντας την από τα υπόλοιπα που εμφανίζονταν στους Τακτικούς Προϋπολογισμούς των καταργηθέντων φορέων. Με τον τρόπο αυτό κατέστη δυνατό να προβούμε στις απαραίτητες ελεγκτικές επαληθεύσεις και συμφωνίες στη διαχείριση του Τακτικού Προϋπολογισμού αποκλειστικά του Ι.Ε.Π.

5.2.1. Δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού

Λειτουργικές δαπάνες

▪ *Οικονομικό Έτος 2012*

Για την αρτιότερη οργάνωση των διαδικασιών εκτέλεσης του Προϋπολογισμού έπρεπε να προβούμε κατά προτεραιότητα σε εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων ετών. Στην προσπάθειά μας αυτή αντιμετωπίσαμε δυσκολίες επειδή:

- Υπήρχαν εκκρεμότητες από τους φορείς που συγχωνεύτηκαν τις οποίες ήταν δύσκολο να γνωρίζουμε.
- Είχαν συσσωρευτεί ανεξόφλητες υποχρεώσεις, από την υποτυπώδη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια του 2012, οι οποίες καθιστούσαν αφερέγγυο τον φορέα και τις οποίες έπρεπε να εντοπίσουμε και να καταγράψουμε. Καταφέραμε να συγκεντρώσουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να τα ελέγξουμε, να τα εκκαθαρίσουμε και να προβούμε στην εξόφλησή τους.

–

- Επιπλέον προβλήματα προέρχονταν από το γεγονός ότι δεν είχαν εκδοθεί χρηματικά εντάλματα για όλες τις πληρωμές που έγιναν το 2012.

Οι πληρωμές αυτές επαληθεύτηκαν και καταχωρήθηκαν στα λογιστικά βιβλία. Εκδόθηκαν τα χρηματικά εντάλματα και φροντίσαμε για την υπογραφή τους. Ανυπόγραφα παρέμειναν τα χρηματικά εντάλματα των δαπανών για το χρονικό διάστημα όπου δεν είχε ορισθεί Δ.Σ. και συγκεκριμένα από 13-09-2012 έως και 13-01-2013.

- *Οικονομικό Έτος 2013*

Το 2013 η πραγματοποίηση μιας δαπάνης ακολούθησε τα εξής στάδια:

- Ανάλυση υποχρέωσης: Με την έκδοση της σχετικής απόφασης και την ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια δεσμευόταν η αναγκαία πίστωση πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης.
- Εκκαθάριση της δαπάνης με την αναζήτηση και συγκέντρωση των αναγκαίων δικαιολογητικών.
- Έγκριση πληρωμής από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια.
- Εξόφληση της δαπάνης.

Δαπάνες Μισθοδοσίας

Στο Ι.Ε.Π. έγινε μεταφορά του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και της δικηγόρου, με έμμισθη εντολή των καταργούμενων φορέων Κ.Ε.Ε. και Ι.Π.Ο.ΔΕ., σύμφωνα με τη με αριθ. 33404/Η/27-03-2012 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «Μεταφορά προσωπικού και σύσταση προσωποπαγών θέσεων στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής».

Το προσωπικό που μεταφέρθηκε στο Ι.Ε.Π. είχε πληρωθεί μέχρι και τον μήνα Αύγουστο του 2012. Επομένως ήταν αναγκαίο να συνταχθούν οι καταστάσεις μισθοδοσίας για τους μήνες Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο και Δώρου Χριστουγέννων έτους 2012. Αφού εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. οι παραπάνω καταστάσεις μισθοδοσίας, κατεβλήθησαν οι οφειλόμενες αμοιβές καθώς επίσης και οι υπόλοιπες υποχρεώσεις του φορέα, όπως οι ασφαλιστικές εισφορές, Φ.Μ.Υ., πρόστιμα κ.λπ.

Η σύνταξη των καταστάσεων μισθοδοσίας για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο του έτους 2013 έγινε σύμφωνα με την κατάταξη των Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και της Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στους βαθμούς του Ν. 4024/11 όπως εγκρίθηκαν με τις Πράξεις 4/04-02-2013 και 5/11-02-2013 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Ιδιαίτερο πρόβλημα προέκυψε από την αναδρομική διακοπή της εργασιακής σχέσης υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. Για το συγκεκριμένο θέμα έχουν δαπανηθεί αρκετές εργατομέρες και μέχρι σήμερα γίνονται διεργασίες για την οριστική επίλυσή του (έλεγχος στο Ι.Κ.Α., υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων στη Δ.Ο.Υ., απαίτηση επιστροφής ποσών κ.λπ.).

5.2.2. Κατάρτιση Προϋπολογισμού

- *Οικονομικό Έτος 2012*

Είχε συνταχθεί και είχε εγκριθεί (Πράξη 7/02-03-2012 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.) προϋπολογισμός συνολικού ύψους €2.503.959,10 ευρώ, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού. Το ποσό της επιχορήγησης τελικά ανήλθε στο ποσό των 845.442,54 €.

Δεν είχε συνταχθεί προϋπολογισμός για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα έργα.

- *Οικονομικό Έτος 2013*

Η επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών καθορίστηκε στο ποσό των 435.000,00€ σύμφωνα με τη με αριθ. πρωτ. Φ.1/Α/653/150826/ΙΒ/30-11-2012 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Κατανομή πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2013 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού».

Ο προκαθορισμένος Προϋπολογισμός του Ι.Ε.Π. για το Οικονομικό Έτος 2013, συνολικού ύψους €435.000,00 ευρώ, εγκρίθηκε με την Πράξη 5/11-02-2013 του Δ.Σ, κάλυπτε δε σε ποσοστό περίπου 92% μόνο δαπάνες που αφορούσαν τις αμοιβές και τα έξοδα προσωπικού καθώς και τα μισθώματα του κτιρίου που στεγάζεται η βιβλιοθήκη. Επομένως δεν ήταν δυνατόν να συμπεριληφθούν δαπάνες οι οποίες ήταν απαραίτητες για τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι αντιμετωπίσαμε μεγάλη δυσκολία στο να προγραμματίσουμε τις ανάγκες μας στο ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων.

Το ποσό το οποίο τελικά εισέπραξε το Ι.Ε.Π. από την επιχορήγηση του Οικονομικού Έτους 2013 ήταν 391.500,00€ παρότι υποβλήθηκε αίτημα για να λάβει το 100% του ποσού. Το γεγονός της υποχρηματοδότησης μας ανάγκαζε να επανεκτιμούμε συχνά τις προβλέψεις του προϋπολογισμού και με αυξομειώσεις πιστώσεων να αντιμετωπίσουμε έκτακτες ανάγκες.

Δεν είναι υπερβολή να πούμε ότι η πορεία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού ήταν μια διαρκής προσπάθεια ελέγχου της διαθεσιμότητας των πιστώσεων που είχαν καταχωρηθεί ανά κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ. αλλά και της επάρκειας των ταμειακών διαθεσίμων.

Συντάχθηκε ο προϋπολογισμός και για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα έργα. Η εργασία αυτή προϋπέθετε τη συνεργασία μας με τους Υπευθύνους των Έργων, πολλοί από τους οποίους είχαν αντικατασταθεί και έπρεπε επομένως οι νέοι υπεύθυνοι να ενημερωθούν για να μας παρέχουν τις απαραίτητες πληροφορίες.

5.2.3. Κατάρτιση Απολογισμού Οικονομικού έτους 2012

Το Ι.Ε.Π., ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης, ήταν υποχρεωμένο να καταρτίσει και να υποβάλει στα αρμόδια όργανα τον απολογισμό εσόδων και εξόδων με πλήρη και οριστικοποιημένα στοιχεία.

Επισημαίνουμε τις παρακάτω δυσκολίες:

- η συγκέντρωση στοιχείων που αφορούσαν έξοδα τα οποία δεν είχαν καταχωρηθεί στα βιβλία.
- δαπάνες που αφορούσαν τους παλαιούς φορείς και λογίστηκαν στο Ι.Ε.Π. (πρόβλημα συγχώνευσης).
- συμφωνία ταμιακών εισροών και εκροών με τον απολογισμό.

Παρ' όλες τις δυσκολίες, ο απολογισμός καταρτίστηκε και υποβλήθηκε.

5.2.4. Ένταξη του Ι.Ε.Π. στο μητρώο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης

Η ένταξη του Ι.Ε.Π. στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από 01-01-2013 δημιούργησε επιπλέον υποχρεώσεις για υποβολή στοιχείων, τόσο για την εξέλιξη του Τακτικού Προϋπολογισμού όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων και φυσικά για το Λογιστήριο, όπως:

- A)** Υποχρεωτική συμπλήρωση τριμηνιαίων και ετήσιων ερωτηματολογίων με τη χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και υποβολή τους στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).
- B)** Υποβολή στη Δ.Ο.Υ. Μηχανισμός στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων οικονομικών στοιχείων που αφορούν σε δεσμεύσεις και υποχρεώσεις μέσω της συμπλήρωσης εντύπων όπως:

Μητρώο Δεσμεύσεων

Σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο (Π.Δ. 113/2010, άρθρο7) ο φορέας ήταν υποχρεωμένος να καταγράψει και να καταγράφει το σύνολο των υποχρεώσεων του σε ιδιαίτερο βιβλίο (Μητρώο Δεσμεύσεων), από το οποίο εξάγονται πληροφορίες για την ωρίμανση των υποχρεώσεων σε όλα τα στάδια μέχρι την πληρωμή τους.

Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο 3

Καταγράφονται σε μηνιαία και ετήσια βάση τα έσοδα, οι δαπάνες, οι χρηματοδοτήσεις, οι εκκρεμείς υποχρεώσεις και οι ληξιπρόθεσμες οφειλές του φορέα.

Τριμηνιαία Έκθεση

Τριμηνιαίες εκθέσεις για την κατάσταση και τα προβλήματα που τυχόν υφίστανται στην τήρηση και λειτουργία του Μητρώου.

Πίνακας 3

Περιέχει αναλυτικά τα στοιχεία μισθοδοσίας

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς που καταργήθηκαν αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Παράλληλα, πρόβλημα δημιουργήθηκε από την έλλειψη ενημέρωσης εφόσον δεν είχαμε παρακολουθήσει τα σεμινάρια που διεξήχθησαν για τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής αλλά και των ερωτηματολογίων, για τον τρόπο τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και τη συμπλήρωση των υπολοίπων εντύπων.

Η προσπάθειά μας να φανούμε συνεπείς στις παραπάνω υποχρεώσεις δημιούργησε επιπλέον φόρτο εργασίας στο ήδη ολιγομελές προσωπικό μας. Μόλις είχαμε αναλάβει και προκειμένου να ενημερωθούμε και να ανταποκριθούμε χρειάστηκε να δαπανήσουμε πολλές ώρες εργασίας, σε περίοδο που είχαμε άλλες προτεραιότητες.

5.3. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Για την έναρξη λειτουργίας του λογιστηρίου έπρεπε να δοθούν λύσεις σε πάρα πολλά προβλήματα που εντοπίσαμε, ορισμένα από τα οποία αναφέρουμε:

5.3.1. Ενοποίηση λογιστικών συστημάτων για την ενιαία παρακολούθηση των οικονομικών δεδομένων των τριών φορέων

Οι ΤΡΕΙΣ από τους φορείς που συγχωνεύτηκαν, παρακολουθούσαν τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση χρησιμοποιώντας ο καθένας το δικό του λογισμικό.

Στο Ι.Ε.Π. για την παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης είχε εγκατασταθεί το λογισμικό ΑΙΧΜΗ της εταιρίας SYG-LYSIS. Το ίδιο λογισμικό χρησιμοποιούσε το Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.). Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.) διέθετε παλαιότερο λογισμικό της παραπάνω εταιρίας στο οποίο υπήρχε δυνατότητα παρακολούθησης της διαχείρισης έργων. Όμως στον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.Ε.Π.ΕΚ.) χρησιμοποιούσαν εξωλογιστική μη ειδική εφαρμογή παρακολούθησης διαχείρισης έργων η οποία δεν περιλαμβάνει τα απαιτούμενα στοιχεία.

Η ενιαία παρακολούθηση της διαχείρισης των έργων μέσω του λογισμικού ΑΙΧΜΗ επέβαλε τη μεταφορά των υπολοίπων από όλες τις αναλυτικές κινήσεις της διαχείρισης των έργων. Το έργο της μετάπτωσης είχε αναλάβει η εταιρεία SYG-LYSIS. Αρχικά έγινε η μεταφορά των δεδομένων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.). Το ίδιο έπρεπε να γίνει και για τον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.Ε.Π.ΕΚ.). Η νέα εφαρμογή (λογισμικό) έπρεπε να

ενημερωθεί με όλες τις αναλυτικές κινήσεις διαχείρισης, από την ημερομηνία έναρξης του Ο.ΕΠ.ΕΚ. μέχρι 31/12/2011 (οι αναλυτικές κινήσεις της περιόδου 01/01-23/02/12 είχαν καταχωρηθεί). Οι κινήσεις αυτές αντλούνται από διάφορα Λογιστικά και εξωλογιστικά αρχεία και αριθμούνται σε κάποιες χιλιάδες.

Επειδή δεν ήταν δυνατή η αναλυτική μεταφορά των δεδομένων μεταφέρθηκαν μόνο τα υπόλοιπα των λογαριασμών της διαχείρισης των έργων ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση των κινήσεων από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Ι.Ε.Π., δηλαδή από 24-02-2012 και μετά.

Αντιμετώπιση προβλημάτων από τη διαδικασία μετάπτωσης

Από τη διενέργεια ελέγχων επαλήθευσης διαπιστώθηκε ότι υπήρχαν διαφορές μεταξύ των υπολοίπων που μεταφέρθηκαν στο λογισμικό ΑΙΧΜΗ του Ι.Ε.Π. και των στοιχείων που προκύπτουν από τη λογιστική παρακολούθηση του Ο.ΕΠ.ΕΚ. και του Κ.Ε.Ε. Η ύπαρξη των παραπάνω διαφορών, όπως διαπιστώσαμε, οφειλόταν στο γεγονός ότι τα στοιχεία που προσκομίστηκαν και μεταφέρθηκαν δεν ήταν τα τελικά. Προχωρήσαμε σε διερεύνηση των διαφορών συγκρίνοντας Έσοδα, Έξοδα, Υποχρεώσεις, Απαιτήσεις και Διαθέσιμα. Εντοπίσαμε τις διαφορές και τις καταγράψαμε αλλά δεν ήταν δυνατή η εμφάνισή τους στα λογιστικά βιβλία γιατί έπρεπε να προηγηθούν άλλες λογιστικές εργασίες. Για την ανωτέρω διερεύνηση και καταγραφή δαπανήθηκαν πολλές εργατοώρες από τρεις απασχολούμενους.

Ήταν αδύνατη η επαλήθευση στη μετάπτωση των στοιχείων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) διότι δεν υπήρχαν οι οικονομικές καταστάσεις αλλά εκτιμούμε ότι δεν θα υπάρχει πρόβλημα όσον αφορά τα έργα του ΕΣΠΑ.

5.3.2. Ενοποίηση Λογιστικών σχεδίων

Παρά το γεγονός ότι ο κάθε φορέας ακολουθούσε την κωδικοποίηση των Λογαριασμών με βάση το Ε.Γ.Λ.Σ. υπήρχαν διαφορές στην τήρηση των μη υποχρεωτικών λογαριασμών και στην ανάλυση των τριτοβάθμιων για το ίδιο είδος δαπάνης.

Επίσης ήταν διαφορετική η ανάπτυξη σε τριτοβάθμιους λογαριασμούς π.χ. ΧΧ-ΥΥ-ZZZZZ ή ΧΧ-ΥΥ-ΩΩ-ZZZZ.

Σε συνεργασία με την εταιρία SYG-LYSIS είχε ήδη προχωρήσει η ενοποίηση της κωδικοποίησης των λογαριασμών και η δημιουργία ενός ενιαίου λογιστικού σχεδίου. Σημειωτέον ότι η ενοποίηση της κωδικοποίησης αφορούσε 14.075 λογαριασμούς που είχαν ανοιχτεί στο λογιστικό σχέδιο του Ο.Ε.Π.ΕΚ., 658 του Κ.Ε.Ε. και 1185 του Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

5.3.3. Άνοιγμα λογαριασμών. Μεταφορά των υπολοίπων από τους παλαιούς λογαριασμούς των φορέων στους αντίστοιχους νέους λογαριασμούς του Ι.Ε.Π.

Το άνοιγμα των λογαριασμών και η μεταφορά των υπολοίπων από τους παλαιούς λογαριασμούς των φορέων στους αντίστοιχους νέους λογαριασμούς του Ι.Ε.Π. προϋποθέτει την ύπαρξη εγκεκριμένων και ελεγμένων λογιστικών καταστάσεων. Η πολύ σημαντική αυτή εργασία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

5.3.4. Έναρξη οικονομικής διαχείρισης (πληρωμών) - Προϋποθέσεις

Οι κανόνες σωστής διαχείρισης προϋποθέτουν την παρακολούθησή της, μέσω ενός οργανωμένου συστήματος Λογιστηρίου που θα εφαρμόζει τις παραδεδεγμένες αρχές της λογιστικής επιστήμης, ώστε να είναι δυνατόν να γίνονται όλες οι απαραίτητες λογιστικές και διαχειριστικές επαληθεύσεις. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για την έναρξη λειτουργίας του Λογιστηρίου και της διαχείρισης έπρεπε να μεταφερθούν τα υπόλοιπα από τους παλιούς λογαριασμούς των φορέων στους αντίστοιχους νέους λογαριασμούς του Ι.Ε.Π. Αυτό δεν μπορούσε να γίνει λόγω των προβλημάτων που ήδη έχουμε αναφέρει.

Επειδή ήταν επιβεβλημένο να ξεκινήσουν οι πληρωμές προβήκαμε σε σειρά απαραίτητων ενεργειών. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

Άνοιγμα στα Λογιστικά Βιβλία μόνο των τραπεζικών λογαριασμών με τα υπόλοιπα που υπήρχαν στα Ισοζύγια των τριών φορέων με ημερομηνία 24/02/2012

Στην προσπάθειά μας αυτή, διαπιστώσαμε ότι υπήρχαν διαφορές στα υπόλοιπα των Τραπεζικών Λογαριασμών, όπως εμφανίζονταν στα αντίστοιχα αντίγραφα κίνησης (extrait) της Τράπεζας, με τα υπόλοιπα που εμφάνιζαν οι αντίστοιχοι λογαριασμοί στη διαχείριση.

Προχωρήσαμε στον έλεγχο και επαλήθευση εκατόν δεκαέξι (116) τραπεζικών λογαριασμών, ανατρέχοντας και στα λογιστικά βιβλία (Ισοζύγια) των τριών φορέων, ώστε να συμφωνήσουμε τα τραπεζικά υπόλοιπα.

Προσδιορίσαμε τα προβλήματα και κάναμε τις απαραίτητες λογιστικές εγγραφές τακτοποίησης.

Συμφωνίες υπολοίπων λογαριασμών

Στη προσπάθεια συμφωνίας λογαριασμών, έστω και από τα ανεπίσημα για εμάς Ισοζύγια, διαπιστώσαμε ασυμφωνίες, όπως για παράδειγμα:

- σε Ισοζύγιο κάποιου φορέα, δεν συμφωνούσε η κατάσταση αξιόγραφων (επιταγές πληρωτέες) με τον λογαριασμό της Γενικής Λογιστικής.

Ελέγξαμε μία-μία τις περιπτώσεις αυτές και προχωρήσαμε, όπου ήταν δυνατόν, σε διορθωτικές εγγραφές.

Διαγραφή παραστατικών δαπανών που αλλοίωναν τα δεδομένα των λογαριασμών

Είχαν πραγματοποιηθεί λογιστικές καταχωρίσεις παραστατικών δαπανών στη λογιστική του Ι.Ε.Π. (αφορά έργα του πρώην Ο.ΕΠ.ΕΚ.) χωρίς προηγούμενη έγκριση αρμοδίου οργάνου.

Συγκεκριμένα είχαν καταχωρηθεί περίπου 1.000 παραστατικά δαπανών που αφορούν το 2012 και περίπου 10.000 που αφορούν το 2013 χωρίς να έχουν εγκριθεί οι πληρωμές αυτές από το Διοικητικό Συμβούλιο

Για την τακτοποίηση της παραπάνω εκκρεμότητας προχωρήσαμε επιλεκτικά στη διαγραφή από το σύστημα περίπου 1.000 καταχωρήσεων που αφορούσαν το 2012. Κατά την άποψή μας υπολείπεται η διαγραφή των υπολοίπων καταχωρήσεων.

Επιπλέον οι ανωτέρω εγγραφές ως δαπάνες και υποχρεώσεις αλλοιώνουν σε σημαντικό βαθμό την πραγματική εικόνα των ισοζυγίων λογιστικής σύμφωνα με τον τρόπο διαχείρισης των δαπανών που εφαρμόζει ο φορέας.

Για παράδειγμα, στο Ισοζύγιο με ημερομηνία 30/04/2013, ο Λογαριασμός 54 «Υποχρεώσεις από φόρους τέλη» δείχνει πιστωτικό υπόλοιπο (δηλαδή οφειλή στο δημόσιο) 233.395,20€. Στην πραγματικότητα το ποσό της οφειλής μας είναι διαφορετικό απ' αυτό που παρουσιάζεται ότι χρωστάμε στο ισοζύγιο.

Τακτοποίηση δανείων – ταμιακών διευκολύνσεων μεταξύ Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων

Η έλλειψη λογισμικού για την παρακολούθηση της Διαχείρισης των έργων από τον Ο.ΕΠ.ΕΚ. καθιστούσε δυσχερή την παρακολούθηση κάθε έργου. Πιθανόν, η μη έγκαιρη χρηματοδότηση είχε σαν αποτέλεσμα, όταν έπρεπε να καταβληθούν π.χ. οι φόροι ή να εξοφληθεί μία δαπάνη, να διαπιστώνεται ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπόλοιπο στο έργο με αποτέλεσμα να προχωρά ο Ο.ΕΠ.ΕΚ. σε ταμιακές διευκολύνσεις μεταξύ έργων με συμμετοχή και των διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Από τα Ισοζύγιο του Ο.ΕΠ.ΕΚ. προκύπτει ότι έχουν γίνει τουλάχιστον 120 εγγραφές χορήγησης ταμιακών διευκολύνσεων, συνολικού ποσού 1.219.635,49 €.

Προχωρήσαμε στον εντοπισμό και επαλήθευση των αναλυτικών ποσών των διευκολύνσεων από έργο σε έργο. Για την τακτοποίησή τους απαιτείται η χρηματοδότηση των έργων και, εν συνεχεία, αφού επιστραφούν τα ποσά των διευκολύνσεων, να γίνουν οι απαραίτητες λογιστικές εγγραφές.

Επιπλέον υπήρχαν σημαντικές διαφορές μεταξύ λογιστικής και διαχείρισης έργων όσο αφορά τις ταμιακές διευκολύνσεις οι οποίες έχουν εντοπιστεί.

Ανάρτηση αποφάσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Με βάση το ν. 3861/2010 με έναρξη της υποχρέωσης από 01/11/2010, οι φορείς που συγχωνεύτηκαν έπρεπε να αναρτούν στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ τις αποφάσεις των οργάνων Διοίκησης για παροχή υπηρεσιών, προμήθεια αγαθών και εκτέλεση έργων,

καθώς και τις συμβάσεις. Μεγάλο μέρος των παραπάνω αποφάσεων και συμβάσεων δεν είχε αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εξοφληθούν οι σχετικές δαπάνες.

Το πρόβλημα αυτό λύθηκε με τις διατάξεις της παρ. 11β του άρθρου 36 του ν. 4186/17-09-2013, που έδινε τη δυνατότητα για την εκ των υστέρων ανάρτηση των πράξεων και αποφάσεων των οργάνων των φορέων που συγχωνεύτηκαν.

Η εκκρεμότητα αυτή όμως δημιούργησε μεγάλη καθυστέρηση και πολλά προβλήματα στον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δαπανών.

Ένταξη στο σύστημα των ηλεκτρονικών συναλλαγών ΕΘΝΟ-FILES

Οι πληρωμές γίνονταν με κατάθεση των ποσών στους λογαριασμούς των δικαιούχων μέσω της Εθνικής Τράπεζας. Η Τράπεζα για κάθε κατάθεση εξέδιδε αποδεικτικό κατάθεσης συμπληρώνοντας χειρόγραφα το σχετικό έγγραφο. Για την εργασία αυτή η τράπεζα επιβάρυνε τους δικαιούχους με έξοδα.

Προχωρήσαμε σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς την Εθνική Τράπεζα ώστε να ενταχθούμε στο σύστημα των ηλεκτρονικών συναλλαγών ΕΘΝΟ-FILES. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ήταν χρονοβόρα και απαιτούσε να είναι συμβατό το πληροφοριακό σύστημα του Ι.Ε.Π. με αυτό της Εθνικής Τράπεζας. Έχουμε συνδέσει με το ΕΘΝΟ-FILES τραπεζικούς λογαριασμούς τριάντα (30) έργων που έχουν κίνηση και οι πληρωμές γίνονται ηλεκτρονικά. Υπάρχει η δυνατότητα για κάθε νέο έργο, που έχουμε απόφαση ένταξης, οι πληρωμές να γίνονται ηλεκτρονικά.

5.3.5. Έμμεσες Δαπάνες

Με τις έμμεσες δαπάνες υπήρξε προβληματισμός από την έναρξη των προγραμμάτων ΕΣΠΑ. Σημαντικό πρόβλημα αποτελούσε η οδηγία ότι για να επιβαρυνθεί κάθε έργο με το ανάλογο ποσοστό έμμεσης δαπάνης θα πρέπει η δαπάνη να έχει προηγουμένως εξοφληθεί. Αυτό όμως προϋποθέτει την ύπαρξη χρημάτων από άλλη πηγή (κεφάλαιο κίνησης), ελλείψει όμως τέτοιας δυνατότητας υπήρξε πρόβλημα να δοθεί μια νόμιμη και μόνιμη λύση.

Οι κανόνες επιμερισμού των έμμεσων δαπανών είχαν ήδη οριστικοποιηθεί (μερισμός επί των πραγματοποιημένων άμεσων δαπανών) και κατόπιν συζητήσεων είχαμε επιλέξει να ανοίξουμε νέο τραπεζικό λογαριασμό, όπου θα μεταφέρονται τα ποσά των έμμεσων δαπανών από τα έργα, ενώ οι δικαιούχοι θα πληρώνονταν από τον εν λόγω λογαριασμό με μικρή χρονική καθυστέρηση.

Μέχρι την οριστικοποίηση της ανωτέρω λύσης και την έγκριση της διαχειριστικής αρχής πληρώθηκαν έμμεσες δαπάνες από λογαριασμό συγκεκριμένου έργου με στόχο την επιστροφή του ποσού κατόπιν της οριστικοποίησης της λύσης που περιγράφεται συνοπτικά στην προηγούμενη παράγραφο.

5.4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός, που μεταφέρθηκε από την παύση της λειτουργίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στο Ι.Ε.Π., καθώς και οι διατάξεις που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία του καταργούνται από τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 36 του ν. 4186/17-9-2013.

Όπως αναφέραμε ήδη, από την έναρξη λειτουργίας του Ι.Ε.Π. μέχρι και τις 14/2/2013 δεν είχε λειτουργήσει η Γραμματεία του Λογαριασμού και δεν είχε πραγματοποιηθεί καμία συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

Η πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών πραγματοποιήθηκε στις 15/2/2013 και η τελευταία στις 04/09/2013. Στο χρονικό αυτό διάστημα έγιναν 20 συνεδριάσεις και εισήχθησαν 358 θέματα για συζήτηση. Τα πρακτικά που συντάχθηκαν αριθμούν περίπου στις 1.114 σελίδες και εκδόθηκαν 392 αποσπάσματα για τα θέματα των συνεδριάσεων.

6. ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, το γραφείο Προγραμμάτων και Διαγωνισμών από την έναρξη λειτουργίας του Ι.Ε.Π. έως τις 28-01-2013, ημερομηνία που ανέλαβε καθήκοντα ο κ. Μαγγιώρης, δεν είχε λειτουργήσει με αποτέλεσμα να μην έχει ασκήσει καμία από τις αρμοδιότητές του. Συνεπώς έπρεπε να ξεκινήσουν οι διαδικασίες οργάνωσης και λειτουργίας από το μηδέν. Αρχικά εντοπίστηκαν προβλήματα και δυσκολίες, τα οποία έπρεπε να αντιμετωπιστούν για την έναρξη της λειτουργίας του γραφείου, μέρος των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

6.1. ΑΡΧΕΙΟ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Το πρώτο θέμα που έπρεπε να αντιμετωπισθεί ήταν η πολύπλοκη νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων και η παντελής έλλειψη αρχείου.

Επομένως ήμασταν υποχρεωμένοι να αναζητήσουμε τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη Νομοθεσία όπως και απαντήσεις στα διάφορα ερωτήματα που δημιουργήθηκαν σπαταλώντας πολύτιμο χρόνο. Η διαδικασία αυτή γινόταν δυσκολότερη από το γεγονός ότι δεν υπήρχε η συνδρομή του Ι.Ε.Π. σε ιστοσελίδες νομοθεσίας ούτε εξειδικευμένο προσωπικό.

6.2. ΘΕΣΠΙΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η έλλειψη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας δημιούργησε πολλά προβλήματα στη λειτουργία του γραφείου γιατί δεν υπήρχαν καταγεγραμμένες διαδικασίες.

Όπως ήδη έχουμε αναφέρει, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισηγήσεων μας, τέθηκαν οι απαραίτητοι κανόνες εσωτερικής λειτουργίας και διαδικασιών. Ταυτόχρονα έγινε προσπάθεια να καταγραφούν οι διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούν οι Υπεύθυνοι των Έργων.

6.3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σε σύντομο χρονικό διάστημα, σε συνεργασία με τους Νομικούς του Ι.Ε.Π., προσπαθήσαμε να δημιουργήσουμε πρότυπα έγγραφα, ώστε να απλουστεύονται οι διαδικασίες και να διευκολύνονται οι Υπεύθυνοι των Έργων.

6.4. ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Με την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Προγραμμάτων και Διαγωνισμών, και συγκεκριμένα στις 02-04-2013, το Ι.Ε.Π. εντάχθηκε στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων-Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων και έπρεπε τάχιστα να ενημερωθούμε για αυτόν τον καινούργιο θεσμό.

Στην προσπάθεια ενημέρωσή μας αντιμετωπίσαμε πολλά προβλήματα διότι ακόμη και τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Ανάπτυξης δεν είχαν ξεκαθαρισμένες απαντήσεις στα θέματα εφαρμογής του νόμου. Αναγκαστήκαμε να επισκεφθούμε αρκετές φορές την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης και να υποβάλουμε επίσης έγγραφα ερωτήματα.

Από τις συναντήσεις αυτές έγινε φανερό ότι το προσωπικό του Γραφείου θα πρέπει να ενημερώνεται διαρκώς για τις εξελίξεις που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις και να παρακολουθεί τα σχετικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες σε τακτά χρονικά διαστήματα.

6.5. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Εκτός του ότι έπρεπε να ενημερωθούμε για τα θέματα που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του γραφείου, έπρεπε άμεσα να αντιμετωπίσουμε υπάρχοντα προβλήματα, όπως το γεγονός ότι πολλές συμβάσεις έργου, απαραίτητες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων, είχαν λήξει μέχρι την 31-12-2012. Εφόσον δεν υπήρχε δυνατότητα ανανέωσης έπρεπε τάχιστα να ξεκινήσουν οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την υπογραφή νέων συμβάσεων ώστε να μην παρεμποδίζεται η υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

6.6. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Από τον Φεβρουάριο έως τον Δεκέμβριο του 2013, το Γραφείο Προγραμμάτων και Διαγωνισμών που αναβαθμίστηκε σε Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων (νόμος 4186/17-09-2013) προχώρησε:

- α) Στη σύναψη, ανανέωση και τροποποίηση περισσότερων από 120 συμβάσεων.
- β) Στην ανάρτηση είκοσι προσκλήσεων απευθείας αναθέσεων και εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύμβαση μίσθωσης έργου.
- γ) Στη διενέργεια τεσσάρων πρόχειρων διαγωνισμών.
- δ) Στη διενέργεια ενός Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ».

Για τη διεκπεραίωση των παραπάνω απαιτήθηκε η ανάρτηση 222 εγγράφων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

7. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4186/2013 (193 Α΄) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» το «Τμήμα Συμβάσεων και Οικονομικών Υποθέσεων» αναβαθμίστηκε σε «Υποδιεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας» και περιλαμβάνει:

- α) Το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης με τα εξής Γραφεία:
 - αα) Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - ββ) Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - γγ) Λογιστικής Υποστήριξης

- β) Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Πρώτος Προϊστάμενος ορίστηκε για το χρονικό διάστημα από 23-09-2013 έως 02-12-2013 σύμφωνα με την 32/23-09-2013 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ο **ΜΙΧΟΣ ΠΕΤΡΟΣ**, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ09, Οικονομολόγων

Στα νέα του καθήκοντα εξακολουθούσε να συνεπικουρείται τόσο από την κ. Τσιγώνη, η οποία είχε αναλάβει τη Διεύθυνση, όσο και από τον κ. Μαγγιώρη μέχρι τις 02-12-2013, ημερομηνία όπου ολοκληρώθηκε η αναδιοργάνωση του θεσμικού πλαισίου του Ι.Ε.Π.

Με την Πράξη 43/02-12-2013 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. η Υποδιεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας στελεχώθηκε με τους παρακάτω προϊσταμένους:

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ: ΣΕΪΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Διοικητικός υπάλληλος του ΥΠΑΙΘ.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ: ΖΗΒΕΛΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ, αποσπασμένος εκπαιδευτικός,
κλάδου ΠΕ19, Πληροφορικής.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ: ΜΑΓΓΙΩΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, αποσπασμένος εκπαιδευτικός,
κλάδου ΠΕ03, Μαθηματικών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ: ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ03, Μαθηματικών.

8. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι προϊστάμενοι της Οικονομικής Υπηρεσίας, Τσιγώνη-Κόλλια Στυλιανή, Μίχος Πέτρος και Μαγγιώρης Δημήτριος, με την ευκαιρία της σύνταξης της «Έκθεσης Πεπραγμένων», θέλουμε να διαβεβαιώσουμε ότι καταβάλαμε υπεράνθρωπες προσπάθειες προκειμένου να βοηθήσουμε να τεθούν οι βάσεις λειτουργίας του Ι.Ε.Π. Με πολύ κόπο, ατέλειωτες ώρες εργασίας και αगाστή συνεργασία θεωρούμε δεδομένο ότι καταφέραμε να επιλύσουμε ένα μεγάλο μέρος προβλημάτων των αρμοδιοτήτων μας που αντιμετώπιζε ο νέος Φορέας.

Στην προσπάθειά μας αυτή είχαμε την αμέριστη βοήθεια του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας. Δεν είναι υπερβολή να πούμε ότι όλοι ενωμένοι ξεπεράσαμε τους εαυτούς μας, καταθέσαμε την ψυχή μας.

Τους ευχαριστούμε όλους!

Οι Συντάκτες
Τσιγώνη-Κόλλια Στυλιανή
Μίχος Πέτρος
Μαγγιώρης Δημήτριος

ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Α 1.1.2013 – 31.12.2013

Κατά το παρελθόν έτος 2013, το Γραφείο Α΄ του ΙΕΠ έλαβε αρμοδίως 575 έγγραφα, εκ των οποίων τα 200 αφορούσαν άδεια διεξαγωγής ερευνών, τα 67 έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα 45 έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού και τα υπόλοιπα σχετίζονταν με ποικίλα ζητήματα της υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α

1. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α, σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ, άπτονται των θεμάτων που αφορούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό και Γυμνάσιο). Στο πλαίσιο αυτό, δίνεται έμφαση: α) στην εκπαιδευτική έρευνα, στα Προγράμματα Σπουδών, στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση, στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών, καθώς και στην αξιολόγηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και στη διοίκηση της εκπαίδευσης, β) στη μελέτη

τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος και γ) στη συμμετοχή στη σύνταξη και στην επιμέλεια της ετήσιας έκθεσης για την εξέλιξη των σχολικών πραγμάτων κατά το προηγούμενο σχολικό έτος, στην οποία περιλαμβάνεται και η σχολιασμένη στατιστική απεικόνιση του εκπαιδευτικού συστήματος.

2. Συγκεκριμένα το Γραφείο Α, ύστερα από μελέτη πρότεινε την ακόλουθη εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων του:

2.1. ΈΡΕΥΝΑ

- Συγκρότηση του πλαισίου λειτουργίας και οργάνωσης των ερευνών γύρω από το εκπαιδευτικό σύστημα, τα περιεχόμενά του και τις εκπαιδευτικές και διδακτικές πρακτικές του
- Παραγωγή εσωτερικών ερευνών
- Αρχείο και ηλεκτρονική τράπεζα ερευνών για θέματα υποχρεωτικής εκπαίδευσης
- Έρευνες τρίτων, διαδικασίες υποβολής και έγκρισης ερευνών, συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου (Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας & Β/θμιας εκπαίδευσης, Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, Ειδική Γραμματεία Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και Παιδείας Ομογενών), οριζόντια συνεργασία και διασύνδεση με τα άλλα γραφεία και τις δομές του ΙΕΠ, καθώς και με άλλους φορείς και οργανισμούς του Υπουργείου (ΕΣΥΠ, ΑΔΙΠΠΔΕ, ΙΚΥ), με τα ΑΕΙ, καθώς και με άλλα ερευνητικά και επιστημονικά Ινστιτούτα από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

2.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Εποπτεία, παρακολούθηση και ευθύνη για τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ)
- Εποπτεία, παρακολούθηση και ευθύνη για αναφεύμενα προβλήματα στην ύλη, στην οργάνωση, στη γλώσσα και στην εικονογράφηση, καθώς και στη διδακτική και μαθησιακή λειτουργικότητα των διδακτικών βιβλίων
- Μελέτη θεμάτων που συνδέονται με την υλοποίηση των Π.Σ., όπως διδακτικές τεχνικές και μεθοδολογία, εργαστήρια και διδακτική τεχνολογία

- Οργάνωση ή γνωμοδότηση για συμβατικές και ηλεκτρονικές μορφές Π.Σ., όπως ηλεκτρονικές διδακτικές πλατφόρμες, μαθητικά δίκτυα, ηλεκτρονικές κοινότητες μάθησης (blended learning, wikis) κ.λπ.
- Δημιουργία αρχείου διδακτικών υλικών και πολυμέσων
- Εποπτεία και παρακολούθηση εκπόνησης νέων ΠΣ και πιλοτικής εφαρμογής τους
- Πιστοποίηση και έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διδακτικών υλικών και καινοτομιών .

2.3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- Καθορισμός των στόχων και των αρχών της σχολικής ζωής
- Δημιουργία δικτύων-ομίλων Σχολικής Δράσης
- Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός μαθητών, καθώς και συμβουλευτική στήριξη των οικογενειών τους
- Ποιότητα και πολιτισμός της μαθητικής ζωής στην υποχρεωτική εκπαίδευση
- Γνωμοδότηση και διαμόρφωση πολιτιστικών, περιβαλλοντικών και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Συνεργασία σχολείου με τις οικογένειες και την τοπική κοινότητα
- Ετοιμότητα σχολείων, οικογενειών και μαθητών για τη σχολική μετάβαση από βαθμίδα σε βαθμίδα.

2.4. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

- Σχεδιασμός και κατάρτιση προγραμμάτων, περιοδικής, ταχύρρυθμης και διαρκούς επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης των εκπαιδευτικών, των συμβούλων και των στελεχών της εκπαίδευσης ανά βαθμίδα και τύπο σχολείου στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες, καθώς και την εναρμόνισή τους με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής

- Παραγωγή επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, των συμβούλων και των στελεχών της εκπαίδευσης ανά βαθμίδα και τύπο σχολείου στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες
- Παρακολούθηση της επαγγελματικής και επιστημονικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών: Γνωμοδότηση σχετικά με την Επιστημονική και Παιδαγωγική Επάρκεια Εκπαιδευτικών, Γνωμοδότηση για τη Σύσταση Κλάδου Εκπαιδευτικών, Εισήγηση για τον καθορισμό της εξεταστέας ύλης υποψηφίων ΑΣΕΠ εκπαιδευτικών και της εναρμόνισης των διαδικασιών επιλογής τους με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής
- Συντονισμός και έγκριση ή γνωμοδότηση για δράσεις που πραγματοποιούνται από διάφορους επιστημονικούς φορείς για την κάλυψη των αναγκών επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, των συμβούλων και των στελεχών της εκπαίδευσης ανά βαθμίδα και τύπο σχολείου στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες, μέσω συμβατικών και e-μορφών (π.χ. ηλεκτρονική πλατφόρμα α-σύγχρονης επιμόρφωσης, e-class)
- Συντονισμός και έγκριση ή γνωμοδότηση για πραγματοποίηση επιστημονικών ημερίδων-συνεδρίων που είναι συναφή με τους σκοπούς και τη λειτουργία του ΙΕΠ, καθώς και με άλλα εκπαιδευτικά θέματα της Π.Ε. & Δ.Ε.
- Γνωμοδότηση για τη σύσταση επιμορφωτικών κέντρων και μονάδων, καθώς και πιστοποίηση φορέων και τίτλων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, των συμβούλων και των στελεχών της εκπαίδευσης ανά βαθμίδα και τύπο σχολείου στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες
- Συγκρότηση μητρώων Επιμορφωτών/Εκπαιδευτών για τα κατά περίπτωση προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης.

2.5. ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Επιστημονική έρευνα, μελέτη και τεκμηρίωση θεμάτων της ΕΑΕ
- Υποβολή προτάσεων για σχεδιασμό και εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής της ΕΑΕ
- Σχεδιασμός και υποστήριξη ανάπτυξης προγραμμάτων επιμόρφωσης της ΕΑΕ σε συνεργασία με τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (ΠΕΚ) και τα Παιδαγωγικά Τμήματα, καθώς και με τα Τμήματα ΕΑΕ των Πανεπιστημίων
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη ωρολογίων προγραμμάτων
- Σχεδιασμός διδακτικού και λοιπού υποστηρικτικού υλικού για την εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Αξιολόγηση προγραμμάτων ΕΑΕ
- Προώθηση και εφαρμογή της σύγχρονης τεχνολογίας στην ΕΑΕ
- Επιστημονική υποστήριξη του έργου των Σχολικών Συμβούλων ΕΑΕ, των Συμβούλων ΕΕΠ και των προγραμμάτων σχολικής ενσωμάτωσης
- Συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού και με εξειδικευμένους επιστήμονες με σκοπό την προώθηση των θεμάτων της ΕΑΕ.

2.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

- Σχεδιασμός, κατάρτιση και πιστοποίηση διαδικασιών αξιολόγησης των στόχων, των σκοπών και της πορείας υλοποίησης της εκπαιδευτικής πολιτικής
- Σχεδιασμός, κατάρτιση και πιστοποίηση διαδικασιών αξιολόγησης των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών, των Στελεχών, του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και του υπόλοιπου προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Σχεδιασμός, κατάρτιση και πιστοποίηση διαδικασιών αξιολόγησης των κάθε είδους προγραμμάτων και διδακτικών μέσων για τα σχολεία Π.Ε.& Δ.Ε. γενικής παιδείας και ειδικών κατηγοριών στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες

- Μελέτη και παρακολούθηση των διαδικασιών αξιολόγησης των στόχων, των σκοπών και της πορείας υλοποίησης της εκπαιδευτικής πολιτικής
- Μελέτη και παρακολούθηση των διαδικασιών αξιολόγησης των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών, των Στελεχών, του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και του υπόλοιπου προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών
- Μελέτη και παρακολούθηση των διαδικασιών αξιολόγησης των κάθε είδους προγραμμάτων και διδακτικών μέσων για τα σχολεία Π.Ε. & Δ.Ε. γενικής παιδείας και ειδικών κατηγοριών στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες.

2.7. ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

- Διαρκής παρακολούθηση ζητημάτων που σχετίζονται με την υποχρεωτική εκπαίδευση, τη σχολική διαρροή και τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ)
- Αποτύπωση του εκπαιδευτικού συστήματος σε συνεργασία με την ΚΥ και άλλους φορείς του Υπουργείου
- Μελέτη και τεκμηρίωση του εκπαιδευτικού συστήματος
- Θέματα και δείκτες ποιότητας του εκπαιδευτικού συστήματος.

2.8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΈΚΘΕΣΗΣ

- Σχολιασμένη στατιστική απεικόνιση του εκπαιδευτικού συστήματος
- Καταγραφή, μελέτη και παρουσίαση νέων δομών, Προγραμμάτων Σπουδών και καινοτομιών στην εκπαίδευση.

2.9. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, ΗΜΕΡΙΔΩΝ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ ΤΟΥ ΙΕΠ

- Σχεδιασμός οργάνωση ή συνδιοργάνωση παιδαγωγικών και άλλων επιστημονικών συνεδρίων, ημερίδων και σεμιναρίων σε συνεργασία με τα ΑΕΙ, με υπηρεσίες και φορείς του Υπουργείου Παιδείας, με άλλα ερευνητικά και επιστημονικά Ινστιτούτα, καθώς και με τους Σχολικούς Συμβούλους
- Σχεδιασμός και διοργάνωση πολιτισμικών και άλλων παιδαγωγικών δράσεων του ΙΕΠ.

3. Με την ανάληψη των καθηκόντων μας τον Φεβρουάριο του 2013 οργανώσαμε καταρχήν το έργο της γραμματειακής υποστήριξης, εκπαιδύοντας κατάλληλα αποσπασμένες εκπαιδευτικούς σε διάφορους τομείς οργάνωσης και λειτουργίας του Γραφείου Α.

α) Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην ανάπτυξη και οργάνωση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων του Γραφείου Α.

β) Ακολούθως, και παρά την έλλειψη προσωπικού, το Γραφείο Α' λειτούργησε, εμπλέκοντας στελέχη του ΙΕΠ και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και πέραν του προσωπικού, το οποίο οργανικά διαθέτει ή συνεργάστηκε με Σχολικούς Συμβούλους διαφόρων ειδικοτήτων και καθηγητές πανεπιστημίου, προκειμένου να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητές του.

Β. ΈΡΕΥΝΕΣ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο Έρευνας Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α', κατά το έτος 2013 δέχτηκε συνολικά 194 αιτήσεις για έγκριση διεξαγωγής έρευνας από διάφορους επιστήμονες και φορείς, των οποίων το αντικείμενο σχετίζεται με τα εξής πεδία και θέματα:

α) τη διατροφή-υγεία των μαθητών

β) την ειδική αγωγή και εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) τον σχολικό εκφοβισμό (bullying),

δ) τη διαπολιτισμική εκπαίδευση

ε) τα μειονοτικά σχολεία,

στ) την περιβαλλοντική εκπαίδευση,

- ζ) την ψυχολογία,
- η) την υλοποίηση καινοτόμων δράσεων,
- θ) τη χρήση ΤΠΕ στην εκπαίδευση,
- ι) τις εκπαιδευτικές επιδόσεις αλλοδαπών μαθητών,
- ια) τη διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων, όπως επί παραδείγματι τις φυσικές επιστήμες, τα μαθηματικά, την ιστορία κ.ά.
- ιβ) την τέχνη (θέατρο, μουσική, εικαστικά)

Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα το Γραφείο Α΄ διεκπεραίωσε ήδη ένα ποσοστό της τάξεως του 95% από τις ερευνητικές προτάσεις, ενώ ελάχιστες από αυτές βρίσκονται επί του παρόντος σε διαδικασία διεκπεραίωσης, δεδομένου ότι αναμένεται η προσκόμιση, από πλευράς των ερευνητών, συμπληρωματικών στοιχείων ή/και η παροχή περαιτέρω διευκρινίσεων σε ζητήματα που σχετίζονται με τον ερευνητικό σχεδιασμό και την τήρηση της ερευνητικής δεοντολογίας. Συγκεκριμένα, η στοιχειοθέτηση της εκάστοτε γνωμοδότησης προσανατολίζεται στην εξέταση των υποβληθέντων παραστατικών και του αναλυτικού σχεδίου έρευνας, με κριτήριο την εμπειριστατωμένη τεκμηρίωσή της ως προς: α) την αναγκαιότητα και επιστημονική εγκυρότητά της, β) την παιδαγωγική αξία και σημασία της και γ) το χρόνο και τις διαδικασίες εφαρμογής της στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που έχουν καταθέσει στο Υπουργείο Παιδείας φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικοί και διεθνείς, εκπαιδευτικοί, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει για εκπαιδευτικά προγράμματα φορέων, όπως το Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων, το Συμβούλιο της Ευρώπης, η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), το Βρετανικό Συμβούλιο, η Action Aid, που αφορούν την ενεργό δημοκρατική διάσταση του πολίτη, τα ανθρώπινα δικαιώματα, τη διαπολιτισμική και αναπτυξιακή εκπαίδευση, το Ολοκαύτωμα κ.ά.

Επιπροσθέτως, το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία έχουν υποβληθεί στο ΥΠΑΙΘ από Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, περιβαλλοντικούς ομίλους και μη κερδοσκοπικά σωματεία, η θεματική των οποίων έχει ενδεικτικά ως εξής:

α) Περιβαλλοντικό υλικό και προγράμματα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε θέματα οικολογίας, προστασίας του περιβάλλοντος και ανακύκλωσης,

β) Προγράμματα Αγωγής Υγείας (κάπνισμα, υγιεινή, διατροφή),

γ) Προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, σχολικού εκφοβισμού.

Τέλος, το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα λογοτεχνικών βιβλίων, βιβλίων εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών εφαρμογών, στο πλαίσιο αιτημάτων που υποβάλλονται στο ΥΠΑΙΘ από εκπαιδευτικούς και ιδιώτες και διαβιβάζονται στον φορέα μας.

Η γνωμοδότηση σχετικά με την καταλληλότητα των ανωτέρω εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών υλικών στηρίζεται στην αξιολόγηση τους όσον αφορά στην ποιότητα της μορφής και του περιεχομένου τους, στην παιδαγωγική καταλληλότητά τους για την ηλικία των μαθητών στους οποίους απευθύνονται, στην εξέταση της συνάφειάς τους με το αντίστοιχο προς την εκάστοτε βαθμίδα εκπαίδευσης ισχύον πρόγραμμα σπουδών, καθώς και στην αξιολόγησή τους ως προς τη δυνατότητα συμβολής τους στη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων προς τους μαθητές εμπειριών και εργαλείων μάθησης. Στο πλαίσιο αυτής της αξιολόγησης έχει, σε κάποιες περιπτώσεις, προκύψει η ανάγκη παροχής από πλευράς των αιτούντων διευκρινιστικών ή/και συμπληρωματικών στοιχείων, τα οποία άπτονται του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης των σχεδιαζόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ζητημάτων προστασίας της ανωνυμίας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, καθώς επίσης και προσαρμογών, οι οποίες σχετίζονται με την αποφυγή της διαφημιστικής προβολής προϊόντων ή εταιρειών στο πλαίσιο της εφαρμογής του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος στα σχολεία.

]

Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ

1. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ

1.1. Θέματα Διδακτικών Βιβλίων

- α) άδεια χρήσης διδακτικού υλικού από τα σχολικά εγχειρίδια σε ιδιώτες και σε φορείς,
- β) γνωμοδοτήσεις για την παιδαγωγική καταλληλότητα διαφόρων εκπαιδευτικών υλικών,
- γ) σύσταση και έγκριση επιτροπών ξενόγλωσσων βιβλίων
- δ) έγκριση πρακτικών των παραπάνω επιτροπών
- ε) φιλολογική επιμέλεια του νέου βιβλίου και του αναλυτικού προγράμματος Φυσικής της Α΄ Γυμνασίου
- στ) ανατύπωση βιβλίων για το σχολικό έτος 2013-2014 της Α/θμιας και του Γυμνασίου,

1.2. Εισηγήσεις σχετικά με αναθέσεις μαθημάτων

Απάντηση σε 22 αιτήματα κλάδων, φορέων και φυσικών προσώπων

1.3. Γνωμοδοτήσεις για Ειδικότητες

1.4. Ισοτιμίες πτυχίων

1.5. Παιδαγωγική επάρκεια

Γνωμοδότηση για παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια διαφόρων μεταπτυχιακών προγραμμάτων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ή Σχολών.

1.6. Θέματα ιδιωτικών σχολείων

Παρεκκλίσεις σε σχέση με το ισχύον Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

1.7. Εισηγήσεις για διδακτικές οδηγίες και ύλη μαθημάτων για το σχολικό έτος 2013-2014

1.8. Εισηγήσεις για οδηγίες διδασκαλίας και ύλη μαθημάτων σύμφωνα με το νέο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Γυμνασίου 2013-2014

- α) Σύνταξη συνοπτικού προγράμματος σπουδών και οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη σε σχέση με το μάθημα της Οικιακής Οικονομίας της Α και Β Γυμνασίου
- β) Οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Βιολογίας Α΄ Γυμνασίου

- γ) Οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Γεωλογίας-Γεωγραφίας Α΄ Γυμνασίου
- δ) Οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Νεοελληνικής Γλώσσας Α΄ Γυμνασίου
- ε) Προτάσεις για τη διδασκαλία των Βιωματικών Δράσεων- Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών-Project
- στ) Επεξεργασία εναλλακτικής πρότασης για το αναλυτικό πρόγραμμα της Φυσικής Α΄ Γυμνασίου.

2. Σχολεία εξωτερικού και άλλα θέματα ΔΙΠΟΔΕ

2.1. Θέματα ξένων ιδιωτικών σχολείων

Γνωμοδοτήσεις για παρεκκλίσεις ξένων ιδιωτικών σχολείων.

2.2. Θέματα Ελληνομάθειας

Γνωμοδότηση για βιβλία που προορίζονται για σχολεία εξωτερικού και ΤΕΓ

Γνωμοδότηση για έναρξη-λήξη σχολικού έτους και αργίες για τα αμιγή σχολεία του εξωτερικού.

Συνεργασία με την Ελληνική Πρεσβεία στη Σουηδία: Απάντηση σε έγγραφο της για προβληματικές, ιστορικά αβάσιμες, αναφορές σε σχολικά εγχειρίδια της Σουηδίας για την ελληνική ιστορία και την ελληνικότητα της Μακεδονίας – Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Πρεσβείας.

2.3. Μειονοτικά σχολεία της Θράκης

α) Συνεργασία με τον εμπειρογνώμονα της Α4 του ΥΠΕΞ και την κ. Σέρβου για τον έλεγχο των τουρκικών βιβλίων για τα μειονοτικά σχολεία της Θράκης: ελέγχθηκαν και επανελέγχθηκαν τα βιβλία Τουρκικής Γλώσσας όλων των τάξεων του Δημοτικού και των Α΄ και Β΄ τάξεων Γυμνασίου, καθώς και τα βιβλία Θρησκευτικών Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου. Η τελική έγκρισή τους εκκρεμεί.

β) Συνεργασία με το Συντονιστικό Γραφείο Μειονοτικής Εκπ/σης στη Θράκη για θέματα ερευνών στα σχολεία της αρμοδιότητάς του

γ) Εισήγηση για σύσταση επιτροπής ελέγχου των βιβλίων που προορίζονται για τα μειονοτικά σχολεία της Θράκης.

2.4. Ομογενειακά Σχολεία Κωνσταντινούπολης

α) Γνωμοδότηση για βιβλία Φυσικής Δημοτικού για τα ομογενειακά σχολεία της Κωνσταντινούπολης

β) Συνάντηση και συνεργασία με τον καθηγητή του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου κ. Νίκο Ουζούνογλου, Πρόεδρο της Οικουμενικής Ομοσπονδίας Κωνσταντινουπολιτών για θέματα των σχολείων της Κωνσταντινούπολης

γ) Συνεργασία με τον κ. Σταύρου Γιωλιτζόγλου, συντονιστή εκπαίδευσης των Σχολείων Κων/πολης.

3. Παροχή στοιχείων του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΑΙΘ

Το Γραφείο Α έχει απαντήσει με έγγραφά του στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΑΙΘ για αιτήματα τα οποία αφορούν:

α) στην παροχή στοιχείων ενόψει της εκπόνησης εθνικού σχεδίου δράσης για τα ανθρώπινα δικαιώματα,

β) στην παροχή στοιχείων ενόψει της ετήσιας έκθεσης για τα θεμελιώδη δικαιώματα στην Ευρώπη,

γ) στην παροχή στοιχείων στο δίκτυο Ευρυδίκη της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τη συμμετοχή των γονέων στη βελτίωση των μαθητικών επιδόσεων, και

δ) στην ευρωπαϊκή διάσταση στην εκπαίδευση, έτσι όπως αυτή αποτυπώνεται στα διδακτικά εγχειρίδια και στα Προγράμματα Σπουδών της υποχρεωτικής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αιτημάτων το Γραφείο Α΄ διερεύνησε, κατέγραψε και εν συνεχεία γνωστοποίησε στις αρμόδιες υπηρεσίες στοιχεία, τα οποία εμπίπτουν στους τομείς ή σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς του ΙΕΠ, όπως, ενδεικτικά, στα σχολικά εγχειρίδια, στα Προγράμματα Σπουδών, σε καινοτόμα προγράμματα και δράσεις, καθώς και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα οποία είτε υλοποιούνται από τον φορέα είτε τελούν υπό την εποπτεία και επίβλεψή του.

4. Απαντήσεις σε Κοινοβουλευτικό Έλεγχο

Το Γραφείο Α έχει απαντήσει με έγγραφά του στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ σε σχέση με διάφορα ερωτήματα τα έχουν τεθεί από βουλευτές του Ελληνικού Κοινοβουλίου όσον αφορά σε θέματα που σχετίζονται με τα εξής:

α) τον συντονισμό δράσεων στην εκπαίδευση ενάντια στη Χρυσή Αυγή,

- β) την αντιμετώπιση του φαινομένου του εθισμού των παιδιών και των εφήβων στο Διαδίκτυο και του φαινομένου της διαδικτυακής αποπλάνησής τους,
- γ) την αντιμετώπιση του φαινομένου της σχολικής βίας και του διαδικτυακού εκφοβισμού, δ) την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αντιμετώπιση της παιδικής κακοποίησης,
- ε) το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για τα Θρησκευτικά στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση, το Νέο Λύκειο καθώς και τη θέση του εν λόγω μαθήματος στο Λύκειο.

5. Συναντήσεις εργασίας και διαβουλεύσεις με υπηρεσίες του Υπουργείου

Συνάντηση εργασίας με τις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

Ε. Συνεργασία με άλλους Φορείς

1. Ινστιτούτο Γκαίτε

Στο πλαίσιο της «Χάρτας Συνεργασίας» που υπεγράφη στις 9 Μαρτίου 2012 μεταξύ του ΥΠΑΙΘ και των Ινστιτούτων Γκαίτε που λειτουργούν στην Ελλάδα, το Γραφείο Α συμμετείχε τον Μάρτιο 2013 σε άτυπη συνάντηση εργασίας με τους εκπροσώπους του Ινστιτούτου Γκαίτε της Αθήνας.

Συγκεκριμένα έγινε λόγος για τη διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για τους καθηγητές της Γερμανικής Γλώσσας σχετικά με τη μέθοδο αξιολόγησης «Portfolio», η οποία εισήχθη στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση το σχολικό έτος 2012-2013. Από το Γραφείο Α προτάθηκε ότι για τα επιμορφωτικά σεμινάρια θα ήταν δυνατόν να χρησιμοποιηθούν οι υποδομές των ΠΕΚ, καθώς καλύπτουν και τις 13 εκπαιδευτικές περιφέρειες της Ελλάδας. Επίσης προτάθηκε και επιμόρφωση μεικτού τύπου, δηλ. συνδυασμός δια ζώσης και εξ αποστάσεως επιμόρφωσης. Ιδιαίτερη αναφορά έγινε στο έργο του «Νέου Σχολείου» για τα Προγράμματα Ξένων Γλωσσών και συγκεκριμένα για το πλαίσιο αναγκών της Γερμανικής γλώσσας στην ελληνική εκπαίδευση και προτάθηκε η συνεργασία του Ινστιτούτου Γκαίτε και του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, με σκοπό την ανάρτηση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στο «Φωτόδενδρο», ιστότοπο του ΥΠΑΙΘ «ψηφιακό σχολείο», αφού προηγουμένως εγκριθεί η παιδαγωγική του καταλληλότητα από το ΙΕΠ, για το μάθημα της Γερμανικής Γλώσσας τόσο στην Πρωτοβάθμια όσο και στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

2. Γαλλικό Ινστιτούτο

Στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς, συμπεριλαμβάνονται και εκπαιδευτικές δράσεις για τις οποίες το ΙΕΠ και το Γραφείο Α εισηγήθηκε θετικά.

Η Πρεσβεία της Γαλλίας σε συνεργασία με το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος και τους Σχολικούς Συμβούλους Γαλλικών, στο πλαίσιο στήριξης του εκπαιδευτικού δυναμικού, κλάδου ΠΕ05 Γαλλικών, που μετατάχθηκε στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, πρότεινε να γίνουν δύο συμπληρωματικές δράσεις που να αφορούν α) πρόγραμμα εντατικής κατάρτισης- επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες ενός νέου κοινού παιδιών ηλικίας 9 – 12 ετών και β) υποστηρικτικό υλικό, με τίτλο «Παιδαγωγική εργαλειοθήκη για τη διδασκαλία των γαλλικών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση», για το οποίο το ΙΕΠ εισηγήθηκε να αναρτηθεί στο «ψηφιακό σχολείο» (dschool.edu.gr) και στον ιστοχώρο www.e-yliko.gr του ΥΠΑΙΘ.

Η Πρεσβεία της Γαλλίας και το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος, σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας (APF-FU), στο πλαίσιο στήριξης του εκπαιδευτικού δυναμικού κλάδου ΠΕ05, πρότεινε ένα πρόγραμμα διαρκούς και δωρεάν επιμόρφωσης σε εθνικό επίπεδο. Το Γραφείο Α έκρινε ότι το προτεινόμενο πρόγραμμα είναι κατάλληλο για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της γαλλικής γλώσσας και θα ήταν χρήσιμο και αποτελεσματικό να κοινοποιηθεί από το ΥΠΑΙΘ στο σύνολο των ενδιαφερομένων.

Για τις προαναφερόμενες δράσεις, με πρωτοβουλία του Γαλλικού Ινστιτούτου, πραγματοποιήθηκε το Σεπτέμβριο του 2013 συνάντηση στο Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α', με την Ακόλουθο Εκπαιδευτικής Συνεργασίας της Πρεσβείας της Γαλλίας και του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος και με την Ακόλουθο Συνεργασίας για τα Γαλλικά και αρμόδια για θέματα νεολαίας.

3. Βρετανικό Συμβούλιο

Το Γραφείο Α ήρθε σε επαφή με το Βρετανικό Συμβούλιο το Σεπτέμβριο 2013 στο πλαίσιο έγκρισης εκπαιδευτικού προγράμματος που δημιούργησε το Βρετανικό Συμβούλιο και το Διεθνές Κέντρο Ολυμπιακής Εκεχειρίας. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Σέβομαι τη Διαφορετικότητα» - Respecting Diversity αποσκοπεί στην ευαισθητοποίηση μαθητών Α/θμιας και Β/θμιας και εξετάζει τα διάφορα είδη εκφοβισμού, τρόπους πρόληψης και αντιμετώπισής του. Το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα έχει ως στόχο του να αναδείξει τα ιδανικά που πρεσβεύει η Ολυμπιακή Εκεχειρία, όπως η ισότητα, η αποδοχή του διαφορετικού, ο σεβασμός και η καλύτερη κατανόηση

μεταξύ των ατόμων και των κοινωνιών. Το πρόγραμμα συνδυάζει δραστηριότητες και πρακτικές μη τυπικής μάθησης και απευθύνεται σε μαθητές Δημοτικού και Γυμνασίου, έχοντας ως βασικά συστατικά στοιχεία τη δημιουργία ιστοσελίδας δικτύωσης και ανταλλαγής ιδεών, βιωματικά εργαστήρια σε σχολεία από ειδικούς, ανοικτές δράσεις (όπως αθλητικές δραστηριότητες, εκθέσεις, θεατρικά) σχεδιασμένες από τους μαθητές για την τοπική κοινότητα για θέματα σεβασμού της διαφορετικότητας, πανελλήνιοι ψηφιακοί διαγωνισμοί. Τέλος, θα δοθεί έμφαση στην αξιολόγηση του προγράμματος και τη διάδοση των αποτελεσμάτων. Το Γραφείο Α εισηγήθηκε την έγκρισή του προς υλοποίηση στα Δημοτικά και Γυμνάσια την περίοδο Σεπτεμβρίου 2013 – Μαΐου 2014, θέτοντας συγκεκριμένες παιδαγωγικές προϋποθέσεις στην εφαρμογή του.

Z. Συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους

Το Γραφείο Α κατά το έτος 2013 πραγματοποίησε συναντήσεις με Σχολικούς Συμβούλους διαφόρων ειδικοτήτων, προκειμένου να συμβάλλει στη διαβούλευση θεμάτων που αφορούν στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Στο πλαίσιο αυτό της ευρύτερης συνεργασίας, αναφέρουμε ότι προσκλήθηκαν σε άτυπη συνάντηση εργασίας μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας των Πανεπιστημίων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, καθώς και οι Σχολικοί Σύμβουλοι Γερμανικής και Γαλλικής γλώσσας, προκειμένου να γίνει ανταλλαγή απόψεων για διάφορα θέματα που απασχολούν τον κλάδο τους. Ενδεικτικά, αναφέρονται η πιλοτική εισαγωγή της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας ως β' ξένης γλώσσας στη Δ' τάξη του Δημοτικού Σχολείου, η σύνδεση της διδασκαλίας των δυο γλωσσών με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας, η ανάγκη επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας στο Β' επίπεδο των Νέων Τεχνολογιών.

Το Γραφείο μας επιπλέον επισκέφτηκαν και οι κ. κ. Δενδρινού και Ζουγανέλη, συνεργάτες στο πιλοτικό Έργο του ΥΠΑΙΘ «Νέες Πολιτικές Ξενόγλωσσης Εκπαίδευσης στο Σχολείο: Η Εκμάθηση της Αγγλικής σε Πρώιμη Παιδική Ηλικία», προκειμένου να μας ενημερώσουν για την πορεία του Έργου και τις ανάγκες διανομής βιβλίων για την αγγλική γλώσσα στα δημοτικά σχολεία με ΕΑΕΠ. Ιδιαίτερος λόγος έγινε για το βιβλίο της Γ' Δημοτικού Magic Book, που προγραμματίζεται από την επόμενη σχολική χρονιά (2014-2015) να διανεμηθεί σε όλα τα δημοτικά σχολεία της χώρας με διαχωρισμό σε Magic Book 1 και Magic Book 2.

Επιπλέον, πραγματοποιήθηκε συνάντηση με Σχολική Σύμβουλο της Τεχνολογίας για την αναμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος του μαθήματος της Τεχνολογίας στις Α΄ και Β΄ τάξεις του Γυμνασίου και εκπόνησης νέου αναλυτικού προγράμματος για την Γ΄ τάξη Γυμνασίου. Συναντήσεις έγιναν επίσης με Σχολικούς Συμβούλους της Οικιακής Οικονομίας, της Πληροφορικής, των Φιλολόγων, της Φυσικής Αγωγής, των Θρησκευτικών και της Μουσικής.

Η. Συνεργασία με το ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Το Νοέμβριο 2013 πραγματοποιήθηκε συνάντηση με εκπροσώπους του ΙΤΥΕ-Διόφαντος (με τον υπεύθυνο οργάνωσης και παραγωγής των διδακτικών βιβλίων κ. Μανωλόπουλο και τους συνεργάτες του) στα γραφεία του Διόφαντου, προκειμένου να τεθεί ένα ευρύτερο και διαρκές πλαίσιο συνεργασίας και να συζητηθούν θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης των σχολικών βιβλίων για την επόμενη σχολική χρονιά, πνευματικών δικαιωμάτων των βιβλίων, επαναφοράς των ορθών λογότυπων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του ΙΕΠ. Αρκετά διεξοδικά συζητήθηκε το θέμα των βιβλίων Αγγλικών Α-Β-Γ Δημοτικού, για την εκτύπωση και διανομή των διδακτικών πακέτων Αlpha και Βeta English, καθώς και του Magic Book για τη Γ΄ Δημοτικού. Παρούσες στη συνάντηση ήταν οι κ. κ. Δενδρινού και Ζουγανέλη, συνεργάτες στο πιλοτικό έργο «Νέες Πολιτικές Ξενόγλωσσης Εκπαίδευσης στο Σχολείο: Η Εκμάθηση της Αγγλικής σε Πρώιμη Παιδική Ηλικία».

Θ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ)

Πιστοποίηση παιδαγωγικής καταλληλότητας πολλαπλών διδακτικών υλικών στα γνωστικά πεδία Δημοτικού και Γυμνασίου του έργου: «Προδιαγραφές Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Ανάπτυξη και Λειτουργία Ψηφιακής Βάσης Γνώσης, Ψηφιακή Διαμόρφωση και Τεχνικός Μετασχιολιασμός Εκπαιδευτικού Υλικού, Υποδομή για Υποδειγματικές Διδασκαλίες και Αξιοποίηση Συμμετοχικού Ιστού» (κωδ. Πράξης ΟΠΣ 296441) του ΙΤΥΕ- Διόφαντος (ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα <http://digitalschool.minedu.gov.gr/>, ψηφιακά διαμορφωμένα σχολικά βιβλία Δημοτικού και Γυμνασίου, ψηφιακή βάση γνώση «Φωτόδεντρο» <http://photodentro.edu.gr/>).

Ι. ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΦΟΡΕΩΝ, ΚΛΑΔΩΝ, ΙΔΙΩΤΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Απαντήσεις σε επιστολές διαμαρτυρίας για το περιεχόμενο διδακτικών βιβλίων, προγραμμάτων, ηλεκτρονικών συνδέσμων και άλλων θεμάτων του εκπαιδευτικού συστήματος.

ΙΑ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α

1. Εισηγήθηκε επί θεμάτων του μαθήματος των Θρησκευτικών στο Γραφείο Υπουργού, στις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων και στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ
2. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Α κ. Σταύρος Γιαγκάζογλου συμμετείχε σε Επιτροπή του ΥΠΑΙΘ για την αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης. Συμμετείχε επίσης σε επιμορφωτική δράση του ΥΠΑΙΘ προς τους υποψήφιους ιεροδιδασκάλους της Θράκης στην Κομοτηνή σε συνεργασία με το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ.
3. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων εκπόνησε προτεινόμενα Τεχνικά Δελτία για την «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», καθώς και για α) την «Αναβάθμιση Ιεροσπουδαστηρίων – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία» και β) «Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης που φοιτούν στα Δημόσια Σχολεία της Θράκης – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία».
4. Ενημέρωσε το Εποπτικό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ για το προτεινόμενο Τεχνικό Δελτίο Έργου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ την αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης

ΙΒ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α

1. Έλλειψη προσωπικού

Μολονότι το Γραφείο Α΄ προσπάθησε να εμπλέξει όλο το προσωπικό που διαθέτει στην επεξεργασία των περισσότερων θεμάτων για τα οποία είναι αρμόδιο, ωστόσο είναι εμφανής η έλλειψη εκπαιδευτικών ΠΕ 70 δασκάλων, καθώς και πολλών ειδικοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Γραφείο Α ως υπεύθυνο για την εννεαετή υποχρεωτική εκπαίδευση λαμβάνει τον κυριότερο όγκο εγγράφων και συγκεκριμένα αιτήσεις διεξαγωγής ερευνών και έγκρισης παιδαγωγικής καταλληλότητας. Οι πολλαπλές ανάγκες, οι οποίες συνεχώς αναδύονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Α, επιβάλλουν τη στελέχωση του Γραφείου Α΄ με επιπλέον προσωπικό. Συγκεκριμένα, η ανάγκη ελέγχου των διδακτικών βιβλίων και των προσαρμογών που έχουν γίνει από το ΙΤΥΕ- Διόφαντος και των εμπλουτισμένων ψηφιακών βιβλίων που βρίσκονται στην πλατφόρμα του, η ανάγκη συνολικού ελέγχου των βιβλίων και του υλικού του προγράμματος για την εκπαίδευση των Μουσουλμανοπαίδων, για την ελληνόγλωσση παιδεία των ομογενών στο εξωτερικό, η πιστοποίηση και η έγκριση της ψηφιακής μορφής των διδακτικών βιβλίων (εμπλουτισμένα και μη) στην ηλεκτρονική

πλατφόρμα του ψηφιακού σχολείου, η πιστοποίηση παιδαγωγικής καταλληλότητας του Φωτόδεντρου κ.ά. απαιτούν την παρουσία και στελέχωση ικανού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων.

2. Διαμόρφωση χώρων και γραφείων

Επιπροσθέτως, η έλλειψη λειτουργικά διαμορφωμένων χώρων καθιστά δυσχερή την απρόσκοπτη εργασία του προσωπικού του Γραφείου, τη φύλαξη σημαντικών εγγράφων, βιβλίων και εκπαιδευτικού υλικού εν γένει, καθώς και την ανάγκη χώρου συνεργασιών και διαβουλεύσεων.

3. Αναθεώρηση και εκσυγχρονισμός του πλαισίου οργάνωσης των ερευνών στην εκπαίδευση

Σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές οργάνωσης και διεξαγωγής ερευνών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, έχουν κατά καιρούς προκύψει α) ζητήματα παιδαγωγικής και επιστημονικής καταλληλότητας των ερευνητικών εργαλείων για την ομάδα του μαθητικού πληθυσμού στην οποία απευθύνονται, με ιδιαίτερη έμφαση στη χορήγηση ψυχομετρικών δοκιμασιών στο ελληνικό μαθητικό πληθυσμό, β) ζητήματα καταγραφής των ερευνητικών δεδομένων (όπως ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση της αλληλεπίδρασης κατά τη μαθησιακή διαδικασία ή των συνεντεύξεων με μαθητές), γ) θέματα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής τάξης και μη παρακώλυσης του εκπαιδευτικού έργου στο πλαίσιο της υλοποίησης ερευνητικών παρεμβάσεων και καινοτόμων δράσεων ή στο πλαίσιο της διενέργειας, από πλευράς των ερευνητών, εξατομικευμένων αξιολογήσεων των μαθητών σε σχέση με μια σειρά παραμέτρων της μάθησης και της ανάπτυξής τους, δ) θέματα χρήσης μηχανημάτων για διενέργεια σωματομετρήσεων και άλλων μετρήσεων ιατρικού περιεχομένου στο μαθητικό πληθυσμό, ε) ζητήματα εξασφάλισης της ενημερωμένης συναίνεσης των γονέων και προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, στ) συνάφεια του αντικειμένου των προτεινόμενων ερευνών με την ίδια την πραγματικότητα της εκπαίδευσης, δηλαδή, κατά πόσο οι προτεινόμενες έρευνες υποβοηθούν, υποστηρίζουν και προάγουν την εκπαιδευτική έρευνα και διαδικασία, και ζ) ανάγκη εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων του αριθμού των εγκρίσεων ερευνών ανά σχολική μονάδα, ώστε κάθε σχολείο να υποδέχεται έναν προβλεπόμενο εκ των προτέρων αριθμό ερευνών ανά έτος.

Η αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων, μέχρι στιγμής, λαμβάνει χώρα με τη γνωστοποίηση προς τους ερευνητές των αντίστοιχων επισημάνσεων επί του υποβληθέντος αναλυτικού σχεδίου έρευνας και την από πλευράς τους προσαρμογή ή συμπλήρωσή του με

περαιτέρω στοιχεία ή διευκρινίσεις. Ωστόσο, κρίνουμε απαραίτητη την αναθεώρηση και τον εκσυγχρονισμό της οργάνωσης του πλαισίου έγκρισης και διεξαγωγής των ερευνών που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες.

3. Συνεργασία με τις υπηρεσίες και τους φορείς του ΥΠΑΙΘ

Η μέχρι στιγμής εμπειρία κατά την άσκηση των καθηκόντων μας αλλά και η ίδια η λειτουργία και ανάπτυξη του Γραφείου Α επισημαίνει την ανάγκη στενότερης συνεργασίας με υπηρεσίες και φορείς του ΥΠΑΙΘ και κυρίως με τις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Συμβουλευτικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων (ΣΕΠΕΔ), τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων, τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, το ΙΤΥΕ-Διόφαντος, το ΙΝΕΒΙΔΙΜ, το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, τους Σχολικούς Συμβούλους κ.ά.

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Α

Σταύρος Γιαγκάζογλου

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Β΄

Θέμα: Έκθεση Πεπραγμένων Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ για το 2013
Κύριε Πρόεδρε,

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ (Ν. 3966/2011):

«Τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ και Β΄ είναι αρμόδια για: α) όλα τα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, με έμφαση σε ό,τι αφορά την έρευνα, τα προγράμματα σπουδών, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών και διοικητικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τη διοίκηση της εκπαίδευσης, β) τη μελέτη τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος και γ) τη σύνταξη και την επιμέλεια της έκδοσης ετήσιας έκθεσης για την εξέλιξη των σχολικών πραγμάτων κατά το προηγούμενο σχολικό έτος, στην οποία περιλαμβάνεται και η σχολιασμένη στατιστική απεικόνιση του εκπαιδευτικού συστήματος και η ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των αποτελεσμάτων των διαδικασιών εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση».

Συγκεκριμένα, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που αφορούν το Γενικό και το Επαγγελματικό Λύκειο.

Ειδικότερα, το **Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄** από τον Φεβρουάριο του 2013 έως τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους ασχολήθηκε με ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

1) Συνεργασία με τον Υφυπουργό Παιδείας

- Συνεργασία με τον Υφυπουργό Παιδείας κ. Κεδίκογλου για την προώθηση της «Διαφάνειας» στο σχολείο, και συνεργασία για το εν λόγω θέμα με την ΜΚΟ «Διεθνής Διαφάνεια-Ελλάς».
- Πρόταση για καινοτόμο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που αφορά τη Διαφάνεια, με τίτλο: «Παιδεία της δημοκρατίας-Διαφάνεια και καταπολέμηση της διαφθοράς, Αναδημιουργία Μαθητικών Κοινοτήτων και Δημιουργία Κώδικα δεοντολογίας εκπαιδευτικών».
- Διερεύνηση και καταγραφή θεμάτων σχετικών με τη Διαφάνεια-Διαφθορά στο σχολείο (βιβλία, ΑΠΣ, εκπαιδευτικά προγράμματα).

2) Συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα Διαφάνειας

- Συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα Διαφάνειας με θέμα «Ανθρώπινα Δικαιώματα - Διαφάνεια-Διαφθορά» στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και κατάθεση σχετικού με τα ανωτέρω θέματα έκθεσης.

3) Έρευνες

Το Γραφείο Β΄ στηρίζει ενεργά το ερευνητικό έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανωτέρων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών Φορέων όσον αφορά τη βαθμίδα του Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου. Στο Γραφείο υποβλήθηκε για εξέταση και έγκριση μεγάλος αριθμός ερευνών με αίτημα τη διεξαγωγή τους σε σχολικές μονάδες. Ο συνολικός αριθμός των ερευνητικών αιτημάτων για το 2013 ανήλθε σε 44 (σαράντα τέσσερα). Τα αιτήματα κατατέθηκαν από πλήθος ερευνητών στο πλαίσιο ολοκλήρωσης προγραμμάτων σπουδών (μεταπτυχιακών και διδακτορικών) ή ερευνητικών προγραμμάτων. Έργο του Γραφείου είναι να γνωμοδοτεί για την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών.

4) Θέματα Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Ι) Γενικό Λύκειο

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄:

α) ΑΠΣ. Ασχολήθηκε με την εκπόνηση νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για τα εξής νέα μαθήματα του Γενικού Λυκείου:

I) «Πολιτική Παιδεία» Α΄ ΓΕΛ

II) «Εφαρμογές Πληροφορικής» Α΄ ΓΕΛ

III) «Πολιτική Παιδεία» Β΄ ΓΕΛ

IV) «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ» Β΄ ΓΕΛ

V) «Βασικές Αρχές Κοινωνικών Επιστημών» Β΄ ΓΕΛ

Συγκεκριμένα, έγινε εκτεταμένη συζήτηση με αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς αυξημένων προσόντων, ανατέθηκε το έργο σε ομάδες εργασίας που αποτελούνταν από Σχολικούς Συμβούλους και εκπαιδευτικούς και όλη η διαδικασία εκπόνησης εποπτεύθηκε από το Γραφείο Β΄.

Υπήρξε στη συνέχεια σύνθεση των διαφόρων απόψεων και κατ' αυτό τον τρόπο έγιναν οι αναγκαίες βελτιώσεις μέχρι την παράδοση του τελικού ΑΠΣ του κάθε μαθήματος.

β) Οδηγίες Διδασκαλίας. Προχώρησε στην εκπόνηση οδηγιών διδασκαλίας για όλες τις τάξεις του Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2013-2014.

Συγκεκριμένα, συγκέντρωσε και επεξεργάστηκε τις προτάσεις των Συμβούλων του Υ.ΠΑΙ.Θ. για την ύλη και τις οδηγίες των μαθημάτων και στη συνέχεια προχώρησε στη εκπόνηση οδηγιών διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα.

Να σημειωθεί ότι λόγω της αλλαγής στα Ωρολόγια Προγράμματα των Λυκείων, το Σεπτέμβριο έγινε εκ νέου εισήγηση και κατάθεση οδηγιών για τα μαθήματα της Α΄ Λυκείου που διαφοροποιήθηκαν.

γ) Σχολικά Εγχειρίδια. Εισηγήθηκε την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων που θα δοθούν στους μαθητές του ΓΕΛ το σχολικό έτος 2014-2015. Η εισήγηση έγινε μετά από έλεγχο και αντιπαραβολή με τις αλλαγές που επήλθαν στα Ωρολόγια Προγράμματα με το νόμο 4186/2013. Κατ' αυτόν τον τρόπο είχε συνεχή επικοινωνία με το ΙΤΥΕ Διόφαντος, με το οποίο διατηρεί άριστες σχέσεις συνεργασίας.

Επίσης, προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη για το νέο μάθημα «Πολιτική Παιδεία» της Α΄ ΓΕΛ και ΕΠΑ.Λ., δημιουργήθηκε νέο βιβλίο για το αντίστοιχο μάθημα.

δ) Επιτροπές ξένων γλωσσών. Συγκρότησε τις επιτροπές για την έγκριση σειρών διδακτικών βιβλίων για τις ξένες γλώσσες που διδάσκονται στο Γενικό Λύκειο. Για τον σκοπό αυτό συνεργάστηκε με συμβούλους των ξένων γλωσσών, με τους οποίους αντήλλαξε απόψεις για το ρόλο και τη θέση της ξένης γλώσσας στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

II) Επαγγελματικό Λύκειο

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄:

α) Ωρολόγια Προγράμματα. Στο πλαίσιο του Νόμου 4186/2013 (Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις) ασχολήθηκε με την εκπόνηση νέων Ωρολογίων Προγραμμάτων για τα Επαγγελματικά Λύκεια. Συγκεκριμένα, υπήρξε ευρεία και εκτεταμένη συνεργασία με στελέχη της εκπαίδευσης και μάχιμους εκπαιδευτικούς με στόχο την κατάθεση σχετικών προτάσεων, προκειμένου να καταρτιστούν τα εν λόγω προγράμματα.

Αναπτύχθηκε ένας γόνιμος διάλογος με επιστημονικές ενώσεις εκπαιδευτικών, με Σχολικούς Συμβούλους και εκπαιδευτικούς, σχετικά με τη σύνταξη αυτών των προγραμμάτων αλλά και γενικότερα σχετικά με την αναβάθμιση της τεχνικής εκπαίδευσης και τη σύνδεσή της με την ελληνική κοινωνία στο πλαίσιο των νέων οικονομικών συνθηκών της χώρας.

β) Οδηγίες Διδασκαλίας. Προχώρησε στην εκπόνηση οδηγιών διδασκαλίας για όλες τις τάξεις του ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑΣ για το σχολικό έτος 2013-2014.

Συγκεκριμένα, συγκέντρωσε και επεξεργάστηκε τις προτάσεις των Συμβούλων του Υ.ΠΑΙ.Θ. και Σχολικών Συμβούλων για την ύλη και τις οδηγίες των μαθημάτων και στη συνέχεια προχώρησε στη εκπόνηση οδηγιών διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα.

Να σημειωθεί ότι λόγω της αλλαγής στα Ωρολόγια Προγράμματα των Λυκείων, το Σεπτέμβριο έγινε εκ νέου εισήγηση και κατάθεση οδηγιών για τα μαθήματα της Α΄ Λυκείου που διαφοροποιήθηκαν.

γ) Σχολικά Εγχειρίδια. Εισηγήθηκε την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων που θα δοθούν στους μαθητές του ΕΠΑ.Λ το σχολικό έτος 2014-2015. Η εισήγηση έγινε μετά από έλεγχο και αντιπαραβολή με τις αλλαγές που επήλθαν στα Ωρολόγια Προγράμματα με το

νόμο 4186/2013. Κατ' αυτόν τον τρόπο είχε συνεχή επικοινωνία με το ΙΤΥΕ Διόφαντος, με το οποίο διατηρεί άριστες σχέσεις συνεργασίας.

Συμπερασματικά, μέσω των προαναφερθεισών δράσεων που ανέλαβε, συνέβαλε αποφασιστικά στην οργάνωση και εποπτεία του Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου στο πλαίσιο των αλλαγών που ίσχυσαν ιδιαίτερα μετά την ψήφιση του νόμου 4186/2013.

5) Μειονοτική Εκπαίδευση

Το Γραφείο Β' ασχολήθηκε με θέματα μειονοτικής εκπαίδευσης Μουσουλμανοπαίδων. Λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο λειτουργίας των συγκεκριμένων σχολείων, μέσω των απαντήσεών του σε σχετικά έγγραφα, συνέβαλε στην εύρυθμη λειτουργία των εν λόγω σχολείων. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα εξής θέματα:

- Έγκριση σχολικών εγχειριδίων για τα Μειονοτικά Σχολεία της Θράκης.
- Διαβίβαση έκθεσης για τα βιβλία που προορίζονται για τα Μειονοτικά Σχολεία της Θράκης.

6) Ελληνόγλωσση εκπαίδευση εξωτερικού

Το Γραφείο Β' ασχολήθηκε και με θέματα που αφορούν την εκπαίδευση των Ελληνοπαίδων του εξωτερικού. Λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης αυτών των σχολείων, φρόντισε για την εύρυθμη λειτουργία τους. Ενδεικτικά, επεξεργάστηκε τα κάτωθι θέματα:

- Βιβλία για τα τμήματα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ).
- Αργίες, διακοπές και διάρκεια σχολικού έτους στα αμιγή ελληνικά σχολεία του εξωτερικού.
- Διδασκαλία και δεύτερη ανάθεση μαθημάτων στα αμιγή ελληνικά σχολεία της περιοχής ευθύνης του Συντονιστικού Γραφείου Εκπαίδευσης Καΐρου.

7) Συνεργασία και Διαβούλευση με φορείς

α) Συνεργασία με φορείς

Το Γραφείο Β' παρέλαβε, εξέτασε και προώθησε στις αρμόδιες αρχές πλήθος προτάσεων από επιστημονικές και επαγγελματικές ενώσεις για θέματα που αφορούν τη Δευτεροβάθμια Γενική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. Το Γραφείο, λόγω του ρόλου του στα εκπαιδευτικά πράγματα, ενδιαφέρεται για τέτοιου είδους προτάσεις και είναι πάντα ανοιχτό σε απόψεις, προβληματισμούς και κρίσεις όλων των αρμόδιων φορέων. Η επαφή με τις συγκεκριμένες ενώσεις συμβάλλει στην ομαλή συνεργασία ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους με την εκπαίδευση φορείς και επομένως λειτουργεί προς όφελος της εκπαίδευσης. Ενδεικτικά, αναφέρονται κάποιοι φορείς:

ΙΤΥΕ-Διόφαντος

Ευγενίδειο Ίδρυμα

Πανελλήνια Ένωση Θεολόγων

Σύνδεσμος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Ελλάδας

Πανελλήνιος Σύλλογος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Αποφοίτων Πανεπιστημίου (ΠΑΣΥΚΑΓΑ)

Σύλλογος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Πτυχιούχων Πανεπιστημίου (ΣΚΓΓΦ ΠΠ)

Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Αγγλικής της Δημόσιας Εκπαίδευσης

Ινστιτούτο Goethe

Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος

Σύλλογος Ελλήνων Κοινωνιολόγων

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος

Α' & Β' ΕΛΤΕΕΘ Ένωση Λειτουργών Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Θεσσαλονίκης

Πανελλήνιος Σύλλογος Εκπαιδευτικών Κομμωτικής

Σύλλογος Αισθητικών Αποφοίτων Τ.Ε.Ι. Εκπαιδευτικών Ελλάδος

Πανελλήνιος Σύλλογος Ηλεκτρονικών

Σύλλογος Αποφοίτων Τμήματος Οικιακής Οικονομίας & Οικολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου
Πανελλήνια Ένωση Βιοεπιστημόνων
Πανελλήνιος Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Οχημάτων
Πανελλήνια Ένωση Τεχνολόγων Εκπαιδευτικών Εργαστηριακών μαθημάτων, κλάδου ΤΕ1, ΠΑΤΕΣ –ΣΕΛΕΤΕ
Πανελλήνια Ένωση Υπεύθυνων Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών (ΠΑΝΕΚΦΕ)
Ένωση Ελλήνων Φυσικών
Ένωση Ελλήνων Χημικών
Ένωση Εκπαιδευτικών Εικαστικών Μαθημάτων
Ένωση Εκπαιδευτικών Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

β) Διαβούλευση με φορείς

Στο πλαίσιο των αλλαγών που επήλθαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και ειδικότερα στην Επαγγελματική, δημιουργήθηκε η ανάγκη επικοινωνίας και διαβούλευσης με τους κάτωθι φορείς:

Πανελλήνια Ένωση Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Γεωπόνων
Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Γερμανικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕΚΑΓΕΠΕ)
Ένωση Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Τ.Ε.Κ.)
Ένωση Οικονομολόγων Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Πανελλήνια Ένωση Εκπαιδευτικών Νομικών και Πολιτικών Επιστημόνων (ΠΕΝΠΕ)
Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Πληροφορικής (ΠΕΚΑΠ)
Πανελλήνιος Σύλλογος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

8) Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του Γραφείου που αφορά τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, το Γραφείο Β' εισηγήθηκε την ύλη και τις οδηγίες διδασκαλίας για τις Πανελλήνιες εξετάσεις Γενικών Λυκείων και ΕΠΑ.Λ. του σχολικού έτους 2013-2014.

9) Τράπεζα Θεμάτων

Στο πλαίσιο εφαρμογής του θεσμού της Τράπεζας Θεμάτων, το Γραφείο Β' εισηγήθηκε το νέο τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων της Α' Τάξης Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου, σύμφωνα με τις αλλαγές που προέκυψαν από τον Νόμο 4186/2013.

10) Έγκριση εκπαιδευτικού υλικού

Το Γραφείο Β' εξέτασε και αξιολόγησε την παιδαγωγική καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου ή οπτικοακουστικού) που κατατέθηκε στο ΙΕΠ από ιδιώτες, οργανισμούς, επιστημονικές ενώσεις ή πανεπιστήμια.

Το υλικό αφορά είτε τη βελτίωση της διδακτικής συγκεκριμένων μαθημάτων και συνάδει με τα ΑΠΣ των αντίστοιχων μαθημάτων (βιωματικές δράσεις, ιστορία, αρχαία ελληνικά κ.ά.) είτε χρησιμοποιείται σε κέντρα εκπαίδευσης, στα οποία οι μαθητές πραγματοποιούν επισκέψεις (π.χ. ΚΠΕ), είτε αφορά θέματα συμπεριφοράς των μαθητών στην καθημερινή σχολική ζωή (π.χ. σχολικός εκφοβισμός, δικαιώματα του παιδιού, ανθρώπινα δικαιώματα κ.ά.).

11) Διοίκηση Εκπαίδευσης

Όσον αφορά ζητήματα που σχετίζονται με τους εκπαιδευτικούς, το Γραφείο Β' έχει διεκπεραιώσει μια σειρά θεμάτων, που αφορούν:

- α) τις αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς,
- β) τη συνάφεια ανάμεσα σε κλάδους-ειδικότητες
- γ) τις εντάξεις εκπαιδευτικών σε κλάδους-ειδικότητες (αναμένεται η σύσταση επιτροπής που θα επιληφθεί του συγκεκριμένου θέματος)

δ) τις παρεκκλίσεις μαθημάτων από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα στα ιδιωτικά σχολεία.

12) Ειδική Αγωγή

Το Γραφείο διεκπεραίωσε διάφορα ζητήματα που αφορούν την ειδική αγωγή. Ενδεικτικά, αναφέρονται :

- Ερωτηματολόγιο του ΟΗΕ που αφορά τα άτομα με αναπηρία.
- Αιτήματα για διεξαγωγή ερευνών με θέματα που αφορούν την ειδική αγωγή (π.χ. «Μαθητές με προβλήματα όρασης και μαθηματικά»).
- Εξέταση και βαθμολόγηση υποψηφίων με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, που εξετάζονται προφορικά.
- Έγκριση διεξαγωγής Ειδικού Επιμορφωτικού Προγράμματος για την εξειδικευμένη υποστήριξη ένταξης μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μέσω των ΠΕΚ.

13) Κοινοβουλευτικοί έλεγχοι: Το Γραφείο Β΄ ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στο Γραφείο μας.

14) Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

Το Γραφείο Β΄ εξέτασε προτάσεις επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών από επιστημονικούς φορείς και εισηγήθηκε νέα θέματα επιμόρφωσης στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Έγκριση προγράμματος επιμόρφωσης για καθηγητές γαλλικής
- Πρόταση για επιμόρφωση μόνιμων εκπαιδευτικών στην ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
- Έγκριση επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στο ΚΕ.ΣΥ.Π. Κορωπίου

15) Ευρωπαϊκά και Διεθνή Θέματα

Το Γραφείο επεξεργάστηκε ζητήματα ευρωπαϊκού και διεθνούς εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Παροχή στοιχείων ενόψει της Ετήσιας Έκθεσης για τα Θεμελιώδη Δικαιώματα στην Ευρώπη.

- Έγκριση εκπαιδευτικού υλικού και προγραμμάτων του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα ανθρώπινα δικαιώματα και την ενεργό δημοκρατική ιδιότητα του πολίτη.
- Έγκριση εκπαιδευτικού υλικού του κέντρου Robert F. Kennedy για τη δικαιοσύνη και τα ανθρώπινα δικαιώματα.
- Έγκριση για το «Πρόγραμμα για τη Σχολική Καινοτομία», Ευρωπαϊκός Όμιλος Δίκτυο ΜΕΝΩΝ.

16) Συνέδρια/ Ημερίδες (συμμετοχή): Ενδεικτικά:

- Ημερίδα του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων για τη Δημοκρατία και τον Κοινοβουλευτισμό.
- Ημερίδα για τον Σχολικό Εκφοβισμό (διοργάνωση: Υ.ΠΑΙ.Θ.)
- Βραβεία Αριστείας και Καινοτομίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.

17) Συνεργασία με σχολικούς συμβούλους

Εισηγήσεις Σχολικών Συμβούλων, συνεργασία σε ζητήματα Ωρολογίων Προγραμμάτων, Αναλυτικών Προγραμμάτων, σχολικών εγχειριδίων κτλ.

18) Ενημέρωση από υπουργεία, φορείς και ενώσεις για διάφορα θέματα επιστημονικού ενδιαφέροντος: Αναφέρονται ενδεικτικά:

- Ετήσια έκθεση του Συνηγόρου του Πολίτη.
- Έκθεση πεπραγμένων ΕΚΦΕ από συμμετοχή μαθητών σε πανευρωπαϊκό συνέδριο.
- Μελέτη του Οικονομικού Επιμελητηρίου.
- Ενημέρωση από το Υπουργείο Οικονομικών για συνάντηση με θέμα: «Κοινωνική Επιχειρηματικότητα – Κοινωνική Οικονομία».
- Εισήγηση Επιτροπής Υ.ΠΑΙ.Θ. για το ασφαλές διαδίκτυο.

19) Επικοινωνία με φορείς και ιδιώτες

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ βρισκόταν σε διαρκή προσωπική και τηλεφωνική επικοινωνία για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου με Περιφερειακούς Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Σχολικούς Συμβούλους, Διευθυντές σχολικών μονάδων, εκπαιδευτικούς και πολίτες.

20) Προτάσεις προς το ΙΕΠ

Το Γραφείο Β΄ έχει προχωρήσει στη διατύπωση προτάσεων προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ. Συγκεκριμένα:

- α) Ψηφιοποίηση βιβλίων και Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών.
- β) Προτάσεις για την ψηφιοποίηση των πρακτικών του Π.Ι. και την ανεύρεση αρχείων του Π.Ι.
- γ) Αίτημα για χορήγηση βιβλίων από το «Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων για τον κοινοβουλευτισμό και τη δημοκρατία».
- δ) Προτάσεις για την οργάνωση των Γραφείων του ΙΕΠ –Προτάσεις για τεχνικά λειτουργικά ζητήματα του ΙΕΠ.
- ε) Αίτημα για απόκτηση της βιβλιοθήκης του Εθνικού Κέντρου Βιβλίου (ΕΚΕΒΙ).
- στ) Εισήγηση για επιτροπή εντάξεων.
- ζ) Προτάσεις για τον Κανονισμό λειτουργίας του ΙΕΠ.

21) Οργάνωση του Γραφείου

Επιπλέον, το Γραφείο έχει προχωρήσει σε καταγραφή και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου νομοθεσίας που αφορά την εκπαίδευση και ειδικότερα τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, φροντίζοντας για τη συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίησή της.

Επίσης, έχει αρχειοθετήσει τόσο έντυπα όσο και ηλεκτρονικά όλα τα έγγραφα που διεκπεραίωσε το Γραφείο σε σύστημα Access με επισύναψη όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Η δημιουργία και τοποθέτηση του συστήματος έγινε από τον κ. Μαγγιώρη Δημήτρη, στον οποίο οφείλουμε θερμές ευχαριστίες.

Συμπερασματικά, το Γραφείο Β΄ αποτελεί έναν σταθερό πυρήνα παροχής ειδικών γνώσεων και πληροφοριών σχετικά με τη βαθμίδα του Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου αλλά και ευρύτερα ένα ενεργό τμήμα του ΙΕΠ που συνεργάζεται με το Διοικητικό Συμβούλιο,

τα άλλα επιστημονικά Γραφεία και τη Διοίκηση, ενώ επικουρεί το έργο όλου του Φορέα, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Ευχαριστώ,

Ο προϊστάμενος του Γραφείου Β΄

Πάυλος Μάραντος

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, κατά το έτος 2013, πραγματοποιήθηκε το παρακάτω έργο:

1. Παρακολούθηση και μελέτη της Ευρωπαϊκής και της Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής:

A. Μελέτη των θεωρητικών και ερευνητικών **τάσεων** σε εθνικό, διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής, μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (πχ πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κλπ:

1. Educational Policy <http://epx.sagepub.com/>
2. Journal of Education Policy <http://www.tandf.co.uk/journals/tedp>
3. Educational Policy Analysis and Strategic Research <http://www.inased.org/epasad/english/index.html>
4. Educational Evaluation and Policy Analysis <http://epa.sagepub.com/>
5. International Journal of Inclusive Education <http://www.tandfonline.com/loi/tied20>

B. Μελέτη των εκπαιδευτικών **τάσεων** και **πρακτικών** σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, κυρίως μέσα από την μελέτη-χαρτογράφηση των φορέων, οργανισμών και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική

(αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.α.) όπως πχ διεθνείς οργανισμοί (UNESCO, ΟΗΕ, ΕΕ κλπ), υπουργεία παιδείας άλλων χωρών:

B.1 Ευρωπαϊκή Ένωση

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- Στρατηγική της Λισσαβόνας για την Εκπαίδευση (http://eur-lex.europa.eu/el/dossier/dossier_13.htm)
- Στρατηγικό πλαίσιο Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020 (http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/ef0016_en.htm & http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/index_el.htm)
- Στρατηγικό πλαίσιο Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2010 (http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/c11086_en.htm)
- Λευκή βίβλος για την εκπαίδευση και την κατάρτιση (http://ec.europa.eu/languages/documents/doc409_en.pdf)
- Δείκτες και σημεία αναφοράς με βάση τη στρατηγική της Λισσαβόνας. «Ένα συνεκτικό πλαίσιο δεικτών και σημείων αναφοράς σχετικά με την παρακολούθηση της προόδου και την επίτευξη των στόχων της Λισσαβόνας όσον αφορά την εκπαίδευση και την κατάρτιση» [[COM\(2007\) 61](#) & http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/c11099_el.htm]
- Ευρωπαϊκά κριτήρια αναφοράς για την εκπαίδευση και την κατάρτιση- κριτήρια αναφοράς για την εκπαίδευση και την κατάρτιση: εξελίξεις μετά το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Λισσαβόνας [[COM\(2002\) 629](#) & http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/c11064_el.htm]

B.2 European Agency-Ευρωπαϊκός φορέας για την Ειδική Αγωγή (<http://www.european-agency.org/>)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- <http://www.european-agency.org/publications/ereports>
- <http://www.european-agency.org/publications/reviews>

B.3 OECD -Ο.Ο.Σ.Α (Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- Education at a glance 2011 -OECD indicators http://www.oecd.org/document/2/0,3746,en_2649_37455_48634114_1_1_1_37455,00.html
- Strong Performers and Successful Reformers in Education, Education Policy Advice for Greece <http://www.oecd.org/dataoecd/27/6/48407731.pdf>
- Education at a Glance 2011 OECD Indicators - Country note - Greece
- Education and Training Policy Inclusion of Students with Disabilities in Tertiary Education and Employment (http://www.oecd-ilibrary.org/fr/education/inclusion-of-students-with-disabilities-in-tertiary-education-and-employment/foreword_9789264097650-1-en)
- OECD International Education Indicators (http://ac.els-cdn.com/0883035596828576/1-s2.0-0883035596828576-main.pdf?_tid=2582ed2364cd6ea517678f50ed4983f0&acdnat=1340100023_c4a984af3a6081c40f8eaf303dabbc7a)

B.4 UNESCO -Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών για την Εκπαίδευση, την Επιστήμη και τον Πολιτισμό

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- Education for all by 2015 (http://portal.unesco.org/education/en/ev.php-URL_ID=48781&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)
- JA KARTA DECLARATION: adopted at the International Conference on The Right to Basic Education as a Fundamental Human Right and the Legal Framework for its Financing (<http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001453/145333eo.pdf>)
- The Dakar Framework for Action Education for All: Meeting our Collective Commitments (<http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001211/121147e.pdf>)
- Medium Term Strategy 2008-2013 (<http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001499/149999e.pdf>)
- Guidelines for Inclusion: Ensuring Access to Education for All (<http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001402/140224e.pdf>)
- Overcoming Exclusion through Inclusive Approaches in Education Conceptual Paper A CHALLENGE & A VISION (<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001347/134785e.pdf>)

- UNESCO_ and Education“Everyone has_ the right to_ education (<http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002127/212715e.pdf>)
- Convention on the rights of persons with disabilities, 2006 (<http://www.un.org/disabilities/convention/conventionfull.shtml> & <http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx>)
- The Salamanca Statement and Framework for action on special needs Education, 1994 (http://www.unesco.org/education/pdf/SALAMA_E.PDF)
- International Standard Classification of Education (ISCED) 2011 – Draft (http://tuikapp.tuik.gov.tr/DIESS/FileUpload/yayinlar/ISCDE_2011_draft.pdf)

B.5 European Schoolnet (<http://www.eun.org/web/guest/home>)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- <http://www.eun.org/publications/detail?publicationID=381>
- <http://www.eun.org/publications/detail?publicationID=281>

B.6 <http://www.cidree.be>

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- http://www.cidree.org/publications/yearbook_2013

B.7 Δίκτυο Ευρωδίκη (http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php)

Γ. Μελέτη και διερεύνηση των εκπαιδευτικών συστημάτων άλλων χωρών

- Ολλανδία
- Μάλτα
- Ισπανία

- Σουηδία
- Αγγλία
- Δανία
- Γαλλία

Δ. Μελέτη και αποδελτίωση κειμένων σε σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο

- <http://iite.unesco.org/>
- <http://www.esafetylevel.eu/web/guest>

Ε. Προώθηση συνεργασίας με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, ως εξής:

- Εκθέσεις προς ΟΗΕ αναφορικά με ζητήματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και ατόμων ΑΜΕΑ που ετέθησαν στη χώρα μας
- Συνάντηση με αντιπροσωπεία ουγγρικής πρεσβείας για θέματα εκπαίδευσης και αποστολή ενημερωτικού υλικού για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα στα αγγλικά στην ουγγρική πρεσβεία.
- Αλληλογραφία με στελέχη εκπαίδευσης από Χονγκ Κονγκ για πιθανή συνεργασία και συνάντηση στη χώρα μας στο μέλλον

ΣΤ. Προώθηση και υλοποίηση συνεργασίας και συμμετοχή του ΙΕΠ μέσω του Γραφείου **στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία** (European Policy Network on School Leadership-EPNoSL)

Μέσα από αυτήν τη συνεργασία, η ομάδα εργασίας

1. Συμμετείχε στην κεντρική εκδήλωση του δικτύου σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στο Βίλνιους της Λιθουανίας (24-26 Νοεμβρίου 2013)

2. Συμμετείχε σε εκπαιδευτικό συνέδριο για την εκπαιδευτική ηγεσία στην Νότια Ευρώπη, στη Ρώμη της Ιταλίας (5-8 Δεκεμβρίου 2013)
3. Διοργάνωσε και υλοποίησε (σε συνεργασία με την συντονιστική ομάδα του έργου από το ΙΤΕ) ειδική επιμορφωτική ημερίδα με θέμα «Εκπαιδευτική **Ηγεσία στις δομές της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**». Την ημερίδα παρακολούθησαν 200 περίπου άτομα, εκπαιδευτικοί ΕΑΕ, στελέχη ΕΑΕ κα).
4. Συμμετείχε σε σεμινάρια μέσω διαδικτύου.
5. Μελέτησε και αποδελτίωσε κείμενα σε σχέση με την εκπαιδευτική ηγεσία.

Z. Προώθηση συνεργασίας του ΙΕΠ μέσω του Γραφείου στο European Schoolnet

2. Παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών

Μελέτη δεδομένων από τα παρακάτω:

- The OECD Programme for International Student Assessment (PISA),
(http://www.pisa.oecd.org/pages/0,3417,en_32252351_32235731_1_1_1_1_1,00.html)
- The International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA) <http://www.iea.nl/home.html>

3.1 Μέτρα και δράσεις για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών PISA (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)

Το Πρόγραμμα **PISA (Programme for International Student Assessment)** του **ΟΟΣΑ** είναι η μεγαλύτερη διεθνής έρευνα στον χώρο της εκπαίδευσης η οποία αποσκοπεί:

- στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών συστημάτων (κάθε τρία χρόνια)
- στην ενημέρωση των αρμοδίων για διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής

Έχει ως βασικό στόχο να προσδιορίσει την ικανότητα των μαθητών στο τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ηλικίας 15 ετών) να εφαρμόζουν τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στο σχολείο στην επίλυση προβλημάτων της καθημερινής ζωής. Το PISA δηλαδή αξιολογεί περισσότερο την απόκτηση της ευρύτερης γνώσης και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή των σύγχρονων κοινωνιών, παρά τον βαθμό κατοχής ενός συγκεκριμένου Αναλυτικού Προγράμματος.

Τα γνωστικά πεδία που εξετάζονται στο πρόγραμμα PISA είναι η **Κατανόηση Κειμένου, τα Μαθηματικά, οι Φυσικές Επιστήμες και η Συνεργατική Επίλυση Προβλήματος (Collaborative Problem Solving)**.

Η έρευνα πραγματοποιείται κάθε 3 χρόνια με επίκεντρο ένα γνωστικό αντικείμενο κάθε φορά. Περισσότερες από 60 χώρες έχουν μέχρι τώρα πάρει μέρος στο PISA.

Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2013 έως 31/12/2013 στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τη συμμετοχή της Ελλάδας στον 6^ο κύκλο του προγράμματος PISA (2015) υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις - εργασίες:

A. Επιλογή του τύπου αξιολόγησης που θα ακολουθήσει η Ελλάδα στην πιλοτική και στην κύρια έρευνα PISA 2015

- Καταγραφή και παρουσίαση των δυνατών τύπων αξιολόγησης (με αναλυτική περιγραφή των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων κάθε τύπου αξιολόγησης), που μπορούν να επιλέξουν οι χώρες για τη συμμετοχή τους στην πιλοτική και στην κύρια έρευνα PISA 2015.
- Αποστολή ενημερωτικού υλικού στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευτικών και σχετική επικοινωνία με σκοπό τον καθορισμό του τύπου αξιολόγησης που θα ακολουθήσει η Ελλάδα στην έρευνα PISA 2015.
- Επιλογή της συμμετοχής της Ελλάδας στην ηλεκτρονική διεξαγωγή της αξιολόγησης (Computer-Based Assessment), κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Εκπαιδευτικών Θεμάτων).
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ετοιμότητας των εργαστηρίων Πληροφορικής των σχολείων για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της έρευνας PISA 2015 σε συνεργασία με τον διεθνή φορέα.

Β. Προετοιμασία του υλικού της πιλοτικής έρευνας PISA 2015

- Δημιουργία θεμάτων Φυσικών Επιστημών με βάση το Θεωρητικό Πλαίσιο της έρευνας PISA και υποβολή τους στον διεθνή φορέα με σκοπό να συμπεριληφθούν στην πιλοτική έρευνα PISA 2015.
- Αξιολόγηση, σχολιασμός θεμάτων Φυσικών Επιστημών που προτείνονται από τον διεθνή φορέα, με σκοπό να συμπεριληφθούν στην πιλοτική έρευνα PISA 2015.
- Μετάφραση των νέων θεμάτων της έρευνας για το Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2015 με χρήση του μεταφραστικού εργαλείου OLT (Open Language Tool) σύμφωνα με το ακόλουθο μοντέλο: διπλή μετάφραση (από αγγλικά και γαλλικά), καταγραφή και διαπραγμάτευση των επιθυμητών προσαρμογών (verification process) και σύνθεση τελικού κειμένου (reconciliation).
Τα νέα θέματα της έρευνας είναι:
 - Νέα θέματα Φυσικών Επιστημών
 - Νέα θέματα Συνεργατικής Επίλυσης Προβλήματος
- Καταγραφή και υποβολή στον διεθνή φορέα των ζητημάτων μορφοποίησης (Format and Layout Check) των νέων θεμάτων της έρευνας για το Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2015.
- Καταγραφή και υποβολή στον διεθνή φορέα των αναγκαίων τροποποιήσεων (adaptations) στο περιεχόμενο των παλαιών θεμάτων της έρευνας για τη μετατροπή τους σε ηλεκτρονική μορφή ώστε να συμπεριληφθούν στο Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2015.
Τα παλαιά θέματα της έρευνας είναι:
 - Παλαιά θέματα Φυσικών Επιστημών
 - Παλαιά θέματα Μαθηματικών
 - Παλαιά θέματα Κατανόησης Κειμένου
- Καταγραφή και υποβολή στον διεθνή φορέα των ζητημάτων μορφοποίησης (Format and Layout Check) στη μετατροπή των παλαιών θεμάτων της έρευνας σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να συμπεριληφθούν στο Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2015.
- Μετάφραση και προσαρμογές (adaptations) στις οδηγίες πλοήγησης του Λογισμικού Διεξαγωγής του Ηλεκτρονικού Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2015 και στις εισαγωγικές ενότητες εξοικείωσης με τα ηλεκτρονικά θέματα των Μαθηματικών, των Φυσικών Επιστημών, της Κατανόησης Κειμένου και της Συνεργατικής Επίλυσης Προβλήματος σε συνεργασία με τον διεθνή φορέα.
-

- Μετάφραση των ερωτηματολογίων πλαισίου της έρευνας για το Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2015 σύμφωνα με το ακόλουθο μοντέλο: μετάφραση (από αγγλικά) με καταγραφή και διαπραγμάτευση των επιθυμητών προσαρμογών (verification process).
Τα ερωτηματολόγια της έρευνας είναι:
 - Ερωτηματολόγιο του Μαθητή
 - Ερωτηματολόγιο για την Εξοικείωση με τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
 - Ερωτηματολόγιο Εκπαιδευτικής Σταδιοδρομίας
 - Ερωτηματολόγιο του Διευθυντή
- Μεταφορά των μεταφράσεων των ερωτηματολογίων της έρευνας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης ερωτηματολογίων QAT (Questionnaire Authoring Tool) και διαγραφή ερωτήσεων και δυνατών απαντήσεων που δεν θα χρησιμοποιήσει η Ελλάδα στην πιλοτική έρευνα PISA 2015.
- Μετάφραση οδηγιών πλοήγησης της πλατφόρμας των ερωτηματολογίων της έρευνας.
- Επιλογή και ρύθμιση του περιβάλλοντος της πλατφόρμας των ερωτηματολογίων της έρευνας και τελική μορφοποίηση.
- Εκτέλεση δοκιμαστικών σεναρίων για τον έλεγχο της λειτουργίας των ερωτηματολογίων και υποβολή των αποτελεσμάτων στον διεθνή φορέα.
- Μετάφραση των εγχειριδίων με τις Οδηγίες (οι οδηγίες αφορούν στον τρόπο διεξαγωγής της πιλοτικής έρευνας PISA 2015 στα σχολεία του δείγματος) σύμφωνα με το ακόλουθο μοντέλο: μετάφραση (από αγγλικά) με καταγραφή και διαπραγμάτευση των επιθυμητών προσαρμογών (verification process).

Τα εγχειρίδια με τις Οδηγίες είναι:

- Οδηγίες για τον Διευθυντή του σχολείου
- Οδηγίες για τον Συντονιστή του Τεστ
- Οδηγίες για τον Διαγνωστικό Έλεγχο των υπολογιστών των σχολείων
- Κείμενο Οδηγιών για τη διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Τεστ
- Κείμενο Οδηγιών για τη διεξαγωγή του Έντυπου Τεστ
- Επεξηγηματικές σημειώσεις για τις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου του Μαθητή
- Βοηθητικά έντυπα για τη διεξαγωγή της έρευνας στα σχολεία

- Μετάφραση του Οδηγού Βαθμολόγησης των νέων θεμάτων των Φυσικών Επιστημών για το Ηλεκτρονικό Τεστ PISA 2015.

Γ. Δειγματοληψία των σχολείων της πιλοτικής έρευνας PISA 2015

- Συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων στον διεθνή φορέα σχετικά με χαρακτηριστικά των σχολείων της χώρας όπου φοιτούν 15χρονοι μαθητές .
- Εκπόνηση, υποβολή και έγκριση από τον διεθνή φορέα του σχεδίου δειγματοληψίας της πιλοτικής και της κύριας έρευνας PISA 2015 μέσα από τις φόρμες δειγματοληψίας (Sampling Tasks 1,2,3,4 και 5).
- Δειγματοληψία στο σύνολο των σχολείων της Αττικής για τη δημιουργία του δείγματος των σχολείων της πιλοτικής έρευνας PISA 2015.

Δ. Επιμορφώσεις των μελών της ομάδας PISA

- Συμμετοχή της Εθνικής Διαχειρίστριας του προγράμματος PISA σε διεθνές επιμορφωτικό σεμινάριο (NPM meeting) στη Βραζιλία με θέμα τη διεξαγωγή της πιλοτικής έρευνας PISA 2015 (Νοέμβριος 2013).

3.2 Σύntαξη και δημοσιοποίηση σχολιασμένης ανάλυσης των αποτελεσμάτων της ελληνικής συμμετοχής σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης

Διάχυση του προγράμματος PISA στην εκπαιδευτική κοινότητα

- Μετάφραση παλαιών ηλεκτρονικών θεμάτων Κατανόησης Κειμένου ERA του PISA (**E**lectronic **R**eadin**g** **A**ssessment) για τα οποία έχει αρθεί το απόρρητο και μπορούν να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα του PISA στον διαδικτυακό κόμβο του ΙΕΠ.

- Μετάφραση των τευχών 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28 και 29 της περιοδικής έκδοσης **PISA in FOCUS** με αποτελέσματα και ευρήματα από όλους τους κύκλους της έρευνας PISA και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του PISA στον διαδικτυακό κόμβο του ΙΕΠ.
- Σύνταξη και δημοσίευση της έκθεσης αποτελεσμάτων της κύριας έρευνας PISA 2012.
- Ενημέρωση της ιστοσελίδας του PISA στον διαδικτυακό κόμβο του ΙΕΠ.

4. Ειδική Αγωγή & Εκπαίδευση

Ταυτόχρονα, στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής πραγματοποιήθηκε έργο σχετικό με την **Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση**, στα πλαίσια της υλοποίησης της **σύμβασης του Ο.Η.Ε.** για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν.4074/2012) αναφορικά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση αποσκοπώντας πάντα και στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Α. Συγκριτική μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης σε σχέση με τη **σύμβαση του ΟΗΕ** για τα για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής της Ελλάδας (σε εξέλιξη)

Β. Συγκέντρωση, καταγραφή και ανάρτηση στη σελίδα του έργου ΕΑΕ (www.prosvasimo.gr) εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Γ. Συντονισμός και υλοποίηση του έργου μετατροπής των σχολικών βιβλίων για **αμβλύωπες** μαθητές.

Πιο συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει

- την παραλαβή και καταχώρηση των αιτήσεων για αποστολή βιβλίων σε αμβλύωπες μαθητές,
- τη συνεργασία με το Διόφαντο, το Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, του Γραφείου Α΄ και Β΄ του ΙΕΠ καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς ή φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία, μετατροπής, παραγωγής και διανομής των εν λόγω βιβλίων
- τη μετατροπή βιβλίων Α΄ Β΄ και Γ΄ Λυκείου την επιμέλεια και τον τελικό έλεγχο για την αποστολή των αρχείων στο Διόφαντο για την εκτύπωση

- την παρακολούθηση των αλλαγών στα σχολικά εγχειρίδια για τη διαμόρφωση της τελικής λίστας των προς έγκριση βιβλίων για τους αμβλύωπες
- την ευθύνη για την αποστολή της τελικής λίστας των βιβλίων δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου στο τμήμα ειδικής αγωγής του ΥΠΑΙΘ για την έκδοση της υπουργικής απόφασης για την έκδοση των βιβλίων
- την επικοινωνία με τα σχολεία και τους γονείς αμβλυώπων μαθητών και την ενημέρωσή τους για σχετικά ζητήματα.

Δ. Εισηγήσεις όσον αφορά στην παιδαγωγική καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού σχετικού με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το ΔΣ του ΙΕΠ και σε συνεργασία με τα δύο συναρμόδια επιστημονικά γραφεία.

Ε. Εισηγήσεις για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το ΔΣ του ΙΕΠ και σε συνεργασία με τα δύο συναρμόδια επιστημονικά γραφεία.

5. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα στο χώρο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Παράλληλα, υλοποιούνται τα παρακάτω συγχρηματοδοτούμενα – μέσω ΕΣΠΑ – **έργα** στο χώρο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, με επιστημονικό υπεύθυνο τον Προϊστάμενο του Γραφείου:

- Α. Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη
- Β. Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού

Γ. Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης

6. Δράσεις Δημοσιότητας του Γραφείου

- A. **Συγγραφή** επιστημονικών άρθρων και **παρουσιάσεις – ομιλίες** σε διεθνή και πανελλήνια συνέδρια στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (www.prosvasimo.gr).
- B. **Συμμετοχή** σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά **συνέδρια** και **εκδηλώσεις**.
- Γ. Υλοποίηση Επιμορφωτικών **Ημερίδων**.

7. Ανταπόκριση του Γραφείου σε ερωτήματα – αιτήματα πολιτών - φορέων

Τέλος, το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών του, όπως αυτά προωθούνται από τον Πρόεδρο και το ΔΣ του ΙΕΠ.

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Βασίλης Κουρμπέτης
Σύμβουλος Α΄

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ιωάννης Π. Σταμουλάκης
Σύμβουλος Α΄ Υ.ΠΑΙ.Θ.
Προϊστάμενος Γραφείου Βιβλιοθήκης,
Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π.

Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π.

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνει δύο (2) μέρη. Στο Α΄ Μέρος δίδεται, προς τεκμηρίωση και διευκόλυνση της αξιολόγησης των πεπραγμένων, περιγραφή των χώρων, της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των παρεχομένων υπηρεσιών, και στο Β΄ Μέρος καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο μας.

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Χώροι

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Βιβλιοθήκη του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Μεσογείων 396 στην Αγία Παρασκευή. Είναι ανοιχτή για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 9:00 π.μ. - 16:00 μ.μ. Κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. του φορέα για τον περιορισμό των λειτουργικών της εξόδων της δεν λειτουργεί, όπως παλαιότερα κατά τις απογευματινές ώρες.

Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στην εκπαιδευτική/ερευνητική κοινότητα και μέσα στους στόχους της λειτουργίας της είναι η ανατροφοδότηση, η επιμόρφωση και η διά βίου μάθηση των Λειτουργών όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης, αλλά και του ευρύτερου αναγνωστικού κοινού. Χιλιάδες τίτλοι εκπαιδευτικών/επιστημονικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών περιοδικών, έρευνες, μελέτες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά καθώς και μια αξιόλογη Ιστορική Συλλογή σχολικών βιβλίων από τις αρχές της ιδρύσεως του Ελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα, απόκεινται στη Βιβλιοθήκη. Ο χώρος της διαμορφώνεται σε τρία επίπεδα και καλύπτει έκταση περίπου 480 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων. Συγκεκριμένα:

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 25.000 τόμων.
- Αναγνωστήριο με 25 θέσεις για το κοινό.
- Δύο (2) θέσεις Η/Υ για αναζήτηση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης.
- Χώρος υποδοχής και ενημέρωσης του κοινού.
- Ειδικό χώρο προβολής νέων τευχών και ειδικών εκθέσεων.
- Βοηθητικοί χώροι για το κοινό, φωτοτυπικά μηχανήματα, χώρος φύλαξης αντικειμένων.

Στον ημιώροφο βρίσκονται:

- Εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου.
- Αναγνωστήριο με δέκα (10) θέσεις για το κοινό.
- Βιβλιοστάσιο με τη συλλογή των περιοδικών.
- Τέσσερις (4) σταθμοί πολυμέσων.
- Χώρος προβολής βιντεοκασετών.

- Χώρος διαλέξεων και επιμορφώσεων για περιορισμένο αριθμό ατόμων.

Στο υπόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 15.000 τόμων.
- Το αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.). Συγκεκριμένα στο αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανήκουν 389 κιβώτια αρχειακού υλικού, ενώ στο αρχείο του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας 295 κιβώτια. Το αρχείο του Π.Ι. περιλαμβάνει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του φορέα αλλά και του ΚΕΜΕ, αρχείο από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και παραστατικά της Επιτροπής Ερευνών, αρχειακό υλικό από τα διάφορα συγχρηματοδοτούμενα έργα, τόσο του Β΄ ΚΠΣ όσο και του Γ΄ ΚΠΣ, τη διαχείριση των οποίων είχε το Π.Ι. Το αρχείο του Κ.Ε.Ε. περιλαμβάνει το υλικό των έργων "Αποτύπωση του Εκπαιδευτικού Συστήματος" και "Αποτίμηση των Υπηρεσιών και Οργάνων της Εκπαίδευσης" και αρχειακό υλικό του προγράμματος PISA.
- Η συλλογή της βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. αποθηκευμένη σε κιβώτια λόγω του ότι δεν έχει ενσωματωθεί στη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. λόγω έλλειψης χώρου στα βιβλιοστάσια.

β) Συλλογή Βιβλιοθήκης

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι πλήρως αυτοματοποιημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η καταγραφή της συλλογής έχει γίνει με την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Η συλλογή καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- 40.000 περίπου τεκμήρια (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, διατριβές, έρευνες, διπλωματικές εργασίες, σχολικά εγχειρίδια, πληροφοριακό υλικό, εκδόσεις ευρωπαϊκών οργανισμών, επετηρίδες, χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια).
- 214 τίτλους επιστημονικών περιοδικών (100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι). Στα ξενόγλωσσα περιοδικά, λόγω κόστους, δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές.
- Την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 3.500 περίπου σχολικά εγχειρίδια του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα.
- Τη συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899-1999.
- Ηλεκτρονική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.
- Βάσεις δεδομένων εκπαιδευτικής αρθρογραφίας.

γ) Υπηρεσίες

Δικτυακές υπηρεσίες

Σύστημα αναζήτησης καταλόγου – OPAC

Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες των τεκμηρίων καταχωρίζονται σε ηλεκτρονική βάση που αποτελεί τον κύριο δημόσιο κατάλογο (OPAC) της Βιβλιοθήκης, που προσφέρει τη δυνατότητα για αναζητήσεις στη συλλογή της και στους απομακρυσμένους χρήστες. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://library.pi-schools.gr/OPAC.html>

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Αναζήτηση άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, κυρίως εκπαιδευτικών - παιδαγωγικών, μέσα από τη βιβλιογραφική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α). Η βάση του Δ.Ε.Α. βρίσκεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με τον OPAC.

[Αναλυτικά Προγράμματα 1899 - 1999](#)

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των Αναλυτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνει τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα Αναλυτικά Προγράμματα της τελευταίας εκατονταετίας όλων των τύπων σχολείων. Τα προγράμματα αυτά διατίθενται σε φωτογραφική απεικόνιση. Ο κατάλογος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.pi-schools.gr/progr_spoudon_1899_1999/index.php

Δανεισμός

Δανεισμός επιτρέπεται στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. και στους πρώην Συμβούλους ή Παρέδρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή σε Σχολική Βιβλιοθήκη του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι ανοικτής πρόσβασης βιβλιοθήκη και, επομένως, το ευρύτερο κοινό έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τη συλλογή της μέσα στο χώρο της με δυνατότητα ολιγόωρου δανεισμού για φωτοτύπηση του υλικού.

Διαδανεισμός

Η Βιβλιοθήκη για την επιτέλεση του έργου της συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και επιστημονικές βιβλιοθήκες συμμετέχοντας σε προγράμματα διαδανεισμού.

Υπηρεσία παραγγελίας άρθρων περιοδικών

Η βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών & Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (Ε.Δ.Ε.Τ.Β.), έχει τη δυνατότητα online παραγγελίας αντιγράφων από άρθρα περιοδικών των συλλογών των βιβλιοθηκών - μελών του Δικτύου.

Η λειτουργία του Ε.Δ.Ε.Τ.Β. στηρίζεται στο Σύστημα Διαδανεισμού που ανέπτυξε το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) και στην αξιοποίηση της online βάσης δεδομένων «Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών».

Διαδανεισμός βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ είναι, επίσης, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει στο Δίκτυο Διαδανεισμού Ελληνικών Βιβλιοθηκών (Δ.Δ.Ε.Β.).

Οι εργασίες του Δικτύου αφορούν διαδανεισμό του υλικού των συλλογών μεταξύ των βιβλιοθηκών - μελών, μέσω του συστήματος διαδανεισμού βιβλίων «Ίρις», και αποσκοπούν στην εύρυθμη και σταθερή πρόσβαση χρηστών τού κάθε μέλους στο διαθέσιμο υλικό των συλλογών των λοιπών βιβλιοθηκών - μελών.

Υπηρεσία υποστήριξης ατόμων με προβλήματα όρασης

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ενός Η/Υ, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το λογισμικό ανάγνωσης SUPERNOVA, οθόνη και πληκτρολόγιο Braille και συσκευή μεγέθυνσης οθόνης.

Φωτοτύπηση

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν φωτοτύπησης περιορισμένου αριθμού σελίδων. Η εντός και εκτός της Βιβλιοθήκης φωτοτύπηση υλικού γίνεται σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/1993, ο οποίος αναθεωρήθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 και με το Ν. 3524/2007).

δ) Αρχεία

Στο Ι.Ε.Π. φυλάσσονται τα αρχεία των φορέων που συγχωνεύθηκαν με τον Ιδρυτικό Νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν. 3966/2011, Φ.Ε.Κ. 118/24-5-11, τ. Α'). Ένα μέρος αυτών ευρίσκεται στο κτήριο του Ι.Ε.Π. (Τσόχα 36), άλλο στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. (Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή), και ένα άλλο στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ. Επίσης, στο Ι.Ε.Π. φυλάσσεται σημαντικό αρχειακό υλικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Ε.Π.Θ που περιέχει τα παρακάτω τεκμήρια:

- Πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου από το 1928 και εντεύθεν.
- Εκθέσεις Επιθεωρητών από το χρονικό διάστημα 1962 έως 1978.
- Φωτογραφικό υλικό από τη χρονική περίοδο 1950 έως 1965.

ε) Εκδόσεις

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Από το καλοκαίρι του 2011, στον χώρο της βιβλιοθήκης συστεγάζεται και το Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.). Το Δ.Ε.Α. είναι ένας Βιβλιογραφικός Οδηγός μοναδικός στην Ελλάδα. Από το 1992, και στα 22 χρόνια της λειτουργίας του, το Δ.Ε.Α. μέσα από την έκδοση 38 συνολικά τευχών:

- επιλέγει και αποδελτιώνει βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών άρθρα εκπαιδευτικής και γενικότερα παιδαγωγικής θεματολογίας, που εμπεριέχονται σε ελληνικά εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων,
- καταλογογραφεί το σύνολο των άρθρων που δημοσιεύουν επιστήμονες από όλο τον κόσμο σε ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και τα οποία αφορούν την ελληνική εκπαίδευση,
- καταλογογραφεί και αποδελτιώνει διδακτορικές διατριβές εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Χάρη στην αποδελτίωση, οι ενδιαφερόμενοι που πληκτρολογούν έναν εκπαιδευτικό όρο στη βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης, είναι σε θέση να εντοπίζουν όλα τα σχετικά με τον όρο αυτό άρθρα μέσα από μια συλλογή εκπαιδευτικών περιοδικών και επετηρίδων που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., καθώς και διδακτορικών διατριβών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

Β΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

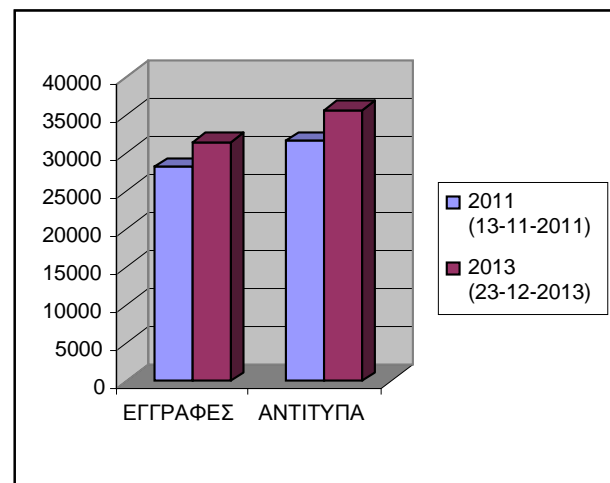
α) Ανάπτυξη Συλλογής

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2013 απαριθμούσε 31.532 εγγραφές, οι οποίες αντιστοιχούν σε 35.684 τεκμήρια. Η διαφορά ανάμεσα στον αριθμό εγγραφών και αντιτύπων τεκμηρίων οφείλεται στο ότι τα πολύτομα έργα ή τα τεκμήρια με πολλαπλά αντίτυπα έχουν μία εγγραφή στον ηλεκτρονικό κατάλογο.

Το 2013 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε 866 τεκμήρια. Στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης δημιουργήθηκαν 811 εγγραφές μέσω του προγράμματος ADVANCE.

Οι εγγραφές στον ηλεκτρονικό κατάλογο το 2013 αυξήθηκαν συγκριτικά με το 2011 κατά 3.318, ενώ τα συνολικά αντίτυπα της βιβλιοθήκης αυξήθηκαν κατά 4.152.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ EXPORT	ΕΓΓΡΑΦΕΣ	ΑΝΤΙΤΥΠΑ
2011 (13-11-2011)	28183	31532
2013 (23-12-2013)	31501	35684



Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών 62 τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο 85. Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

β) Διαδανεισμός άρθρων και βιβλίων

Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2013 δέχθηκε 31 αιτήσεις ως προμηθευτής άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά 262 σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail), έναντι 217 σελίδων που έστειλε το 2012.

Ως πελάτης πραγματοποίησε 6 αιτήματα και έλαβε συνολικά 67 σελίδες. Ο μικρός αριθμός παραγγελιών είναι θετικός για τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. καθώς αυτή διαθέτει πλούσια συλλογή από επιστημονικά περιοδικά και οι χρήστες της δεν χρειάζεται να τα αναζητήσουν αλλού.

Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2013 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες 11 βιβλία. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον εκάστοτε χρήστη.

γ) Δανεισμός

Το 2013 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε 175 δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

2013	ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
	14	16	43	18	22	14	8	0	12	9	11	8

δ) Δωρεές

Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς.

Το 2013 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε, μεταξύ άλλων, εκδόσεις του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων για τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία.

ε) Επισκεψιμότητα της Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση βιβλίου επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω βιβλίο τον χώρο της Βιβλιοθήκης από τις 4 Σεπτεμβρίου 2013 έως και τις 31 Δεκεμβρίου 2013 επισκέφτηκαν 325 άτομα. Στον αριθμό αυτό δεν

συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό του Ι.Ε.Π. Αναφορικά με την ειδικότητα των επισκεπτών από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτει ότι είναι καθηγητές πανεπιστημίων, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, και μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

στ) Συντήρηση βιβλίων

Στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. υπάρχει ένα καλά εξοπλισμένο εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες βιβλιοδεσίας, συντήρησης και αποκατάστασης των βιβλίων της συλλογής και των παλαιών σχολικών εγχειριδίων. Το 2013 έγινε συντήρηση 33 βιβλίων που είχαν υποστεί φθορές από την ευρεία χρήση τους. Πραγματοποιήθηκε αποκατάσταση φθορών περιεχόμενων σελίδων, επαναβιβλιοδέτηση, κ.ά.

Επίσης, έγινε καταγραφή φθορών βιβλίων της ιστορικής συλλογής, διαδικασίες στεγνού καθαρισμού, φωτογράφιση και τεκμηρίωση των φθορών.

ζ) Δελτίο Εκπαιδευτικής αρθρογραφίας

Δημοσιεύτηκε το 38^ο τεύχος του περιοδικού, για το περιεχόμενο του οποίου:

- αποδελτιώθηκαν 338 άρθρα. Τα άρθρα προέρχονται από εβδομήντα ένα (71) έντυπα περιοδικά, δεκαοκτώ (18) διαδικτυακά περιοδικά, καθώς και δύο (2) επιστημονικές επετηρίδες. Η επιλογή των 338 άρθρων έγινε βάσει καθορισμένων προδιαγραφών και κατόπιν προσεκτικής μελέτης όλων των άρθρων των περιοδικών.
- καταλογογραφήθηκαν 247 άρθρα από ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά.
- καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν 95 διδακτορικές διατριβές.

Για την ηλεκτρονική μορφή του περιοδικού έγινε στοιχειοθέτηση του υλικού σε μορφή PDF καθώς και διαμόρφωση του υλικού για να είναι αναζητήσιμο στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης.

Έγινε η προετοιμασία για τη δημοσίευση του 39^{ου} τεύχους του περιοδικού που αναμένεται να κυκλοφορήσει στα τέλη Μαρτίου 2014.

η) Συνέδρια - Σεμινάρια

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., και συγκεκριμένα το εργαστήριο συντήρησης, σε συνεργασία με το Ίδρυμα Ευγενίδου, την Αμερικανική Σχολή Κλασικών Σπουδών, το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του ΤΕΙ Αθήνας και την Αμερικανική Πρεσβεία οργάνωσαν το σεμινάριο «Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστροφών σε Πολιτιστικά Ιδρύματα της Ελλάδας» που πραγματοποιήθηκε από τις 16 έως τις 19 Δεκεμβρίου 2013 στο αμφιθέατρο του Ιδρύματος Ευγενίδου. Οι συμμετέχοντες ενημερώθηκαν για τη σημασία και χρησιμότητα ύπαρξης ενός Σχεδίου Αντιμετώπισης Καταστροφών και παρωθήθηκαν στη διαδικασία σύνταξης αντίστοιχου Σχεδίου για τον Οργανισμό ή Φορέα που εργάζονται μέσα από τη θεωρητική ενημέρωση και την πρακτική εξάσκησή τους.

θ) Αρχειακό υλικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ

Από την μέχρι τώρα καταγραφή του αρχειακού υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Ε.Π.Θ, που απόκειται στο Ι.Ε.Π. (Πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου από το 1928 και εντεύθεν, Εκθέσεις Επιθεωρητών από το χρονικό διάστημα 1962 έως 1978, Φωτογραφικό υλικό από τη χρονική περίοδο 1950 έως 1965) προέκυψαν σημαντικά στοιχεία χρήσιμα για τη μελέτη της πρόσφατης ελληνικής εκπαιδευτικής ιστορίας.

Κατά το 2013 δεν έγινε καμία νέα καταγραφή του αρχειακού υλικού, αλλά οι εργασίες στο αρχείο εστιάστηκαν στην ποιοτική ανάλυση περιεχομένων των πρακτικών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, που αποτελούνται από 81 τόμους, από το 1928 και εντεύθεν. Η ανάλυση των περιεχομένων αρχικά περιορίστηκε στα έτη:

- 1933
- από 3-01 έως 19-12-1934,
- από 3-01 έως 14-11-1935
- από 3-01 έως 23-12-1936
- από 21-01 έως 6-7-1937
- από 6-08 έως 29-12-1937
- από 15-04 έως 26-07-1938
- από 28-07 έως 30-12-1939

Ως προς τους θεματικούς άξονες η ανάλυση εστιάζεται στην αναζήτηση στοιχείων που αφορούν:

- τα αναλυτικά προγράμματα σχολείων
- τη δομή και το περιεχόμενο των αναγνωστικών βιβλίων
- τις Παιδαγωγικές Ακαδημίες
- τις εγκύκλιους του Υπουργείου Παιδείας
- τη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων
- τα πειθαρχικά συμβούλια
- την έγκριση ελεύθερων αναγνωσμάτων για τα σχολεία
- την εκπαίδευση των μειονοτήτων (εβραϊκά σχολεία)

ι) Άλλες δραστηριότητες

- Δημιουργία ενδεικτικού ηλεκτρονικού καταλόγου τεκμηρίων «Ιστορικής Συλλογής» και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης. Ο κατάλογος έχει συγκεντρωμένα ανά μάθημα και ανά έτος έκδοσης τα σχολικά εγχειρίδια της συγκεκριμένης συλλογής.

- Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες, για τη μεταφορά και τοποθέτηση σε ασφαλή θέση του φυλασσόμενου στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης αρχαιακού υλικού, το οποίο υπέστη ζημιά λόγω πλημμύρας του υπογείου από ισχυρή νεροποντή.
- Την περίοδο από τον Ιούνιο έως τον Αύγουστο του 2013 το προσωπικό της βιβλιοθήκης πραγματοποίησε την τακτοποίηση και καταγραφή του αρχείου του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, το οποίο βρίσκεται στον υπόγειο χώρο της. Συνολικά καταγράφηκαν 389 κιβώτια αρχαιακού υλικού.
- Στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2013 η Βιβλιοθήκη σε συνεργασία με τον Δήμο Αθηναίων προέβη κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε ανακύκλωση υλικού που δεν είχε κάποια χρησιμότητα και εμπόδιζε την εύρυθμη λειτουργία της.

ια) Προγραμματισμένες για το 2014 δράσεις

Στους μελλοντικούς στόχους του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνονται:

- Η ψηφιοποίηση των παλαιών σχολικών εγχειριδίων του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα της υπάρχουσας «Ιστορικής Συλλογής» και συναφών τεκμηρίων με στόχο τη διάσωση, την ευρεία χρήση και αξιοποίηση του υλικού μέσω του διαδικτύου. Η ανάπτυξη σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών με τη δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης θα εκσυγχρονίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.
- Η ηλεκτρονική επανέκδοση του περιοδικού «Μέντορας». Στο περιοδικό θα φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά

θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο έντυπο. Επίσης, θα περιλαμβάνονται σε αυτό βιβλιοκρισίες, καθώς και ανακοινώσεις σε συνέδρια, σεμινάρια και πληροφορίες γενικότερου ενδιαφέροντος για τους αναγνώστες του περιοδικού.

- Η οργάνωση μουσειολογικής έκθεσης στο ίδρυμα Ευγενίδου με θέμα: «Η εκπαίδευση στην Ελλάδα 1830-1880». Η έκθεση θα χωρίζεται στις εξής ενότητες:
Θεματικός άξονας 1: Η Εκπαίδευση στα χρόνια της Τουρκοκρατίας.
Θεματικός άξονας 2: Η Εκπαίδευση στα χρόνια του Καποδίστρια.
Θεματικός άξονας 3: Η Εκπαίδευση την περίοδο 1834-1880.
- Ταξινόμηση, καταλογογράφηση και ένταξη των βιβλίων της Βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. στην Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου
Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων

Ιωάννης Π. Σταμουλάκης
Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	152
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.	154
ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΙΕΠ.....	163
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ.....	167

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3966/2011 έχει την αρμοδιότητα του επιστημονικού σχεδιασμού, της διαχείρισης, της επίβλεψης και της υλοποίησης προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Στα πεπραγμένα του έτους 2013 συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- ✓ Επανασχεδιασμός ορισμένων έργων τα οποία εμφάνιζαν αναξιόπιστο προϋπολογισμό τόσο σε φυσικό αντικείμενο όσο και σε οικονομικό αντικείμενο.
- ✓ Εντοπισμός προβλημάτων που εμφανίζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων και διαμόρφωση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- ✓ Εκπόνηση Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων και επιβεβαίωση, από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, Διαχειριστικής Επάρκειας του φορέα.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης των χρονικών δεσμεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των έργων, έτσι όπως αυτό αποτυπώνονται στα Σχέδια Διαχείρισης Έργων, σε τακτική βάση. Προς τούτο το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, μεριμνά για τη συλλογή στοιχείων προόδου των έργων. Με ευθύνη του εν λόγω Γραφείου, ενημερώνεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών του έργου και επισημαίνονται τυχόν αποκλίσεις και ενδεχόμενοι κίνδυνοι μη τήρησης των χρονικών δεσμεύσεων εκ μέρους του Ι.Ε.Π , ως Δικαιούχου.

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη το γενικότερο στρατηγικό/επιχειρησιακό σχεδιασμό του Ι.Ε.Π., καθώς επίσης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» εισηγήθηκε προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. το σχεδιασμό νέων έργων και των ενεργειών ωρίμανσης αυτών. Το συγκεκριμένο δε Γραφείο εισηγήθηκε στο Δ.Σ. τον ορισμό της Ομάδας Υλοποίησης των Έργων καθώς και των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων και των Υπευθύνων Υποέργων.

Συγκεντρωτικά το σύνολο των Πράξεων που Υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. παρατίθενται στο παρακάτω Πίνακα.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΠ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
		Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φ.Α	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ/ ΠΟΣΟΣΤΟ μέχρι 31/01/2014	
1	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2008-2009 <u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης	100%	2.480.000 €	2.525.428,31 € ----- 101,83%	ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΣΠΕΚ ΈΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ

2	<p>Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2009-2010</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης</p>	100%	2.488.552,28 €	$\frac{2.482.096,03 \text{ €}}{99,74\%}$	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΕΠΕΚ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ</p>
3	<p>ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία»</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης</p>	100%	1.280.000,00 €	$\frac{720.346,58 \text{ €}}{56,28\%}$	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΕΠΕΚ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ----- ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</p>
4	<p>Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης</p>	100%	3.000.000,00 €	$\frac{1.458.946,25}{48,63\%}$	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΕΠΕΚ ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΠΑΡΕΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΕΧΡΙ 31/08/15</p>
5	<p>Μείζον πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Α΄ Φάση</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Ρουσσάκης Ιωάννης</p>	98%	2.551.984,42 €	$\frac{1.247.768,00}{48,89\%}$	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ Π.Ι. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ----- ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</p>

6	<p>Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης</p>	95%	4.462.300,00 €	<p>187056,59</p> <p>-----</p> <p>4,19%</p>	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΣΕΠΚ</p> <p>ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</p> <p>-----</p> <p>ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΧΡΙ 31/3/2014 (ΑΠ ΕΥΔ 24867/5-12-2013)</p> <p>-----</p> <p>ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</p>
7	<p>Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης</p>	95%	564.400,00 €	<p>478.223,89 €</p> <p>-----</p> <p>84,73%</p>	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΣΕΠΚ</p> <p>ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΧΡΙ 31/3/2014 (ΑΠ ΕΥΔ 24966/6-12-2013)</p>
8	<p>Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Δημήτρης Χαλκιώτης</p>	95%	1.356.400 €	<p>0,00 €</p> <p>-----</p> <p>0,00%</p>	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΣΕΠΚ</p> <p>ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΧΡΙ 31/12/2014</p> <p>-----</p> <p>ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</p>

9	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης <u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Πασιάς Γιώργος	92%	3.442.271,00 €	748.432,69 € ----- 21,58%	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΚΕΕ</p> <p>ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (8171/20-12-2014) - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΕΩΣ 30/9/2014</p> <p>ΈΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΧΡΙ 30/9/2014</p> <p>-----</p> <p>ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</p>
10	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Πιλοτική Εφαρμογή <u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Γκλιάου Νικολέτα	90%	3.012.575,44 €	179.335,05 € ----- 5,02%	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ Π.Ι</p> <p>ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ Η 3Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 7 & 8 - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ 30/6/2014</p> <p>-----</p> <p>ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Η ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ Π.Σ. ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ</p>
11	Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη <u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Μαρινάγη Αικατερίνη	57%	47.496.500,00 €	11.753.958,82 € ----- 23,34%	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΟΣΕΠΕΚ</p> <p>ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Η 2^Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.</p> <p>-----</p> <p>ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Η 5Η ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ Η 1Η ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΟΥ</p>

					<p>ΜΙΚΤΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ</p> <p>-----</p> <p>ΈΧΟΥΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΕΙ 16500 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟ Β ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΠΟΝΤΑΙ 10.000 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</p> <p>-----</p> <p>ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΘΟΥΝ 60.000 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟ Β1</p>
12	<p>ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Νέο πρόγραμμα σπουδών</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> <i>Ρόδη Ελένη</i></p>	20%	21.949.773,00 €	<p>1.056.350,41 ----- 4,67%</p>	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ Π.Ι.</p> <p>ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΩΝ Π.Σ. ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΙ Η ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.</p> <p>-----</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΑΝΑΜΕΝΟΝΤΑΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.</p> <p>-----</p> <p>ΕΠΙΣΗΣ ΥΠΑΡΧΕΙ Η ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ, ΜΟΥΣΙΚΩΝ , ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.</p>

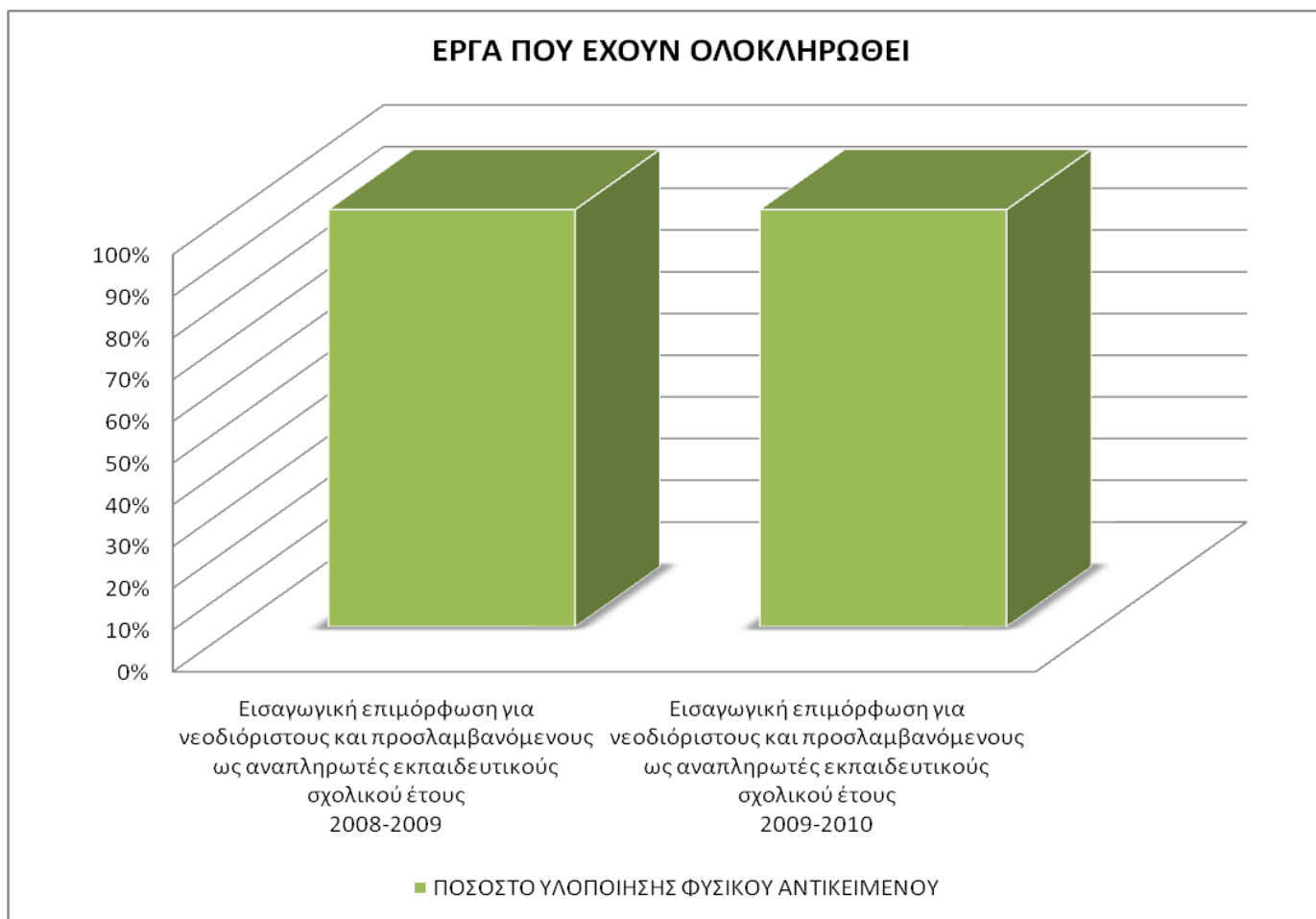
13	<p>Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Κουρμπέτης Βασίλης</p>	37%	2.608.414,67 €	358.941,73 ----- 12,79%	<p>ΕΡΓΟ ΑΠΟ Π.Ι.</p> <p>ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ</p> <p>-----</p> <p>ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ Η 2Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΑΔΑ: ΒΙΡΥΟΞΛΔ-ΔΦ7)</p> <p>-----</p> <p>ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</p>
14	<p>Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης (Υποέργο 2)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Κουρμπέτης Βασίλης</p>	10%	398.670,00 €	0,00 € ----- 0,00%	<p>ΕΡΓΟ ΙΕΠ</p> <p>ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ</p> <p>-----</p> <p>ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 - ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ 3 ΑΠ</p>
15	<p>Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού (Υποέργο 2)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Κουρμπέτης Βασίλης</p>	25%	767.222,00 €	0,00 € ----- 0,00%	<p>ΕΡΓΟ ΙΕΠ</p> <p>ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΑΙΤΗΜΑ 2^{ΗΣ} ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</p> <p>ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΩΝ ΓΙΑ 1^Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ</p>

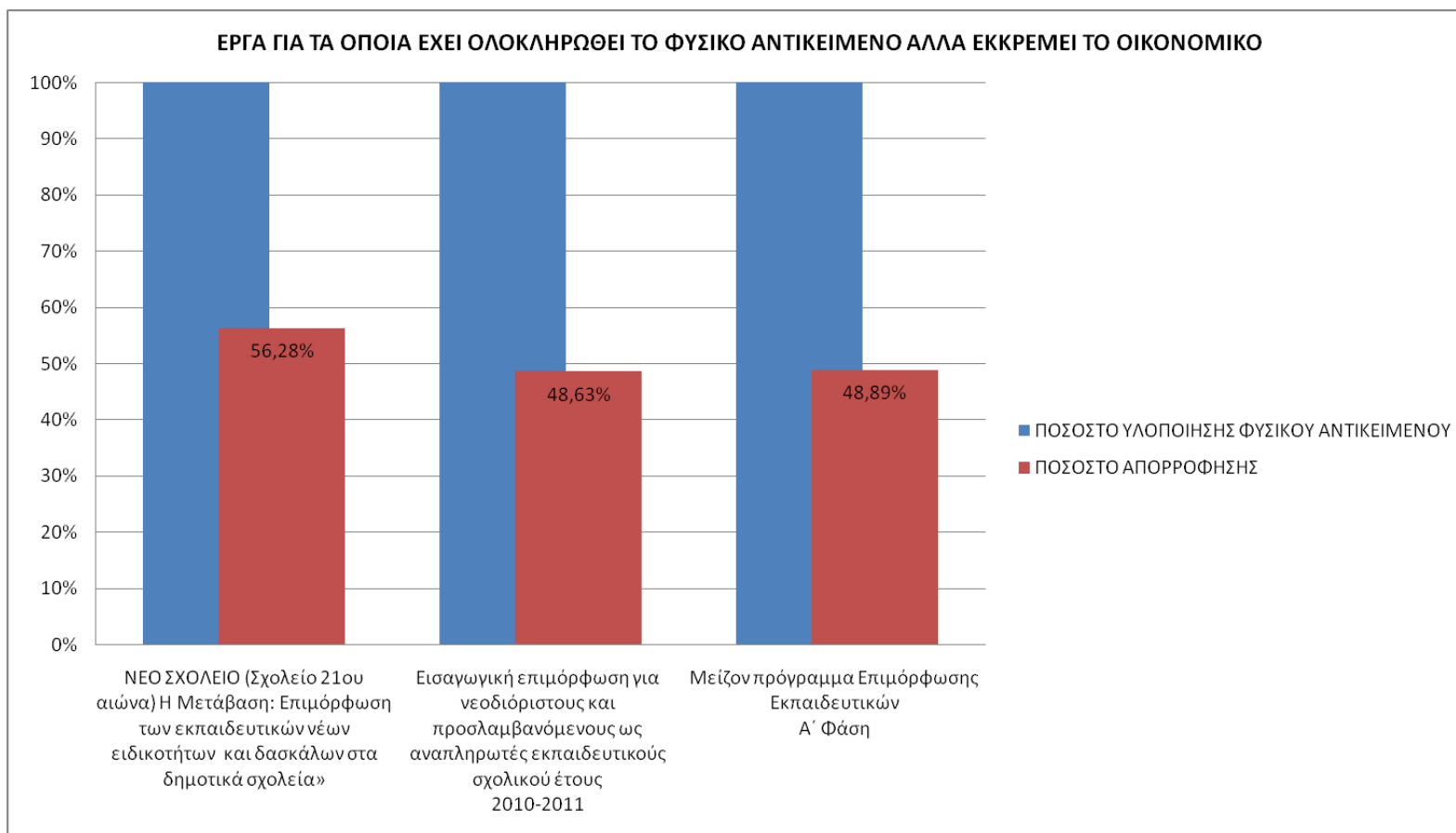
16	<p>Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> <i>Μαρία Νίκα</i></p>	0%	1.104.820 €	<p>0,00 €</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΙΕΠ</u></p> <p>ΕΓΓΡΗΘΗΚΑΝ ΟΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 1,2 & 4 ΚΑΙ ΒΡΙΣΚΟΝΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΟΙ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΣΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 1 & 2</p>
17	<p>Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> <i>Ρουσσάκης Ιωάννης</i></p>	0%	135.484,00 €	<p>0,00 €</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΙΕΠ</u></p> <p>ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΡΕΙΣ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΣΤΗΝ ΕΥΔ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ Η ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ (13.2.2014)</p>
18	<p>Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων (Υποέργα 1,2)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> <i>Σκούρας Αθανάσιος</i></p>	0%	1.288.205,00 €	<p>0,00 €</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΙΕΠ</u></p> <p>ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Ο ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 (1.022.418,70 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)</p>

<p>19</p>	<p>Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων (Υποέργο 12)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Αλβέρτης Νικόλαος</p>	<p>0%</p>	<p>862.600,00 €</p>	<p>0,00 € ----- 0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΙΕΠ,ΕΥΕ,ΙΕΔ</u></p> <p>ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ Η ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΥΠ. 12 (ΙΕΠ: 7989/17.12.2013) & ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Η ΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</p>
<p>20</p>	<p>Ανάπτυξη συγκεκριμένων παραδειγμάτων εκπαιδευτικών σεναρίων και μαθησιακών δραστηριοτήτων ανά γνωστικό αντικείμενο διαφορετικών κατηγοριών</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Σταμουλάκης Ιωάννης</p>	<p>0%</p>	<p>2.804.647,00 €</p>	<p>0,00 € ----- 0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΙΕΠ</u></p> <p>ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΌΠΟΥ ΘΑ ΥΠΑΡΞΟΥΝ ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΣΟ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΌΣΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ Τ.Δ.Π.Π</p>
<p>21</p>	<p>«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο –ΕΠΑΛ)» Υποέργα 1,3,4</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Ρουσσάκης Ιωάννης</p>	<p>0%</p>	<p>1.190.902 €</p>	<p>0,00 € ----- 0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΙΕΠ</u></p> <p>ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΝΤΑΧΘΗΚΕ ΣΤΙΣ 07/02/2014</p> <p>Συγκρότηση Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής (24 μέλη) – απόρρητη Έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης (απόρρητη)</p> <p>ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ «ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1» (Σύμφωνη Γνώμη ΕΥΔ)</p>

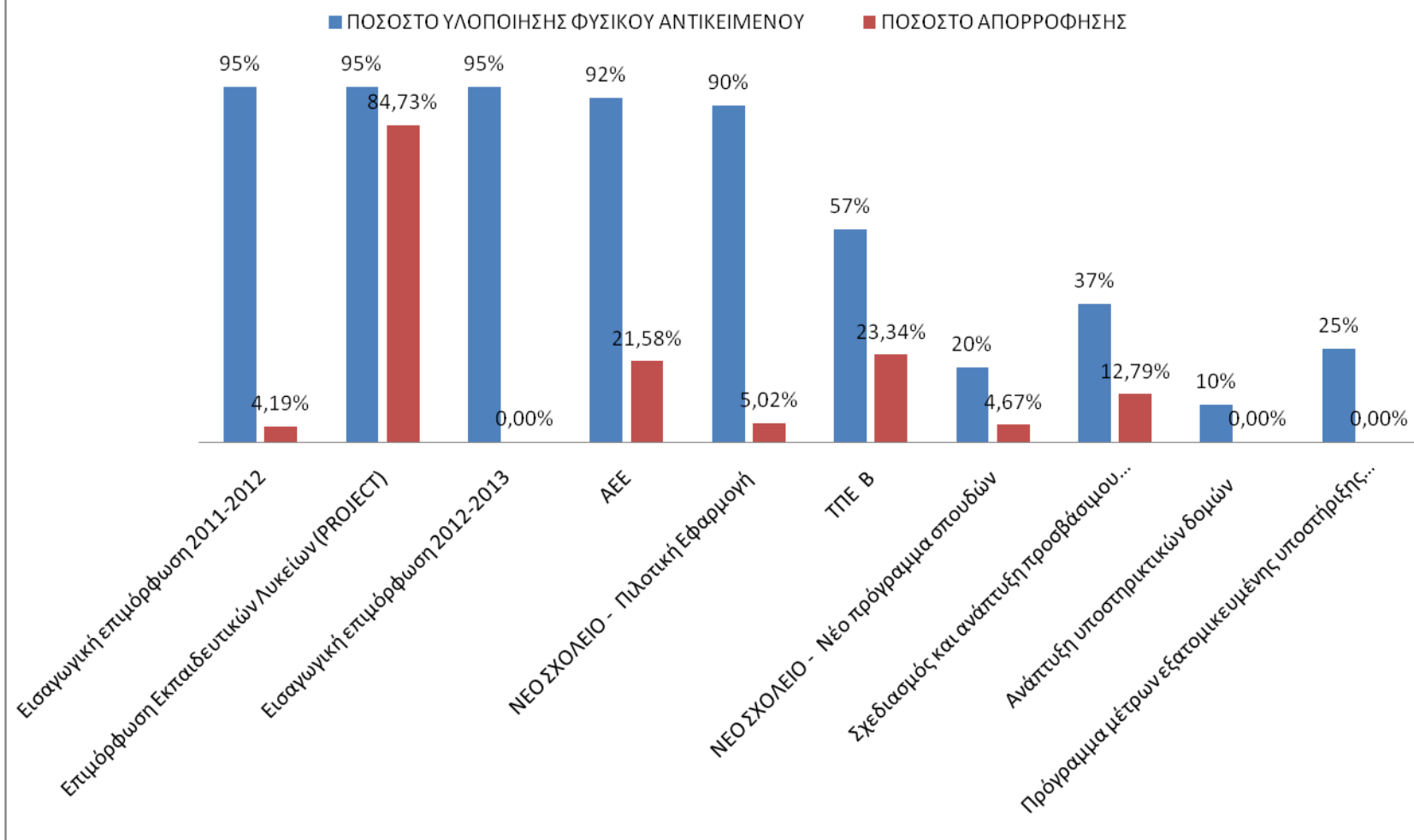
22	<p>«Σχεδιασμός, οργάνωση και εφαρμογή πλαισίου επίτευξης στόχων ΠΠΣ» της Πράξης «Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων (Υποέργο 2)</p> <p><u>ΕΠ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</u> Στυλιάρης Ευστάθιος</p>	0%	80.000,00 €	<p>0,00 €</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>0,00%</p>	<p><u>ΝΕΑ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΙΕΠ - ΕΥΕ</u> ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΔΠΠ</p>

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΙΕΠ



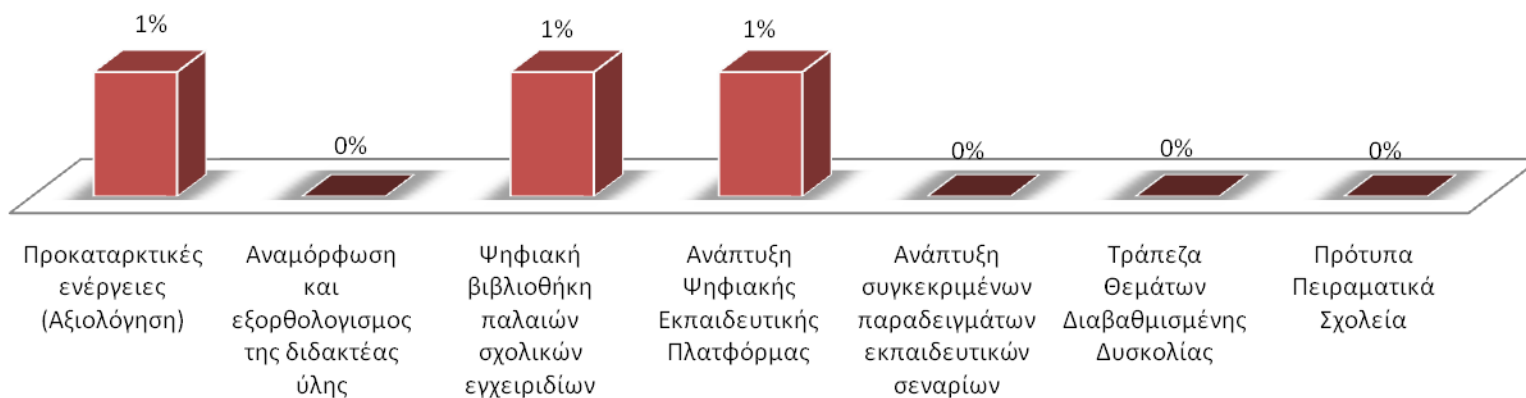


ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



ΝΕΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΙΕΠ

■ ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Στο σημείο αυτό γίνεται μια σύντομη περιγραφή των Έργων που βρίσκονται σε φάση Υλοποίησης από το ΙΕΠ καθώς και σύντομη αποτύπωση της εξέλιξης και των πεπραγμένων κάθε Έργου.

Το σύνολο των στοιχείων που παρατίθενται έχουν συγκεντρωθεί από τις αναφορές των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων, οι οποίες έχουν κατατεθεί στο Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων μέχρι τον Δεκέμβριο 2013 και αφορούν την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων, τον προγραμματισμό ενεργειών και τις εκκρεμότητες που πιθανόν έχουν εντοπιστεί. Αναλυτικά για κάθε ένα έργο η κατάσταση παρουσιάζεται παρακάτω.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	1. ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία» με κωδικούς ΟΠΣ : 299979 (ΑΠ1) - 299980 (ΑΠ2) - 300120 (ΑΠ3)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	29/07/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	30/06/2012
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	1.280.00,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το Έργο περιελάμβανε την υλοποίηση δράσης/δράσεων επιμόρφωσης: α) των εκπαιδευτικών που δεν έχουν εμπειρία διδασκαλίας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και θα διδάξουν στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο πρόγραμμα και β) των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα προγράμματα υποδοχής και ένταξης μαθητών από ΕΚΟ, οι οποίοι δεν διαθέτουν επαρκή σχετική γνώση και εμπειρία. Πιο συγκεκριμένα στο πρόγραμμα συμμετείχαν

οι ακόλουθες ειδικότητες εκπαιδευτικών : Πληροφορικής, Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής, Καλλιτεχνικών, Δασκάλων. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί και εκκρεμεί το Οικονομικό	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	29/7/2010	30/6/2012

2. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Το φυσικό αντικείμενο ολοκληρώθηκε. Σχετικά με το οικονομικά αντικείμενο υπάρχουν δαπάνες που έχουν ελεγχθεί αλλά δεν έχουν πληρωθεί ύψους 132.000,00 €.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	2. Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011» με κωδικούς ΟΠΣ: 299901 (ΑΠ1) - 299905 (ΑΠ2) - 299906 (ΑΠ3)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	29/07/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	30/06/2012
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	3.000.000,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η Εισαγωγική Επιμόρφωση υλοποιείται κάθε σχολικό έτος από τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ.) της χώρας και είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς και αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Βασικός σκοπός του Προγράμματος της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης είναι να διευκολύνει την ομαλή

ένταξη των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στην εκπαίδευση. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί και εκκρεμεί το Οικονομικό	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	29/7//2010	30/6/2012

2. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Το οικονομικό αντικείμενο έχει πάρει παράταση μέχρι **31/08/15**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	3. Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών-Α' φάση, στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3, με κωδικούς ΟΠΣ 298330 (ΑΠ1) - 298347(ΑΠ2) - 298349 (ΑΠ3)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/06/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2013 (Παράταση Φυσικού Αντικειμένου μέχρι (31/5/2014))
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	2,551,984,42

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το Φυσικό αντικείμενο του «Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης – Α' φάση αποτελεί η επιμόρφωση 7804 εκπαιδευτικών των δημοσίων σχολείων της χώρας καθώς και των ιδιωτικών εκπαιδευτικών με βάση το ΦΕΚ 186/16-9-1999, Άρθ. 6 Παρ. 8. Σκοπός του Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης (ΜΠΕ) είναι η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης ενηλίκων και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε θέματα όπως: διεργασία ομάδων, εφαρμογή σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων (συνεργατική οικοδόμηση της γνώσης, βιωματικές ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, σχέδια εργασίας, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, τεχνικές διαλόγου, εκπαίδευση μέσα από την

τέχνη κ.λπ.), ανάπτυξη των «οριζοντίων ικανοτήτων» των μαθητών, οι οποίες διατρέχουν εγκάρσια όλα τα σχολικά αντικείμενα (δημιουργικότητα, κριτική σκέψη, ανάληψη πρωτοβουλιών, επικοινωνία, συνεργατικότητα, διαπολιτισμική δεξιότητα, αίσθημα κοινωνικής ευθύνης, προγραμματισμός ενεργειών, εξοικείωση με τις τέχνες, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα του «μαθαίνω πώς να μαθαίνω») και εφαρμογή τους σε αυθεντικά περιβάλλοντα μάθησης.

Για την ολοκλήρωση του Φυσικού αντικειμένου εκκρεμεί η παραλαβή των παραδοτέων. Εκκρεμεί το οικονομικό Αντικείμενο.	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	01/6/2010	31/5/2014

2. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- Για την ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκκρεμεί η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων των: (α) Εμπειρογνομόνων εκπαιδευτικής πρακτικής και εφαρμογών για την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού και την επιμόρφωση επιμορφωτών (Επιμορφωτές Α1), (β) Εμπειρογνομόνων για τα θέματα σχέσεων στη σχολική κοινότητα (γ), Επιμορφωτών για τα θέματα σχέσεων στη σχολική κοινότητα (Επιμορφωτές Α2), (δ) Εμπειρογνομόνων εγκαρσίων δράσεων για την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού και (ε) Εμπειρογνομόνων ποιοτικού ελέγχου προδιαγραφών και παραδοτέων επιμορφωτικού υλικού.
- Εκκρεμεί το οικονομικό Αντικείμενο

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	4. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011-2012 ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΟΠΣ : 356901 (ΑΠ1) - 356904 (ΑΠ2) – 356905 (ΑΠ3)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	19/07/2011

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2012 (Έχει γίνει αίτημα παράτασης Φυσικού Αντικείμενου μέχρι 31/3/2014)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	4.462.300 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Σύμφωνα με το Π.Δ.45/1999 η Εισαγωγική Επιμόρφωση διεξάγεται κάθε σχολικό έτος από τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ) της χώρας και είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς και τους προσλαμβανόμενους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στόχος του Προγράμματος είναι η ομαλή μύηση των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στην λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ολοκληρώθηκε η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ για τους νεοδιοριζόμενους διάρκειας 100 επιμορφωτικών ωρών, που ήταν καταμεμημένες σε 3 φάσεις (Α', Β' και Γ') κατά την διάρκεια του σχολικού έτους 2011-2012. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς οι επιμορφωτικές ώρες ήταν 30, όλες στην Α' φάση.

Στόχος της Α' φάσης ήταν η ενδεδειγμένη ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα σχετικά με το σχολείο, την διδασκαλία και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα. Οι Β' και Γ' φάσεις στόχευαν στην άσκηση των εκπαιδευτικών σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο στο σχολείο, καθώς και παρουσίαση και συζήτηση διαφόρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών καθηκόντων.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου

Α) Συνοπτική πρόοδος υλοποίησης του έργου από την έναρξη έως 31/12/2013

Το φυσικό αντικείμενο των υποέργων 1, 2, 3 και 4 έχει ολοκληρωθεί. Για το Υποέργο 5 έχει γίνει η κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού, και έχει ζητηθεί από την ΕΥΔ η παράταση του φυσικού αντικείμενου μέχρι 31/03/14, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η από το ΤΔΕ προβλεπόμενη εξωτερική αξιολόγηση.

Για το σχολικό έτος 2011-2012 διορίστηκαν 413 μόνιμοι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εκ των οποίων 26 Τεχνικής Εκπαίδευσης και 387

Γενικής Εκπαίδευσης), 4647 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εκ των οποίων 1133 Τεχνικής Εκπαίδευσης και 3514 Γενικής Εκπαίδευσης), 133 μόνιμοι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και 8735 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Κατά το τελευταίο εξάμηνο του 2013:

- Πραγματοποιήθηκαν Ενέργειες για την Οικονομική εκκαθάριση έργου
- Έγινε Υποβολή αιτήματος τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης που αφορά την παράταση του φυσικού αντικείμενου για χρονικό διάστημα 3 μηνών. (Μέχρι 31/03/2014)

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- Για την ολοκλήρωση του Φυσικού αντικείμενου εκκρεμεί η εξωτερική αξιολόγηση της πράξης
- Εκκρεμεί η Οικονομική εκκαθάριση έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	5. Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013, κωδικός ΟΠΣ : 429941
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/09/2012
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2013 (Έχει γίνει αίτημα παράτασης φυσικού αντικείμενου της πράξης μέχρι 31/12/2014)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	1.356.400 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το πρόγραμμα της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς του σχολικού έτους 2012-2013 απευθυνόταν και στους διορισθέντες σε τακτικές θέσεις κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη, οι οποίοι δεν είχαν παρακολουθήσει την Α΄ Φάση του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης. Η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ. για τους νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς ολοκληρώθηκε σε 100 επιμορφωτικές ώρες.

- Η Α΄ φάση είχε διάρκεια 45 ώρες.
- Οι φάσεις Β΄ και Γ΄ είχαν συνολική διάρκεια 55 ώρες (35 ώρες για τη Β΄ φάση και 20 ώρες για τη Γ΄).

Η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ. για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ολοκληρώθηκε σε 30 επιμορφωτικές ώρες, όλες της Α΄ φάσης. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς δεν προβλεπόταν, σύμφωνα με το Π.Δ. 45/99, υποχρέωση παρακολούθησης των Β΄, Γ΄ φάσεων. Η Α΄ φάση του Προγράμματος για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς υλοποιήθηκε τη χρονική περίοδο από 01/11/2012 μέχρι και 14/12/2012. Στους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς χορηγήθηκε βεβαίωση παρακολούθησης.

Η Α΄ φάση είχε ως στόχο την ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα που έχουν σχέση με το σχολείο, τη διδασκαλία και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.

Οι φάσεις Β΄ και Γ΄ στόχευαν στην άσκηση των εκπαιδευτικών σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο στα σχολεία, στην παρουσίαση και στη συζήτηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών τους καθηκόντων στα σχολεία καθώς και τρόπους επίλυσης αυτών των προβλημάτων.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Α) Συνοπτική πρόοδος υλοποίησης του έργου από την έναρξη έως 31/12/2013

Στη σχολική περίοδο 2012-2013 διορίστηκαν 182 μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ/θμιας Εκπαίδευσης (εκ των οποίων 174 Γενικής & 8 Τεχνικής Εκπαίδευσης), 3.120 Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί Δ/θμιας Εκπαίδευσης (εκ των οποίων 2.628 Γενικής & 492 Τεχνικής εκπαίδευσης), 40 μόνιμοι εκπαιδευτικοί Π/θμιας Εκπαίδευσης και 7.709 αναπληρωτές Π/θμιας Εκπαίδευσης.

Έχει υλοποιηθεί :

1. Η Α΄ ΦΑΣΗ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ. (Σεπτέμβριος 2012). Συγκεκριμένα, συμμετείχαν 345 εκπαιδευτικοί Π/θμιας Εκπ/σης εκ των οποίων οι 310 ολοκλήρωσαν επιτυχώς και 530 εκπαιδευτικοί Δ/θμιας Εκπ/σης, εκ των οποίων οι 482 ολοκλήρωσαν επιτυχώς.

2. Η Β ΦΑΣΗ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ όπου συμμετείχαν 1 εκπαιδευτικός Π/θμιας, & 24 εκπαιδευτικοί Δ/θμιας Εκπ/σης. Όλοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς.

3. Η Α ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ. Συγκεκριμένα, συμμετείχαν 296 εκπαιδευτικοί Π/θμιας, εκ των οποίων οι 223 ολοκλήρωσαν επιτυχώς και 280 εκπαιδευτικοί Δ/θμιας, εκ των οποίων οι 251 ολοκλήρωσαν επιτυχώς.

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- Για την Ολοκλήρωση του Φυσικού αντικείμενου Εκκρεμεί η εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης. (Έχει υποβληθεί στην ΕΥΔ αίτημα παράτασης του φυσικού αντικείμενου μέχρι 31/12/2014.)
- Εκκρεμεί το οικονομικό Αντικείμενο του Έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	6. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)» με κωδικούς ΟΠΣ : 357058 (ΑΠ1) – 357428 (ΑΠ2) - 357429 (ΑΠ3)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/05/2011
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2013 (Παράταση φυσικού μέχρι 31/03/2014)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	564.400,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Στόχος του Έργου είναι η προετοιμασία των εκπαιδευτικών, προκειμένου να ανταποκριθούν με δημιουργικότητα και αποτελεσματικότητα στις απαιτήσεις των Ερευνητικών Εργασιών. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το Έργο απευθυνόταν στους εκπαιδευτικούς της Α΄ Τάξης του Λυκείου, οι οποίοι ανέλαβαν τις Ερευνητικές Εργασίες και επιμορφώθηκαν στις αρχές της «βιωματικής», «ομαδο-συνεργατικής» και «διερευνητικής διδασκαλίας».

Για την εφαρμογή του έργου, προβλεπόταν η εκπαίδευση έμπειρων εκπαιδευτικών, οι οποίοι διαθέτουν πλούσια εμπειρία στην εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών project αλλά και στην επιμόρφωση με αντικείμενο το σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών project, οι οποίοι ανέλαβαν την επιμόρφωση και την υποστήριξη του έργου των ανωτέρω εκπαιδευτικών.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου

Για την υλοποίηση του έργου το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) αξιοποίησε τα 16 Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (ΠΕΚ) της επικράτειας, ώστε να συντελεστεί το Πρόγραμμα ανά περιοχή ευθύνης καθενός από αυτά τα ΠΕΚ. Επιπλέον έχει καθιερωθεί πλέον η απευθείας πληρωμή των επιμορφωτών και των επιμορφούμενων των Π.Ε.Κ. από τον ΙΕΠ, γεγονός που επιταχύνει τις διαδικασίες. Το έργο περιελάμβανε συνολικά 14 ώρες επιμόρφωσης και πραγματοποιήθηκε σε 2 επιμορφωτικές περιόδους.

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- Μετά την έγκριση της τροποποίησης του ΤΔΕ από την ΕΥΔ του ΕΠΕΔΒΜ βρίσκεται σε εξέλιξη η διενέργεια ενημερωτικών συναντήσεων με το σύνολο των σχολικών συμβούλων και των διευθυντών εκπαίδευσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης του έργου με την επαναπροκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και την ανάδειξη αναδόχου.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	7. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης, Κωδ. Πράξης ΟΠΣ 295381
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	8/6/2010

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2012
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2013 (Αίτημα παράτασης μέχρι 30/90/2014)
ΝΕΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	€ 3.442.271,00

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το έργο έχει ως αντικείμενο τη συνολική αποτύπωση και μελέτη βασικών χαρακτηριστικών του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του είναι η βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στα σχολεία της γενικής εκπαίδευσης (Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας) της χώρας καθώς και η αποτελεσματικότερη παρακολούθηση και συνεχή ενημέρωση συμβατικών δεικτών εκπαίδευσης και κοινωνικής ανάπτυξης σχετικά με τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος, που είναι απαραίτητη για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής πολιτικής .

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Α) Συνοπτική πρόοδος υλοποίησης του έργου από την έναρξη έως 31/12/2013

Στο έργο της ΑΕΕ συμμετείχαν 500 σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων και τύπων από όλες τις περιφέρειες της χώρας, 5.000 εκπαιδευτικοί και 500 σχολικοί σύμβουλοι της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η Α΄ Φάση (Η Πιλοτική Εφαρμογή) της Πράξης «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» εφαρμόστηκε σε 500 περίπου Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2013.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου, το οποίο αναλύεται σε 11 Υποέργα, βρίσκεται σε φάση υλοποίησης. Λόγω αντικειμενικών δυσχερειών ορισμένα από τα υποέργα του δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει (ΥΕ 7, 8, 10 και 11). Με την 1^η και 2^η Τροποποίηση του Έργου καταργήθηκαν τα υποέργα (2, 7 και 9), οι δράσεις των οποίων συμπεριελήφθησαν στα υπόλοιπα υποέργα.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, έχει παραχθεί υποστηρικτικό υλικό το οποίο έχει διανεμηθεί στα σχολεία, έχει δημιουργηθεί το Παρατηρητήριο Αυτοαξιολόγησης, και έχει αναπτυχθεί μία βάση δεδομένων για το Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ με σκοπό την αξιοποίηση των δεδομένων των σχολικών μονάδων σε περιφερειακό και σε κεντρικό επίπεδο.

Πραγματοποιήθηκαν Επιμορφωτικά Σεμινάρια για την Εφαρμογή του Θεσμού της ΑΕΕ στους Σχολικούς Συμβούλους Π.Ε. και Δ.Ε. στις 13 περιφέρειες της χώρας (Οκτ.-

Δ/ντές και τους Εκπαιδευτικούς και θα εποπτεύσουν την εφαρμογή του θεσμού στα σχολεία

της παιδαγωγικής τους ευθύνης. Πραγματοποιήθηκαν δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου στην εκπαιδευτική κοινότητα. (Κεντρική ημερίδα διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου στο ΥΠΑΙΘ (5-7-2013), αποστολή ενημερωτικού κειμένου « Η ΑΕΕ με μια ματιά» στα σχολεία όλης της χώρας και δημοσιοποίηση σε εκπαιδευτικούς ιστοτόπους υψηλής επισκεψιμότητας).

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Έχει γίνει αίτημα παράτασης φυσικού αντικείμενου της πράξης μέχρι 30/9/2014 με σκοπό την παρακολούθηση και την υποστήριξη της υλοποίησης του θεσμού της ΑΕΕ κατά το πρώτο έτος της εφαρμογής 2013-2014, ώστε να καταστεί ο θεσμός βιώσιμος και λειτουργικός

Επιπρόσθετα, με την παράταση του φυσικού αντικείμενου θα εξασφαλιστεί ο απαιτούμενος χρόνος για την υλοποίηση δράσεων που δεν ολοκληρώθηκαν έως 31-12-2013 (αποπληρωμή δικαιούχων του έργου) καθώς και δράσεων υποστήριξης της εφαρμογής του θεσμού (λειτουργία του Δικτύου Πληροφόρησης, επιμορφώσεις διευθυντών σχολικών μονάδων σε τοπικό επίπεδο, προβολής του έργου στην εκπαιδευτική κοινότητα).

Για το Επόμενο Διάστημα 2014 -2015 Προγραμματίζονται :

- η μορφοποίηση, αναπαραγωγή και διάχυση κατόπιν σχετικής **Πρόσκλησης** του επιστημονικού υλικού που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης
- Πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων στους σχολικούς συμβούλους και τους Διευθυντές Σχολείων και των δύο βαθμίδων ΠΕ και ΔΕ σε περιοχές της Χώρας.
- Πραγματοποίηση μετακινήσεων της Επιστημονικής Ομάδας και της Ομάδας Έργου για την υποστήριξη της εφαρμογής του θεσμού της ΑΕΕ.
- Εκκαθάριση δαπανών – προμήθεια αναλωσίμων και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
- Δράσεις προβολής και ενημέρωσης σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου της ΑΕΕ και την εφαρμογή του θεσμού.
- Ανάθεση και υλοποίηση της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Έργου κατόπιν της σχετικής Πρόσκλησης

<p>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:</p>	<p>8. ΝΕ Ο ΣΧ Ο ΛΕ ΙΟ (Σχ ολ εί ο 21 ου αι ών α) – Νέ ο Πρ όγ ρα μμ α Σπ ου δ ών , κω δι κό ς Ο ΠΣ 29 54 50</p>
<p>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Σ</p>	<p>ΙΝΣΤΙΤΟΥ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥ</p>

	ΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	26/5/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	€21.949.773,00

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η παρούσα Πράξη στοχεύει στην εκπόνηση νέων Προγραμμάτων Σπουδών πρωτοβάθμιας (προσχολικής, δημοτικής) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές του Νέου Σχολείου, δεδομένου ότι τα Προγράμματα Σπουδών αποτελούν αφετηρία για κάθε αλλαγή στο εκπαιδευτικό σύστημα. Το Πρόγραμμα Σπουδών αποτελεί ένα συνολικό πλαίσιο εκπαιδευτικών στόχων και διδακτικών πρακτικών που αποσκοπούν στην καλλιέργεια χαρακτηριστικών και ικανοτήτων τα οποία δίνουν στους νέους τη δυνατότητα να ανταποκριθούν στις πολλαπλές απαιτήσεις και ρόλους της ενήλικης ζωής, να αντεπεξέλθουν στις προκλήσεις του 21ου αιώνα, να συνεχίσουν να μαθαίνουν διά βίου και να συμμετέχουν πλήρως ως ενεργοί πολίτες της ελληνικής, ευρωπαϊκής και παγκόσμιας κοινωνίας.

Τα νέα Προγράμματα Σπουδών σχεδιάζονται ώστε να είναι στοχοκεντρικά, ενιαία, συνεκτικά, συνοπτικά, διαθεματικά, βιωματικά και παιδαγωγικά διαφοροποιημένα προβλέποντας συνεργατικούς, αυτοκατευθυνόμενους και άλλους τρόπους μάθησης. Στα νέα Προγράμματα Σπουδών θα γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ της μετάδοσης πληροφορίας και της καλλιέργειας βαθύτερης γνώσης. Παράλληλα, θα είναι ανοικτά και ευέλικτα εξασφαλίζοντας δυνατότητες και ελευθερία στον εκπαιδευτικό για την επιλογή θεματικών στη βάση αναγκών και ιδιαιτεροτήτων των τοπικών κοινωνιών.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου

Α) Συνοπτική πρόοδος υλοποίησης του έργου από την έναρξη έως σήμερα

- Έχουν εκπονηθεί τα νέα Προγράμματα Σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο- Δημοτικό- Γυμνάσιο), έχουν εφαρμοσθεί Πιλοτικά και

βρίσκονται σε διαδικασία Βελτίωσης, σύμφωνα με τα πορίσματα της

Πιλοτικής Εφαρμογής .

- Έχουν εκπονηθεί οι Οδηγοί για τον Εκπαιδευτικό «Εργαλεία Διδακτικών προσεγγίσεων» Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο- Δημοτικό- Γυμνάσιο).

- Εκπόνηση εργαλείων σύγχρονης προσέγγισης της Διαφοροποιημένης Παιδαγωγικής Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο- Δημοτικό- Γυμνάσιο).

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Οι προβλεπόμενες δράσεις που αποτυπώνονται για την επόμενη περίοδο είναι οι εξής:

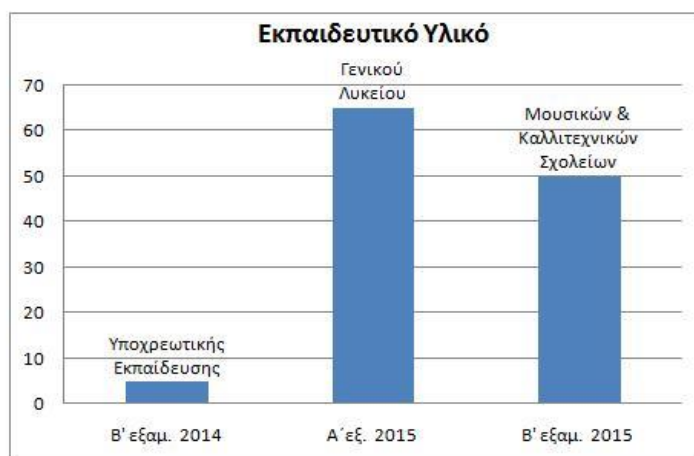
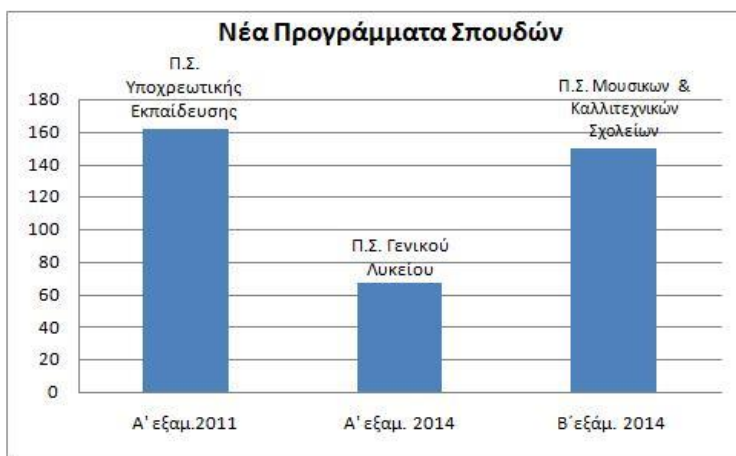
- Ολοκλήρωση της βελτίωσης των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης μετά την πιλοτική εφαρμογή
- Ολοκλήρωση του Οδηγού για τη Σύγχρονη Διαφοροποιημένη Παιδαγωγική Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
- Εκπόνηση Νέων Προγραμμάτων Σπουδών και Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο
- Έναρξη των διαδικασιών για την Εκπόνηση Νέων Προγραμμάτων Σπουδών και Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια και Λύκεια
- Έναρξη διαδικασιών για τη Δημιουργία νέου Εκπαιδευτικού Υλικού (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, και Γενικού Λυκείου)
- Διενέργεια των δράσεων που αφορούν στην Αξιολόγηση ΠΣ και Οδηγών για την Υποχρεωτική Εκπαίδευση και για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια
- Εξασφάλιση, στο μέγιστο δυνατό, αξιόπιστων συμπερασμάτων σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων της Πράξης, προβλέπεται η πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης του συνόλου των προβλεπόμενων διαδικασιών και των αποτελεσμάτων από την υλοποίησή τους.

Επισημαίνεται ότι αναμένονται αλλαγές στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των δράσεων καθώς και ανασχεδιασμός των Υποέργων, σύμφωνα με την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης που πρόκειται να υποβληθεί. Επίσης

υπάρχει η αναγκαιότητα της έναρξης προγραμμάτων σπουδών

λυκείου, μουσικών, καλλιτεχνικών σχολείων και εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού.

Γραφήματα εξέλιξης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης (Νέα Π.Σ. – Εκπαιδευτικό Υλικό)



ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

9. ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή», κωδικός ΟΠΣ 295379

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	26/5/2010 (οικονομικό) – 22-12-2010 (φυσικό)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015 (οικονομικό) - 30/06/2014 (φυσικό) (σύμφωνα με τη 2 ^η Τροποποίηση Α.Π. : 21454/18-10-2013)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	3.012.575,44

1. Σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου

Σε συνέχεια της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών» που στοχεύει στην εκπόνηση νέου προγράμματος σπουδών (ΠΣ) προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές του Νέου Σχολείου, ώστε να ανταποκρίνονται αυτά στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας της γνώσης, κρίνεται σκόπιμο, πριν γενικευτεί η εφαρμογή τους, να προηγηθεί μία ευρείας έκτασης πιλοτική εφαρμογή. Στο πλαίσιο αυτής της πιλοτικής εφαρμογής, θα γίνει εκτενής χρήση της διαμορφωτικής αξιολόγησης (εσωτερικής και εξωτερικής), ώστε να παρακολουθηθεί η πορεία και η αποτελεσματικότητα της εισαγωγής του συνόλου των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.

Στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή» και για την επίτευξη των στόχων της προβλέπεται:

(α) να γίνει στοχευμένη επιμόρφωση όλων των εμπλεκόμενων με την πιλοτική εφαρμογή (εκπαιδευτικών, διευθυντών σχολικών μονάδων, εκπαιδευτών εκπαιδευτικών, σχολικών συμβούλων),

(β) να γίνει ευρείας έκτασης πιλοτική εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών. σε επιλεγμένες σχολικές μονάδες «πιλοτικά» σχολεία» (νηπιαγωγεία, δημοτικά και γυμνάσια).

(γ) να εξασφαλιστεί η παρακολούθηση και υποστήριξη του έργου των εκπαιδευτικών, ώστε άμεσα να καλύπτεται οποιαδήποτε ανάγκη παρουσιάζεται και να επιλύονται τυχόν προβλήματα. Τα πιλοτικά σχολεία θα έχουν τη δυνατότητα ανατροφοδοτικής επικοινωνίας σχετικά με την εμπειρία εφαρμογής των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και του Νέου Σχολείου.

(δ) να γίνει εκτενής χρήση της εσωτερικής διαμορφωτικής αξιολόγησης καθώς και της εξωτερικής αξιολόγησης, ώστε να παρακολουθηθεί η πορεία και η αποτελεσματικότητα της εισαγωγής του νέου Προγράμματος Σπουδών.

δεδομένων που θα προκύψουν από τις διαδικασίες της πιλοτικής εφαρμογής θα επιτρέψουν την εξαγωγή συμπερασμάτων για την τελική διαμόρφωση και των Προγραμμάτων Σπουδών και του απαραίτητου διδακτικού υλικού, με στόχο την αποτελεσματικότερη γενίκευση της εφαρμογής τους. Για την επίτευξη των στόχων της Πιλοτικής Εφαρμογής των νέων Προγραμμάτων Σπουδών προβλέπεται να γίνει στοχευμένη επιμόρφωση όλων των εμπλεκόμενων με την πιλοτική εφαρμογή (εκπαιδευτικών, διευθυντών σχολικών μονάδων, εκπαιδευτών εκπαιδευτικών, σχολικών συμβούλων).

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Το έργο βρίσκεται σε εξέλιξη και συνοπτικά μέχρι και το τέλος του 2013 πραγματοποιήθηκε:

- η Πιλοτική Εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (2011-12, 2012-13 & 2013-2014), Το Σχολικό έτος 2013-14 εφαρμόζονται Πιλοτικά για 1^η χρονιά τα νέα Προγράμματα Σπουδών των Φυσικών Επιστημών του Γυμνασίου (Φυσική, Χημεία Βιολογία)
- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών από τους Εκπαιδευτικούς και Διευθυντές των πιλοτικών σχολικών μονάδων, προκειμένου να προωθηθούν στους συντάκτες των Προγραμμάτων Σπουδών για προχωρήσουν στην αναθεώρηση/ βελτίωσή τους.

- **Στα Υποέργα 4 και 5 έχουν υλοποιηθεί επιμορφωτικές δράσεις.**

Ειδικότερα:

ΥΠΟΕΡΓΟ 4

Επιμόρφωση Δ/ντών Πιλοτικών Σχ. Μονάδων : 131

Επιμόρφωση Εκπαιδευτών Εκπαιδευτικών : 244

Επιμόρφωση Σχ. Συμβούλων :

723 (332 Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 391 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

ΥΠΟΕΡΓΟ 5

Εκπαιδευτικοί που επιμορφώθηκαν Α Βάθμια και Β Βάθμια : 3.592

(λάβουμε υπόψη τη φάση με τη μεγαλύτερη συμμετοχή). Τα στοιχεία

που συλλέξαμε είναι
ανά φύλο
, όχι ανά ειδικότητα.

ΠΕΚ Υπ. 5	ΑΝΤΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ Α ΦΑΣΗ	752	2062	2814
ΣΥΝΟΛΟ Β ΦΑΣΗ	992	2600	3592

ΓΙΑ ΤΗ Γ΄ ΦΑΣΗ ΔΕΝ ΕΧΟΥΜΕ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑ ΦΥΛΟ ΑΛΛΑ ΜΟΝΟ ΑΝΑ ΒΑΘΜΙΔΑ.

Γ΄ ΦΑΣΗ 359 Π/θμια (52 Τμήματα) και 299 Δ/θμια (62 τμήματα)

- Εγκρίθηκε η 3η Τροποποίηση Υποέργων 7 & 8 - Παράταση Φυσικού Αντικειμένου Μέχρι 30/6/2014

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Η Πράξη αναμένεται να ολοκληρωθεί το Α΄ Εξάμηνο του 2014.

Στο Υπόεργο 7, το φυσικό αντικείμενο του οποίου παρατάθηκε έως τις 30-6-2014, πρόκειται να υλοποιηθεί η δράση 7.4.1. που αφορά στην παρακολούθηση και εσωτερική/διαμορφωτική αξιολόγηση, για τα γνωστικά αντικείμενα της Φυσικής, της Βιολογίας και της Χημείας (Δ/θμια Εκπαίδευση), η οποία δεν υλοποιήθηκε μαζί με τα άλλα γνωστικά αντικείμενα, λόγω της καθυστέρησης ολοκλήρωσης του Προγράμματος Σπουδών των αντίστοιχων μαθημάτων.

Στο Υπόεργο 8, το φυσικό αντικείμενο του οποίου παρατάθηκε έως τις 30-6-2014, υλοποιείται η Διοικητική, Διαχειριστική και Τεχνική στήριξη της Πράξης με την υποστήριξη τριών συμβασιούχων. Ειδικότερα πραγματοποιείται έλεγχος παραστατικών, πληρωμές και θα γίνει προσπάθεια εκκαθάρισης/ ολοκλήρωσης της Πράξης.

Στο Υπόεργο 10, εκκρεμεί η Εξωτερική Αξιολόγησης της Πράξης.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

10. "Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική Πράξη", Κωδ. Πράξης ΟΠΣ: 217081 (ΑΠ1) -

	217082 (ΑΠ2) - 217083 (ΑΠ3)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	30/07/2009
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2014
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	€ 47.496.500,00
ΝΕΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	€ 54.998.903,03 (αναμονή για τη έγκριση 2 ^η τροποποίησης)

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το αντικείμενο του Έργου αφορά στην επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών των ελληνικών σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διδακτική αξιοποίηση στην τάξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών.

Ειδικότερα, το Έργο, σύμφωνα με τα ισχύοντα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, περιλαμβάνει δύο τύπους επιμόρφωσης, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα μεταξύ τους:

α) την επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών στις αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ, καθώς και στην απόκτηση δεξιοτήτων, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, για την παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης. Η επιμόρφωση εκπαιδευτικών θα διεξαχθεί σε όλη τη χώρα, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης. Ωστόσο, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις απομακρυσμένων νησιών, δυσπρόσιτων ορεινών περιοχών, καθώς και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης όπου για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων (πολύ μικρός αριθμός ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών, ανυπαρξία επιμορφωτών ή ΚΣΕ), υλοποιούνται ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης κατά το μοντέλο της μικτής μάθησης (blended learning), με συνδυασμό εξ αποστάσεως μαθημάτων και περιορισμένου αριθμού δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών.

β) την εκπαίδευση 760 επιμορφωτών, οι οποίοι θα αποτελέσουν

επιμορφωτές της Πράξης. Οι επιμορφωτές αυτοί, μαζί με τους προϋπάρχοντες του Μητρώου Επιμορφωτών Β' επιπέδου, θα διενεργήσουν την επιμόρφωση και θα υποστηρίξουν την εφαρμογή και αξιοποίηση στη διδακτική πράξη των δεξιοτήτων και γνώσεων που θα αποκτήσουν οι επιμορφωμένοι εκπαιδευτικοί του β' επιπέδου.

2. Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

Μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω επιμορφωτικές δράσεις αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διδακτική Πράξη:

- A1. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη διδακτική αξιοποίηση των ΤΠΕ (Β' επίπεδο): Μέχρι σήμερα έχουν επιμορφωθεί συνολικά 15.696 εκπαιδευτικοί (των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60 και ΠΕ19/20), στα κατά τόπους Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ).
- A2. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη εκπαιδευτική αξιοποίηση διαδραστικών συστημάτων: Επιμορφώθηκαν 763 εκπαιδευτικοί συμμετείχαν σε 81 προγράμματα ειδικής επιμόρφωσης στην εκπαιδευτική αξιοποίηση

διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας, που έγιναν σε όλη την Ελλάδα το διάστημα Φεβρουάριος – Μάρτιος, 2012.

- B. Εκπαίδευση Επιμορφωτών: Έχει ολοκληρωθεί η 1η περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών σε 8 Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης. Από τους 313 εγγεγραμμένους στα ΠΑΚΕ ολοκλήρωσαν επιτυχώς τη φοίτηση 282, εκ των οποίων οι 274 πέρασαν επιτυχώς την τελική δοκιμασία πιστοποίησης.
- Γ. Πιστοποίηση Εκπαιδευτικών: Έχουν πιστοποιηθεί 5.347 εκπαιδευτικοί που παρακολούθησαν το πρόγραμμα επιμόρφωσης αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διδακτική Πράξη.

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Ενεργοποίηση της διαδικασίας προκειμένου να υλοποιηθεί η 5η περίοδος επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με την απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Συντονισμού του Έργου της Επιμόρφωσης (ΚΕΣΕ) στην 37η συνεδρίασή στις 31.10.2013. Η απόφαση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας των δαπανών που θα προκύψουν από την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης.

Σχεδιάζονται τα προγράμματα επιμόρφωσης της νέας δράσης που θα απευθύνεται σε όλους τους κλάδους εκπαιδευτικών και θα αφορά σε εισαγωγικά στοιχεία αξιοποίησης ΤΠΕ και χρήσης των υποδομών του «ψηφιακού σχολείου» (Επιμόρφωση ΤΠΕ –Β1 επίπεδο).

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	11. Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη με MIS 299743
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/11/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	30/06/2015 (Έχει γίνει αίτημα τροποποίησης του ΤΔ και της Αυτεπιστασίας του Υποέργου 1 και περιμένουμε τη σύμφωνη γνώμη από την ΕΥΔ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	2.608.414,67€ (2 ^η Τροποποίηση Πράξης ΑΔΑ:ΒΛΓ69-ΛΡ5)

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων Α' και Β' του Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες. Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε

το είδος της αναπηρίας και ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται, θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που το καθιστά πλήρως προσβάσιμο για μαθητές που παρουσιάζουν:

- Προβλήματα όρασης
- Προβλήματα ακοής
- Κινητικά προβλήματα των άνω άκρων
- Μέτρια και ελαφριά νοητική καθυστέρηση
- Αυτισμό
- Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Η υλοποίηση των παραπάνω θα έχει ως αποτέλεσμα την ποιοτική αναβάθμιση της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τη μετρήσιμη αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού. Θα εξασφαλίσει στην εκπαιδευτική κοινότητα το κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον πλήρως προσαρμοσμένο στις ανάγκες των αναπήρων μαθητών, θα αξιοποιηθεί στο μέγιστο το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό υλικό που συνήθως έχουν και χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί στο καθημερινό τους έργο παρέχοντας επιπλέον τη δυνατότητα δομημένης και παραγωγικής χρήσης.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Η εκτέλεση της Πράξης έχει ξεκινήσει με την έναρξη υλοποίησης των εργασιών του Υποέργου 1, το οποίο περιλαμβάνει δράσεις απαραίτητες για να αναπτυχθούν και

να αξιοποιηθούν οι υποδομές εκείνες που θα

βοηθήσουν στην ορθή και ομαλή εκκίνηση των υπολοίπων Υποέργων.

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 είναι οι εξής :

1. Ανάπτυξη και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού για μαθητές με αυτισμό
2. Δημιουργία της ιστοσελίδας της Πράξης www.prosvasimo.gr για την «Υποστήριξη μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με τη χρήση ΤΠΕ και Ανοιχτού Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού».
3. Διενέργεια διαγωνισμού για την προσαρμογή της Σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία σε προσβάσιμη μορφή, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Οι προβλεπόμενες δράσεις που αποτυπώνονται για την επόμενη περίοδο είναι οι εξής:

1. Ανάπτυξη υλικού για την διδασκαλία Braille μαθητών.
2. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα μαθήματα των τάξεων Α' και Β' του Δημοτικού στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα.
3. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα μαθήματα των τάξεων Α' και Β' του Δημοτικού σε «κείμενο για όλους».
4. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού με εικονογράμματα και συμβολική γραφή.

5. Υπογραφή

σύμβασης με την εταιρία

Experts IT για την αναπαραγωγή της σύμβασης του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία σε προσβάσιμη μορφή

6. Προκήρυξη διαγωνισμού για «Προμήθεια προσβάσιμου εποπτικού υλικού, ανάπτυξη ακουστικού υλικού και ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για την ελληνική γραφή στον κώδικα Braille»
7. Προκήρυξη διαγωνισμού για «Προμήθεια ειδικού λογισμικού (πλατφόρμες) για την προσβασιμότητα ψηφιακού περιεχομένου από μαθητές με αναπηρίες».
8. Προκήρυξη διαγωνισμού για «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής».
9. Προκήρυξη διαγωνισμού για «Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική υστέρηση και προβλήματα κινητικότητας».
10. Προκήρυξη διαγωνισμού για «Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού και προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου για μαθητές με αυτισμό και για μαθητές με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης».

<p>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:</p>	<p>12. «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» με κωδικό MIS 446745 και MIS 446749</p>
<p>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</p>	<p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ</p>	<p>15/07/2013</p>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2014	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	398.670,00€ Υποέργο 2	(Συνολικός Προϋπολογισμός έργου 10.000.000,00€)

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η Πράξη αφορά στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μέσω της αναδιάρθρωσης του ρόλου των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και της μετατροπής τους σε Κέντρα Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σύστασης Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (ΣΔΕΥ), της λειτουργίας των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών καθώς και την παραπομπή τους στα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) για γνωμάτευση όταν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, συνεχίζουν να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον.

Το Υποέργο 2 θα υλοποιηθεί από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Αντικείμενο του Υποέργου είναι η επιμόρφωση του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που συμμετέχουν θεσμικά στις Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ).

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 είναι οι εξής :

1. Δημοσιεύτηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημιουργίας Μητρώου ειδικών επιστημόνων για την Πράξη με την διαδικασία των Ηλεκτρονικών αιτήσεων,

αιτήσεων καθώς και η επιλογή των Ειδικών Επιστημόνων.

3. Ένταξη της Πράξης στον 3^ο Άξονα Προτεραιότητας

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Οι προβλεπόμενες δράσεις που αποτυπώνονται για την επόμενη περίοδο είναι οι εξής:

A) Υλοποίηση της 1η φάση προγραμμάτων επιμόρφωσης: Προβλέπεται η υλοποίηση επιμορφωτικού σεμιναρίου σε Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς και λοιπό Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (16Χ4) συνολικά 64 ατόμων, σε θέματα που θεωρούνται βασικά και απαραίτητα για την λειτουργία των ΕΔΕΑΥ που θα επιφέρουν μεγιστοποίηση ως προς την εξατομικευμένη υποστήριξη μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

B) Υλοποίηση της 2η φάση προγραμμάτων επιμόρφωσης

Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), που θα απασχοληθούν για το σχολικό έτος 2013-2014, σε σχολικές μονάδες που εντάσσονται σε Σχολικά Δίκτυα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης θα ομαδοποιηθούν σε 49 ομάδες πανελλαδικά. Θα διενεργηθεί αρχική επιμόρφωση του εν λόγω προσωπικού από τους πολλαπλασιαστές επιμορφωτές εντός χρονικού διαστήματος 25 ημερών μετά από την 1^η φάση.

Η διάρκεια της επιμόρφωσης θα είναι δώδεκα (12) ώρες και θα ολοκληρωθεί σε δύο ημέρες. Οι ημέρες διεξαγωγής της επιμόρφωσης θα καθοριστούν από την ομάδα των επιμορφωτών λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες λειτουργίας των δομών της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Η επιμόρφωση για τους Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς θα πραγματοποιηθεί σε εξακτινωμένα τμήματα στις εκπαιδευτικές περιφέρειες ευθύνης των Σχολικών Συμβούλων ΕΑΕ, ενώ η επιμόρφωση για τις υπόλοιπες ειδικότητες ΕΕΠ θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη.

Γ) Εκτύπωση - Ανατύπωση και Ψηφιοποίηση Ανιχνευτικών Εργαλείων και μέσω εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Δ) Προμήθεια

υλικοτεχνικής υποδομής

Ε) Εσωτερική αξιολόγηση υποέργου η οποία θα υλοποιηθεί σε τρεις φάσεις – αρχική, ενδιάμεση και τελική - θα προκύψουν τρεις εκθέσεις, οι οποίες θα αποτελέσουν και τα σχετικά παραδοτέα

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	13. «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με MIS 440994, MIS 440995 και 453706	
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/05/2013	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/10/2014	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	767.222,00€ Υποέργο 2	(Συνολικός Προϋπολογισμός έργου 64.566.822,00)

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Φυσικό αντικείμενο του Έργου αποτελεί ο εκσυγχρονισμός και η ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η αναδιάρθρωση του ρόλου των ειδικών σχολείων και των Τμημάτων Ένταξης με τη χρήση υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις

Το Υποέργο 2 που υλοποιεί το ΙΕΠ αφορά την επιμόρφωση πολλαπλασιαστών (σύμβουλοι ειδικής και γενικής αγωγής διαφόρων ειδικοτήτων). Στο φυσικό αντικείμενο του Υποέργου περιλαμβάνεται :

- η υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων σχολικών συμβούλων ειδικής αγωγής και γενικής αγωγής, οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές για τη ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- η υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων για σχολικούς συμβούλους ειδικής και γενικής αγωγής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων ειδικοτήτων συμπεριλαμβανομένων και των σχολικών συμβούλων Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και ελλείπει αυτών εκπαιδευτικών πιστοποιημένων στις ΤΠΕ Β' επιπέδου, όσο και η ανάπτυξη Οδηγού Διαφοροποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών Ειδικής Αγωγής που έχουν αναπτυχθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- η ψηφιοποίηση των διαγνωστικών και ανιχνευτικών εργαλείων που ήδη έχουν επικαιροποιηθεί από Ειδικούς Επιστήμονες και συνεργάζονται με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Τα εν λόγω εργαλεία θα προβλέπεται να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης από τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι θα παρέχουν ανατροφοδότηση ως προς την αποτελεσματικότητά τους.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 είναι οι εξής :

- Δημοσιεύτηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημιουργίας Μητρώου ειδικών επιστημόνων για την Πράξη,
- Υλοποιήθηκαν η 1^η και η 2^η φάση προγραμμάτων επιμόρφωσης

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Οι προβλεπόμενες δράσεις που αποτυπώνονται για την επόμενη περίοδο είναι οι εξής:

- Υλοποίηση των υπολοίπων φάσεων επιμόρφωσης (3^{ης} και 4^{ης}) των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού
- Η ψηφιοποίηση των διαγνωστικών και ανιχνευτικών εργαλείων

ΝΕΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΙΕΠ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	14. «Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 453588.
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	21/11/2013
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	1.104.820 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η παρούσα πράξη σκοπό έχει να δημιουργήσει το επιμορφωτικό υπόβαθρο για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, όπως αυτή εισάγεται με το ΝΟΜΟ 4142 «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ΦΕΚ 2013/83α» και εξειδικεύεται στο σχέδιο ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ «περί αξιολόγησης εκπαιδευτικών».

Στόχος της Πράξης είναι ο
σχεδιασμός, η

επιστημονική υποστήριξη, η τεκμηρίωση και η υλοποίηση της στοχευμένης επιμόρφωσης των στελεχών της εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της αναμόρφωσης των δομών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης του συνόλου του εκπαιδευτικού έργου και των συντελεστών του στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση, με την εισαγωγή ενιαίων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης με γνώμονα την ανθρωποκεντρική διάσταση της παιδείας, τη γνωστική πρόοδο, και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος. Παράλληλα, στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης για την εφαρμογή του Συστήματος Αξιολόγησης στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση θα γίνουν οι απαραίτητες προκαταρκτικές ενέργειες, έτσι ώστε:

- να αποτυπωθούν και να περιγραφούν οι απαραίτητες διαδικασίες για την αξιολόγηση και να αναπτυχθεί υποστηρικτικό υλικό
- να υποστηριχθεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Το έργο εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. 23942/21-11-2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 είναι οι εξής :

Υποέργων 1,2 & 4 και βρίσκονται σε εξέλιξη οι προκλήσεις που αφορούν παροχή υπηρεσιών εστίασης, προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων ειδών ηλεκτρονικού εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών τυπογραφικής και ηλεκτρονικής αναπαραγωγής υλικού στα πλαίσια των υποέργων 1 & 2

Όσον αφορά το Υποέργο 1: Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης:

- Συγκρότηση της Κεντρικής Επιτροπής Επιστημονικού Συντονισμού της Πράξης και της Ειδικής Επιστημονικής Επιτροπής με την υπ' αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ (Πράξη 37/31-10-2013).

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

Δράση 1.2: Τεχνική Υποστήριξη

Για την τεχνική υποστήριξη του φορέα στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης προβλέπεται η σύναψη τριών (3) συμβάσεων ανάθεσης έργου με εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι θα διαθέτουν σχετική εμπειρία. Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι δεκατρείς (13) μήνες.

Ειδικότητες:

- **1 στέλεχος Πληροφορικής**
- **1 στέλεχος τεχνικής-διαχειριστικής στήριξης**
- **1 στέλεχος οικονομολόγος-λογιστής**

Δράση 1.4: Υπηρεσίες Σίτισης εμπλεκόμενων στον Β' Κύκλο Επιμόρφωσης (επιμόρφωση Δ/ντων Σχολικών Μονάδων): Αφορά τον Β' Κύκλο επιμόρφωσης που αναφέρεται στους Διευθυντές των Σχολικών μονάδων.

Δράση 1.5: Λειτουργικά έξοδα για τις ανάγκες της Πράξης (π.χ. γραφική ύλη, έξοδα ταχυδρομείου κ.τλ.)

Υποέργο-3: Μελέτη εφαρμογής συστήματος αξιολόγησης

Η μελέτη θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

Υποέργο-4: Υπηρεσίες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής

Το υποέργο θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

Υποέργο-5: Δημοσιότητα

Το υποέργο θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο

κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

Υποέργο-6: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης

Το υποέργο θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	15. «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)», με κωδικούς ΟΠΣ 464623, 464624, 464693.
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	29/11/2013
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	135.484,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η παρούσα πράξη έχει ως στόχο τη δημιουργία ολοκληρωμένης επιστημονικής και συντονιστικής δομής μαζί με ένα εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να γίνει δυνατή η συλλογή και επεξεργασία των ερευνητικών δεδομένων καθώς και η εκπόνηση των σχετικών μελετών / προτάσεων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης. Η προτεινόμενη Πράξη διαρθρώνεται στις ακόλουθες τέσσερις (4) δράσεις:

Δράση 1 : «Επιστημονική υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης»

Δράση 2 : «Πρόσληψη Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο, Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο) για την παροχή διδακτικού έργου μέσω του οποίου θα διεξαχθεί η Έρευνα» και θα υλοποιηθεί σε δύο επίπεδα:

1. Στο επίπεδο του ΙΕΠ και των συνεργαζόμενων φορέων, όπου θα δημιουργηθεί μια ολοκληρωμένη επιστημονική και συντονιστική δομή μαζί με ένα εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να γίνει

των ερευνητικών δεδομένων καθώς και η εκπόνηση των σχετικών μελετών / προτάσεων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης.

2. Στο επίπεδο των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου, για τους σκοπούς της Πράξης, θα προσληφθούν εκπαιδευτικοί για την κάλυψη διδακτικών αναγκών και για τη συλλογή ερευνητικών εμπειρικών και ποιοτικών δεδομένα που αφορούν τα

3. Προγράμματα Σπουδών, τη διδακτέα ύλη, το εκπαιδευτικό υλικό και τις επιδράσεις τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου

Συνταχτήκαν τα σχέδια αυτεπιστασιών και για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας για το Υποέργο 1 στην ΕΥΔ και αναμένεται η σύμφωνη γνώμη (13.2.2014)

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- Σε αναμονή έγκρισης αυτεπιστασιών για την Έναρξη Υλοποίησης του Έργου με ίδια μέσα.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	16. «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων» με κωδικό ΟΠΣ 328478
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	10/7/2009
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	1.288.205,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την διάθεση μέσω του διαδικτύου σχολικών εγχειριδίων που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία από τον 19ο αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Το μεγαλύτερο μέρος του υλικού ανήκει στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και αποτελεί μέρος της βιβλιοθήκης του, ενώ επιπλέον υλικό θα αναζητηθεί σε άλλες βιβλιοθήκες (π.χ. Μπενάκειος), σε άλλα ιδρύματα (π.χ. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης), ενώ τέλος, θα χρησιμοποιηθεί υλικό που ανήκει σε ιδιωτικές συλλογές και το οποίο δίδεται

στο ΙΕΠ ως δωρεά. Το ΙΕΠ έχει ήδη διαθέσιμα περί τα 3.000 τεκμήρια που αφορούν σε σχολικά εγχειρίδια της προαναφερόμενης περιόδου και με βάση παλαιότερη έρευνα που έχει γίνει στο πλαίσιο έργου προηγούμενης προγραμματικής περιόδου υπολογίζεται να είναι διαθέσιμα προς ψηφιοποίηση περίπου 4.000 τεκμήρια. Σημειώνεται ότι στο παρελθόν, στα σχολεία έχει χρησιμοποιηθεί σε εθνική κλίμακα υλικό που έχει εκδοθεί με ευθύνη του ΥΠΑΙΘ αλλά και υλικό τοπικού ενδιαφέροντος και εμβέλειας.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Η πράξη εντάχθηκε με την Α.Π. 151.119/ΨΣ15291-Α2/ 02-02-2012 Απόφαση της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ, και με φορέα υλοποίησης το ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ (ΠΙ). Με την κατάργηση του ΠΙ, την υλοποίηση της ως άνω πράξης ανέλαβε το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΙΕΠ) ως καθολικός διάδοχος του συνόλου των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του ΠΙ (Νόμος 3966/2011, άρθρο 20, παρ. 25).

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 είναι οι εξής :

- ✓ Συντάχτηκε το τεύχος προκήρυξης για τον διεθνή διαγωνισμό που θα αναδείξει τον ανάδοχο του έργου, το οποίο και αναρτήθηκε για δημόσια διαβούλευση που διήρκεσε από 31/5/2013 έως 15/6/2013.

α) Στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων β)
Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της
Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 799/ 6-12-2013) γ) Στον Ημερήσιο τύπο (6-12-2013) .

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- Υπογραφή σύμβασης
- Ορισμός Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ)
- Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των φάσεων του Έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	17. «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων» με κωδικό ΟΠΣ 298759
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	1/6/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	862.600,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το φυσικό Αντικείμενο του Έργου αφορά α) στην ανάπτυξη εκπαιδευτικής ψηφιακής πλατφόρμας με αποδέκτες την εκπαιδευτική κοινότητα της Π/μιας και Δ/θμιας

και συστήματος αξιολόγησης ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, γ) στη συγκέντρωση υπάρχοντος ψηφιακού υλικού για να ενσωματωθεί στην πλατφόρμα και να αξιοποιηθεί παιδαγωγικά, αφού πρώτα αξιολογηθεί δ) στη δημιουργία μηχανισμού τεχνικής υποστήριξης προς τους χρήστες της πλατφόρμας (εκπαιδευτική κοινότητα - σχολεία).

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Το έργο υλοποιείται με τη σύμπραξη των φορέων: ΕΥΕ ΕΔ, ΙΕΠ, ΙΕΛ. Τα στοιχεία που αναφέρονται αφορούν το υποέργο 12 «Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου» που υλοποιείται με ίδια μέσα από το Ι.Ε.Π.

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 είναι οι εξής :

- Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργων (ΟΔΕ) της Πράξης
- Τροποποίηση της περιγραφής του Υποέργου 12 σύμφωνα με της παρατηρήσεις της ΕΥΔ ΕΔΒΜ Έγκριση της 2ης Τροποποίησης της Πράξης
- Έγκριση του σχεδίου αυτεπιστασίας του Υποέργου 12

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

- ✓ Σύναξη τόμου αναλυτικών οδηγιών για την επιλογή και τον παιδαγωγικό μετασχολιασμό πολιτισμικού ψηφιακού περιεχομένου.
- ✓ Ορισμός νέων εστιασμένων θεματικών ταξινομιών.
- ✓ Συγκρότηση των ομάδων μετασχολιαστών και έναρξη του παιδαγωγικού μετασχολιασμού του ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου.

<p>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:</p>	<p>18. «Αν άπτ υξη συγκ εκρι μέν ων παρ αδει γμάτ ων εκπ αιδε υτικ ών σεν αρί ων και μαθ ησια κών δρα στηρ ιοτή των ανά γνω στικ ό αντι κείμ ενο δια φορ ετικ ών κατη γορι ών» με</p>
--------------------------	---

	κωδικό ΟΠΣ 2997 01
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/01/2014 (Σύμφωνα με Τ.Δ.Π.Π.)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015 (Σύμφωνα με Τ.Δ.Π.Π.)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	2.804.647,0 0 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Το φυσικό Αντικείμενο του Έργου αφορά την επιτάχυνση του ρυθμού ένταξης των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και η δημιουργία θετικών συνθηκών και δυνατοτήτων για ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών από όλους όσους μετέχουν στο εκπαιδευτικό σύστημα και στα προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Το έργο βρίσκεται σε διαδικασία αξιολόγησης προς έγκριση και επικαιροποίησης της πρόσκλησης 62 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και από εξωτερικό αξιολογητή.

✓ Έχει γίνει αίτημα τροποποίησης της πρόσκλησης όπου θα

- υπάρξουν αλλαγές τόσο στο φυσικό όσο και στο οικονομικό αντικείμενο
- ✓ Έγινε επανυποβολή του Τ.Δ.Π.Π

Οι προς ένταξη δράσεις που αφορούν στο έργο είναι οι ακόλουθες:

- **ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (ΙΕΠ):** ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- **ΥΠΟΕΡΓΟ 2 (ΙΕΠ):** ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- **ΥΠΟΕΡΓΟ 3 (ΙΕΠ):** ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 1 ΚΑΙ 2
- **ΥΠΟΕΡΓΟ 4 (ΕΥΕ ΕΔ):** ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΑΝΑ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ, ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ) - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΠΟΝΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

ΥΠΟΕΡΓΟ 5 (ΕΥΕ ΕΔ): ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που έχει κατατεθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, το έργο επρόκειτο να ξεκινήσει την 01/01/2014. Οποιαδήποτε καθυστερήσεις στην έναρξη του έργου οφείλονται σε καθυστέρηση που αφορά στην αξιολόγηση προς έγκριση και τελική επικαιροποίηση της Πρόσκλησης 62.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

19. «Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια

	Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑΛ)»Οριζόντια Πράξη με κωδικό ΟΠΣ 466112
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	3/1/2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	31/12/2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	1.491.294,00 € (Προϋπολογισμός ΙΕΠ : 1.190.902)

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η πράξη έχει σκοπό να υποστηρίξει τη δημιουργία και τη λειτουργία της Τράπεζας Θεμάτων Εξετάσεων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας (ΤΘΕΔΔ), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Ν.4186/ 2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 193 Α' / 17-9-2013). Από την ΤΘΕΔΔ θα προκύπτει το 50% των θεμάτων των προαγωγικών εξετάσεων της Α' και Β' Τάξης των Ημερήσιων και της Α', Β' και Γ' τάξης των Εσπερινών Γενικών Λυκείων, των απολυτηρίων εξετάσεων της Γ' Τάξης των Ημερήσιων και της Δ' Τάξης των Εσπερινών Γενικών Λυκείων, όλων των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων στα μαθήματα Γενικής Παιδείας των Τάξεων των ΕΠΑ.Λ. και των μαθημάτων που εξετάζονται στις ειδικές πανελλαδικές εξετάσεις για την πρόσβαση των αποφοίτων των ΕΠΑ.Λ. στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και το 50% των θεμάτων στα μαθήματα που εξετάζονται πανελλαδικά για την εισαγωγή των αποφοίτων των Λυκείων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Το Έργο Εντάθηκε στις 07/02/2014 Α.Π. : 2756 (ΑΔΑΑΔΑ: ΒΙΡ29-ΕΘΘ) και Το ΙΕΠ θα υλοποιήσει τα Υπ. 1, 3 και 4 συνολικού Π/Υ 1.190.902 €
Το έργο βρίσκεται σε διαδικασία Υλοποίησης του Υποέργου με ίδια μέσα.
Δράσεις που έχουν πραγματοποιηθεί :

Επιστημονικής Επιτροπής (23 μέλη) – απόρρητη

- ✓ 1^η συνάντηση της Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής (ΚΕΕ)
- ✓ Σύνταξη Γενικών Προδιαγραφών θεμάτων για τη ΤΘΔΔ
- ✓ Σύνταξη και Εγκριση από το Δ.Σ. (πράξη :7/ 10.02.2014)της Αυτεπιστασίας για το«Υποέργο 1 : Επιστημονικός Συντονισμός, Δημιουργία Περιεχομένου, Οργάνωση, Διοίκηση και Υποστήριξη της Πράξης»
- ✓ Αποστολή σχεδίου Αυτεπιστασίας στην ΕΥΔ από το ΙΕΠ

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Σε Αναμονή η Έγκριση του Σχεδίου Αυτεπιστασίας από την ΕΥΔ.

Προγραμματίζονται οι εξής Δράσεις :

- Πρόσκληση για το Μητρώο Αξιολογητών / συντακτών ερωτήσεων ανά επιστημονικό πεδίο ή γνωστικό αντικείμενο
- Επιλογή αξιολογητών / συντακτών ερωτήσεων ανά επιστημονικό πεδίο ή γνωστικό αντικείμενο (Η επιλογή θα γίνει από την ΚΕΕ έγκριση ορισμού από Δ.Σ.)
- Πρόσκληση για την ανάδειξη Τεχνικού Συμβούλου Αντικείμενο: «Δημιουργία μηχανισμού υποστήριξης της υποδοχής και της διαδικασίας αξιολόγησης των θεμάτων ώστε να ενταχθούν στην ΤΘΕΔΔ (πληροφοριακό σύστημα και τεχνική υποστήριξη)»
- Επιλογή Αναδόχου – Συμβασιοποίηση
- Παράδοση του Πληροφοριακού Συστήματος από τον Ανάδοχο
- Πρόσκληση προς την Εκπαιδευτική κοινότητα για την Αποστολή θεμάτων
- Υποβολή των Ερωτήσεων: όταν θα έχει ολοκληρωθεί το Πληροφοριακό Σύστημα- Μηχανισμός Υποστήριξης
- Παράδοση του Συστήματος ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ, από τον Διόφαντο (Η Τράπεζα θα εγκατασταθεί στο Υπουργείο Παιδείας)
- Δημοσιοποίηση των θεμάτων της Τράπεζας

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

20. «Σχεδιασμός, οργάνωση και εφαρμογή πλαισίου επίτευξης στόχων ΠΠΣ» της Πράξης «Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων

	Πειραματικών Σχολείων (Υποέργο 2)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	01/2014 <i>(Όπως αναφέρεται στο ΤΔΠΠ)</i>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	12/2014 <i>(Όπως αναφέρεται στο ΤΔΠΠ)</i>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	80.000,00 €

1. Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Τα Πρότυπα Πειραματικά σχολεία μπορούν να αποτελέσουν τα εργαστήρια ανασυγκρότησης της ελληνικής εκπαίδευσης, που έχει ξεκινήσει με την καθιέρωση του Νέου Σχολείου και των συναφών δράσεων που το συνοδεύουν. Να γίνουν σημεία αναφοράς για τα υπόλοιπα δημόσια σχολεία. Να καταστούν κέντρα παραγωγής και διάχυσης καλών πρακτικών, που θα αποτελούν για τα υπόλοιπα σχολεία προτάσεις και όχι συνταγές επιτυχίας. Να γίνουν σχολεία αναφοράς ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου, με στόχο την προώθηση της αριστείας σε όλους τους τομείς και σε όλα τα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του νέου θεσμού είναι η διασφάλιση δημόσιας και δωρεάν υψηλής ποιότητας παιδείας για όλους, η προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στην πράξη, η βελτίωση της πρακτικής άσκησης των προπτυχιακών φοιτητών – μελλοντικών εκπαιδευτικών, η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η υποστήριξη της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της αριστείας με τη δημιουργία ομίλων και η πειραματική εφαρμογή νέων προγραμμάτων, καινοτόμων διδακτικών πρακτικών και δημιουργικών δράσεων αλλά και νέων προσεγγίσεων στην αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και τη διοίκηση και λειτουργία των σχολικών μονάδων.

2. Πορεία εξέλιξης του

φυσικού αντικειμένου

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής σε συνέχεια της Πρότασης της ΔΕΠΠΣ με αριθμό Γ1/10952/27-1-2014 και μετά την απόφαση του Δ.Σ (Πράξη 4/27-1-2014) θα υλοποιήσει το Υποέργο 2 της Πράξης: 'Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων'».

Το Υποέργο 2 με τίτλο : «**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΛΑΙΣΙΟΥ**

ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΠΣ» την υλοποίηση του οποίου θα αναλάβει το ΙΕΠ,

συγκεκριμένα αφορά στην:

- Εκπόνηση μελέτης σχεδιασμού και οργάνωσης του πλαισίου επίτευξης των στόχων των ΠΠΣ (Δράση 1 & Μέρος Δράσης 5)
- Βελτιστοποίηση του συστήματος επιλογής και αξιολόγησης εκπαιδευτικών και στελεχών των ΠΠΣ (Δράση 2)
- Βελτιστοποίηση του συστήματος επιλογής μαθητών στα ΠΠΣ (Δράση 3)
- Υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης του έργου των ΠΠΣ (Μέρος Δράσης 4)

3. Προγραμματισμός Δράσεων / Εκκρεμότητες

Βρίσκεται σε εξέλιξη η τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου.

Για το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και

Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Γεώργιος Ν. Σκαλιάπας
Σύμβουλος Α' του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Έκθεση Πεπραγμένων Γραμματείας Προέδρου

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο ΙΕΠ έγγραφα

- Παρακολούθηση και έλεγχος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο ΙΕΠ εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο ΙΕΠ εγγράφων
- Χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στις αρμόδιες Υποδιευθύνσεις, στα Τμήματα και Γραφεία του ΙΕΠ
- Διανομή των εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του ΙΕΠ
- Επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο ΙΕΠ εγγράφων, μετά τη χρέωσή τους
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του ΙΕΠ (καταγραφή, χρέωση, διανομή, υπενθύμιση για τη διεκπεραίωσή τους), τήρηση του σχετικού έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου
- Ειδικότερα, σύνταξη απαντητικών εγγράφων στους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο ΙΕΠ, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του ΙΕΠ, και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ
- Διαχείριση και διακίνηση της αλληλογραφίας του Προέδρου
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠΑΙΘ για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση adhoc ζητημάτων

- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΑΙΘ κατ' εντολή του Προέδρου
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου
- Τήρηση αρχείου των εκθέσεων σχολικών συμβούλων, των πεπραγμένων των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ & ΔΕ κ.τ.λ., που υποβάλλονται στο ΙΕΠ
- Ταξινόμηση και αρχαιοθέτηση των Πρακτικών του προηγούμενου ΔΣ του ΙΕΠ

Δ) Επιπλέον εργασίες

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους τμήματα και γραφεία του ΙΕΠ, με έγγραφα προς υπογραφή: ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων
- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του ΙΕΠ, πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο
- Τελικός έλεγχος όλων των ερευνών, που υποβάλλονται στο ΙΕΠ προς γνωμοδότηση, πριν κατατεθούν προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ και διεκπεραιωθούν προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΑΙΘ
- Τελικός έλεγχος όλων των προς υπογραφή (από τον Πρόεδρο) βεβαιώσεων, που εκδίδονται από το ΙΕΠ, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων (Εκδόθηκαν 147 βεβαιώσεις το 2013)
- Φιλολογική επιμέλεια όλων των εξερχόμενων εγγράφων του ΙΕΠ

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων
- Καταγραφή εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων σε αρχείο excel
- Ενημέρωση του Προέδρου του ΙΕΠ για τις τηλεφωνικές κλήσεις (καθημερινά)
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ του ΙΕΠ
- Δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών (περί τις 1.000 επαφές) και καθημερινή επικαιροποίησή του

- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: proedros@iep.edu.gr, sglavas@iep.edi.gr, secme-iep@iep.edu.gr (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.
- Γραμματειακή υποστήριξη των μελών του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της Συνεδρίασης του Δ.Σ.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη)
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του ΙΕΠ για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου (εγκατάσταση Η/Υ, ασπρόμαυρου και έγχρωμου εκτυπωτή, μηχανήματος τηλεμοιοτυπίας, σαρωτή)
- Ρύθμιση ζητημάτων τηλεφωνικής σύνδεσης του Γραφείου Προέδρου (απευθείας τηλεφωνική γραμμή και σύνδεση μέσω τηλεφωνικού κέντρου), σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του ΙΕΠ
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών
- Διαχείριση της αίθουσας συνεδριάσεων του ΔΣ
- Οργάνωση της αίθουσας κατά τις τακτές ημέρες συνεδριάσεων του ΔΣ, αλλά και κατά τις έκτακτες συνεδριάσεις άλλων ομάδων

Λειτουργία Παρατηρητηρίου για τα θέματα καταγραφής και αντιμετώπισης της μαθητικής διαρροής που συστάθηκε με τον Ν. 4186/2013 (άρθρο 36, παρ. 29)

- Το Παρατηρητήριο αποτελεί οργανική Μονάδα του Ι.Ε.Π. που υπάγεται στον Πρόεδρο (διαχείριση όλων των ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας της, εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων, ειδικότερες αρμοδιότητες, κ.ά.)