



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Α Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.	4
3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	8
4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	179
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ –ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ	182
6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	184

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του τότε Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, νυν ΥΠ.Π.Ε.Θ. Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ως επιτελικός επιστημονικός Φορέας, που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με κύριο σκοπό την επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και τη διαρκή και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

- Νόμος 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011)

Τροποποιήσεις:

- Νόμος 4093/2012 (§Γ1(26) του 1ου Άρθρου, ΦΕΚ Α' 222/12.11.2012)
- Νόμος 4186/2013 (άρθρο 36, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

(Από 20-11-2015 έως και σήμερα)

Με τις Αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 843 ΥΟΔΔ/20-11-2015 , ΦΕΚ 872 ΥΟΔΔ/30-11-2015), ορίστηκε ο **νέος Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π καθώς και το **νέο Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

Πρόεδρος : Γεράσιμος Κουζέλης του Θεόδωρου
καθηγητής του ΕΚΠΑ

Αντιπρόεδρος : Παύλος Χαραμής του Δημητρίου
εκπαιδευτικός ΠΕ02

Μέλη :

- Βρατσάλης Κώστας του Αντωνίου,
Καθηγητής του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Κοσμήτορας της Σχολής
Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Σταύρος Κολλιόπουλος του Γεωργίου ,
Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ.
- Μαρία-Τατιάνα Σπανέλλη του Θεοδώρου,
Εκπαιδευτικός α/θμιας εκπ/σης, Διευθύντρια του 72ου Δημοτικού Σχολείου Αθηνών .

- Κρυσταλλία Χαλκιά–Θεοδωρίδου του Βασιλείου,
Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του
- Γεωργία Φέρμελη του Σωκράτη,
Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

(Από 1-1-2015 έως και 19-11-2015)

Πρόεδρος : Σωτήριος Γκλαβάς του Ιωάννη

Αντιπρόεδρος : Ιωάννης Κουμέντος του Νικήτα εκπαιδευτικός ΠΕ70,
Σχολικός σύμβουλος Δημοτικής Εκπαίδευσης

Μέλη :

- Ηλίας Ματσαγγούρας του Γεωργίου,
Καθηγητής του ΕΚΠΑ
- Θεμιστοκλής Παναγιωτόπουλος του Νικήτα,
Καθηγητής Παν/μίου Πειραιώς
- Παρασκευάς Γιαλούρης του Παναγιώτη, εκπαιδευτικός ΠΕ04,
Σχολικός σύμβουλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ιωάννης Αντωνίου του Βασιλείου, εκπαιδευτικός ΠΕ02,
Διευθυντής 2^{ου} Πειραματικού Γυμνασίου Αθηνών
- Γεώργιος Τύπας του Ανδρέα,
Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ

2.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
2. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.
3. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Γνωμοδοτεί ή εισηγείται, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή αυτεπαγγέλτως, αντίστοιχα, για:
 - αα) θέματα σχετικά με τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων,
 - ββ) θέματα που αφορούν τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα,
 - γγ) την εναρμόνιση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
 - δδ) θέματα που αφορούν την αξιολόγηση των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών,
 - εε) θέματα της λειτουργίας των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού και
 - στστ) θέματα της παιδείας των ομογενών και της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.
 - β) Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους αποφυγής των αλληλοεπικαλύψεων αυτών και βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
 - γ) Μελετά συστηματικά:
 - αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους βελτίωσής της,
 - ββ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών στόχων και αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους και
 - γγ) τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν το χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως η δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό – διοικητικό σύστημα και οι υλικοτεχνικές υποδομές, και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις.
 - δ) Υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών. Με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων αυτών στο Ι.Ε.Π. και ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα.
4. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας (Ε.Σ.Υ.Π.), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, ιδρύματα και οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και λοιπούς φορείς με συναφή αποστολή.

2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Σύμφωνα με τους νόμους 3966/2011 και 4186/2013, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελείται από την **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, τη **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** και τα **ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ**:

Α) Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄
- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄
- Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων
- Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και
- την Οργανική μονάδα «Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής»

Β) Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο

Υποδιευθύνσεις:

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

- Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
- Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

- Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
- Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Γ) Επιπλέον υπάρχουν και τα εξής ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ:

- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού.
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Νομική φύση απασχόλησης

A) Εργασιακή σχέση

Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)	7
Διευθυντής	1
Διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με διάθεση	1
Σύμβουλοι Α΄ ΥΠ.Ε.Π.Θ. με απόσπαση	10
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Επιστημονικό Προσωπικό (με 4ετή απόσπαση) Σύμβουλοι Α,΄ Β,΄ Γ΄ & Εισηγητές	31
Προϊστάμενοι διοίκησης (με 4ετή απόσπαση)	6
Προϊσταμένη διοίκησης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .	36
Εκπαιδευτικός με διάθεση από ΚΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ	1
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	9
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) σε άδεια άνευ αποδοχών	1
Ωφελούμενος Προγράμματος Κοινοφελούς Χαρακτήρα ΟΑΕΔ	1
Δικηγόρος με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου	1
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	106

B) Σύμβαση έργου

Σύμβαση έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων έργων	~65
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	171

3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορίστηκαν Προϊστάμενοι της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ως εξής:

- Σταύρος Γιαγκάζογλου, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄**
- Παύλος Μάραντος, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄**.
- Ιωάννης Σταμουλάκης, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ, Προϊστάμενος του **Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων**.
- Βασίλειος Κουρμπέτης, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής – PISA**.
- Γεώργιος Σκαλιάπας, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ, Προϊστάμενος **Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**.
- Στην **Οργανική Μονάδα Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής** ορίστηκε Προϊσταμένη η κ. Ελένη Παπαδοπούλου, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ02.

3.1 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Α΄

Κατά το έτος 2015, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ του Ι.Ε.Π έλαβε αρμοδίως **1037** έγγραφα, εκ των οποίων τα 323 αφορούσαν άδεια διεξαγωγής ερευνών, τα 360 έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υλικών διαφόρων φορέων και φυσικών προσώπων, τα 30 κοινοβουλευτικούς ελέγχους, τα 20 αιτήματα για παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πανεπιστημιακών τμημάτων και προγραμμάτων και τα υπόλοιπα σχετίζονταν με ποικίλα ζητήματα της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (μαθητικοί διαγωνισμοί, βιβλία, διδακτικές οδηγίες, θέματα μειονοτικών και ομογενειακών σχολείων, θέματα ειδικής αγωγής, επιστολές, υπομνήματα, αναθέσεις μαθημάτων, προγράμματα σπουδών, ωρολόγια προγράμματα διαφόρων τύπων σχολείων, καινοτόμα προγράμματα κ.ά.).

1. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ, άπτονται των θεμάτων που αφορούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό και Γυμνάσιο). Στο πλαίσιο αυτό, δίνεται έμφαση: α) στην εκπαιδευτική έρευνα, στα Προγράμματα Σπουδών, στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση, στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών, καθώς και στην αξιολόγηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και στη διοίκηση της εκπαίδευσης, β) στη μελέτη τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος και γ) στη συμμετοχή, στη σύνταξη και στην επιμέλεια της ετήσιας έκθεσης για την εξέλιξη των σχολικών πραγμάτων κατά το προηγούμενο σχολικό έτος, στην οποία περιλαμβάνεται και η σχολιασμένη στατιστική απεικόνιση του εκπαιδευτικού συστήματος.

2. Συγκεκριμένα το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ κατά το 2015 έχει προβεί στα εξής:

- ΈΡΕΥΝΑ
 - i. Συγκρότηση του πλαισίου λειτουργίας και οργάνωσης των ερευνών γύρω από το εκπαιδευτικό σύστημα, τα περιεχόμενά του και τις εκπαιδευτικές και διδακτικές πρακτικές του,
 - ii. Ανάρτησή του εν λόγω πλαισίου στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ

- iii. Έγγραφη ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας μέσω των Διευθύνσεων Σπουδών του ΥΠΟΠΑΙΘ-ΥΠ.Π.Ε.Θ
 - iv. Σχεδιασμός και διεξαγωγή τριών εσωτερικών ερευνών: α) «Εξορθολογισμός της διδακτικής ύλης του Δημοτικού», Έρευνα του Ι.Ε.Π, β) «Διερεύνηση αναγκών των Νηπιαγωγών» Έρευνα του Ι.Ε.Π σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Η έρευνα είναι πανελλαδική και βρίσκεται στο στάδιο της στατιστικής επεξεργασίας των δεδομένων), και γ) Χαρτογράφηση και διερεύνηση αναγκών σχολικών μονάδων/παραρτημάτων σχολικών μονάδων που λειτουργούν εντός των Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων (ΕΚΚΝ/ΕΑΚΚΝ) και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.
 - v. Πρόταση συγκρότησης Αρχείου και ηλεκτρονικής τράπεζας ερευνών για θέματα υποχρεωτικής εκπαίδευσης
 - vi. Έρευνες τρίτων, διαδικασίες υποβολής και έγκρισης ερευνών, συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου (Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας & Β/θμιας εκπαίδευσης, Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης), οριζόντια συνεργασία και διασύνδεση με τα άλλα επιστημονικά Γραφεία και τις δομές του Ι.Ε.Π, καθώς και με άλλους φορείς και οργανισμούς του Υπουργείου (ΕΣΥΠ, ΑΔΙΠΠΔΕ, ΙΚΥ), με τα ΑΕΙ, καθώς και με άλλα ερευνητικά και επιστημονικά Ινστιτούτα από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
 - i. Εποπτεία, παρακολούθηση και ευθύνη για τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ)
 - ii. Εποπτεία και παρακολούθηση εκπόνησης νέων ΠΣ και πιλοτικής εφαρμογής τους
 - iii. Γνωμοδότηση για τα βελτιωμένα και αναθεωρημένα ΠΣ του Νέου Σχολείου (Δημοτικό και Γυμνάσιο) ανά γνωστικό αντικείμενο
 - iv. Δημιουργία και συντονισμός επιτροπών εκπόνησης νέων ΠΣ στα αντικείμενα της Τεχνολογίας και της Οικιακής Οικονομίας με αποφάσεις του ΔΣ του Ι.Ε.Π
 - v. Εποπτεία, παρακολούθηση και ευθύνη για αναφερόμενα προβλήματα στην ύλη, στην οργάνωση, στη γλώσσα και στην εικονογράφηση, καθώς και στη διδακτική και μαθησιακή λειτουργικότητα των διδακτικών βιβλίων
 - vi. Μελέτη θεμάτων που συνδέονται με την υλοποίηση των Π.Σ., όπως διδακτικές τεχνικές και μεθοδολογία, εργαστήρια και διδακτική τεχνολογία
 - vii. Οργάνωση ή γνωμοδότηση για συμβατικές και ηλεκτρονικές μορφές Π.Σ., όπως ηλεκτρονικές διδακτικές πλατφόρμες, μαθητικά δίκτυα, ηλεκτρονικές κοινότητες μάθησης (blended learning, wikis) κ.λπ.
 - viii. Πρόταση δημιουργίας αρχείου διδακτικών υλικών και πολυμέσων
 - ix. Πιστοποίηση και έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διδακτικών υλικών και καινοτομιών.
 - ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ
 - i. Δημιουργία δικτύων-ομίλων Σχολικής Δράσης
 - ii. Συμμετοχή του Γραφείου Α σε ενημερωτικές δράσεις για τον σχολικό εκφοβισμό
 - iii. Συμμετοχή του Γραφείου Α σε συμβουλευτικές δράσεις προς εκπαιδευτικούς, γονείς και μαθητές
 - iv. Ετοιμότητα σχολείων, οικογενειών και μαθητών για τη σχολική μετάβαση από βαθμίδα σε βαθμίδα.
 - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

- i. Παρακολούθηση της επαγγελματικής και επιστημονικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών: Γνωμοδότηση σχετικά με την Επιστημονική και Παιδαγωγική Επάρκεια Εκπαιδευτικών, Γνωμοδότηση για τη Σύσταση Κλάδου Εκπαιδευτικών
 - ii. Συντονισμός και έγκριση ή γνωμοδότηση για δράσεις που πραγματοποιούνται από διάφορους επιστημονικούς φορείς για την κάλυψη των αναγκών επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, των συμβούλων και των στελεχών της εκπαίδευσης ανά βαθμίδα και τύπο σχολείου στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες, μέσω συμβατικών και e-μορφών (π.χ. ηλεκτρονική πλατφόρμα α-σύγχρονης επιμόρφωσης, e-class)
 - iii. Συντονισμός και έγκριση ή γνωμοδότηση για πραγματοποίηση επιστημονικών ημερίδων-συνεδρίων που είναι συναφή με τους σκοπούς και τη λειτουργία του Ι.Ε.Π, καθώς και με άλλα εκπαιδευτικά θέματα της Π.Ε. & Δ.Ε.
- ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
 - i. Επιστημονική έρευνα, μελέτη και τεκμηρίωση θεμάτων της ΕΑΕ
 - ii. Υποβολή προτάσεων για σχεδιασμό και εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής της ΕΑΕ.
 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ
 Μελέτη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων και διδακτικών μέσων για τα σχολεία Π.Ε. & Δ.Ε. γενικής παιδείας και ειδικών κατηγοριών στην Ελλάδα και σε χώρες του εξωτερικού, όπου φοιτούν ελληνόπαιδες.
 - ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
 Διαρκής παρακολούθηση ζητημάτων που σχετίζονται με την υποχρεωτική εκπαίδευση, τον σχολικό εκφοβισμό, τη σχολική διαρροή και τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ)
 - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΈΚΘΕΣΗΣ
 Ετήσια καταγραφή δράσεων του Γραφείου Α του Ι.Ε.Π για το διαρρέυσαν έτος 2014.
 - ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, ΗΜΕΡΙΔΩΝ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ ΤΟΥ Ι.Ε.Π
 Σχεδιασμός οργάνωση ή συνδιοργάνωση παιδαγωγικών και άλλων επιστημονικών συνεδρίων, ημερίδων και σεμιναρίων σε συνεργασία με τα ΑΕΙ, με υπηρεσίες και φορείς του Υπουργείου Παιδείας, με άλλα ερευνητικά και επιστημονικά Ινστιτούτα, καθώς και με τους Σχολικούς Συμβούλους:
 - i. «Ο ρόλος του σχολείου στην εκπαίδευση του ενεργού παγκόσμιου πολίτη», Δευτέρα, 27 Απριλίου 2015, Αμφιθέατρο Μουσείου Ακρόπολης,
 - ii. «Τέχνη & Εκπαίδευση: Διδακτικές και Παιδαγωγικές προσεγγίσεις στο Σχολείο του 21^{ου} αιώνα», Σάββατο και Κυριακή 3-4 Οκτωβρίου 2015, Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών Ιδρύματος Ωνάση.
 - iii. (Συν-)διοργάνωση επιμορφωτικής ημερίδας νηπιαγωγών στο πλαίσιο της συμμετοχής ελληνικών νηπιαγωγείων στο Πρόγραμμα «Out of Eden / Project zero» του Πανεπιστημίου του Harvard με ομιλήτρια την κ. Sheya Sarah, Συντονίστρια του Προγράμματος Out of Eden Learn Project Zero, Harvard Graduate School of Education.

Σχεδιασμός και υπό ετοιμασία διοργάνωση πολιτισμικών και άλλων παιδαγωγικών δράσεων του Ι.Ε.Π:

- iv. (Διεθνές συνέδριο «Μίκης Θεοδωράκης: Μουσική και Εκπαίδευση. Νέες Θεωρητικές και Ερμηνευτικές Προσεγγίσεις», «Η Εκπαίδευση Νεαρών Παραβατών: Εμπειρίες, Προβλήματα και Προοπτικές»,
- v. Συνέδριο για την υποστήριξη των σχολικών μονάδων στα σωφρονιστικά Καταστήματα Κράτησης Ανηλίκων, 22-24 Ιανουαρίου 2016-Βόλος,
- vi. «Συμμετοχή και αλληλεγγύη στην εκπαίδευση. Η αντιμετώπιση των φαινομένων βίας», Εκπαιδευτική Διημερίδα 29-30 Ιανουαρίου 2016-Αθήνα).
- vii. Προετοιμασία Συμποσίου, για το μάθημα της Ιστορίας στην εκπαίδευση (περιεχόμενο, βιβλία, αναλυτικά προγράμματα, διδακτικές πρακτικές, βιωματικά εργαστήρια, νέες διδακτικές προσεγγίσεις).

3. Διοικητική λειτουργία του Γραφείου Α΄ κατά το έτος 2015

- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων του Γραφείου Α
- Οργάνωση, προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το ΔΣ
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών του Γραφείου Α
- Συναντήσεις εργασίας ανά ειδικότητα και γνωστικό αντικείμενο
- Επιστημονική υποστήριξη και λειτουργία του Γραφείου Α
- Συνεργασία με εξωτερικούς προς το Ι.Ε.Π επιστημονικούς συνεργάτες

4. Λειτουργία Ομάδων εργασίας του Γραφείου Α΄ κατά το έτος 2015.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ ανέλαβε την πρωτοβουλία και προέβη στη σύσταση ομάδων εργασίας και εν συνεχεία στην υποβολή εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- Ομάδα εργασίας για τη διαμόρφωση προδιαγραφών υποβολής αίτησης για άδεια διεξαγωγής έρευνας (σε τρίτους ερευνητές) σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠΟΠΑΙΘ-ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Ομάδα εργασίας για τη διαμόρφωση ειδικού πλαισίου και διαδικασιών για την ανάληψη και εφαρμογή ερευνών από το Ι.Ε.Π, η οποία προέκυψε στο πλαίσιο των εργασιών αντίστοιχης ομάδας που συστήθηκε για τον σκοπό αυτό με πρωτοβουλία του προϊσταμένου του Γραφείου Α΄.
- Ομάδα εργασίας για τη διαμόρφωση «Πλαισίου Γνωμοδότησης για την Υλοποίηση Προγραμμάτων-Δραστηριοτήτων και την Αξιοποίηση Εκπαιδευτικού Υλικού στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση» από φορείς ή ομάδες ειδικών παιδαγωγών, επιστημόνων και επαγγελματιών σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠΟΠΑΙΘ-ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Ομάδα εργασίας για τη διαμόρφωση και επεξεργασία πρότασης για την πλήρη ανάπτυξη νέου ιστότοπου του Ι.Ε.Π. με τη διάσωση του αρχαιακού υλικού των ιστοχώρων των συγχωνευθέντων φορέων (ΠΙ, ΚΕΕ, ΟΕΠΕΚ, ΙΠΟΔΕ).
- Ομάδα εργασίας για τις Ξένες Γλώσσες στην υποχρεωτική εκπαίδευση με αντικείμενο συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στην ξενόγλωσση εκπαίδευση στο δημόσιο σχολείο.
- Ομάδα εργασίας με στόχο τη διερεύνηση των προϋποθέσεων και τον ορισμό του πλαισίου σύναψης εκπαιδευτικής και πολιτισμικής συνεργασίας με το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.

- Ομάδα εργασίας του Γραφείου Α΄ του Ι.Ε.Π για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγράμματος Erasmus+, σε σύμπραξη με εταιρείες από την Γαλλία και την Ιταλία, με στόχο την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών Γαλλικής γλώσσας δημόσιας εκπαίδευσης στις ΤΠΕ.
- Ομάδα εργασίας για τη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση.
- Ομάδα εργασίας για τα σχολεία της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης (Ελληνόγλωσσο και Τουρκόγλωσσο Πρόγραμμα).
- Ομάδα εργασίας για την υποστήριξη των ομογενειακών σχολείων.
- Ομάδα εργασίας για την επεξεργασία και έκδοση των πρακτικών με το υλικό του Συνεδρίου (Τέχνη & Εκπαίδευση) που πραγματοποιήθηκε 9-10 και 11 Οκτωβρίου 2015 σε συνεργασία με την ΑΣΚΤ και τη Σ.Γ.Τ και το οποίο θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π και στην Ιστοσελίδα της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών.

5. Εξειδικευμένες εισηγήσεις του Γραφείου Α΄ κατά το 2015.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Α΄ ανέλαβε την πρωτοβουλία και κατέθεσε στο Δ.Σ. τις ακόλουθες εισηγήσεις:

- i. Εισήγηση σχετικά με τη συμμετοχή του Ι.Ε.Π στη συνδιοργάνωση Διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου «Μίκης Θεοδωράκης: Ποίηση, Μουσική και Πολιτική» (*Mikis Theodorakis : Poésie, Musique et Politique*), στο Παρίσι τον Ιούνιο του 2015. Το συνέδριο οργανώνεται στο πλαίσιο των τιμητικών εκδηλώσεων για τον εορτασμό των 90 χρόνων του Μίκη Θεοδωράκη από το Τμήμα Μουσικής και Μουσικολογίας του Πανεπιστημίου της Σορβόνης με συμμετέχοντες τους ακόλουθους φορείς: Paris-Sorbonne IReMus, Centre Culturel Hellénique, Fondation Hellénique, Ambassade de Grèce à Paris, Délégation Grecque de l'Unesco, Cinémathèque de Paris (dir. Costa Gavras), Librairie Desmos, Ville de Paris.
 Εισήγηση σχετικά με τη σύσταση Μικτής Εκτελεστικής Επιτροπής με σκοπό την αναθεώρηση και την υλοποίηση της «Χάρτας Συνεργασίας» μεταξύ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. –ΥΠ.Π.Ε.Θ και του Ινστιτούτου Γκαίτε (Goethe Institut).

Επιπροσθέτως, το Γραφείο Α΄ κατέθεσε στο Δ.Σ. κατόπιν σχετικού αιτήματός του τις ακόλουθες εισηγήσεις:

- i. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με τα Ενιαία Αναμορφωμένα Προγράμματα Σπουδών της Πράξης με τίτλο «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών»,
- ii. Γνωμοδότηση σχετικά με το υποστηρικτικό και διδακτικό υλικό του Προγράμματος Εκπαίδευση των παιδιών της Μουσουλμανικής Μειονότητας στη Θράκη,
- iii. Γνωμοδότηση για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία εμπεριέχουν οικονομικό κόστος και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών,
- iv. Εισήγηση για την υπό διαμόρφωση ηλεκτρονική πλατφόρμα διεκπεραίωσης των εγγράφων του Ι.Ε.Π.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

Ι.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο Έρευνας Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄, κατά το 2015 δέχτηκε συνολικά 323 αιτήσεις για έγκριση διεξαγωγής έρευνας από διάφορους επιστήμονες και φορείς, των οποίων το αντικείμενο σχετίζεται με τα εξής πεδία και θέματα:

- α) τη διατροφή - υγεία – άσκηση των μαθητών
- β) την ειδική αγωγή και εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) τον σχολικό εκφοβισμό (bullying),
- δ) τη διαπολιτισμική εκπαίδευση
- ε) τα μειονοτικά σχολεία,

- στ) την περιβαλλοντική εκπαίδευση,
- ζ) την ψυχολογία,
- η) την υλοποίηση καινοτόμων δράσεων,
- θ) τη χρήση ΤΠΕ στην εκπαίδευση,
- ι) τις εκπαιδευτικές επιδόσεις αλλοδαπών μαθητών,
- ια) τη διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων, όπως επί παραδείγματι τις φυσικές επιστήμες, τα μαθηματικά, την ιστορία κ.ά.
- ιβ) την τέχνη (θέατρο, μουσική, εικαστικά)
- ιγ) την κυκλοφοριακή αγωγή
- ιδ) τον ψηφιακό γραμματισμό

II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:

Το Γραφείο Α΄ έχει γνωμοδοτήσει επί 360 αιτημάτων σχετικά με την καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που έχουν καταθέσει στο Υπουργείο Παιδείας φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικοί και διεθνείς, εκπαιδευτικοί, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι το Γραφείο Α΄ έχει γνωμοδοτήσει για εκπαιδευτικά προγράμματα φορέων, όπως το Συμβούλιο της Ευρώπης, η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), το ΕΔΙΑΜΕ, το Ινστιτούτο Γκαίτε, η Action Aid, η ΑΡΣΙΣ, το Ίδρυμα Λασκαρίδη, το Ίδρυμα Μποδοσάκη, το ΚΕΠΑΔ, το Ίδρυμα Λάτση, το Ινστιτούτο Μωχάμετ Άλι που αφορούν, μεταξύ άλλων, την ενεργό δημοκρατική διάσταση του πολίτη, τα ανθρώπινα δικαιώματα, τη διαπολιτισμική και αναπτυξιακή εκπαίδευση, το Ολοκαύτωμα, τον σχολικό εκφοβισμό, τη ρητορική του μίσους, την ειδική αγωγή, την ελληνόφωνη εκπαίδευση στο εξωτερικό, την ξενόγλωσση εκπαίδευση κ.ά.

Επιπροσθέτως, το Γραφείο Α΄ έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία έχουν υποβληθεί στο ΥΠΟΠΑΙΘ-ΥΠ.Π.Ε.Θ από Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ), περιβαλλοντικούς ομίλους και μη κερδοσκοπικά σωματεία, η θεματική των οποίων έχει ενδεικτικά ως εξής: α) περιβαλλοντικό υλικό και προγράμματα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε θέματα οικολογίας, προστασίας του περιβάλλοντος και ανακύκλωσης, β) προγράμματα Αγωγής Υγείας (κάπνισμα, υγιεινή, διατροφή, παχυσαρκία κ.λπ.), γ) προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, σχολικού εκφοβισμού.

Τέλος, το Γραφείο Α΄ έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα λογοτεχνικών βιβλίων, βιβλίων εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών εφαρμογών, στο πλαίσιο αιτημάτων που υποβάλλονται στο ΥΠΟΠΑΙΘ-ΥΠ.Π.Ε.Θ από εκπαιδευτικούς και ιδιώτες και διαβιβάζονται στον φορέα μας.

Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα το Γραφείο Α΄ διεκπεραίωσε παράλληλα και εκκρεμότητες του 2014. Συνεπώς, έχει διεκπεραιωθεί ένα ποσοστό της τάξεως του 95% από τα παραπάνω αιτήματα, ενώ ελάχιστα από αυτά βρίσκονται επί του παρόντος σε διαδικασία διεκπεραίωσης, δεδομένου ότι αναμένεται η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων ή/και η παροχή περαιτέρω διευκρινίσεων σε ζητήματα που σχετίζονται με τον σχεδιασμό των προγραμμάτων και των υλικών.

Η γνωμοδότηση σχετικά με την καταλληλότητα των ανωτέρω εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών υλικών στηρίζεται στην αξιολόγησή τους, όσον αφορά στην ποιότητα της μορφής και του περιεχομένου τους, στην παιδαγωγική καταλληλότητά τους για την ηλικία των μαθητών στους οποίους απευθύνονται, στην εξέταση της συνάφειάς τους με το αντίστοιχο προς την εκάστοτε βαθμίδα εκπαίδευσης ισχύον πρόγραμμα σπουδών, καθώς και στην αξιολόγησή τους ως προς τη δυνατότητα

συμβολής τους στη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων προς τους μαθητές εμπειριών και εργαλείων μάθησης. Στο πλαίσιο αυτής της αξιολόγησης έχει, σε κάποιες περιπτώσεις, προκύψει η ανάγκη παροχής από πλευράς των αιτούντων διευκρινιστικών ή/και συμπληρωματικών στοιχείων, τα οποία άπτονται του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης των σχεδιαζόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ζητημάτων προστασίας της ανωνυμίας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, καθώς επίσης και προσαρμογών, οι οποίες σχετίζονται με την αποφυγή της διαφημιστικής προβολής προϊόντων ή εταιρειών στο πλαίσιο της εφαρμογής του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος στα σχολεία.

III. ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΦΟΡΕΩΝ, ΚΛΑΔΩΝ, ΙΔΙΩΤΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Απαντήσεις σε επιστολές διαμαρτυρίας για το περιεχόμενο διδακτικών βιβλίων, προγραμμάτων, αναθέσεων μαθημάτων, ηλεκτρονικών συνδέσμων και άλλων θεμάτων του εκπαιδευτικού συστήματος.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ

• Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΟΠΑΙΘ σχετικά με:

i. **Θέματα Διδακτικών Βιβλίων** όπως άδεια χρήσης διδακτικού υλικού από τα σχολικά εγχειρίδια σε ιδιώτες και σε φορείς, γνωμοδοτήσεις για την παιδαγωγική καταλληλότητα διαφόρων εκπαιδευτικών υλικών, σύσταση και έγκριση επιτροπών ξενόγλωσσων βιβλίων, έγκριση πρακτικών των παραπάνω επιτροπών

ii. Εισηγήσεις σχετικά με αναθέσεις μαθημάτων

Απάντηση σε αιτήματα κλάδων, φορέων και φυσικών προσώπων

iii. Γνωμοδοτήσεις για Ειδικότητες

Συμμετοχή του Προϊσταμένου του Γραφείου Α σε ειδική επιτροπή του Ι.Ε.Π

iv. Παιδαγωγική επάρκεια Τμημάτων ΑΕΙ

Γνωμοδότηση για 20 αιτήματα παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας διαφόρων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ή Σχολών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων

v. Θέματα ιδιωτικών σχολείων

Διάφορες παρεκκλίσεις σε σχέση με το ισχύον Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

vi. **Εισηγήσεις για τις οδηγίες διδασκαλίας και την ύλη μαθημάτων σύμφωνα με το νέο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Γυμνασίου 2015-2016** και συγκεκριμένα: Σύνταξη και επιμέλεια συνοπτικού προγράμματος σπουδών και οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Οικιακής Οικονομίας της Α και Β Γυμνασίου, της Τεχνολογίας Γυμνασίου, Οδηγίες για τη διδασκαλία των θετικών και των θεωρητικών μαθημάτων, Προτάσεις για τη διδασκαλία των Βιωματικών Δράσεων- Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών-Project

• Σχολεία εξωτερικού και άλλα θέματα (Θέματα ΔΙΠΟΔΕΞΜΣ)

α. Θέματα ξένων ιδιωτικών σχολείων

Γνωμοδοτήσεις για παρεκκλίσεις ξένων ιδιωτικών σχολείων στην Ελλάδα.

β. Θέματα Ελληνομάθειας για τα σχολεία του εξωτερικού

✓ Συνεργασία με τον Συντονιστή του Μονάχου (5 και 6 Μαΐου 2015) για την αξιολόγηση του πιλοτικού προγράμματος των δίγλωσσων δημοτικών της Βαυαρίας

i. Συνάντηση εργασίας στο ΥΠΟΠΑΙΘ στις 6 Μαΐου 2015 με την τότε σύμβουλο του ΥΠΟΠΑΙΘ κ. Ευφροσύνη Κιάου, σύμβουλο του Υπουργού Παιδείας, και την κ. Μαρία Δόκου, Διευθύντρια της ΔΙΠΟΔΕΞΜΣ, για το ζήτημα των δίγλωσσων δημοτικών της Βαυαρίας.

- ii. Συνάντηση εργασίας (15.5.2015) με εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των σχολείων της Βαυαρίας
- iii. Συνάντηση εργασίας (24.6.2015) με εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των σχολείων της Βαυαρίας
- iv. Υποβολή σημειώματος με προτάσεις στην κ. Ευφροσύνη Κιάου για το θέμα των δίγλωσσων δημοτικών της Βαυαρίας (29/5/2015).
- v. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών.

γ. Μειονοτικά σχολεία της Θράκης

- i. Έλεγχος βιβλίων Τουρκικής Γλώσσας της Γ' Γυμνασίου, έλεγχος των βιβλίων Φυσικής Δημοτικού, έλεγχος της Τεχνολογίας Γυμνασίου, επανέλεγχος 25 εγχειριδίων Τουρκικής Γλώσσας και Θρησκευτικών Δημοτικού για τελική έγκριση
- ii. Έλεγχος τουρκικών βιβλίων για δωρεά στα μειονοτικά σχολεία της Θράκης (σε εξέλιξη)
- iii. Συνεργασία με το Γραφείο Μειονοτικής Εκπ/σης της Περιφερειακής Δ/σης Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης για θέματα ερευνών στα σχολεία της αρμοδιότητάς του (σε εξέλιξη)
- iv. Εισήγηση για ανατύπωση διδακτικών βιβλίων Δημοτικού 2015-2016
- v. Συνάντηση εργασίας στο ΥΠΟΠΑΙΘ στις 21.5.2015 με τον σύμβουλο του ΥΠΟΠΑΙΘ κ. Ανδρέα Νοταρά, τη Διευθύντρια της ΔΙΠΟΔΕΞΜΣ, κ. Μαρία Δόκου, την Προϊσταμένη του Τμήματος Σπουδών κ. Ταβουλάρη, την κ. Χρυσικάκη και την κ. Παπαγιάννη, κατά την οποία συζητήθηκε κυρίως το θέμα των βιβλίων του ελληνόγλωσσου προγράμματος των μειονοτικών δημοτικών σχολείων της Θράκης.
- vi. Συνάντηση εργασίας στο Γραφείο Α' του Ι.Ε.Π στις 28.5.2015 με τον σύμβουλο του ΥΠΟΠΑΙΘ κ. Ανδρέα Νοταρά για θέματα των μειονοτικών σχολείων.
- vii. Υποβολή σημειώματος με προτάσεις στην σύμβουλο του ΥΠΟΠΑΙΘ κ. Ευφροσύνη Κιάου για το θέμα των μειονοτικών σχολείων (29/5/2015)

• Παροχή στοιχείων του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ

Το Γραφείο Α' έχει απαντήσει με έγγραφά του στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ για αιτήματα τα οποία αφορούν:

- α) Στην παροχή στοιχείων για την παρακολούθηση δράσεων κοινωνικής ενσωμάτωσης των Ρομά προς τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων, ενόψει της ετήσιας έκθεσης για τα θεμελιώδη δικαιώματα
- β) Στην παροχή στοιχείων προς τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα δικαιώματα του παιδιού 2015, σχετικά με τις βασικές προτεραιότητες πολιτικής και τις καλές πρακτικές που έχουν υλοποιηθεί σε σχέση με τη θεματική «*Παιδιά με αναπηρίες: στόχος βίας και εχθρότητας*»
- γ) Στην παροχή στοιχείων προς τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την καταπολέμηση του αντισημιτισμού ενόψει της ετήσιας έκθεσης. Στο πλαίσιο των ανωτέρω αιτημάτων το Γραφείο Α' διερεύνησε, κατέγραψε και εν συνεχεία γνωστοποίησε στις αρμόδιες υπηρεσίες στοιχεία, τα οποία εμπίπτουν στους τομείς ή σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς του Ι.Ε.Π.
- δ) Στην παροχή στοιχείων για συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο εκπόνησης της Ετήσιας Έκθεσης για την πρόοδο της εφαρμογής των πολιτικών Ισότητας των Φύλων κατά το έτος 2014.

- ε) Διατύπωση των θέσεων του Ι.Ε.Π επί του προσχεδίου της ετήσιας έκθεσης του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Agency for Fundamental Rights-FRA) και ειδικότερα τον έλεγχο επί της ακρίβειας και της πληρότητας των περιεχομένων στην έκθεση στοιχείων για τη χώρα μας. (2324/3.3.2015)
- στ) Επικαιροποίηση στοιχείων των φορέων που ασχολούνται με αναλυτικά προγράμματα σπουδών, τη διαδικασία της μάθησης και την αξιολόγηση της μάθησης για λογαριασμό της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας της UNESCO. (2393/4-3-2015)
- ζ) Παροχή Στοιχείων για την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων 2014 της Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Ε.Ε.Δ.Α.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με άξονα αναφοράς το έτος 2014. (αρ. πρωτ. Φ.ΔΙΑΦ: 10/Η1/10-3-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών & Διεθνών Θεμάτων, Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.)
- η) Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος στην έκθεση Eurypedia με άξονα αναφοράς το έτος 2014-2015. (αρ. πρωτ. 72763/Η1 έγγραφο της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών & Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ, Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης)
- θ) Συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο της διαβούλευσης που πραγματοποιεί ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Agency for Fundamental Rights-FRA) με τους αρμόδιους φορείς της ΕΕ για τη διαμόρφωση του ετήσιου πλαισίου εργασίας του Οργανισμού για το 2017. (13602/02.12.2015)
- ι) Απάντηση σε ερωτήματα του νομοθετικού σώματος της Λιθουανίας μέσω ECPRD για Αξιολόγηση (έγκριση) και παροχή των βιβλίων για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (25-8-2015).
- ια) Στην παροχή στοιχείων για θέματα εκπαίδευσης στο πλαίσιο σύνταξης της δεύτερης περιοδικής έκθεσης της Ελλάδας υπό το Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα.
- ιβ) Ορισμός ενός μέλους της ομάδας του Γραφείου Α για τη διαπολιτισμική εκπαίδευση ως εκπροσώπου του Ι.Ε.Π στο σεμινάριο με θέμα «Τα ανθρώπινα δικαιώματα στην πράξη, στην Ελλάδα», το οποίο διεξήχθη στις Σπέτσες από 21 έως 25 Οκτωβρίου 2015 και διοργανώθηκε από το Συμβούλιο της Ευρώπης, το Ευρωπαϊκό Κέντρο Wergeland και το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Αποτύπωση σε έκθεση του περιεχομένου, των διαπιστώσεων και σχετικών προτάσεων.

• Απαντήσεις σε Κοινοβουλευτικό Έλεγχο

Το Γραφείο Α΄ έχει απαντήσει με έγγραφά του (30 έγγραφα) στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΟΠΑΙΘ-ΥΠ.Π.Ε.Θ σε σχέση με διάφορα ερωτήματα τα οποία έχουν τεθεί από βουλευτές του Ελληνικού Κοινοβουλίου.

7. Συνεργασία με άλλους Φορείς

- I. Συναντήσεις εργασίες με υπηρεσίες του ΥΠΕΞ για την ημερίδα «Ο ρόλος του σχολείου στην εκπαίδευση του ενεργού παγκόσμιου πολίτη» (Φεβρουάριος – Μάρτιος 2015)
- II. Συναντήσεις εργασίας με την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών και τη Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ωνάσειου Ιδρύματος για το συνέδριο «Τέχνη & Εκπαίδευση: Διδακτικές και Παιδαγωγικές προσεγγίσεις στο Σχολείο του 21^{ου} αιώνα» (Απρίλιος-Οκτώβριος 2015)

- iii. Συνάντηση εργασίας (26/6/2015) με εκπροσώπους της Επανόδου (Ν.Π.Ι.Δ. που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων) με αντικείμενο τις σχολικές μονάδες στα Καταστήματα Κράτησης Νέων.
 - iv. Συμμετοχή προσωπικού του Γραφείου Α στο Βιωματικό Σεμινάριο με τίτλο «Η επίδραση της τέχνης στην επανένταξη των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων» που πραγματοποιήθηκε στις **12 Ιουνίου 2015 από την ΕΠΑΝΟΔΟ** στη Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Ωνάση.
 - v. Συναντήσεις εργασίας για τη διερεύνηση συνεργασίας με φορείς όπως το «Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. Δημόκριτος» και το «Ίδρυμα Ευγενίδου».
 - vi. Συναντήσεις εργασίας της επιστημονικής επιτροπής του συνεδρίου με θέμα «*Η Εκπαίδευση Νεαρών Παραβατών: Εμπειρίες, Προβλήματα και Προοπτικές*» (συναντήσεις ανά εβδομάδα στο Ι.Ε.Π από 11-9-2016 έως τον Ιανουάριο του 2016).
 - vii. Επισκέψεις εργασίας και επιτόπια συνεργασία με τους Διευθυντές και τους εκπαιδευτικούς στα σχολεία που λειτουργούν εντός των ειδικών Καταστημάτων Κράτησης (Αυλώνα και Κόρινθος)
 - viii. Επισκέψεις συνεργασίας στο Γραφείο Νεότητας της Αρχιεπισκοπής Αθηνών για την από κοινού προετοιμασία και διοργάνωση της εκπαιδευτικής διημερίδας με θέμα «*Συμμετοχή και αλληλεγγύη στην εκπαίδευση. Η αντιμετώπιση των φαινομένων βίας*», 29-30 Ιανουαρίου 2016-Αθήνα
- **Συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους**
 Το Γραφείο Α' κατά το έτος 2015 πραγματοποίησε συναντήσεις με Σχολικούς Συμβούλους διαφόρων ειδικοτήτων, προκειμένου να συμβάλλει στη διαβούλευση και τελική γνωμοδότηση επί θεμάτων που αφορούν στην εκπαιδευτική κοινότητα. Συγκεκριμένα πραγματοποίησε:
- **Συνεργασία με Επιστημονικές Ενώσεις Εκπαιδευτικών** (ΠΕΚΑΔΕ, ΠΕΝΕΛΦΑ)
 - **Συνεργασία με Ξένες Μορφωτικές Αποστολές** (Ινστιτούτο Γκαίτε, Γαλλικό Ινστιτούτο Αθήνας)
 - **Συνεργασία με άλλα Ινστιτούτα, ιδρύματα και ιδιωτικούς φορείς** (ΑΣΚΤ, Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ωνάσειου Ιδρύματος, ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος, ΙΤΥΕ Διόφαντος, Ίδρυμα Λασκαρίδη, Ίδρυμα Μποδοσάκη, Ίδρυμα Ευγενίδου, Ινστιτούτο για την Οδική Ασφάλεια, την Πρόληψη και τη Μείωση Ατυχημάτων «Πάνος Μυλωνάς»)

8. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α

1. Συμμετοχή μελών του Γραφείου Α σε επιμορφώσεις εκπαιδευτικών και σε παιδαγωγικά σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες σε διάφορες πόλεις (Αθήνα, Κόρινθος, Τρίπολη, Ελευσίνα, Καρδίτσα, Θεσσαλονίκη, Δράμα, Καβάλα, Ρόδος, Φλώρινα), για θέματα, όπως απώλεια στη σχολική ζωή, σχολικό άγχος, ανατομία, διαχείριση -δημιουργική επίλυση συγκρούσεων στη σχολική μονάδα, βιωματική εκπαίδευση κ.λπ.
2. Παρακολούθηση ποικίλων επιμορφωτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων του ΕΚΔΔΑ.
3. Δημοσίευση επιστημονικών και παιδαγωγικών άρθρων σε ελληνικά και ξένα περιοδικά.
4. Στήριξη σχολικών μονάδων μέσω Συμβουλευτικού Σταθμού Νέων ή οικείου Σχολικού Συμβούλου σε θέματα σχολικής συμβουλευτικής.
5. Επίσκεψη και έμπρακτη συνδρομή μέλους του Γραφείου Α στους πρόσφυγες στην Ειδομένη: παροχή βοήθειας σε παιδιά (Σεπτέμβριος 2015).
6. Παρακολούθηση, εκ μέρους του Γραφείου Α του Ι.Ε.Π, της ημερίδας με θέμα: «Φιλανδικό Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα- Καλές Πρακτικές», που συνδιοργάνωσαν το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και η Φιλανδική Πρεσβεία στην Αθήνα, στις 10 Σεπτεμβρίου 2015, στο Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.
7. Συμμετοχή με εισηγήσεις στα ακόλουθα Διεθνή Συνέδρια:

- α) « *Musique et Idéologie vue à travers l'œuvre artistique et l'action sociopolitique de Mikis Theodorakis* », στο International Semiotics Conference: Semiotics of Cultural Heritages: from Authenticity to Informatics, Istanbul University, Istanbul, Turkey (Μάιος 2015)
- β) « *Λέξεις, εικόνες, ήχοι: μια πρόταση έλληνοκεντρικής, ανθρωπιστικής και απόλυτα εκσυγχρονισμένης παιδείας' μέσα από το έργο του Οδυσσέα Ελύτη, του Γιάννη Ρίτσου και του Μίκη Θεοδωράκη*», στο «Τέχνη & Εκπαίδευση: Διδακτικές και Παιδαγωγικές προσεγγίσεις στο Σχολείο του 21ου αιώνα» Ι.Ε.Π/ΣΓΤ/ΑΣΚΤ, Αθήνα (Οκτώβριος 2015)
- γ) «*The theodorakian epic-lyric melody of Mikis Theodorakis: an original melodic phenomenon?*», στο 15th International Conference Principles of Music Composing «Phenomenon of Melody», Vilnius, Lithuania (Οκτώβριος 2015)
- δ) «*Greek political song, social movements and the new Greek musical identity: from the time of Colonels to the time of 'the Troika and the IMF!*», στο Music Theory and Analysis Conference, Department of Music Theory, Faculty of Music, University of Arts in Belgrade (Νοέμβριος 2015)
- ε) «*Un périple dans l'histoire à travers des mots et des mélodies du patrimoine musical grec...*», στο 6^e Colloque annuel d'«*Anthropologie et musique*»:«*Savoir-faire et transmission des musiques de tradition orale*», Constantine, Αλγερία (Νοέμβριος 2015)
- στ) Διάλεξη με θέμα «*Pensées, Images, Mélodies sous la lumière de la Méditerranée ! Un périple dans la chanson engagée du 20^e siècle.*», στο Lycée International Alexandre Dumas.
- ζ) Εισήγηση στο Διεθνές Συνέδριο: Teacher Professionalism & Educational Change με τίτλο: «*Η ανάδυση των σύγχρονων αντιλήψεων στη διδασκαλία της Ιστορίας*», όπως αναφέρονται από τα εκπαιδευτικά σενάρια των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών Π.Ε στην Πράξη: «*Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη*» το οποίο διοργάνωσε το European University of Cyprus (11-12 Σεπτεμβρίου 2015).
8. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και συναντήσεις εργασίας με εκπροσώπους άλλων φορέων:
- α) Εκδήλωση του Ινστιτούτου για την Οδική Ασφάλεια, την Πρόληψη και τη Μείωση Ατυχημάτων «*Πάνος Μυλωνάς*» (17.12.2015)
- β) Συνάντηση Εργασίας με θέμα «*Επιχειρηματική Εκπαίδευση*» που πραγματοποιήθηκε στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (με πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας – Διεύθυνση Στήριξης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων, Τμήμα Α' Πολιτικών & Δομών Υποστήριξης ΜμΕ – Διαχείριση StartUpGreece για την προώθηση της επιχειρηματικής εκπαίδευσης (5.11.2015)
- γ) Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π στο στρογγυλό τραπέζι με θέμα «*Ο ρόλος των στελεχών της εκπαίδευσης στη συνδιαμόρφωση στρατηγικής προώθησης του οράματος του Αειφόρου Σχολείου*» (Αθήνα 7.11.2015.
- δ) Στελέχωση της ομάδας εργασίας του Ι.Ε.Π για το European Policy Network on School Leadership- EPNoSL (EAC/42/2010) [Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία] (3d Period).
- ε) Στελέχωση της Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής για θέματα λειτουργίας δικτύου πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση – Υ.Π.Π.Ε.Θ
- στ) Στελέχωση της ομάδας εργασίας για την αναμόρφωση των Π.Δ. 200 και 201 για την προσχολική και πρωτοβάθμια εκπαίδευση.
- ζ) Συντονισμός της μελέτης εξειδίκευσης μεθοδολογίας, ανάπτυξης προδιαγραφών και μεθοδολογίας επιλογής των σεναρίων των εκπαιδευτικών για όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο «*Διαθεματική Ομάδα*» για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση στα πλαίσια της Πράξης «*Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης*»

η) Συντονισμός των ειδικών επιστημόνων-εμπειρογνομόνων κατά την εκπόνηση των δειγματικών σεναρίων στα πλαίσια της Πράξης «Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».

9. Μέλη του Γραφείου Α΄ διετέλεσαν επιστημονικοί υπεύθυνοι ή συνεργάτες Πράξεων ΕΣΠΑ 2007-2013 («Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη», Προγράμματα Σπουδών του Νέου Σχολείου, Νέα Προγράμματα Σπουδών του Λυκείου, «Αίσωπος»- Ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαιδευτικών διδακτικών σεναρίων του Ι.Ε.Π κ.ά.).

9. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α΄, ΕΚΤΟΣ Ι.Ε.Π

1. Εισηγήθηκε επί θεμάτων του μαθήματος των Θρησκευτικών στο Γραφείο Υπουργού, στις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων, στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υπουργείου Παιδείας και στο Γραφείο Β του Ι.Ε.Π.
2. Συμμετείχε σε Επιτροπή του Υπουργείου Παιδείας για την αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και σε ομάδα εργασίας για την εκπόνηση διδακτικών οδηγιών στα μαθήματα της εκκλησιαστικής ειδίκευσης.
3. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων εκπόνησε και επικαιροποίησε προτεινόμενες Πράξεις-Τεχνικά Δελτία για την «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», καθώς και για α) την «Αναβάθμιση Ιεροσπουδαστηρίων – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία» και β) «Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης που φοιτούν στα Δημόσια Σχολεία της Θράκης – Προγράμματα Σπουδών – Διδακτικά Βιβλία» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
4. Ολοκλήρωσε εκ μέρους του Ι.Ε.Π την προτεινόμενη Πράξη για την «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», η οποία και κατετέθη στην ΕΥΔ για το ΕΣΠΑ 2014-2020.
5. Ενημέρωσε το Εποπτικό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΟΠΑΙΘ για το προτεινόμενο Τεχνικό Δελτίο Έργου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ την αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.
6. Συντόνισε και κατέθεσε το αναμορφωμένο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και τον Οδηγό στα Θρησκευτικά Δημοτικού και Γυμνασίου στο πλαίσιο του Έργου για το «Νέο Σχολείο», καθώς και το νέο Πρόγραμμα Σπουδών και τον Οδηγό στα Θρησκευτικά Λυκείου (Ιανουάριος-Μάρτιος 2015).
8. Συντόνισε την ομάδα των αξιολογητών και συνεργάστηκε με την ομάδα των εμπειρογνομόνων για το νέο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και τον Οδηγό στα Θρησκευτικά Λυκείου στο πλαίσιο του Έργου για το «Νέο Σχολείο».
9. Εκπροσώπησε το Ι.Ε.Π και συμμετείχε ως ομιλητής στο διεθνές συνέδριο του Τμήματος Θεολογίας ΑΠΘ με θέμα «Διαπολιτισμική θρησκευτική εκπαίδευση και ισλαμικές σπουδές: προκλήσεις και προοπτικές σε Ελλάδα και Ευρώπη» (MOHA Research Center Καβάλα 9-11.10.2015).
10. Ομιλητής σε επιμορφωτικό σεμινάριο εκπαιδευτικών στην Τρίπολη (22.4.2015)
11. Συμμετείχε ως ομιλητής σε διημερίδα της Ορθόδοξης Ακαδημίας Κρήτης σε συνεργασία με το Συμβούλιο της Ευρώπης και το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Wergeland με θέμα «Η Οδηγία του Συμβουλίου της Ευρώπης (Recommendation) CM/Rec(2008)12 με τίτλο «Οι θρησκευτικές και μη θρησκευτικές πεποιθήσεις στη διαπολιτισμική εκπαίδευση» (Ορθόδοξη Ακαδημία Κρήτης, Κολυμβάρι Χανίων από 14-16.5.2015)
12. Ομιλητής στο 1ο Διεθνές Βιωματικό Συνέδριο Εφαρμοσμένης Διδακτικής με θέμα «Καινοτόμες Εφαρμογές στη Διδακτική Πράξη» (Δράμα 27-29.11.2015).
13. Ομιλητής σε παιδαγωγική ημερίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας

(Θεσσαλονίκη 18.12.2015).

14. Δημοσίευσε άρθρα και μελέτες σε επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες και συλλογικούς τόμους στην ελληνική, γαλλική και αγγλική γλώσσα.
15. Για έκτη χρονιά διεύθυνε το επιστημονικό περιοδικό *Θεολογία* της Εκκλησίας της Ελλάδος, εκδίδοντας 4 τεύχη ανά έτος.
16. Ως μέλος ΣΕΠ του ΕΑΠ στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Σπουδές στην Ορθόδοξη Θεολογία» συνέχισε για δέκατη χρονιά τη διδασκαλία καθώς και την εποπτεία Διπλωματικών Εργασιών.

3.2. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Β΄

I. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Β΄

Οι εργασίες που επιτελούνται στο Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ περιγράφονται στον ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π (Ν. 3966/2011). Ειδικότερα:

«Τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ και Β΄ είναι αρμόδια για: α) όλα τα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, με έμφαση σε ό,τι αφορά την έρευνα, τα προγράμματα σπουδών, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών και διοικητικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τη διοίκηση της εκπαίδευσης, β) τη μελέτη τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος και γ) τη σύνταξη και την επιμέλεια της έκδοσης ετήσιας έκθεσης για την εξέλιξη των σχολικών πραγμάτων κατά το προηγούμενο σχολικό έτος, στην οποία περιλαμβάνεται και η σχολιασμένη στατιστική απεικόνιση του εκπαιδευτικού συστήματος και η ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των αποτελεσμάτων των διαδικασιών εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση».

II. ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015

Από τον Ιανουάριο έως και τον Δεκέμβριο του 2015 το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές του ασχολήθηκε με ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν τη Δευτεροβάθμια Λυκειακή εκπαίδευση και ανέπτυξε ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και συνεργασιών με ανώτερα στελέχη του Υπουργείου Παιδείας καθώς και με μία σειρά άλλων φορέων και προσώπων. Αναλυτικότερα, ανάμεσα στις δράσεις του συγκαταλέγονται και τα εξής:

1. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.1. Γενικό Λύκειο

1.1.1 Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ)

Κατά το έτος 2015, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ συνέταξε τα ΑΠΣ των εξής μαθημάτων:

α) «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ» Γενικής Παιδείας των Β΄ και Γ΄ τάξεων.

Επιστημονικά Υπεύθυνος στον σχεδιασμό και τον συντονισμό της δράσης ήταν ο αρμόδιος Σύμβουλος του Ι.Ε.Π. Στην υλοποίηση των δράσεων, συμμετείχαν εκπαιδευτικοί Πληροφορικής (από την Τριτοβάθμια εκπαίδευση, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, στελέχη του Ι.Ε.Π). Επισημαίνεται ότι όλοι συμμετείχαν εθελοντικά, και χωρίς οποιαδήποτε χρηματική αμοιβή.

1.1.2 Σχολικά Εγχειρίδια

Υποβλήθηκε εισήγηση για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων που δόθηκαν στους μαθητές των ΓΕΛ κατά τη σχολική χρονιά 2015-2016. Η εισήγηση έγινε μετά από σχετικό έλεγχο και λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλλαγές που έγιναν τον τελευταίο χρόνο με συγκεκριμένες Υπουργικές Αποφάσεις. Σε αυτό το πλαίσιο, το Γραφείο Β' βρισκόταν σε διαρκή και αμφίδρομη επικοινωνία με το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ καθώς και με το αρμόδιο τμήμα του ΥΠΑΙΘ.

Επίσης, έγινε συγγραφή συμπληρωματικού τεύχους Σημειώσεων μαθητή, τεύχους ασκήσεων και Οδηγιών διδασκαλίας, για το μάθημα: «Ανάπτυξη Εφαρμογών σε Προγραμματιστικό Περιβάλλον», της Γ' Τάξης Γενικού Λυκείου. Στην υλοποίηση της δράσης, συμμετείχαν ο αρμόδιος Σύμβουλος του Ι.Ε.Π. καθώς και Σχολικοί Σύμβουλοι και Εκπαιδευτικοί Πληροφορικής, εθελοντικά και χωρίς οιαδήποτε χρηματική αμοιβή.

1.1.3 Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

Καθορίστηκε η Διδακτέα Ύλη και εκπονήθηκαν οι Οδηγίες Διδασκαλίας για όλες τις τάξεις του Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2015-2016. Συγκεκριμένα, συγκεντρώθηκαν οι σχετικές προτάσεις των Συμβούλων του Ι.Ε.Π και του ΥΠ.Π.Ε.Θ για την ύλη και τις οδηγίες των μαθημάτων και στη συνέχεια, κατόπιν επεξεργασίας των εν λόγω προτάσεων, συντάχθηκαν Οδηγίες Διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα.

Καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη για τις απολυτήριες εξετάσεις της Δ' τάξης Εσπερινού ΓΕΛ στα μαθήματα που εξετάζονται σε εθνικό επίπεδο για το σχολικό έτος 2015-2016.

Επίσης καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη των πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων της Γ' Τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και της Δ' Τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου.

Καθορίστηκε η Εξεταστέα Ύλη των πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων των αποφοίτων ΓΕΛ προηγούμενων ετών.

1.1.4 Ξένες Γλώσσες

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', εισηγήθηκε την Τροποποίηση του Π.Δ. για την αξιολόγηση των μαθητών Ημερησίων και Εσπερινών Γενικών Λυκείων στην Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά).

Επίσης, συγκροτήθηκε επιτροπή για να εισηγηθεί κατάλογο βιβλίων Ξένων Γλωσσών προς χρήση στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2015-2016. Η εν λόγω Επιτροπή υπέβαλε τον τελικό κατάλογο ξενόγλωσσων βιβλίων στο Γραφείο Β', το οποίο εν συνεχεία έκανε σχετική εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.2 Επαγγελματικό Λύκειο

1.2.1 Ωρολόγια Προγράμματα και Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ)

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', συγκρότησε:

α) Ομάδες Βελτίωσης των Ωρολογίων Προγραμμάτων και των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΠΑ.Λ.

β) Ομάδες Σύνταξης Ωρολογίων και Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών στους Τομείς:

- Υγείας Πρόνοιας
- Αισθητικής και Κομμωτικής
- Εφαρμοσμένων Τεχνών
- Βιομηχανικού Σχεδιασμού

Κατά το έτος 2015, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' εκπόνησε τα παρακάτω Ωρολόγια Προγράμματα:

- α) Για τους επαναλειτουργήσαντες Τομείς του ΕΠΑ.Λ για τα μαθήματα Γενικής Παιδείας και τα μαθήματα Προσανατολισμού της Α' τάξης Ημερησίου και Α' Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. από το σχολικό έτος 2015-2016.
- β) Για όλους τους Τομείς του ΕΠΑ.Λ (ήδη λειτουργούντων και αυτών που θα λειτουργούσαν) από το σχολ. έτος 2015-2016.
- γ) Για τον Τομέα Υγείας Πρόνοιας, για την Γ' Τάξη Ημερησίου και Εσπερινού ΕΠΑ.Λ, από το σχολικό έτος 2016-2017.
- δ) Για τον Τομέα Εφαρμοσμένων Τεχνών, για την Γ' Τάξη Ημερησίου και Εσπερινού ΕΠΑ.Λ., από το σχολικό έτος 2016-2017.
- ε) Για τον Τομέα Βιομηχανικού Σχεδιασμού, για την Γ' Τάξη Ημερησίου και Εσπερινού ΕΠΑ.Λ., από το σχολικό έτος 2016-2017.
- στ) Για όλους τους Τομείς του ΕΠΑ.Λ, για την Δ' τάξη Εσπερινού ΕΠΑ.Λ., από το σχολικό έτος 2016-2017.

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', εκπόνησε:

- α) Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2015-2016
- β) Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών της Δ' Εσπερινού ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2016-2017.
- γ) Δύο Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών του Τομέα Δομικών Έργων (για τα μαθήματα «Σχέδιο Πολιτικού Μηχανικού και Έργων Υποδομής» και «Σχέδιο με χρήση Η/Υ Ι»)

Επίσης, κατά το έτος 2015, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' συνέταξε τα ΑΠΣ των εξής μαθημάτων:

α) Γενικής Παιδείας

- «Άλγεβρα- Γεωμετρία»
- «Φυσική»
- «Χημεία»
- «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ» Γενικής Παιδείας των Β' και Γ' τάξεων

β) Ομάδων Προσανατολισμού-Τομέων

- «Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός-Περιβάλλον Εργασίας- Υγιεινή και Ασφάλεια»

Τομέας Μηχανολογίας

- «Βιομηχανική και Εμπορική Ψύξη»
- «Συστήματα Αυτοκινήτου και Υβριδικά Συστήματα»
- «Θερμάνσεις ΙΙ»
- «Συσκευές αερίων καυσίμων»
- «Ειδικές εφαρμογές Η/Υ»
- «Διαδικασίες συντήρησης αεροσκαφών»
- «Τεχνική Μηχανική- Αντοχή Υλικών»

Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού

- «Ηλεκτροτεχνία»

- «Ψηφιακά Συστήματα»
- «Εργαστήριο Ηλεκτροτεχνίας και Ηλεκτρικών Μηχανών»
- «Ηλεκτρονικά Ισχύος»
- «Μηχατρονική»
- «Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Συστημάτων»
- «Δίκτυα υπολογιστικών συστημάτων»
- «Διαχείριση και Εγκατάσταση Δικτύων»
- «Διαχείριση και Εγκατάσταση και Συντήρηση Ηλεκτρονικών Συστημάτων και Δικτύων Συστημάτων (Τηλεπικοινωνιακά Ηλεκτρονικά)»
- «Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα – Εφαρμογές Τηλεματικής»
- «Ηλεκτρονικές Μετρήσεις και Συστήματα Ασφάλειας»
- «Συστήματα Ελέγχου και Ασφάλειας»

Τομέας Δομικών Έργων

- «Τοπογραφικό Σχέδιο – Ψηφιακή Χαρτογραφία»
- «Σχέδιο Τεχνικών Έργων με Η/Υ και Γεωπληροφορικής»

Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας

- «Εισαγωγή στη Διαφήμιση»
- «Δημιουργία και Προβολή Διαφήμισης»
- «Πολιτική Οικονομία»
- «Δεοντολογία Επαγγέλματος- Ηθική Επιχειρήσεων»
- «Εφαρμογές Μάρκετινγκ»
- «Εισαγωγή στην Εφοδιαστική»
- «Οργάνωση και Διαχείριση Αποθηκών»
- «Έλεγχος Ποιότητας»
- «Εφαρμογές Εφοδιαστικής»
- «Οργάνωση και Διαχείριση Μεταφορών»
- «Οικονομία και Διοίκηση στον Τουρισμό»
- «Γαλλικά»
- «Γερμανικά»

Τομέας Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού

- «Ναυτικό Δίκαιο-Διαχείριση Πλοίου»

Τομέας Υγείας-Πρόνοιας και Αισθητικής-Κομμωτικής

- «Αγωγή Υγείας»
- «Στοιχεία Υγιεινής και Ιατρικής Βιολογίας»
- «Πρώτες Βοήθειες»
- «Επικοινωνία- Διαπροσωπικές Σχέσεις»

Τομέας Πληροφορικής

- «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ (Γενικής Παιδείας)»
- «Αρχές Προγραμματισμού Υπολογιστών»

- «Υλικά και Δίκτυα Υπολογιστών»
- «Βασικά Θέματα Πληροφορικής»
- «Λειτουργικά Συστήματα και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων»
- «Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων και Εφαρμογές τους στο Διαδίκτυο»
- «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ιστοτόπων»
- «Εγκατάσταση, Διαχείριση και Συντήρηση Υπολογιστικών Συστημάτων»
- «Τεχνικά Θέματα Πωλήσεων και Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού»
- «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ (Γενικής Παιδείας)»
- «Προγραμματισμός Υπολογιστών»
- «Δίκτυα Υπολογιστών»
- «Ειδικά Θέματα στον Προγραμματισμό Υπολογιστών»
- «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Διαδικτυακών Εφαρμογών»
- «Πληροφοριακά Συστήματα σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς»
- «Ειδικά Θέματα στο Υλικό και στα Δίκτυα Υπολογιστών»
- «Τεχνική Υποστήριξη Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτυακών Υποδομών»

Στον σχεδιασμό και τον συντονισμό του ανωτέρω έργου Υπεύθυνος ήταν ο αρμόδιος Σύμβουλος του Ι.Ε.Π. Επίσης στην υλοποίηση του έργου συμμετείχαν εβδομήντα (70) εκπαιδευτικοί Πληροφορικής (από την Τριτοβάθμια εκπαίδευση, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, στελέχη του Ι.Ε.Π). Επισημαίνεται ότι όλοι συμμετείχαν εθελοντικά, και χωρίς οποιαδήποτε χρηματική αμοιβή.

1.2.2 Σχολικά Εγχειρίδια

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', εισηγήθηκε:

- α) Τα διδακτικά βιβλία όλων των Τάξεων, για όλους του Τομείς του ΕΠΑ.Λ, για το σχολικό έτος 2015-2016.
- β) Τα διδακτικά βιβλία της Δ' Εσπερινού ΕΠΑ.Λ 2016-2017.
- γ) Τα διδακτικά βιβλία της Ομάδας Προσανατολισμού Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Εφαρμογών και του Τομέα Υγείας Πρόνοιας της Ομάδας Προσανατολισμού Υγείας Πρόνοιας και Αισθητικής Κομμωτικής, της Γ' Τάξης Ημερησίου και Γ' Τάξης Εσπερινού ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2016-2017.
- δ) Τα διδακτικά βιβλία των τομέων Πλοιάρχων και Μηχανικών του Εμπορικού Ναυτικού, από το Ίδρυμα Ευγενίδου.

Επιπλέον, το Γραφείο Έρευνας Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', συγκρότησε Ομάδες Συγγραφής και Κριτών για τη δημιουργία των παρακάτω Σημειώσεων-Βιβλίων:

Τομέας Πληροφορικής

- «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ (Γενικής Παιδείας)»
- «Αρχές Προγραμματισμού Υπολογιστών»
- «Υλικά και Δίκτυα Υπολογιστών»
- «Βασικά Θέματα Πληροφορικής»
- «Λειτουργικά Συστήματα και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων»
- «Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων και Εφαρμογές τους στο Διαδίκτυο»
- «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ιστοτόπων»
- «Εγκατάσταση, Διαχείριση και Συντήρηση Υπολογιστικών Συστημάτων»
- «Τεχνικά Θέματα Πωλήσεων και Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού»

«Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ (Γενικής Παιδείας)»

«Προγραμματισμός Υπολογιστών»

«Δίκτυα Υπολογιστών»

«Ειδικά Θέματα στον Προγραμματισμό Υπολογιστών»

«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Διαδικτυακών Εφαρμογών»

«Πληροφοριακά Συστήματα σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς»

«Ειδικά Θέματα στο Υλικό και στα Δίκτυα Υπολογιστών»

«Τεχνική Υποστήριξη Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτυακών Υποδομών».

Στον σχεδιασμό και τον συντονισμό του ανωτέρω έργου Υπεύθυνος ήταν ο αρμόδιος Σύμβουλος του Ι.Ε.Π. Επίσης στην υλοποίηση του έργου συμμετείχαν εβδομήντα (70) εκπαιδευτικοί Πληροφορικής (από την Τριτοβάθμια εκπαίδευση, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, στελέχη του Ι.Ε.Π). Επισημαίνεται ότι όλοι συμμετείχαν εθελοντικά, και χωρίς οποιαδήποτε χρηματική αμοιβή.

Τομέας Ηλεκτρολογίας-Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού

«Ηλεκτρονικά Ισχύος-Θεωρία» και «Ηλεκτρονικά Ισχύος – Εργαστήριο»

«Συστήματα Ελέγχου και Ασφάλειας»

«Μηχατρονική»

Τομέας Δομικών Έργων

«Ψηφιακή Χαρτογραφία» (β' μέρος του μαθήματος «Τοπογραφικό Σχέδιο και Ψηφιακή Χαρτογραφία»)

«Εφαρμογές Γεωπληροφορικής στα Τεχνικά Έργα»

Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας

«Εφαρμογές Εφοδιαστικής»

«Οργάνωση και Διαχείριση μεταφορών»

Τομέας Αισθητικής-Κομμωτικής

«Αισθητική σώματος Ι»

«Αισθητική Προσώπου Ι»

«Οργάνωση και Διαχείριση μονάδων Αισθητικής και Ευεξίας»

«Μακιγιάζ Ι»

Επίσης, παραχωρήθηκαν στο Ι.Ε.Π, για εκτύπωση και διανομή από το Διόφαντο τα εξής βιβλία:

Τομέας Μηχανολογίας

«Οδηγός Εξοικονόμησης Ενέργειας στη Βιομηχανική Ψύξη», έκδοση *Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος*.

Τομέας Ηλεκτρολογίας-Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού

«Τεχνικός Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Αυτομάτου Ελέγχου», Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς, (ΕΒΕΠ).

Τέλος, καθορίστηκαν τα Κριτήρια επιλογής:

α) Για τα Βιβλία του Ελευθέρου Εμπορίου για τα μαθήματα, για τα οποία δεν υπήρχαν Βιβλία του Ι.Τ.Υ.Ε. Διόφαντος, για το σχολικό έτος 2015-2016.

β) Για τα Βιβλία του Ελεύθερου Εμπορίου των Ξένων Γλωσσών.

1.2.3 Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', εκπόνησε:

- α) Την Εξεταστέα-Διδακτέα ύλη των Πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων της Γ' τάξης Ημερησίου και Δ' Τάξης Εσπερινού Επαγγελματικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2015-2016
- β) Τη Διδακτέα και Οδηγίες διδασκαλίας μαθημάτων Γενικής Παιδείας ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2015-2016
- γ) Τη Διδακτέα ύλη και Οδηγίες μαθημάτων Ομάδων Προσανατολισμού και Τομέων ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2015-2016.
- δ) Τις Οδηγίες μελέτης μαθητή και τις ασκήσεις διδασκαλίας, από τον αρμόδιο Σύμβουλο, για το μάθημα "Ανάπτυξη Εφαρμογών σε Προγραμματιστικό Περιβάλλον".

1.2.4. Ξένες Γλώσσες

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', εισηγήθηκε την Τροποποίηση του Π.Δ. για την αξιολόγηση των μαθητών Ημερησίων και Εσπερινών Επαγγελματικών Λυκείων στη Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).

Επίσης, συγκροτήθηκε επιτροπή για να εισηγηθεί κατάλογο βιβλίων ξένων γλωσσών προς χρήση στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, για το σχολικό έτος 2015-2016. Η εν λόγω Επιτροπή υπέβαλε τον τελικό κατάλογο ξενόγλωσσων βιβλίων στο Γραφείο Β', το οποίο εν συνεχεία έκανε σχετική εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.3 Ειδική Αγωγή

Το Γραφείο Β' διεκπεραίωσε διάφορα θέματα που άπτονται του πεδίου της ειδικής αγωγής, και κυρίως αιτήματα έγκρισης ερευνών.

1.4 Λοιποί τύποι σχολείων (π.χ. Μουσικά Λύκεια, Καλλιτεχνικά Λύκεια, Θρησκευτικά Λύκεια, Πειραματικά Λύκεια).

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', ασχολήθηκε με ποικίλα θέματα που αφορούν τα Μουσικά, Καλλιτεχνικά, Θρησκευτικά και Πειραματικά Λύκεια. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Εισήγηση για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων Α', Β' και Γ' Τάξεων Καλλιτεχνικού Λυκείου
- Τροποποίηση Π.Δ. για την αξιολόγηση των μαθητών Μουσικών, Καλλιτεχνικών και Εκκλησιαστικών Λυκείων στη Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά)
- Εισήγηση για τη Συμβατότητα των Προγραμμάτων Σπουδών των Καλλιτεχνικών Σχολείων ως προς τη διατύπωση των τίτλων των μαθημάτων και των ωρών διδασκαλίας, σε σχέση με τα νέα ΩΠ των Καλλιτεχνικών Σχολείων.

Για όλους τους ανωτέρω τύπους σχολείων έγιναν από το Γραφείο Β' οι απαραίτητες εισηγήσεις που αφορούσαν: σχολικά εγχειρίδια, οδηγίες διδασκαλίας κ.ο.κ

1.5 Ελληνόγλωσση εκπαίδευση του εξωτερικού

Το Γραφείο Β' ασχολήθηκε και με θέματα που αφορούν την εκπαίδευση των Ελληνοπαίδων του εξωτερικού. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι, μεταξύ άλλων, επεξεργάστηκε τα κάτωθι θέματα:

- Εισήγηση για την έναρξη-λήξη, τετράμηνα, αργίες, διακοπές και διάρκεια σχολικού έτους 2015-16 στις ελληνικές σχολικές μονάδες του εξωτερικού

- Γνωμοδότηση για τα κριτήρια Αναγνώρισης των Τμημάτων Ελληνικής Γλώσσας των σχολείων του εξωτερικού
- Εισηγήση για τη διδασκαλία των Λατινικών και της Ελληνικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας στα σχολεία του εξωτερικού

1.6 Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια

Στο πλαίσιο των σχετικών αρμοδιοτήτων του, που αφορούν τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, το Γραφείο Β' εισηγήθηκε την ύλη και τις οδηγίες διδασκαλίας για τις Πανελλήνιες Εξετάσεις Γενικών Λυκείων και ΕΠΑ.Λ. του σχολικού έτους 2015-2016.

1.7 Μαθητεία

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', συμμετείχε σε συναντήσεις εργασίας με εκπροσώπους του ΥΠ.Π.Ε.Θ και άλλων φορέων για τη δημιουργία πλαισίου ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και τη μεθοδολογία μετατροπής των επαγγελματικών περιγραμμάτων σε Προγράμματα Σπουδών.

2. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' στηρίζει ενεργά το έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανωτέρων και Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων σε θέματα που αφορούν τη διενέργεια ερευνών στο Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.

Ενδεικτικά ως προς τούτο αναφέρεται ότι κατά την περίοδο Ιανουαρίου 2015 - Δεκεμβρίου 2015 υποβλήθηκαν για εξέταση και έγκριση ογδόντα ένα (81) αιτήματα διεξαγωγής έρευνας. Τα αιτήματα κατατέθηκαν από πλήθος ερευνητών στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποχρεώσεων της φοίτησής τους σε μεταπτυχιακά ή διδακτορικά προγράμματα σπουδών ή στο πλαίσιο ποικίλων ερευνητικών προγραμμάτων. Το Γραφείο Β', με γνώμονα την προώθηση της έρευνας στον εκπαιδευτικό χώρο αλλά και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών και υπέδειξε τρόπους κατοχύρωσής της.

3. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Παρομοίως, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' εξέτασε και γνωμοδότησε κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2015 - Δεκεμβρίου 2015 σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα, κατά προσέγγιση, τριάντα (30) αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας. Το εν λόγω υλικό, κατά περίπτωση, αποσκοπούσε στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων συμβατών με τα αντίστοιχα ΑΠΣ ή στην ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με τρέχοντα κοινωνικά φαινόμενα ή θέματα άμεσου ενδιαφέροντός τους (π.χ. σχολικός εκφοβισμός, δικαιώματα του παιδιού, ανθρώπινα δικαιώματα κ.ά.).

Παρομοίως, στο ίδιο πλαίσιο, γνωμοδότησε σχετικά με, κατά προσέγγιση, είκοσι (20) αιτήματα που υποβλήθηκαν και αφορούσαν την έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός των σχολικών δομών.

4. ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

4.1 Θέματα Διοίκησης της Εκπαίδευσης

Όσον αφορά ζητήματα που σχετίζονται με τους εκπαιδευτικούς, το Γραφείο Β΄ έχει διεκπεραιώσει μια σειρά θεμάτων που αφορούν:

- Τις αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς.
- Τη συνάφεια ανάμεσα σε κλάδους-ειδικότητες.

4.2 Θέματα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Το Γραφείο Β΄ εξέτασε προτάσεις επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών από επιστημονικούς φορείς. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Επιμορφωτικές Δράσεις Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το 1ο και 2ο ΠΕΚ Θεσσαλονίκης
- Αίτημα για Παιδαγωγική Επιμόρφωση σε Τμήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ των Κλάδων ΔΕ01.17 Κομμωτικής.

5. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Το Γραφείο Β΄ γνωμοδοτεί σχετικά με ζητήματα ένταξης εκπαιδευτικών σε κλάδους-ειδικότητες. Για τον λόγο αυτό έχει συγκροτηθεί, με πρωτοβουλία του Γραφείου, μία «Επιτροπή εντάξεων» που εξετάζει ανάλογα ζητήματα. Η συγκεκριμένη επιτροπή εξέτασε ως τον Δεκέμβριο του 2015 μια σειρά σχετικών αιτημάτων, όπως τα εξής:

- Ένταξη σε κλάδους Εκπαιδευτικών των Αποφοίτων του Τμήματος «Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και το Εμπόριο» της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Ηπείρου.
- Ένταξη σε κλάδους Εκπαιδευτικών των Πτυχιούχων του ΠΣΕ Βιοχημείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στον κλάδο ΠΕ04.04.
- Ένταξη σε κλάδους Εκπαιδευτικών των Αποφοίτων Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- Ένταξη σε κλάδους εκπαιδευτικών των αποφοίτων του τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου.
- Ένταξη στον κλάδο ΠΕ18 των αποφοίτων του πρώην τμήματος Ανθοκομίας Αρχιτεκτονικής Τοπίου και των αποφοίτων του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων του ΤΕΙ Ηπείρου.
- Ένταξη Πτυχιούχων του Τμήματος Σπουδές στον Ελληνικό Πολιτισμό του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε κλάδους Εκπαιδευτικών.
- Ένταξη των αποφοίτων του Τμήματος Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Πάτρας, σε κλάδο Εκπαιδευτικών.
- Ένταξη Πτυχιούχων του Τμήματος Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων (Μηχανικών Πληροφορικής), του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου σε κλάδο εκπαιδευτικών.

6. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Το Γραφείο Β΄ έχει γνωμοδοτήσει για δεκαέξι (16) αιτήματα Πανεπιστημίων σχετικά με τη διδακτική και παιδαγωγική επάρκεια των αποφοίτων τους. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι γνωμοδοτήσεις:

- Διατύπωση γνώμης για έγγραφο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σχετικά με την Εξασφάλιση της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των πτυχιούχων του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας για τους αποφοίτους 2013-2014 και μετά.
- Διατύπωση γνώμης σε έγγραφο του πανεπιστημίου Πελοποννήσου για παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια των κατόχων μεταπτυχιακού τίτλου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική".

- Γνωμοδότηση για αίτημα κατοχύρωσης παιδαγωγικής επάρκειας τριών (3) Προγραμμάτων Σπουδών με τίτλο α. «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» β. «Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» και γ. «Μοντέλα Σχεδιασμού και ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Γνωμοδότηση για αίτημα κατοχύρωσης παιδαγωγικής επάρκειας Ειδικού Προγράμματος Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

7. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

7.1 Απάντηση σε αιτήματα του ΥΠ.Π.Ε.Θ & λοιπών φορέων

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄:

- Απάντησε, κατά προσέγγιση, σε εξακόσια δέκα (610) εισερχόμενα έγγραφα, ποικίλης θεματολογίας που αφορούν τη βαθμίδα του Λυκείου. Καταβλήθηκε προσπάθεια τα εν λόγω έγγραφα να απαντηθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Συνέταξε περίπου εκατόν είκοσι (120) εξερχόμενα, από το γραφείο, έγγραφα προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

7.2 Απάντηση σε Κοινοβουλευτικούς Ελέγχους

Το Γραφείο Β΄ ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στο Γραφείο μας. Συνολικά δόθηκε απάντηση σε εικοσιπέντε (25) Κοινοβουλευτικούς ελέγχους.

7.3 Απάντηση σε αιτήματα ιδιωτών-φορέων

Το Γραφείο Β΄ ανταποκρίθηκε με αμεσότητα και ενδιαφέρον στα αιτήματα μιας σειράς φορέων και ιδιωτών (Επιστημονικών Ενώσεων, Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, Συλλόγων μαθητών κ.λπ) σχετικά με ζητήματα που άπτονται της βαθμίδας του Λυκείου και γενικότερα θέματα της εκπαίδευσης.

8. ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΘΕΜΑΤΑ

Το Γραφείο Β΄ επεξεργάστηκε ζητήματα ευρωπαϊκού και διεθνούς εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα εξής:

- 26η έκθεση Εφαρμογή Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη-άρθρο 15, παρ. 1 "Δικαίωμα των ατόμων με αναπηρία στην ανεξαρτησία, την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική επανένταξη-Εκπαίδευση και κατάρτιση των ατόμων με αναπηρία".
- Ετήσια Έκθεση για την καταπολέμηση του αντισημιτισμού.
- Απάντηση σε Έγγραφο της Δ/σης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων με θέμα "Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) στην εκπαίδευση".
- Παροχή στοιχείων στον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA) – Τα δικαιώματα του παιδιού 2015, σχετικά με τις βασικές προτεραιότητες πολιτικής και τις καλές πρακτικές που έχουν υλοποιηθεί σε σχέση με τη θεματική «Παιδιά με αναπηρίες: στόχος βίας και εχθρότητας».

9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

9.1 Συνεργασία με ανώτατα & ανώτερα στελέχη εκπαίδευσης

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ έχει συνεργαστεί με σειρά ανώτερων και ανώτατων στελεχών εκπαίδευσης, μεταξύ των οποίων και με τους εξής:

- τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ

- τον Διευθυντή Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ
- Περιφερειακούς Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Σχολικούς Συμβούλους
- Διευθυντές σχολικών μονάδων.

9.2 Συνεργασία με φορείς

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' παρέλαβε, εξέτασε και προώθησε στις αρμόδιες αρχές πλήθος προτάσεων από επιστημονικές και επαγγελματικές ενώσεις για θέματα που αφορούν την Δευτεροβάθμια Γενική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. Το Γραφείο, λόγω του ρόλου του στα εκπαιδευτικά θέματα, ενδιαφέρεται για τέτοιου είδους προτάσεις και είναι πάντα ανοιχτό σε απόψεις, προβληματισμούς και κρίσεις όλων των αρμόδιων φορέων. Η επαφή με τις συγκεκριμένες ενώσεις κρίνεται ότι συμβάλλει στην ομαλή συνεργασία ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους, με την εκπαίδευση, φορείς και επομένως λειτουργεί προς όφελος της εκπαίδευσης. Ενδεικτικά, αναφέρονται κάποιοι από τους φορείς με τους οποίους το Γραφείο Β' συνεργάστηκε:

- ΙΤΥΕ-Διόφαντος
- Ευγενίδειο Ίδρυμα
- Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Γενική Διεύθυνση συνθηκών και Υγιεινής της εργασίας
- Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά
- ΚΑΠΕ- Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- Σύνδεσμος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Ελλάδας
- Πανελλήνιος Σύλλογος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Αποφοίτων Πανεπιστημίου (ΠΑΣΥΚΑΓΑ)
- Σύλλογος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Πτυχιούχων Πανεπιστημίου (ΣΚΓΓΦ ΠΠ)
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Γερμανικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕΚΑΓΕΠΕ)
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Αγγλικής της Δημόσιας Εκπαίδευσης (ΠΕΚΑΔΕ)
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Πληροφορικής (ΠΕΚΑΠ)
- Σύλλογος Αισθητικών Αποφοίτων ΤΕΙ Εκπαιδευτικών Ελλάδος
- Πανελλήνια Ένωση Τεχνολόγων Εκπαιδευτικών Εργαστηριακών Μαθημάτων κλάδου ΤΕ01 (ΠΕΤΕΕΜ)
- Πανελλήνια Ένωση Εκπαιδευτικών Νομικών και Πολιτικών Επιστημόνων (ΠΕΝΠΕ)
- Ένωση Οικονομολόγων Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Πανελλήνιος Σύλλογος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
- Σύλλογος Γεωπόνων Εκπαιδευτικών Ελλάδας
- Σύλλογος Φυσικών Κρήτης
- Σύλλογος Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Οδοντοτεχνικής (ΣΕ.ΤΕ.Δ.)
- Πανελλήνιος Σύλλογος Εκπαιδευτικών Νοσηλευτικής ΔΕ ΠΕ18.10
- Πανελλήνιος Σύλλογος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.
- Σύλλογος Αρχιτεκτόνων Διπλωματούχων Ανωτάτων Σχολών -Πανελλήνιας Ένωσης Αρχιτεκτόνων.
- Σύλλογος Επιστημόνων Μαιών-Μαιευτών Αθήνας.

9.3 Συνεργασία με εκπαιδευτικούς και πολίτες

Το Γραφείο Β' είτε με προσωπική είτε με τηλεφωνική επικοινωνία συνεργάζεται σταθερά με εκπαιδευτικούς αλλά και με πολίτες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

10. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Γραφείο στο πλαίσιο της πολιτικής της νέας ηγεσίας του Ι.Ε.Π προτίθεται να συμβάλλει στη διενέργεια επιστημονικών ερευνών. Ενημερωτικά αναφέρεται ότι τον Δεκέμβριο του 2015 εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π έρευνα με θέμα: “ Απόψεις εκπαιδευτικών σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της «Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής» και αποτίμηση χρήσης του χρησιμοποιούμενου βιβλίου της Στ΄ τάξης του Δημοτικού Σχολείου”

11. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, εισηγήθηκε και κατόπιν σχετικής έγκρισης, προέβη στη συγκρότηση των κάτωθι επιστημονικών επιτροπών:

- Συγκρότηση Επιτροπής κρίσης ελευθέρων βοηθημάτων Γερμανικής γλώσσας Επαγγελματικού Λυκείου.
- Συγκρότηση Επιτροπής κρίσης ελευθέρων βοηθημάτων Αγγλικής Γλώσσας Γενικού Λυκείου.
- Συγκρότηση Επιτροπών κρίσης ελεύθερων διδακτικών σειρών και βοηθημάτων Αγγλικής και Γαλλικής για τους τομείς Υγείας-Πρόνοιας και Κομμωτικής-Αισθητικής και Εφαρμοσμένων Τεχνών και Βιομηχανικού Σχεδιασμού των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.
- Ανασυγκρότηση της επιτροπής Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών.

12. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΑ.Λ

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, προέβη στη συγκρότηση των κάτωθι άμισθων Επιστημονικών Ομάδων Εργασίας:

- Ομάδες Βελτίωσης των Ωρολογίων Προγραμμάτων και των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΠΑ.Λ.
- Ομάδες Συγγραφής Σημειώσεων-Βιβλίων για τα μαθήματα για τα οποία δεν υπήρχαν βιβλία στο ΙΤΥΕ Διόφαντος.
- Ομάδες Κριτών Σημειώσεων-Βιβλίων.
- Σύσταση και συγκρότηση ομάδας εργασίας για το Σχεδιασμό και την Αξιολόγηση των ΑΠΣ και του εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων ειδικοτήτων Πληροφορικής.

13. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΙΔΕΣ

Μέλη του Γραφείου Β΄, συμμετείχαν σε συνέδρια/ενημερωτικές ημερίδες. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- «Η εκπαίδευση διδασκόντων στη διδασκαλία της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας OnLine – πρόγραμμα ΓΛΩΣΣΑ 2», Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 14 Νοεμβρίου 2015.
- «Επιχειρηματική Εκπαίδευση» με εκπροσώπους των Υπουργείων Παιδείας και Οικονομίας (11/2015).
- «Ευρωπαϊκά Προγράμματα: Αναζήτηση πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και συγγραφή πρότασης χρηματοδότησης», Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, 18/2/2015 - 20/2/2015.
- «Ο ρόλος του σχολείου στην εκπαίδευση του ενεργού παγκόσμιου πολίτη», Ι.Ε.Π.- Υπουργείο Εξωτερικών, 27/4/2015.
- «Διδακτικές Προτάσεις με τη Χρήση Τεχνολογιών Κοινωνικής Δικτύωσης και Ποιότητα στην Εκπαίδευση», Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών-Πρόγραμμα Σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής και της Εκπαίδευσης, 21/5/2015.

- «Υγεία και Ασφάλεια στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση», Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας, 12/5/2015.
- «Μαζί ενάντια στη νεανική παραβατικότητα / Together against juvenile delinquency», Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών & Υπουργείο Δικαιοσύνης, 25/6/2015.
- «Η σύγχρονη εικόνα για τη σχολική βία και τον εκφοβισμό», Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Ε.Υ.Ε., 16/10/2015.
- «Φινλανδικό και Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα: Καλές Πρακτικές», Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, 10/9/2015.

14. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ο αρμόδιος Σύμβουλος του Γραφείου Β', συμμετείχε στο σχεδιασμό και το συντονισμό της υλοποίησης του Υποέργου 12 με τίτλο: «Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης». Επίσης, συμμετείχε στην Ομάδα Διοίκησης Έργου ΟΔΕ της πράξης 61 σε συνεργασία με τους φορείς σύμπραξης του έργου (ΕΥΕ, ΙΤΥΕ «Διόφαντος»). Σκοπός του παρόντος Υποέργου ήταν, η επιλογή 6.000 ψηφιακών αντικειμένων (learning objects) πολιτισμικού περιεχομένου, από τα συσσωρευμένα στην υποδομή Φωτόδεντρο/MEXT και ο εμπλουτισμός των επιλεγμένων αντικειμένων με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα όπως η δημοσίευση τους που έγινε στο Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων «Φωτόδεντρο». Ως τελικό αποτέλεσμα επετεύχθη, η δημοσίευση 7.411 ψηφιακών αντικειμένων (ήτοι υλοποιήθηκε 25% περισσότερο φυσικό αντικείμενο, από αυτό που είχαμε ως υποχρέωση υλοποίησης, με παράλληλη μείωση του προϋπολογισμού κατά 49.385€. ήτοι 20%).

Μέλος του Γραφείου Β', συμμετείχε στην Επιτροπή του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τη διαδικασία αναβάθμισης των Προγραμμάτων Σπουδών και της Πιστοποίησης στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (Εκπρόσωπος Ι.Ε.Π., σύμφωνα με την Πράξη 59/10-12-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.). Επίσης, μέλη του Γραφείου Β' συμμετείχαν στις ομάδες εργασίας στο πλαίσιο του Υποέργου 12 με τίτλο «Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης» με κωδικό ΟΠΣ 298759.

Επιπλέον, μέλη του Γραφείου Β', συμμετείχαν είτε στην Επιτροπή επιλογής Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνομημόνων, είτε στο συντονισμό Ομάδων Εργασίας για την ανάπτυξη μεθοδολογίας και δειγματικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».

15. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Β'

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β', έκανε ορισμένες προτάσεις για ποικίλα εκπαιδευτικά θέματα. Μεταξύ αυτών:

- Έκταση διδακτέας-εξεταστέας ύλης των πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων.
- Ανάγκη για Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών και Βιβλία στο ΕΠΑ.Λ.
- Κώδικας Δεοντολογίας Εκπαιδευτικών.
- Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών- Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς.
- Σχολικές δραστηριότητες.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συμπερασματικά, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' κατά το σχολικό έτος 2015, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του επιτέλεσε έργο που αφορούσε:

- ✓ Τη γνωμοδότηση σε ερωτήματα του Υπουργείου Παιδείας επί διαφόρων θεμάτων (π.χ. αιτήματα έγκρισης ερευνών, εκπαιδευτικού υλικού, Κοινοβουλευτικούς ελέγχους κ.ο.κ.)
- ✓ Τη σύνταξη Αναλυτικών Προγραμμάτων, τη συγγραφή σχολικών εγχειριδίων, τη σύνταξη Οδηγιών Διδασκαλίας κ.ο.κ., για τα ΓΕ.Λ.
- ✓ Τη σύνταξη Ωρολογίων και Αναλυτικών Προγραμμάτων, τη συγγραφή σχολικών εγχειριδίων, τη σύνταξη Οδηγιών Διδασκαλίας κ.ο.κ., για τα ΕΠΑ.Λ.
- ✓ Τη γνωμοδότηση σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων όλων των τύπων, συμπεριλαμβανομένων και των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού καθώς και των δομών ειδικής αγωγής.
- ✓ Τις αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς, τη συνάφεια ανάμεσα σε κλάδους-ειδικότητες καθώς και την ενοποίηση κλάδων εκπαιδευτικών.
- ✓ Τη συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με εκπροσώπους του ΥΠ.Π.Ε.Θ και άλλων φορέων για τη δημιουργία πλαισίου ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και τη μεθοδολογία μετατροπής των επαγγελματικών περιγραμμάτων σε Προγράμματα Σπουδών.
- ✓ Την επεξεργασία θεμάτων ευρωπαϊκού και διεθνούς εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Τα αιτήματα ένταξης σε κλάδους εκπαιδευτικών αλλά και αιτήματα αναγνώρισης της διδακτικής & παιδαγωγικής επάρκειας προγραμμάτων σπουδών συγκεκριμένων σχολών και τμημάτων.
- ✓ Τη συνεργασία με ανώτατα & ανώτερα στελέχη εκπαίδευσης με φορείς εκπαιδευτικούς και πολίτες.
- ✓ Τη λειτουργία διάφορων επιστημονικών επιτροπών, όπως την «Επιτροπή Εντάξεων», την «Επιτροπή Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Διαφάνειας» καθώς και διάφορες ομάδες συγγραφής βιβλίων και κριτών.
- ✓ Την υποβολή προτάσεων του Γραφείου Β' για ποικίλα εκπαιδευτικά θέματα.
- ✓ Την περαιτέρω προώθηση του επιστημονικού έργου του φορέα, μέσω του σχεδιασμού ερευνητικών προτάσεων προς υλοποίηση και μέσω της συμμετοχής στελεχών του Γραφείου Β' σε συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες κ.ο.κ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, κρίνεται ότι το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' αποτελεί έναν σταθερό πυρήνα παροχής ειδικών γνώσεων και πληροφοριών σχετικά με την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και ειδικότερα το Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο, αλλά και ευρύτερα ένα ενεργό τμήμα του Ι.Ε.Π που συνεργάζεται στενά με τα άλλα επιστημονικά Γραφεία του φορέα και το Διοικητικό Συμβούλιο, αποσκοπώντας, σε κάθε περίπτωση, στην αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και στην εφαρμογή της εκάστοτε Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

3.3 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ, ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνει δύο (2) μέρη:

- α) στο Α΄ Μέρος δίδεται, προς τεκμηρίωση και διευκόλυνση της αξιολόγησης των πεπραγμένων, περιγραφή των χώρων, της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των παρεχομένων υπηρεσιών·
- β) στο Β΄ Μέρος καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων κατά το 2015.

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Χώροι

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Βιβλιοθήκη του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Μεσογείων 396 στην Αγία Παρασκευή. Είναι ανοιχτή για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 9:00 π.μ. - 16:00 μ.μ. Κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. του φορέα, για τον περιορισμό των λειτουργικών της εξόδων δεν λειτουργεί, όπως παλαιότερα κατά τις απογευματινές ώρες. Ωστόσο, σύντομα θα διευρυνθεί το ωράριο κατά μία ακόμη ώρα το απόγευμα.

Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα και μέσα στους στόχους της λειτουργίας της είναι η ανατροφοδότηση, η επιμόρφωση και η διά βίου μάθηση των Λειτουργών όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης αλλά και του ευρύτερου αναγνωστικού κοινού. Χιλιάδες τίτλοι εκπαιδευτικών/επιστημονικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών περιοδικών, έρευνες, μελέτες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά καθώς και μια αξιόλογη Ιστορική Συλλογή σχολικών βιβλίων που χρονολογούνται από τις αρχές της ιδρύσεως του Ελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα, απόκεινται στη Βιβλιοθήκη. Ο χώρος της διαμορφώνεται σε τρία (3) επίπεδα και καλύπτει έκταση περίπου 480 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων. Συγκεκριμένα:

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 25.000 τόμων.
- Αναγνωστήριο με 25 θέσεις για το κοινό.
- Δύο (2) θέσεις Η/Υ για αναζήτηση στον Κατάλογο της Βιβλιοθήκης.
- Χώρος υποδοχής και ενημέρωσης του κοινού.
- Ειδικό χώρο προβολής νέων τευχών και ειδικών εκθέσεων.
- Βοηθητικοί χώροι για το κοινό, φωτοτυπικά μηχανήματα, χώρος φύλαξης αντικειμένων.

Στον ημιώροφο βρίσκονται:

- Εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου.
- Αναγνωστήριο με δέκα (10) θέσεις για το κοινό.
- Βιβλιοστάσιο με τη συλλογή των περιοδικών.
- Τέσσερις (4) σταθμοί πολυμέσων.
- Χώρος προβολής βιντεοκασετών.
- Χώρος διαλέξεων και επιμορφώσεων για περιορισμένο αριθμό ατόμων.

Στο υπόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 15.000 τόμων.

- Το αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.). Συγκεκριμένα το αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου περιλαμβάνει 389 κιβώτια αρχειακού υλικού, ενώ το αρχείο του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας 295 κιβώτια. Το αρχείο του Π.Ι. περιλαμβάνει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του φορέα αλλά και του ΚΕΜΕ, αρχείο από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και παραστατικά της Επιτροπής Ερευνών, αρχειακό υλικό από τα διάφορα συγχρηματοδοτούμενα έργα, τόσο του Β΄ ΚΠΣ όσο και του Γ΄ ΚΠΣ, τη διαχείριση των οποίων είχε το Π.Ι. Το αρχείο του Κ.Ε.Ε. περιλαμβάνει το υλικό των έργων "Αποτύπωση του Εκπαιδευτικού Συστήματος" και "Αποτίμηση των Υπηρεσιών και Οργάνων της Εκπαίδευσης" και αρχειακό υλικό του προγράμματος PISA.
- Η συλλογή της βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. αποθηκευμένη σε κιβώτια λόγω του ότι δεν έχει ενσωματωθεί στη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. λόγω έλλειψης χώρου στα βιβλιοστάσια.

β) Η Συλλογή της Βιβλιοθήκης

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι πλήρως αυτοματοποιημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η καταγραφή της συλλογής έχει γίνει με την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Η συλλογή καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- 40.000 περίπου τεκμήρια (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, διατριβές, έρευνες, διπλωματικές εργασίες, σχολικά εγχειρίδια, πληροφοριακό υλικό, εκδόσεις ευρωπαϊκών οργανισμών, επετηρίδες, χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια).
- 214 τίτλους επιστημονικών περιοδικών (100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι). Στα ξενόγλωσσα περιοδικά, λόγω κόστους, δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές.
- Την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 3.500 περίπου σχολικά εγχειρίδια του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα.
- Τη συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899-1999.
- Ηλεκτρονική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.
- Βάσεις δεδομένων εκπαιδευτικής αρθρογραφίας.

γ) Υπηρεσίες

Δικτυακές υπηρεσίες

Σύστημα αναζήτησης καταλόγου – OPAC

Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες των τεκμηρίων καταχωρίζονται σε ηλεκτρονική βάση που αποτελεί τον κύριο δημόσιο κατάλογο (OPAC) της Βιβλιοθήκης, που προσφέρει τη δυνατότητα για αναζητήσεις στη συλλογή της και στους απομακρυσμένους χρήστες. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://library.pi-schools.gr/OPAC.html>

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Αναζήτηση άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, κυρίως εκπαιδευτικών - παιδαγωγικών, μέσα από τη βιβλιογραφική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α). Η βάση του Δ.Ε.Α. βρίσκεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με τον OPAC.

Αναλυτικά Προγράμματα 1899 - 1999

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των Αναλυτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνει τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα Αναλυτικά Προγράμματα της τελευταίας εκατονταετίας όλων των τύπων σχολείων. Τα προγράμματα αυτά διατίθενται σε φωτογραφική απεικόνιση. Ο κατάλογος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.pi-schools.gr/progr_spoudon_1899_1999/index.php

Δανεισμός

Δανεισμός επιτρέπεται στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. και στους πρώην Συμβούλους ή Παρέδρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή σε Σχολική Βιβλιοθήκη του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι ανοικτής πρόσβασης βιβλιοθήκη και, επομένως, το ευρύτερο κοινό έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τη συλλογή της μέσα στο χώρο της με δυνατότητα ολιγόωρου δανεισμού για φωτοτύπηση.

Διαδανεισμός

Η Βιβλιοθήκη για την επιτέλεση του έργου της συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και επιστημονικές βιβλιοθήκες συμμετέχοντας σε προγράμματα διαδανεισμού.

Υπηρεσία παραγγελίας άρθρων περιοδικών

Η βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών & Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (Ε.Δ.Ε.Τ.Β.), έχει τη δυνατότητα online παραγγελίας αντιγράφων από άρθρα περιοδικών των συλλογών των βιβλιοθηκών - μελών του Δικτύου.

Η λειτουργία του Ε.Δ.Ε.Τ.Β. στηρίζεται στο Σύστημα Διαδανεισμού που ανέπτυξε το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) και στην αξιοποίηση της online βάσης δεδομένων «Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών».

Διαδανεισμός βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι, επίσης, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει στο Δίκτυο Διαδανεισμού Ελληνικών Βιβλιοθηκών (Δ.Δ.Ε.Β.).

Οι εργασίες του Δικτύου αφορούν διαδανεισμό του υλικού των συλλογών μεταξύ των βιβλιοθηκών - μελών, μέσω του συστήματος διαδανεισμού βιβλίων «Ίρις», και αποσκοπούν στην εύρυθμη και σταθερή πρόσβαση χρηστών κάθε μέλους στο διαθέσιμο υλικό των συλλογών των λοιπών βιβλιοθηκών - μελών.

Υπηρεσία υποστήριξης ατόμων με προβλήματα όρασης

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ενός Η/Υ, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το λογισμικό ανάγνωσης SUPERNOVA, οθόνη και πληκτρολόγιο Braille και συσκευή μεγέθυνσης οθόνης.

Φωτοτύπηση

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν φωτοτύπησης περιορισμένου αριθμού σελίδων. Η εντός και εκτός της Βιβλιοθήκης φωτοτύπηση υλικού γίνεται σύμφωνα με τους περιοριστικούς

όρους του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/1993, ο οποίος αναθεωρήθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 και με το Ν. 3524/2007).

δ) Αρχεία

Στο Ι.Ε.Π. φυλάσσονται τα αρχεία των φορέων που συγχωνεύθηκαν με τον Ιδρυτικό Νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν. 3966/2011, Φ.Ε.Κ. 118/24-5-11, τ. Α'). Ένα μέρος αυτών ευρίσκεται στο κτήριο του Ι.Ε.Π. (Τσόχα 36), άλλο στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. (Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή), και ένα άλλο στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επίσης, στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. φυλάσσεται σημαντικό αρχειακό υλικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ που περιέχει τα παρακάτω τεκμήρια:

- Πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου από το 1928 και εντεύθεν.
- Εκθέσεις Επιθεωρητών από το χρονικό διάστημα 1962 έως 1978.
- Φωτογραφικό υλικό από τη χρονική περίοδο 1950 έως 1965.

ε) Εκδόσεις

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Από το καλοκαίρι του 2011, στον χώρο της Βιβλιοθήκης συστεγάζεται και το Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.). Το Δ.Ε.Α. είναι ένας Βιβλιογραφικός Οδηγός μοναδικός στην Ελλάδα. Από το 1992, και στα 23 χρόνια της λειτουργίας του, το Δ.Ε.Α. μέσα από την έκδοση 39 συνολικά τευχών:

- επιλέγει και αποδελτιώνει βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών άρθρα εκπαιδευτικής και γενικότερα παιδαγωγικής θεματολογίας, που εμπεριέχονται σε ελληνικά εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων,
- καταλογογραφεί το σύνολο των άρθρων που δημοσιεύουν επιστήμονες από όλο τον κόσμο σε ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και τα οποία αφορούν την ελληνική εκπαίδευση,
- καταλογογραφεί και αποδελτιώνει διδακτορικές διατριβές εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Χάρη στην αποδελτίωση, οι ενδιαφερόμενοι που πληκτρολογούν έναν εκπαιδευτικό όρο στη βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης, είναι σε θέση να εντοπίζουν όλα τα σχετικά με τον όρο αυτό άρθρα μέσα από μια συλλογή εκπαιδευτικών περιοδικών και επετηρίδων που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., καθώς και διδακτορικών διατριβών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

Β' ΜΕΡΟΣ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α) Ανάπτυξη της Συλλογής

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2015 απαριθμούσε 31.742 εγγραφές, οι οποίες αντιστοιχούν σε 35.894 τεκμήρια. Η διαφορά ανάμεσα στον αριθμό εγγραφών και αντιτύπων τεκμηρίων οφείλεται στο ότι τα πολύτομα έργα ή τα τεκμήρια με πολλαπλά αντίτυπα έχουν μία εγγραφή στον ηλεκτρονικό κατάλογο.

Το 2015 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε 87 τεκμήρια.

Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών 72 τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο 93. Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

β) Διαδανεισμός άρθρων και βιβλίων

Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2015 δέχθηκε 35 αιτήσεις ως προμηθευτής άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά 193 σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail).

Ως πελάτης πραγματοποίησε 2 αιτήματα και έλαβε συνολικά 25 σελίδες. Ο μικρός αριθμός παραγγελιών είναι θετικός για τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. καθώς αυτή διαθέτει πλούσια συλλογή από επιστημονικά περιοδικά και οι χρήστες της δεν χρειάζεται να τα αναζητήσουν αλλού.

Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2015 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες **15** βιβλία. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον εκάστοτε χρήστη.

γ) Δανεισμός

Το 2015 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε **112** δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

2015	ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
	4	11	19	9	18	6	5	0	6	12	10	12

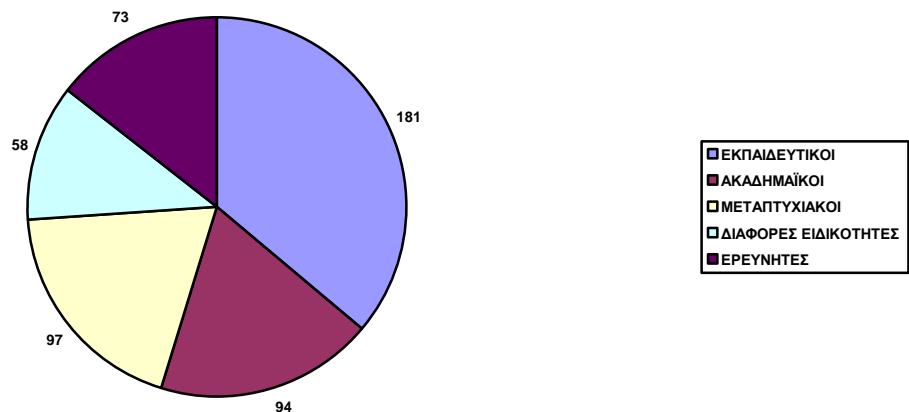
δ) Δωρεές

Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς. Το 2015 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε, μεταξύ άλλων, εκδόσεις του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων για τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία.

ε) Επισκεψιμότητα της Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση Βιβλίου Επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω Βιβλίο στον χώρο της Βιβλιοθήκης από την 1η Ιανουαρίου 2015 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2015 πραγματοποιήθηκαν **493** επισκέψεις. Στον αριθμό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι επισκέψεις του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Αναφορικά με την ειδικότητα των επισκεπτών από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτει ότι είναι καθηγητές πανεπιστημίων, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, και μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



στ) Συντήρηση βιβλίων

Στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. υπάρχει ένα καλά εξοπλισμένο εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες βιβλιοδεσίας, συντήρησης και αποκατάστασης των βιβλίων της συλλογής και των παλαιών σχολικών εγχειριδίων. Το 2015 έγινε συντήρηση 14 βιβλίων που είχαν υποστεί φθορές από την ευρεία χρήση τους. Πραγματοποιήθηκε αποκατάσταση φθορών περιεχόμενων σελίδων, επαναβιβλιοδέτηση, κ.ά.

ζ) Δελτίο Εκπαιδευτικής αρθρογραφίας

Κατά τη διάρκεια του έτους πραγματοποιήθηκε η προετοιμασία για τη δημοσίευση του 40^{ου} τεύχους του Δελτίου, ωστόσο η δημοσίευσή του δεν κατέστη μέχρι στιγμής δυνατή λόγω της μη απόσπασης του εκπαιδευτικού που είχε την αποκλειστική ευθύνη για τη σύνταξη και έκδοση του Δελτίου. Καταβάλλονται προσπάθειες αναπλήρωσης του κενού αυτού ώστε να δημοσιευθεί σύντομα.

η) Άλλες δραστηριότητες

Το διάστημα Μαΐου - Οκτωβρίου 2015 το προσωπικό της βιβλιοθήκης συνέβαλε με τις υπηρεσίες του στην εύρυθμη ολοκλήρωση του έργου της ψηφιοποίησης των τεκμηρίων της Ιστορικής Συλλογής. Παράδοση - παραλαβή του προς ψηφιοποίηση υλικού (περίπου 2.500 βιβλία), επανατοποθέτηση στα ράφια, έλεγχος των βιβλίων.

θ) Πρόοδος προγραμματισμένων δράσεων 2015

- Ολοκληρώθηκε η ψηφιοποίηση των παλαιών σχολικών εγχειριδίων του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα της υπάρχουσας «Ιστορικής Συλλογής» και συναφών τεκμηρίων με στόχο τη διάσωση, την ευρεία χρήση και αξιοποίηση του υλικού μέσω του διαδικτύου. Στο link: <http://elibrary.iep.edu.gr/> είναι πλέον διαθέσιμα 5.967 βιβλία με πάνω από 1.000.000 σελίδες, βιβλία τα οποία προέρχονται από διάφορες συλλογές βιβλιοθηκών. Συγκεκριμένα για την υλοποίηση του έργου συνεργαστήκαμε με τις βιβλιοθήκες: Εθνική Βιβλιοθήκη, Βιβλιοθήκη της Βουλής των Ελλήνων, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Διάσωσης Σχολικού Υλικού και Βιβλιοθήκη Εταιρείας Σπουδών Νεοελληνικού Πολιτισμού και Παιδείας της Σχολής Μωραΐτη. Η

ανάπτυξη σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών με τη δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης εκσυγχρονίζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.

- Αναφορικά με την οργάνωση μουσειολογικής έκθεσης στο ίδρυμα Ευγενίδου με θέμα «Ένας περίπατος στα σχολεία του 19^{ου} αιώνα» η υλοποίησή της δεν κατέστη εφικτή λόγω έλλειψης των απαραίτητων κονδυλίων. Συγκεκριμένα υποβλήθηκαν χορηγικές προτάσεις στο «Ίδρυμα Λάτση» και στο «Ίδρυμα Μαριάννας Βαρδινογιάννη» αλλά δεν υπήρξε ανταπόκριση.
- Αναφορικά με την προγραμματισμένη επανέκδοση του περιοδικού Μέντορα το 2015 λάβαμε εννέα εργασίες προς δημοσίευση και εστάλησαν προς κρίση σε μέλη ΔΕΠ πανεπιστημιακών ιδρυμάτων. Οι αρνητικές κρίσεις για τις περισσότερες εξ αυτών δεν επέτρεψαν την έκδοση του περιοδικού μέσα στο 2015.

ι) Προγραμματισμένες για το 2016 δράσεις

Στους μελλοντικούς στόχους του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνονται:

- Επαφές και διαδικασίες για τη διοργάνωση ημερίδας με θέμα την αντιμετώπιση καταστροφών από Βιβλιοθήκες και Αρχεία στην Ελλάδα στο Κέντρο Ελληνικών Σπουδών (παράρτημα του Πανεπιστημίου του Harvard) στο Ναύπλιο.
- Η ηλεκτρονική επανέκδοση του περιοδικού «Μέντορας». Στο περιοδικό θα φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο έντυπο. Επίσης, θα περιλαμβάνονται σε αυτό βιβλιοκρισίες, καθώς και ανακοινώσεις σε συνέδρια, σεμινάρια και πληροφορίες γενικότερου ενδιαφέροντος για τους αναγνώστες του περιοδικού.
- Ένταξη των βιβλίων της Βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. στην Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

3.4 ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

3.4.1 Εισαγωγή – Συνοπτική παρουσίαση της Έκθεσης

Η παρούσα Έκθεση, αφορά στις δράσεις του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Γ.Ε.Δ.Ε.Π.) της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και καλύπτει τη χρονική περίοδο από 1^η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2015.

Κατά την περίοδο αυτή, το έργο του Γραφείου επικεντρώνεται, εκ νέου, σε στοχευμένες έρευνες, εισηγήσεις και δραστηριότητες, που περιλαμβάνουν:

- **παρακολούθηση και μελέτη** θεωρητικών και ερευνητικών εκπαιδευτικών τάσεων και πρακτικών σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, μέσα από την παρακολούθηση- χαρτογράφηση των οργανισμών, φορέων και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.α.), όπως π.χ. διεθνείς οργανισμοί (U.N.E.S.C.O., O.H.E., E.E. κ.λπ) ή μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (π.χ. πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κ.λπ).
- **μέτρα και δράσεις** για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών **P.I.S.A.** (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)
 Ειδικότερα, κατά το 1^ο εξάμηνο του 2015, στο πλαίσιο της συμμετοχής της Ελλάδας στον 6^ο κύκλο του προγράμματος P.I.S.A. υλοποιήθηκε η κύρια εφαρμογή της έρευνας.
- **συμμετοχή** σε επιστημονικές εκδηλώσεις άλλων Φορέων, καθώς και σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια, όπως στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία (European Policy Network on School Leadership - **EPNoSL**), για την προώθηση της συνεργασίας με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς.
- **συγχρηματοδοτούμενα έργα** στο χώρο της ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, τα οποία αναλυτικά παρουσιάζονται στην Έκθεση, ως προς τον σκοπό και το Φυσικό Αντικείμενο τους, την πορεία εξέλιξης τους, καθώς και των εκκρεμοτήτων τους.

Στο Γραφείο πραγματοποιήθηκε έργο σχετικό με την **Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση**, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (N.4074/2012), σε αναφορά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση, αποσκοπώντας πάντα και στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, έχοντας την ευθύνη για την προετοιμασία και επεξεργασία δεδομένων, αναφορικά με τη συγκριτική μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής της χώρας.

Επίσης, το Γραφείο:

- **διερεύνησε, συγκέντρωσε, μελέτησε και κατέγραψε** σε ειδική φόρμα εκπαιδευτικό υλικό και λογισμικό για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με στόχο την ανάρτηση στη σελίδα του έργου της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) (www.provasimo.gr).
- **συντόνισε και υλοποίησε** το έργο μετατροπής των σχολικών βιβλίων για **αμβλύωπες** μαθητές.

Στην Έκθεση καταγράφονται οι εργασίες του Γραφείου, μαζί με παρατηρήσεις και επιστημονικές, που αφορούν στον προγραμματισμό δράσεων καθώς και σε εκκρεμότητες επί μέρους ζητημάτων, των οποίων η διευθέτηση εκτιμάται ότι θα συντελέσει στην εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία του Γραφείου.

3.4.1.2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι επιτελικός επιστημονικός Φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) σε θέματα που αφορούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 4076/2012 (Α' 159) και του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013 (Α' 193). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των παραπάνω θεμάτων και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

Σε αυτό το πλαίσιο, και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3966/2011, το **Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής της Επιστημονικής Υπηρεσίας (Γ.Ε.Δ.Ε.Π.) του Ι.Ε.Π.** είναι αρμόδιο για:

- την παρακολούθηση και μελέτη της Ευρωπαϊκής και της Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής,
- την παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών,
- την εισήγηση των μέτρων και των δράσεων για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης μαθητών, όπως το πρόγραμμα P.I.S.A. (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.),
- τη σύνταξη και δημοσιοποίηση σχολιασμένης ανάλυσης των αποτελεσμάτων της ελληνικής συμμετοχής σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης.

Επίσης, στο πλαίσιο της γενικής λειτουργίας του Ι.Ε.Π., το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής:

- ανταποκρίνεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή/και του Προέδρου σε ερωτήματα αιτήματα φορέων ή/και φυσικών προσώπων τα οποία άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου και της Ειδικής Αγωγής,
- στο πλαίσιο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.), σε συνεργασία με τα άλλα επιστημονικά γραφεία του Ι.Ε.Π., ανταποκρίνεται σε προτάσεις του Δ.Σ. και προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν σε θέματα Ε.Α.Ε., ενώ παράλληλα διευθετεί ζητήματα Ε.Α.Ε. πάντα σε συνεργασία με τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' και Β',
- προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν στη δημοσιότητα του έργου του Γραφείου (διοργάνωση συμποσίων, συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών εργασιών κ.α.),
- ο προϊστάμενος Γραφείου προβαίνει επίσης, σε διοικητικές ενέργειες και προτείνει συνεργασίες τόσο εντός του Γραφείου, όσο και με τα υπόλοιπα Επιστημονικά Γραφεία αλλά και τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Ι.Ε.Π., στοχεύοντας στην όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου.

3.4.1.3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, κατά την περίοδο από 1 Ιανουαρίου 2015 έως την 31 Δεκεμβρίου 2015, πραγματοποιήθηκε το παρακάτω έργο:

3.4.1.3.1 Παρακολούθηση και μελέτη της Ευρωπαϊκής και της Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής:

- **Μελέτη** των θεωρητικών και ερευνητικών **τάσεων** σε εθνικό, διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής, μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (π.χ πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κ.λπ).
- **Μελέτη** των εκπαιδευτικών **τάσεων** και **πρακτικών** σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, κυρίως μέσα από την μελέτη-χαρτογράφηση των φορέων, οργανισμών και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.α.) όπως π.χ διεθνείς οργανισμοί (UNESCO, ΟΗΕ, ΕΕ κ.λπ), Υπουργεία Παιδείας άλλων χωρών.

Η παραπάνω μελέτη και αποδελτίωση αφορά, ενδεικτικά, ως εξής:

- **Ευρωπαϊκή Ένωση**
 - **European Agency-Ευρωπαϊκός φορέας για την Ειδική Αγωγή** (<http://www.european-agency.org/>)
 - **OECD -Ο.Ο.Σ.Α (Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης)**
 - **UNESCO -Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών για την Εκπαίδευση, την Επιστήμη και τον Πολιτισμό**
 - **European Schoolnet** (<http://www.eun.org/web/guest/home>)
 - <http://www.cidree.be>
 - **Δίκτυο Ευρωδίκη** (http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php)
- **Μελέτη και διερεύνηση** των εκπαιδευτικών συστημάτων άλλων χωρών.
- **Μελέτη και αποδελτίωση κειμένων** σε σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- <http://iite.unesco.org/>
 - <http://www.esafetylabel.eu/web/guest>
- **Πρώθηση συνεργασίας** με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, ως εξής:
- **Προγραμματίζονται** επαφές με την Swiss Foundation Access for All (www.access-for-all.ch)
- **Πρώθηση** και υλοποίηση συνεργασίας και **συμμετοχή** του Ι.Ε.Π. μέσω του Γραφείου στο **Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία** (European Policy Network on School Leadership-EPNoSL). Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, μέσω του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ύστερα από την υπ' αριθμ. 26/30-7-2013 Πράξη του ΔΣ αποτελεί έναν από τους 42 εταίρους του Ευρωπαϊκού δικτύου «EPNoSL».
- Το EPNoSL είναι μια κοινοπραξία διοικούμενη από τα μέλη της, που δημιουργήθηκε το 2011 ως απάντηση σε μια αυξανόμενη ανάγκη για έμφαση στην επαγγελματική εξέλιξη των διευθυντών σχολείων, συμπεριλαμβάνοντας την εκπαίδευση ή και κατάρτιση και την επιλογή των διευθυντών σχολείων σε όλη την Ευρώπη.

Μέσα από αυτήν τη συνεργασία, η ομάδα εργασίας:

- Συμμετείχε σε σεμινάρια μέσω διαδικτύου.
 - Μελέτησε και αποδελτίωσε κείμενα σε σχέση με την εκπαιδευτική ηγεσία.
 - Συνέβαλε στην προώθηση και διεύρυνση του δικτύου στην Ελλάδα με τη διασφάλιση της εμπλοκής στο δίκτυο νέων μελών εκπαιδευτικών και στελεχών εκπαίδευσης.
 - Συνέβαλε στη διάχυση της γνώσης με την ανάρτηση του παραγόμενου υλικού και έργου του «EPNoSL».
 - Συμμετείχε στην ανάπτυξη καλών πρακτικών για την εκπαιδευτική ηγεσία με αναφορά στην ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα.
 - Υπέβαλε Σχέδιο Δράσης ("Action Plan") στο τέλος της 3ης περιόδου (2014-2015) του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πολιτικής για τη Σχολική Ηγεσία (EPNoSL) (30/06/2015).
 - Υπέβαλε τελική απολογιστική Έκθεση για τη συμμετοχή του Ι.Ε.Π. στο Δίκτυο EPNoSL (30/06/2015).
 - Παρακολούθησε την κεντρική εκδήλωση του Δικτύου EPNoSL: [6th EPNoSL Heraklion PLA - School Leadership Policy Developments: The Way Forward to Support Inclusive Education in Europe](#). Το συνέδριο πραγματοποιήθηκε στο Ηράκλειο της Κρήτης από 28/05/2015 έως 29/05/2015.
- **Προώθηση** συνεργασίας του Ι.Ε.Π μέσω του Γραφείου στο **European Schoolnet**
- Developing pupil competences through eTwinning
http://files.eun.org/etwinning/EN_Developing%20pupil%20competences%20through%20eTwinning.pdf
 - TRENDS IN EDUCATION <http://www.eun.org/observatory/trends>
 - TRENDS IN TEACHING AND LEARNING <http://www.eun.org/observatory/trends/trends-in-teaching-and-learning>
 - European Schoolnet briefing papers <http://www.eun.org/observatory/surveyofschools/>
 - Emerging technologies identified in the iTEC project
<http://www.eun.org/observatory/trends/emerging-technologies#2>
 - collaborate with teachers across Europe: join the eTwinning community
<http://www.eun.org/teaching/collaborate>
 - Ηράκλειο της Κρήτης από 28/05/2015 έως 29/05/2015.
- **Συνδρομή** του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π. στη διεξαγωγή Έρευνας του διεθνούς Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) για τη βελτίωση της διδασκαλίας σε επίπεδο διδασκόντων και διδασκομένων με τίτλο: «Teacher Knowledge Survey».
- Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, μετά τη με αριθμ. 57/18.11.2015 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. και σε συνέχεια του με αριθμ. πρωτ. 180384/Η1/10.11.2015 εγγράφου της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων-Τμ. Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ξεκίνησε τις επαφές με στελέχη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Δεξιοτήτων του Ο.Ο.Σ.Α., προκειμένου να συνδράμει στη διεξαγωγή ευρείας κλίμακας έρευνας, σχετικά με την βελτίωση της διδασκαλίας, με σκοπό την βελτιστοποίηση της μαθησιακής διαδικασίας.
- Το πρόγραμμα της έρευνας αυτής (Καινοτόμος Διδασκαλία με στόχο την αποτελεσματικότητα στην μάθηση-Innovative Teaching for Effective Learning) έχει ήδη εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο

του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας και Καινοτομίας (Centre for Educational Research and Innovation, CERI) του Ο.Ο.Σ.Α.

Ο στόχος της παραπάνω έρευνας είναι η καλύτερη κατανόηση της ποιότητας της διδασκαλίας, του τρόπου βελτίωσης της αρχικής εκπαίδευσης και της συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.

3.4.1.3.2. Παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών

— **Μελέτη δεδομένων** από τα παρακάτω:

- The OECD Programme for International Student Assessment (PISA), (http://www.pisa.oecd.org/pages/0,3417,en_32252351_32235731_1_1_1_1_1_1,00.html)
- The International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA) <http://www.iea.nl/home.html>

3.4.1.3.3. Μέτρα και δράσεις για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών P.I.S.A. (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)

Το Πρόγραμμα **P.I.S.A. (Programme for International Student Assessment)** του **Ο.Ο.Σ.Α.** είναι η μεγαλύτερη διεθνής έρευνα στο χώρο της εκπαίδευσης η οποία αποσκοπεί:

- στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών συστημάτων (κάθε τρία χρόνια)
- στην ενημέρωση των αρμοδίων για διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής.

Έχει ως βασικό στόχο να προσδιορίσει την ικανότητα των μαθητών στο τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ηλικίας 15 ετών) να εφαρμόζουν τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στο σχολείο στην επίλυση προβλημάτων της καθημερινής ζωής. Το P.I.S.A. δηλαδή αξιολογεί περισσότερο την απόκτηση της ευρύτερης γνώσης και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή των σύγχρονων κοινωνιών, παρά τον βαθμό κατοχής ενός συγκεκριμένου Αναλυτικού Προγράμματος.

Τα **γνωστικά πεδία** που εξετάζονται στο πρόγραμμα PISA είναι:

- **η Κατανόηση Κειμένου,**
- **τα Μαθηματικά,**
- **οι Φυσικές Επιστήμες και**
- **η Συνεργατική Επίλυση Προβλήματος (Collaborative Problem Solving).**

Η έρευνα πραγματοποιείται κάθε 3 χρόνια με επίκεντρο ένα γνωστικό αντικείμενο κάθε φορά. Περισσότερες από 60 χώρες έχουν μέχρι τώρα πάρει μέρος στο P.I.S.A.

Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα **από 01/01/2015 έως 31/12/2015** υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις - εργασίες:

ΚΥΡΙΑ ΕΡΕΥΝΑ P.I.S.A. 2015

- Επικοινωνία με σχολεία του δείγματος για περαιτέρω διευκρινίσεις ή παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη διενέργεια του διαγνωστικού ελέγχου στους υπολογιστές των σχολικών εργαστηρίων.
- Έλεγχος του λογισμικού του P.I.S.A. για σφάλματα, αναφορές στους διεθνείς φορείς και επιδιόρθωσή τους.

- Διεξαγωγή ενημερωτικών δια ζώσης σεμιναρίων στους Συντονιστές των σχολείων του δείγματος στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη. Την ευθύνη της διεξαγωγής αυτών των σεμιναρίων είχαν τα μέλη της ομάδας P.I.S.A.
- Διεξαγωγή ηλεκτρονικών σεμιναρίων από απόσταση (webinars) στους Συντονιστές των σχολείων του δείγματος της υπόλοιπης Ελλάδας. Την ευθύνη της διεξαγωγής αυτών των σεμιναρίων είχαν τα μέλη της ομάδας P.I.S.A.
- **Διεξαγωγή της Κύριας Έρευνας P.I.S.A. στα 212 σχολεία που έλαβαν μέρος στο διάστημα από 2 Μαρτίου έως και 3 Απριλίου 2015.**
- Συνεχής επικοινωνία με τα σχολεία του δείγματος κατά την περίοδο της διεξαγωγής της Έρευνας με στόχο τον έλεγχο της τήρησης των ημερομηνιών διεξαγωγής που είχε δηλώσει το κάθε σχολείο, την επίλυση τεχνικών και διαδικαστικών προβλημάτων, τα οποία ανέκυπταν καθώς και την οργάνωση της υποβολής των αρχείων με τις απαντήσεις των μαθητών .
- Επίσκεψη των Ελεγκτών Ποιότητας (PQM) της Έρευνας P.I.S.A σε επιλεγμένα σχολεία του δείγματος προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση των διεθνών διαδικασιών στα σχολεία που διεξάγουν την έρευνα και στο υλικό που τους έχει παρασχεθεί.
- Εκτύπωση-αναπαραγωγή βοηθητικού υλικού (αφισών και σελιδοδεικτών) χρήσιμου για τη δημιουργία θετικού κλίματος για τη συμμετοχή των μαθητών των σχολείων του δείγματος (αρ. πρωτ. Ι.Ε.Π 15033/23-12-2014, ΑΔΑ: 689ΔΟΞΛΔ-ΨΨΕ).
- Εκτύπωση-αναπαραγωγή των εγχειριδίων και άλλου βοηθητικού υλικού για τη διεξαγωγή της Κύριας Έρευνας P.I.S.A. 2015 (αρ. πρωτ. Ι.Ε.Π 14863/22-12-2014, ΑΔΑ: Β5680ΞΛΔ-9ΛΟ) και αποστολή του στα σχολεία του δείγματος.
- Εισαγωγή στην εθνική βάση δεδομένων του P.I.S.A. (DME) των στοιχείων και των απαντήσεων των μαθητών.
- Εξαγωγή των απαντήσεων των μαθητών στις ανοικτές ερωτήσεις του Ηλεκτρονικού Τεστ και δημιουργία φορμών pdf, με χρήση του προγράμματος OECS, στις οποίες οι βαθμολογητές καταχωρούσαν τις βαθμολογίες τους.
- Προμήθεια από ΙΠΕΜ – ΔΟΕ 20 φορητών υπολογιστών, έναν για κάθε βαθμολογητή και διαμόρφωσή τους ώστε να χρησιμοποιηθούν στην βαθμολόγηση των απαντήσεων των μαθητών στις ερωτήσεις ανοικτού τύπου.
- Εκπόνηση προγράμματος βαθμολόγησης για τις ανοικτές ερωτήσεις Φυσικών Επιστημών, Μαθηματικών και Κατανόησης Κειμένου. Η βαθμολόγηση έλαβε χώρα στο Ι.Ε.Π. από τον Μάιο-Ιούλιο 2015.
- Βαθμολόγηση των ανοικτών ερωτήσεων από 8 βαθμολογητές για τις Φυσικές Επιστήμες, 4 για τα Μαθηματικά και 6 για την Κατανόηση Κειμένου. Οι βαθμολογητές ήταν μέλη της ομάδας P.I.S.A του Ι.Ε.Π., αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Ι.Ε.Π., υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. του Ι.Ε.Π. καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες.
- Κωδικοποίηση των επαγγελμάτων που καταγράφονται στα ερωτηματολόγια των μαθητών σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προγράμματος (ISCO).
- Καταχώριση των δεδομένων, από τις φόρμες που είχαν συμπληρωθεί από τα σχολεία του δείγματος σχετικά με τη παρουσία των μαθητών στο Τεστ και τυχόν εκπαιδευτικές τους ανάγκες, στη βάση δεδομένων της δειγματοληψίας και υποβολή (KeyQuest).
- Έλεγχος εγκυρότητας δεδομένων και παροχή επεξηγήσεων στις παρατηρήσεις που απηύθυνε στο Ι.Ε.Π. ο διεθνής φορέας.
- Προετοιμασία και υποβολή θεμάτων Κατανόησης Κειμένου με στόχο την ένταξή τους στην Κύρια Έρευνα 2018, στην οποία η Κατανόηση Κειμένου θα είναι το κύριο αντικείμενο της αξιολόγησης.

- Αξιολόγηση των θεμάτων Κατανόησης Κειμένου και Global Competence, τα οποία έχουν εκπονηθεί από τις συμμετέχουσες χώρες με στόχο να επιλεγούν τα θέματα τα οποία θα συμπεριληφθούν στην Κύρια Έρευνα 2018. Τα θέματα αξιολογούνται σύμφωνα με διάφορα κριτήρια, όπως, μεταξύ άλλων, το ενδιαφέρον που παρουσιάζουν για 15χρονους μαθητές, την κάλυψή τους από το αναλυτικό πρόγραμμα της κάθε χώρας, τις πιθανές μεταφραστικές δυσκολίες καθώς και δυσκολίες σε πολιτισμικό επίπεδο.
- Αξιολόγηση του Ερωτηματολογίου του Μαθητή, του Διευθυντή, του Ερωτηματολογίου για τις νέες Τεχνολογίες και του Ερωτηματολογίου για την Εκπαιδευτική Σταδιοδρομία σύμφωνα με στόχο την καταλληλότητά τους για το πλαίσιο του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.
- Προετοιμασία της δειγματοληψίας για την Πιλοτική φάση του P.I.S.A. 2018, η οποία θα πραγματοποιηθεί την άνοιξη του 2017.
- Διάχυση του P.I.S.A. στην εκπαιδευτική κοινότητα: Σύνταξη εθνικής αναφοράς αποτελεσμάτων για το P.I.S.A. 2009 και 2012.

3.4.1.3.4. Ειδική Αγωγή & Εκπαίδευση

Ταυτόχρονα, στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής πραγματοποιήθηκε έργο σχετικό με την **Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Ε.Α.Ε.)**, στα πλαίσια της υλοποίησης της **σύμβασης του Ο.Η.Ε.** για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν.4074/2012) αναφορικά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση, αποσκοπώντας πάντα και στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ειδικότερα, το Γραφείο, και κατά τη διάρκεια του έτους 2015, είχε την ευθύνη για:

- **Προετοιμασία και επεξεργασία δεδομένων** αναφορικά με **συγκριτική μελέτη** της **ισχύουσας νομοθεσίας** της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης σε σχέση με τη **σύμβαση του Ο.Η.Ε.** για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής της Ελλάδας (σε εξέλιξη).
- **Διερεύνηση, συγκέντρωση, μελέτη και καταγραφή σε ειδική φόρμα** του εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που έχουν αναπτυχθεί από τα συγχρηματοδοτούμενα έργα με στόχο την ανάρτηση στη σελίδα του έργου ΕΑΕ (www.prosvasimo.gr) για την προώθηση της προσβασιμότητας και την υλοποίηση της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των αναπήρων.
- **Συντονισμό και υλοποίηση** του έργου μετατροπής των σχολικών βιβλίων για **αμβλύωπες** μαθητές. Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιελάμβανε:
 - τη **μετατροπή και επιμέλεια** βιβλίων Α΄ Β΄ και Γ΄ Λυκείου για **αμβλύωπες** μαθητές. Παραδόθηκαν για εκτύπωση 166 νέοι, διακριτοί τίτλοι βιβλίων για το σχολικό έτος 2015-2016,
 - την **παραλαβή και καταχώρηση** των αιτήσεων για αποστολή βιβλίων σε αμβλύωπες μαθητές,
 - τη **συνεργασία** με το Ειδικό Δημοτικό σχολείο Τυφλών Καλλιθέας, το Διόφαντο, το Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, του Γραφείου Α΄ και Β΄ του Ι.Ε.Π καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς ή φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία, μετατροπής, παραγωγής και διανομής των εν λόγω βιβλίων,
 - την **ευθύνη ελέγχου και αποστολής** των βιβλίων,
 - την **παρακολούθηση** των αλλαγών στα σχολικά εγχειρίδια για τη διαμόρφωση της τελικής λίστας των προς έγκριση βιβλίων για τους αμβλύωπες,

- **την ευθύνη για την αποστολή** της τελικής λίστας των βιβλίων δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου στο τμήμα ειδικής αγωγής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την έκδοση της υπουργικής απόφασης για την έκδοση των βιβλίων,
 - **την επικοινωνία** με τα σχολεία και τους γονείς αμβλυώπων μαθητών και την ενημέρωσή τους για σχετικά ζητήματα,
 - **τον τελικό έλεγχο** των βιβλίων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου για **αμβλύωπες** μαθητές.
Επιπλέον:
 - **Συγκρότηση ομάδας** μεταπτυχιακών φοιτητών και επιμόρφωσή τους για την προσαρμογή σχολικών βιβλίων που δεν είναι διαθέσιμα για αμβλύωπες μαθητές. Ειδικότερα, σε συνεργασία με το Κέντρο Αποκατάστασης Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.), 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Τυφλών Καλλιθέας, ολοκληρώθηκαν 42 νέα σχολικά εγχειρίδια.
 - **Τροποποίηση προγενέστερης Προκήρυξης και προετοιμασία για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού** εκ νέου, για τη δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με περιβλήματα όρασης. Συγκεκριμένα αναμένεται να τροποποιηθούν 14 σχολικά βιβλία και να εκτυπωθούν σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των αμβλυώπων μαθητών.
- **Εισηγήσεις:**
- για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και σε συνεργασία με τα δύο συναρμόδια επιστημονικά γραφεία.
 - για διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες των έργων του Γραφείου.
- **Συναντήσεις Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης** των παραδοτέων των έργων για την τελική τους μορφή.
- **Έλεγχος δικαιολογητικών** για την αποπληρωμή των εμπλεκόμενων στα έργα της Ειδικής Αγωγής (παραδοτέα, μετακινήσεις επιμορφωτών, επιμορφούμενων κ.α)
- **Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπής για τη γνωμοδότηση συνάφειας των μεταπτυχιακών προγραμμάτων με την ειδική αγωγή**
- **Υποβολή προτάσεων** για το νέο ΕΣΠΑ 2014- 20 και το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα HORIZON:
- **ΕΣΠΑ 2014-2020**

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020 (Άξονες Προτεραιότητας 6, 7, 8, και 9)
Επενδυτική προτεραιότητα	<p>Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1</p> <p>Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση</p>

Τίτλος πρότασης:	«Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την πρωτοβάθμια (από την Γ έως και την ΣΤ Δημοτικού) για όλους τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.»
Προϋπολογισμός	Σε Δημόσια Δαπάνη 1.600.000 €

Η πρόταση αποτέλεσε συνέχεια του βραβευμένου έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες», με το οποίο έγινε η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων της Α' και Β' του Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες (<http://www.prosvasimo.gr/el/anakoinoseis>).

Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου στοχεύει στη διασφάλιση ενός εκπαιδευτικού συστήματος ένταξης σε όλα τα επίπεδα με απώτερο σκοπό τη βέλτιστη ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, του αισθήματος αυτοεκτίμησης, της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, προκειμένου οι μαθητές με αναπηρία να συμμετέχουν ισότιμα σε μια ποιοτική πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια ειδική και γενική εκπαίδευση. Οι δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εν λόγω έργου συμβάλλουν στην υλοποίηση της διεθνούς σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (N.4074/11-4--2012) και στη δημιουργία προϋποθέσεων, ώστε οι μαθητές με αναπηρία να μην εγκαταλείπουν το σχολείο, να μην αποκλείονται από το γενικό σχολείο, αλλά να παρέχονται μέσα στο σχολείο (γενικό ή ειδικό) όλα τα απαραίτητα μέσα και υλικά, οι διαδικασίες και οι κατάλληλες προσαρμογές καθώς και αποτελεσματική εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη. Οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες που καλύπτονται από την υλοποίηση της Πράξης είναι αυτές των μαθητών που παρουσιάζουν:

1. Προβλήματα όρασης
2. Προβλήματα ακοής
3. Κινητικά προβλήματα των άνω άκρων
4. Μέτρια και ελαφριά νοητική αναπηρία
5. Αυτισμό
6. Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες
7. Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Το εκπαιδευτικό υλικό αναπτύσσεται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται, χρησιμοποιείται κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που το καθιστά πλήρως προσβάσιμο.

Παράλληλα, αναπτύσσεται ειδικό εκπαιδευτικό υλικό για εκπαιδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες που αποσκοπεί στην επαρκέστερη προετοιμασία των μαθητών με αναπηρίες για φοίτηση και παραμονή στο σχολείο.

➤ **ICT 20 – 2015:** Technologies for better human learning and teaching

Τίτλος πρότασης

«A Platform to Support Meaningful Learning Using Collaborative Captioning and Audio Description (COCAD)»

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/9086-ict-20-2015.html>

Στόχος του έργου:

Ο στόχος του έργου είναι να συστηματοποιήσει ένα πρόγραμμα για την ενθάρρυνση και τη βελτίωση της ανάγνωσης και γραφής των παιδιών των τάξεων Γ' και Δ' Δημοτικού με βάση τις Τ.Π.Ε. Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται όχι μόνο σε παιδιά με αισθητηριακές αναπηρίες, αλλά όλα τα παιδιά. Η βασική ιδέα πίσω από αυτή την παρέμβαση είναι η ενθάρρυνση των σημαντικών δεξιοτήτων ανάγνωσης και γραφής, ενώ ταυτόχρονα παρέχει περιεχόμενο το οποίο συμπληρώνει το γενικό πρόγραμμα σπουδών, όπου οι μαθητές με ή χωρίς αναπηρία θα πρέπει να χρησιμοποιούν την ίδια τεχνολογία. Το βασικό σύστημα θα λειτουργεί με τη χρήση υπότιτλων, φωνητική περιγραφή και χρήση νοηματικής γλώσσας.

Η πρόταση δεν εγκρίθηκε αρχικά και θα κατατεθεί ξανά στο 1^ο 4μηνο του 2016 με τη συμμετοχή 9 διακρατικών εταιριών.

3.4.2 Συγχρηματοδοτούμενα Έργα στο χώρο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

(Β.Λ επόμενη ενότητα: 3.5 Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων)

3.4.3.1. Δράσεις Δημοσιότητας του Γραφείου

Α. **Συγγραφή** επιστημονικών άρθρων και **παρουσιάσεις – ομιλίες** σε διεθνή και πανελλήνια συνέδρια στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (www.prosvasimo.gr).

Β. **Συμμετοχή** σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά **συνέδρια** και **εκδηλώσεις**.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (www.prosvasimo.gr):

- Στις 27 Ιουνίου 2015 υλοποιήθηκε συμπόσιο με θέμα « Δημιουργώντας προοπτικές για την εφαρμογή ενταξιακών εκπαιδευτικών πρακτικών με την ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» στο πλαίσιο διεξαγωγής του 8ου Πανελληνίου συνεδρίου των Εκπαιδευτικών για τις Τ.Π.Ε. «Αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας στη Διδακτική Πράξη» που διεξήχθη στις 26, 27, 28 Ιουνίου στη Σύρο. Ως εισηγητές συμμετείχαν μέλη της επιστημονικής ομάδας του εν λόγω έργου.
- Στις 19 Ιουνίου 2015 πραγματοποιήθηκε συμπόσιο με θέμα « Εκπαιδευτικό υλικό και εφαρμογές για μαθητές με αναπηρίες», στο πλαίσιο διεξαγωγής του 5^{ου} Πανελληνίου συνεδρίου Επιστημών Εκπαίδευσης που διεξήχθη στην Αθήνα από 19 έως 21 Ιουνίου 2015 (Ξενοδοχείο Divani Caravel). Ως εισηγητές συμμετείχαν μέλη της επιστημονικής ομάδας του εν λόγω έργου.
- Στις 23 Μαΐου 2015 έγινε παρουσίαση της επιστημονικής εργασίας "Διαφοροποιώντας εκπαιδευτικό υλικό για μαθητές μειωμένη όραση με συγγραφείς την κ. Γελαστοπούλου Μαρία, τον κ. Γκυρτή Κωνσταντίνο και τον κ. Κουρμπέτη Βασίλη στο Συνέδριο με τίτλο "Νέος Παιδαγωγός" που έγινε στην Αθήνα (Ίδρυμα Ευγενίδου), στις 23 & 24 Μαΐου 2015. Η εργασία έχει περιληφθεί στον Τόμο Πρακτικών του Συνεδρίου με τίτλο: Τα πρακτικά του 2ου Συνεδρίου: Νέος Παιδαγωγός, Αθήνα 24 & 24 Μαΐου 2015 - ISBN: 978-960-99435-7-4 (eBook).
- Στην 1-3-2015 πραγματοποιήθηκε η παρουσίαση του προγράμματος στο Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και στο Ετήσιο Επιμορφωτικό Σεμινάριο: «Ψυχοπαιδαγωγική της ένταξης: Ένα σχολείο για όλους» στην Παιδαγωγική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

- Στις 12 Φεβρουαρίου 2015, έγινε παρουσίαση με τίτλο: Technical standards and guidelines for accessibility with the national Project: “Design and Development of Accessible Educational & Instructional Material for Students with Disabilities” από τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης στο International Conference on Enabling Access for Persons with Visual Impairment, στο Ίδρυμα Ευγενίδου στην Αθήνα.
- Στις 13 Φεβρουαρίου 2015, έγινε παρουσίαση του Επιστημονικού Υπευθύνου κ. Βασιλείου Κουρμπέτη στο Ειδικό Σχολείο Κωφών Αργυρούπολης, με σκοπό την ενημέρωση του προσωπικού και του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής για τις δράσεις της Πράξης, καθώς και την αξιοποίηση υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού για Κωφούς μαθητές και την παρουσίαση των πρώτων δειγμάτων νέου εκπαιδευτικού υλικού.
- Διεξήχθησαν σεμινάρια για την πληροφόρηση των στελεχών της εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών και των εν γένει ενδιαφερόμενων (γονέων - μαθητών) για τη σκοπιμότητα και τα οφέλη από την υλοποίηση της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη». Παρουσιάστηκε το Υλικό που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης, καθώς και πρακτικές που προάγουν την προσβασιμότητα στην Εκπαίδευση. Παράλληλα, το υλικό βιντεοσκοπήθηκε με σκοπό να αναρτηθεί στον κόμβο του έργου, ώστε να χρησιμοποιηθεί για επιμορφωτικούς σκοπούς σύγχρονης εκπαίδευσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου:

A/A	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ
1	Ιωάννινα	Δευτέρα 12 Οκτωβρίου 2015
2	Βόλος	Πέμπτη 15 Οκτωβρίου 2015
3	Αλεξανδρούπολη	Δευτέρα 19 Οκτωβρίου 2015
4	Ρόδος	Σάββατο 24 Οκτωβρίου 2015

3.4.3.2. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ – ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ – ΦΟΡΕΩΝ

ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ-ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ-ΦΟΡΕΩΝ

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικείμενου εργασιών του, όπως αυτά προωθήθηκαν από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατά τη διάρκεια του έτους 2015.

3.4.4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ

Το Γραφείο είναι πλήρως εξοπλισμένο με σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές και δεν έχει προς το παρόν ανάλογες ανάγκες.

Αν και έχει ποσοτικά μικρό ανθρώπινο δυναμικό δεν χρειάζεται επιπλέον προσωπικό εκτός από τις περιόδους αιχμής όπως η διεξαγωγή ερευνών (PISA, ΟΟΣΑ) και καταθέσεις προτάσεων ερευνών και έργων.

Επειδή δεν υπάρχει αρμόδιο γραφείο για θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) έχουμε αναλάβει μεγάλο όγκο δραστηριοτήτων με μόνο μία συναδέλφο ΕΑΕ, την κ. Γελαστοπούλου.

Η κύρια πρότασή μου είναι η εξέταση της δυνατότητας ίδρυσης Γραφείου ΕΑΕ με την κατάλληλη στελέχωση ώστε να μπορέσουμε να καλύψουμε επαρκώς και αποτελεσματικά τις αυξανόμενες ανάγκες της ΕΑΕ. Μέχρι όμως να λυθεί αυτό το πρόβλημα προτείνω την στελέχωση του Γραφείου με δύο επιπλέον συναδέλφους με γνωστικό αντικείμενο την ΕΑΕ.

3.5 ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3966/2011 έχει την αρμοδιότητα του επιστημονικού σχεδιασμού, της διαχείρισης, της επίβλεψης και της υλοποίησης προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Στα πεπραγμένα του έτους 2015 συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- Παρακολούθηση – Έλεγχος προόδου τεσσάρων (4) χρηματοδοτούμενων Έργων και είκοσι (20) Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ι.Ε.Π.
- Εντοπισμός αναγκαιότητας για επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος Έργων και καταγραφή αποκλίσεων.
- Διαμόρφωση και υποβολή προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. εισηγήσεων για ορισμό Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου/Υποέργου ή Επιτροπής Παραλαβής Παραδοτέων και Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου.
- Σύνταξη και υποβολή προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. εισηγήσεων για ορισμό Υπευθύνων Έργων/Υποέργων και έγκριση παραδοτέων τους.
- Έλεγχος εισηγήσεων Υπευθύνων Έργων που αφορούν σε υλοποίηση φυσικού αντικειμένου και Σύμφωνη Γνώμη για έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.
- Ανάρτηση Αποφάσεων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σχετικά με συγκρότηση/ ανασύσταση/τροποποίηση Επιτροπών, ορισμό/αντικατάσταση Υπευθύνων Έργων, έγκριση Αυτεπιστασιών.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση προβλημάτων/αποκλίσεων Έργων. Συνεργασία με το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Κατάρτιση σχεδίου απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της εκάστοτε πράξης, προετοιμασία σχετικού φακέλου και υποβολή του στη Διαχειριστική Αρχή για διατύπωση γνώμης από τη Δ.Α.
- Ενημέρωση Σχεδίου Διαχείρισης Έργων και στοιχείων ελέγχου και παρακολούθησης χρονοδιαγράμματος Έργων.
- Κοινοποίηση της Απόφασης Ένταξης, του Συμφώνου Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης, του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των εγκεκριμένων Αυτεπιστασιών στις εμπλεκόμενες στα Έργα Μονάδες του Οργανισμού (π.χ. Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων).
- Ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων Έργων για Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν σε διαδικασίες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

- Ενημέρωση τακτικών και αναπληρωματικών μελών Επιτροπών σχετικά με τον ορισμό τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.
- Στενή συνεργασία και υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων Έργων στη συμπλήρωση των δελτίων/αναφορών προς τη Διαχειριστική Αρχή.
- Συντονισμός και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Ι.Ε.Π. με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Συμπλήρωση ή/και επικαιροποίηση τυποποιημένων εγγράφων/πινάκων σχετικά με την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π προς ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συντονισμός ενεργειών κατά την υποβολή προτάσεων του Ι.Ε.Π για τον τομέα της «Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης» στο πλαίσιο εξειδίκευσης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
- Συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων για το σύνολο των Έργων του Ι.Ε.Π στη Μονάδα Α' της Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Συγκεντρωτικά το σύνολο των Πράξεων που Υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. και το στάδιο υλοποίησής τους παρατίθενται παρακάτω:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

Α/ Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΕΥΘΥΝ ΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ.	ΕΝΔΕΙ ΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟΣ ΤΟ ΥΛΟΠ ΟΙΗΣΗ Σ Φ.Α.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ	ΛΗΞΗ Φ.Α	ΛΗΞΗ Ο.Α			
1	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2008-2009</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	12/6/2009	30/6/2011	30/6/2011	2.480.000,00 €	100,00 %	Η πράξη ολοκληρώθηκε
2	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2009-2010</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	12/6/2009	30/6/2011	30/6/2011	2.488.552,28 €	100,00 %	Η πράξη ολοκληρώθηκε

3	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2010-2011</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	29/7/2010	30/6/2012	30/12/2015	3.000.000,00 €	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
4	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2011-2012</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	19/7/2011	30/9/2014	31/12/2015	1.941.500,00 €	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
5	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2012-2013</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	1/9/2012	30/10/2015	31/12/2015	405.700,94€	97,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
6	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Η <u>Μετάβαση:</u> Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία»	Χαλκιάτης Δημήτρης	29/7/2010	31/12/2012	31/12/2015	1.280.000,00 €	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
7	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: <u>ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	1/5/2011	31/12/2013	31/12/2015	564.400,00 €	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
8	<u>Μείζον</u> πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Α' Φάση	Ρουσσάκης Ιωάννης	1/6/2010	30/6/2014	31/12/2015	2.551.984,22 €	99,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο

9	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Πιλοτική Εφαρμογή	Γκλιάου Νικολέτα	26/5/2010	30/10/2014	31/12/2015	1.350.000,00€	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο και εκκρεμεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης της Πράξης
10	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Νέο πρόγραμμα σπουδών	Φέρμελη Γεωργία	26/5/2010	30/12/2015	31/12/2015	8.982.020,00		Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο
11	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης	Πασιάς Γιώργος	8/6/2010	31/09/2014	31/12/2015	3.181.180,00 €	99,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο.
12	Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη	Καραγιάνν η Ελένη	30/7/2009	31/10/2015	31/10/2015	48.070.303,40 €	23,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο.
13	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες	Κουρμπέτη ς Βασίλειος	1/11/2010	30/6/2015	31/12/2015	2.060.530,40 €	80,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο. Εκκρεμεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης της Πράξης.
14	Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής	Κουρμπέτη ς Βασίλειος	15/7/2013	31/10/2015	31/12/2015	237.289,50 €	90,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο.

	Εκπαίδευσης (Υποέργο 2)							
15	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού (Υποέργα 2,3,4)	Κουρμπέτη ς Βασίλειος	1/5/2013	31/12/2014	31/12/2015	401.332,06 €	90,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο.
16	Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης	Νίκα Μαρία	31/10/2013	31/7/2015	31/12/2015	605.971,80 €	80,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο. Εκκρεμεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης της Πράξης.
17	Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑ.Λ) ΥΠΟΕΡΓΟ 1	Ρουσσάκης Ιωάννης	28/11/2013	28/2/2015	31/12/2015	138.142,40	70,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο

18	Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο – ΕΠΑ.Λ) (Υποέργα 1,3,4)	Ρουσσάκης Ιωάννης	7/2/2014	31/10/2015	31/12/2015	1.190.902,00 €	35,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
19	Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων (Υποέργα 1,2)	Σκούρας Αθανάσιος	1/9/2012	26/10/2015	31/12/2015	1.288.205,00€	100%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο. Εκκρεμεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης της Πράξης.
20	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Υποέργα 1,2,3)	Σταμουλάκης Ιωάννης	4/4/2014	30/11/2015	31/12/2015	915.791,90 €	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο.
21	Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων (Υποέργο 12)	Τσαπέλας Θεοδόσιος	1/1/2014	31/11/2015	31/12/2015	352.301,00€	100,00 %	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο.

22	Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων (Υποέργα 2, 3, 4)	Στυλιάρης Ευστάθιος	1/10/2012	30/6/2015	30/12/2015	185.200,00 €	75,00%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό αντικείμενο. Εκκρεμεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης της Πράξης.
----	---	---------------------	-----------	-----------	------------	--------------	--------	--

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
PATHWAY - "The Pathway to Inquiry Based Science Teaching"	66.340,00 €	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ODS – «Open Discovery Space, A socially-powered and multilingual open learning infrastructure to boost the adoption of eLearning resources» (Grant agreement no: 297229)	142.200,00 € 71.100,00 € θα καλυφθεί από ευρωπαϊκούς πόρους 71.100,00 € θα καλυφθεί από το Ι.Ε.Π.	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
ISE - Inspiring Science Education, "Large Scale Experimentation Scenarios to Mainstream eLearning in Science, Mathematics and Technology in Primary and Secondary Schools" (Grant agreement 325123)	149.760,00 € 74.880,00 € θα καλυφθεί από ευρωπαϊκούς πόρους 74.880,00 € θα καλυφθεί από το Ι.Ε.Π	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
EPNoSL – "European Policy Network on School Leadership » (Agreement No EAC-2013-0536	18.050,00 €	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
National authorities for apprenticeship : Companies as sustainable partners for apprenticeship in Greece and Cyprus	23.410,00 €	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Στο σημείο αυτό ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των Έργων που βρίσκονται σε φάση Υλοποίησης από το Ι.Ε.Π καθώς και σύντομη αποτύπωση της εξέλιξης και των πεπραγμένων κάθε Έργου. Το σύνολο των στοιχείων που παρατίθενται έχουν συγκεντρωθεί από τις αναφορές των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων, οι οποίες έχουν κατατεθεί στο Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων μέχρι τον Δεκέμβριο 2015 και αφορούν την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των Πράξεων.

«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-11» με κωδικούς ΟΠΣ: 299901 (ΑΠ1) - 299905 (ΑΠ2) - 299906 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-11	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	29/07/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ. 30/06/2012	Λήξη Οικονομ. Αντικ. 30/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	3.000.000	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100%	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο & εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Η Εισαγωγική Επιμόρφωση υλοποιείται κάθε σχολικό έτος από τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ.) της χώρας και είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς και αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Βασικός σκοπός του Προγράμματος της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης είναι να διευκολύνει την ομαλή ένταξη των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στην εκπαίδευση. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Όλες οι δράσεις του Φυσικού Αντικείμενου της Πράξης έχουν ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικείμενου για την ολοκλήρωση του Έργου.

«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012» 356901 (ΑΠ1) - 356904 (ΑΠ2) – 356905 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	19/07/11	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/09/14	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	1.941.500€ (8,27 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και Εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Σύμφωνα με το Π.Δ.45/1999 η Εισαγωγική Επιμόρφωση διεξάγεται κάθε σχολικό έτος από τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ) της χώρας και είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς και τους προσλαμβανόμενους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στόχος του Προγράμματος είναι η ομαλή μύηση των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ολοκληρώθηκε η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ για τους νεοδιοριζόμενους διάρκειας 100 επιμορφωτικών ωρών, που ήταν κατανεμημένες σε 3 φάσεις (Α', Β' και Γ') κατά την διάρκεια του σχολικού έτους 2011-2012. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς οι επιμορφωτικές ώρες ήταν 30, όλες στην Α' φάση.

Στόχος της Α' φάσης ήταν η ενδεδειγμένη ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα σχετικά με το σχολείο, τη διδασκαλία και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα. Οι Β' και Γ' φάσεις στόχευαν στην άσκηση των εκπαιδευτικών σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο στο σχολείο, καθώς

και παρουσίαση και συζήτηση διαφόρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών καθηκόντων.

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί.

Για το σχολικό έτος 2011-2012 διορίστηκαν 413 μόνιμοι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εκ των οποίων 26 Τεχνικής Εκπαίδευσης και 387 Γενικής Εκπαίδευσης), 4647 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εκ των οποίων 1133 Τεχνικής Εκπαίδευσης και 3514 Γενικής Εκπαίδευσης), 133 μόνιμοι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και 8735 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Εκκρεμεί η Οικονομική εκκαθάριση του έργου.

«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013» με κωδικό ΟΠΣ: 429941

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/09/12	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/10/15	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	405.700,94€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	97 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το πρόγραμμα της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς του σχολικού έτους 2012-2013 απευθυνόταν και στους διορισθέντες σε τακτικές θέσεις κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη, οι οποίοι δεν είχαν παρακολουθήσει την Α΄ Φάση του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης. Η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ. για τους νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς ολοκληρώθηκε σε 100 επιμορφωτικές ώρες.

- Η Α΄ φάση είχε διάρκεια 45 ώρες.
- Οι φάσεις Β΄ και Γ΄ είχαν συνολική διάρκεια 55 ώρες (35 ώρες για τη Β΄ φάση και 20 ώρες για τη Γ΄).

Η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ. για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ολοκληρώθηκε σε 30 επιμορφωτικές ώρες, όλες της Α΄ φάσης. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς δεν προβλεπόταν, σύμφωνα με το Π.Δ. 45/99, υποχρέωση παρακολούθησης των Β΄, Γ΄ φάσεων. Η Α΄ φάση του Προγράμματος για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς υλοποιήθηκε τη χρονική περίοδο

από 01/11/2012 μέχρι και 14/12/2012. Στους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς χορηγήθηκε βεβαίωση παρακολούθησης.

Η Α' φάση είχε ως στόχο την ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα που έχουν σχέση με το σχολείο, τη διδασκαλία και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.

Οι φάσεις Β' και Γ' στόχευαν στην άσκηση των εκπαιδευτικών σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο στα σχολεία, στην παρουσίαση και στη συζήτηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών τους καθηκόντων στα σχολεία καθώς και τρόπους επίλυσης αυτών των προβλημάτων.

Έχουν ολοκληρωθεί όλες οι δράσεις που αφορούν το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία» με κωδικούς ΟΠΣ : 299979 (ΑΠ1) - 299980 (ΑΠ2) - 300120 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	29/07/10	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/12	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	1.280.000€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και Εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το Έργο περιελάμβανε την υλοποίηση δράσης/δράσεων επιμόρφωσης:

- α) των εκπαιδευτικών που δεν έχουν εμπειρία διδασκαλίας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και θα διδάξουν στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο πρόγραμμα και
- β) των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα προγράμματα υποδοχής και ένταξης μαθητών από ΕΚΟ, οι οποίοι δεν διαθέτουν επαρκή σχετική γνώση και εμπειρία. Πιο συγκεκριμένα στο πρόγραμμα συμμετείχαν οι ακόλουθες ειδικότητες εκπαιδευτικών : Πληροφορικής, Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής, Καλλιτεχνικών, Δασκάλων. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε το Σχολικό έτος 2011-12 και το Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικειμένου για την ολοκλήρωση του Έργου.

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)» με κωδικούς ΟΠΣ : 357058 (ΑΠ1) – 357428 (ΑΠ2) - 357429 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	1/05/2011	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/13	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	564.400,00 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και Εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Στόχος του Έργου ήταν η προετοιμασία των εκπαιδευτικών, προκειμένου να ανταποκριθούν με δημιουργικότητα και αποτελεσματικότητα στις απαιτήσεις των Ερευνητικών Εργασιών. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το Έργο απευθυνόταν στους εκπαιδευτικούς της Α΄ Τάξης του Λυκείου, οι οποίοι ανέλαβαν τις Ερευνητικές Εργασίες και επιμορφώθηκαν στις αρχές της «βιωματικής», «ομαδο-συνεργατικής» και «διερευνητικής διδασκαλίας». Για την εφαρμογή του έργου, προβλεπόταν η εκπαίδευση έμπειρων εκπαιδευτικών, οι οποίοι διαθέτουν πλούσια εμπειρία στην εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών project αλλά και στην επιμόρφωση με αντικείμενο το σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών project, οι οποίοι ανέλαβαν την επιμόρφωση και την υποστήριξη του έργου των ανωτέρω εκπαιδευτικών.

Το Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί η εκκαθάριση του οικονομικού αντικειμένου για την ολοκλήρωση του Έργου.

«Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών-Α΄ φάση, στους ΑΠ1 (MIS 298330), ΑΠ 2 (MIS 298347), & ΑΠ3 (MIS 298349)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών - Α΄ φάση, στον Άξονα Προτεραιότητας 1», «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών - Α΄ φάση, στον Άξονα Προτεραιότητας 2», «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών - Α΄ φάση, στον Άξονα Προτεραιότητας 3»
Φορέας Υλοποίησης	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
Ημερομηνία έναρξης έργου	01/06/2010
Ημερομηνία λήξης έργου	31/12/2013
Προϋπολογισμός έργου	Αρχικός: 154.998.800,00 € 1η Τροποποίηση (10/1/2013): 3.139.178,52 € 2η Τροποποίηση (2014): 2.551.984,22€

• Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικείμενου

Φυσικό αντικείμενο του «Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης – Α΄ φάση», σύμφωνα με τις υπ΄ αριθμ.: 525/10-01-2013 - 1^η Τροποποίηση της Πράξης στον Άξονα Προτεραιότητας 1, 527/10-01-2013 - 1^η Τροποποίηση της Πράξης στον Άξονα Προτεραιότητας 2 και 528/10-01-2013 - 1^η Τροποποίηση της Πράξης στον Άξονα Προτεραιότητας 3, αποτελεί η επιμόρφωση 7804 εκπαιδευτικών των δημοσίων σχολείων της χώρας καθώς και των ιδιωτικών εκπαιδευτικών με βάση το ΦΕΚ 186/16-9-1999, Άρθ. 6 Παρ. 8. Σκοπός του Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης (ΜΠΕ) είναι η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης ενηλίκων και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε θέματα όπως: διεργασία ομάδων, εφαρμογή σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων (συνεργατική οικοδόμηση της γνώσης, βιωματικές ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, σχέδια εργασίας, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, τεχνικές δια-λόγου, εκπαίδευση μέσα από την τέχνη κ.λπ.), ανάπτυξη των «οριζοντίων ικανοτήτων» των μαθητών, οι οποίες διατρέχουν εγκάρσια όλα τα σχολικά αντικείμενα (δημιουργικότητα, κριτική σκέψη, ανάληψη πρωτοβουλιών, επικοινωνία, συνεργατικότητα, διαπολιτισμική δεξιότητα, αίσθημα κοινωνικής ευθύνης, προγραμματισμός ενεργειών, εξοικείωση με τις τέχνες, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα του «μαθαίνω πώς να μαθαίνω») και εφαρμογή τους σε αυθεντικά περιβάλλοντα μάθησης. Το πλαίσιο αναφοράς της επιμόρφωσης, το οποίο οριστικοποιήθηκε με βάση τα ευρήματα μελέτης διερεύνησης επιμορφωτικών αναγκών καθώς και τις προτάσεις από τη διαδικασία διαβούλευσης με επιστημονικούς, εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς, διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

1. Προαιρετικότητα της επιμορφωτικής διαδικασίας: Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμορφωτική διαδικασία δεν έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα και επαφίεται στην διακριτική ευχέρεια του κάθε υποψήφιου επιμορφούμενου και στην διαθεσιμότητά του στις συγκεκριμένες χρονικές στιγμές της επιμόρφωσης
2. Ενεργητική συμμετοχή του εκπαιδευόμενου: Ο εκπαιδευόμενος ενθαρρύνεται να συμβάλει στη διαμόρφωση του σκοπού, των στόχων και του περιεχομένου της επιμόρφωσης. Καλείται να γίνει συνδημιουργός του εκπαιδευτικού υλικού, αξιοποιώντας και διαμοιράζοντας με τους συναδέλφους του την ανεκτίμητη εμπειρία που διαθέτει ως μάχιμος εκπαιδευτικός της πράξης.
3. Ευρετική Πορεία προς την γνώση: Ενθαρρύνεται η ευρετική πορεία του εκπαιδευόμενου προς τη γνώση, μέσω της αλληλεπίδρασης με το εκπαιδευτικό υλικό, τον επιμορφωτή, τους άλλους εκπαιδευόμενους μέσα από τη δημιουργία κοινοτήτων μάθησης αξιοποιώντας τις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) καθώς και τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
4. Άμεση εφαρμογή της επιμορφωτικής διαδικασίας στη σχολική τάξη: Άμεση εφαρμογή στη σχολική τάξη του αντικειμένου της επιμόρφωσης και συνεχή ανατροφοδότηση με τον επιμορφωτή, το εκπαιδευτικό υλικό και τους υπόλοιπους επιμορφούμενους, καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος.
5. Ευελιξία: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα παρέχει στους εκπαιδευόμενους ευελιξία στο χώρο, το χρόνο και το ρυθμό των επιμορφωτικών δράσεων, συνδυάζοντας την πρόσωπο με πρόσωπο συνάντηση με μεθοδολογίες Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης αξιοποιώντας έντυπο και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.
6. Κοινωνική Αλληλεπίδραση: Δίνεται έμφαση στη δημιουργία περιβάλλοντος δυναμικής κοινωνικής αλληλεπίδρασης, μέσα από ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες και συμμετοχικές εκπαιδευτικές τεχνικές.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος επιδιώχθηκε η παραγωγή βασικού επιμορφωτικού υλικού το οποίο ακολουθεί τις αρχές του Νέου Σχολείου και τη φιλοσοφία του ΜΠΕ, η συλλογή και ανάδειξη καλών εκπαιδευτικών πρακτικών και η λειτουργία της ιστοσελίδας “www.epimorfosi.edu.gr” ως κόμβου αναφοράς της επιμορφωτικής διαδικασίας.

Η Α' φάση της επιμόρφωσης αφορούσε τους μόνιμους εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ60 και ΠΕ70 που υπηρετούσαν στους νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης, Κοζάνης, Ευρυτανίας και στη νήσο Λέσβο.

• Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

Κατά την Α' φάση του «Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης»:

- Πραγματοποιήθηκε μελέτη διερεύνησης εκπαιδευτικών αναγκών. Σκοπός της μελέτης διερεύνησης ήταν η συλλογή και αξιοποίηση των δεδομένων από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, τους εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς αναφορικά με τις αποδοτικότερες μορφές επιμόρφωσης. Το της διερεύνησης δείγμα αποτέλεσαν 32.070 λειτουργοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί και στελέχη, οι οποίοι έλαβαν, συμπλήρωσαν και απέστειλαν το ερωτηματολόγιο. Οι συμμετέχοντες προέρχονταν από όλες τις Περιφερειακές Διευθύνσεις της Ελλάδας και ανήκαν σε όλες τις ειδικότητες και βαθμίδες

εκπαίδευσης. Τα αποτελέσματα της μελέτης (7 τεύχη) βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα “www.epimorfosi.edu.gr”

- Το Σεπτέμβριο του 2010 με δημόσια και ανοιχτή πρόσκληση μέσω του διαδικτύου, κλήθηκαν οι εκπαιδευτικοί είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες να αποστείλουν σχέδια καλών πρακτικών που αξιοποίησαν στη σχολική μονάδα όπου εργάζονται (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο Λύκειο, ΤΕΕ).
 Οι υποβληθείσες καλές πρακτικές αξιολογήθηκαν από Επιτροπή και όσες εγκρίθηκαν αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα “epimorfosi.edu.gr”. Ορισμένες από τις Καλές Πρακτικές αποτέλεσαν μέρος του ηλεκτρονικού ή/και έντυπου επιμορφωτικού υλικού του επιμορφωτικού προγράμματος. Αριθμός καλών διδακτικών πρακτικών: 550.
- Μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συγκροτήθηκαν το Μάρτιο/Απρίλιο του 2011 οι εξής ομάδες για την παραγωγή του επιμορφωτικού υλικού:
 - 34 Εμπειρογνώμονες Εκπαιδευτικής Πρακτικής και Εφαρμογών για την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού και την επιμόρφωση επιμορφωτών (Επιμορφωτές Α1)
 - 30 Εμπειρογνώμονες Εγκαρσίων Δράσεων
 - 5 Εμπειρογνώμονες Ποιοτικού Ελέγχου Προδιαγραφών και Παραδοτέων Επιμορφωτικού Υλικού
 - 7 Εμπειρογνώμονες για τα θέματα σχέσεων στη σχολική κοινότητα
- Μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος επελέγησαν οι εξής ομάδες για την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος:
 - 35 Επιμορφωτές Α1 (Εμπειρογνώμονες Εκπαιδευτικής Πρακτικής και Εφαρμογών για την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού και την επιμόρφωση επιμορφωτών)
 - 40 Επιμορφωτές Α2 (Επιμορφωτές για θέματα σχέσεων)
 - 500 Επιμορφωτές Β
- Οι Επιμορφωτές Α1 και οι Α2 επιμορφώθηκαν 25 ώρες από τους Συντονιστές Α1 (5 άτομα) και 40 ώρες από τους Εμπειρογνώμονες Σχέσεων (7 άτομα). Επιμορφωτές Α1 που επιμορφώθηκαν: 30. Επιμορφωτές Α2 που επιμορφώθηκαν: 40.
- Μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος επελέγησαν 500 Επιμορφωτές Β. Αριθμός Επιμορφωτών Β που επιμορφώθηκε από τους Α1, Α2 και πιστοποιήθηκε: 453.
- Οι Επιμορφωτές Β μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της επιμόρφωσής τους κλήθηκαν να επιμορφώσουν τους επιμορφούμενους για 54 ώρες. Δημιουργήθηκαν 404 τμήματα επιμορφούμενων. Σύνολο επιμορφούμενων εκπαιδευτικών: 7.804. Σύνολο πιστοποιημένων επιμορφούμενων εκπαιδευτικών: 7.259.
- Σε επίπεδο επιμορφωτικού κέντρου, μία τετραμελής ομάδα αποτελούμενη από το Διευθυντή, έναν Υπεύθυνο Οικονομικών και Οργάνωσης, έναν Υπεύθυνο Πληροφορικής και Οργάνωσης καθώς και τον /την υπεύθυνο της καθαριότητας είχαν την ευθύνη της επιτόπιας οργάνωσης του επιμορφωτικού προγράμματος. Σύνολο ατόμων στις επιτόπιες ομάδες οργανωτικής υποστήριξης: 250.

- Πραγματοποιήθηκε μια ημερίδα στην αίθουσα Jacqueline de Romilly του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Η Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στο Νέο Σχολείο» ενώ κατά την αρχική φάση του Προγράμματος έγιναν πολλές συναντήσεις με στελέχη της εκπαίδευσης σε περιφερειακό επίπεδο.

Από το Φεβρουάριο του 2012, οπότε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανέλαβε το έργο ως καθολικός διάδοχος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, δεν έχει υπάρξει εξέλιξη στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, το οποίο πλέον, σύμφωνα με τις ισχύουσες Αποφάσεις Τροποποίησης, έχει ολοκληρωθεί.

- **Προγραμματισμός Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου**

Το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» με Κωδικό ΟΠΣ 295450.

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα)- Νέο Πρόγραμμα Σπουδών»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Φέρμελη Γεωργία	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	26/5/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	8.982.020,00€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου:		
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε	

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Το «Νέο Σχολείο» ανταποκρινόμενο στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα θέτει τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών με σκοπό τη συνολική αναβάθμιση του μορφωτικού επιπέδου των μαθητών και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Στοχεύει στη διαμόρφωση δημιουργικού και ανοικτού εκπαιδευτικού κλίματος που όχι μόνο επιδέχεται, αλλά και δημιουργεί καινοτομία.

Το Νέο Σχολείο αξιοποιεί σύγχρονα διδακτικά εργαλεία και αναπτύσσεται στο πλαίσιο ολόημερου προγράμματος, είναι ένα ευέλικτο σχολείο και ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς και στα διαφορετικά χαρακτηριστικά των επιμέρους σχολικών μονάδων.

Η πραγμάτωση του Νέου Σχολείου ξεκινάει από το Νηπιαγωγείο και συνεχίζεται στο Δημοτικό και το Γυμνάσιο, ενώ σταδιακά επεκτείνεται στο Λύκειο. Η λειτουργία του Νέου Σχολείου αναμένεται μακρόχρονα να επιφέρει βελτίωση σε κρίσιμους τομείς, όπως είναι ο γραμματισμός και ο αριθμητισμός, η συμμετοχή στην προσχολική εκπαίδευση, η μείωση της σχολικής διαρροής και η

ολοκλήρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το μεγαλύτερο μέρος των μαθητών.

Η παρούσα Πράξη αφορά πρωτίστως την εκπόνηση νέων Προγραμμάτων Σπουδών πρωτοβάθμιας (προσχολικής, δημοτικής) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, δεδομένου ότι τα Προγράμματα Σπουδών αποτελούν αφετηρία για κάθε αλλαγή στο εκπαιδευτικό σύστημα. Το Πρόγραμμα Σπουδών αποτελεί ένα συνολικό πλαίσιο εκπαιδευτικών στόχων και διδακτικών πρακτικών που αποσκοπούν στην καλλιέργεια χαρακτηριστικών και ικανοτήτων τα οποία δίνουν στους νέους τη δυνατότητα να ανταποκριθούν στις πολλαπλές απαιτήσεις και ρόλους της ενήλικης ζωής, να αντεπεξέλθουν στις προκλήσεις του 21ου αιώνα, να συνεχίσουν να μαθαίνουν διά βίου και να συμμετέχουν πλήρως ως ενεργοί πολίτες της ελληνικής, ευρωπαϊκής και παγκόσμιας κοινωνίας.

Τα νέα Προγράμματα Σπουδών σχεδιάστηκαν ώστε να είναι στοχοκεντρικά, ενιαία, συνεκτικά, συνοπτικά, διαθεματικά, βιωματικά και παιδαγωγικά διαφοροποιημένα προβλέποντας συνεργατικούς, αυτοκατευθυνόμενους και άλλους τρόπους μάθησης. Στα νέα Προγράμματα Σπουδών γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ της μετάδοσης πληροφορίας και της καλλιέργειας βαθύτερης γνώσης. Παράλληλα, είναι ανοικτά και ευέλικτα εξασφαλίζοντας δυνατότητες και ελευθερία στον εκπαιδευτικό για την επιλογή θεματικών στη βάση αναγκών και ιδιαιτεροτήτων των τοπικών κοινωνιών. Στόχος είναι ο κάθε εκπαιδευτικός να χρησιμοποιεί το νέο Πρόγραμμα Σπουδών ως βασικό εργαλείο για το σχεδιασμό της διδασκαλίας του. Αυτό συμβάλλει στην ενίσχυση του ρόλου του και στην αναγνώριση γι' αυτόν μεγαλύτερης ευθύνης σε ό,τι αφορά την επιλογή και εφαρμογή εκπαιδευτικών πρακτικών και εκπαιδευτικών εργαλείων και υλικών.

Τα νέα Προγράμματα Σπουδών των επιμέρους διδακτικών αντικειμένων διαμορφώθηκαν κατάλληλα ώστε να είναι προσιτά στους γονείς και τους μαθητές ενισχύοντας έτσι τη διαφάνεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την επικοινωνία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Τα Προγράμματα Σπουδών της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης εφαρμόστηκαν πιλοτικά σε σχολικές μονάδες, έτσι ώστε να είναι δυνατή η αναμόρφωση και η βελτίωσή τους, πριν την γενίκευσή τους.

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής υλοποίησε, ως τελικός δικαιούχος, την ενταγμένη Πράξη (11279/28-07-2010 Απόφαση Ένταξης της ΕΥΔ) με τίτλο: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών», Οριζόντια Πράξη στο Στρατηγικό Στόχο 1 (Αξ. Πρωτ. 1,2,3) του Ε.Π. Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση (ΕΣΠΑ 2007-13), με κωδικό ΟΠΣ 295450 και κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ04580066, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 17587/16.9.2014 2η Τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης, ο εγκεκριμένος συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης «Νέο Σχολείο (Σχολείο 21ου αιώνα)-Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» ανέρχεται στα 8.982.020,00€. Η Πράξη αποτελείται από 12 Υποέργα ως ακολούθως:

A/A	Τίτλος Υποέργου	Είδος Υποέργου
1	Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
2	Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη της Πράξης	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
3	Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού για τα νέα μαθήματα του Γενικού Λυκείου	ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

4	Αναπαραγωγή και Διανομή Έντυπου Υλικού	ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
5	Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού	ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
6	Αξιολόγηση Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
7	Εξωτερική Αξιολόγηση	ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
8	Δημοσιότητα	ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
9	Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών Γενικού Λυκείου, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Λυκείων	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
10	Αξιολόγηση Γενικού Λυκείου, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Λυκείων	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
11	Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού για τα νέα μαθήματα του Γενικού Λυκείου	ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
12	Ξένες Γλώσσες Γενικού Λυκείου: Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ/ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΜΕ ΕΚΠΑ

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

Στη συνέχεια παρουσιάζονται συνοπτικά ανά Υποέργο οι δράσεις που έχουν ολοκληρωθεί, καθώς και οι δράσεις/εργασίες που δεν ολοκληρώθηκαν, κατά το διάστημα 1/1/2015 έως 31/12/2015, ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης.

Ειδικότερα:

- **Υποέργο 1: «Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης» (Αυτεπιστασία)**
 - Ενέργειες προετοιμασίας υλοποίησης της Δράσης Ε.1.11 «Γλωσσική Επιμέλεια των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό» και ειδικότερα: έλεγχος, αξιολόγηση των εμπρόθεσμων αιτήσεων και ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο σχετικό Μητρώο, με την υπ' αριθμ. 2/13.1.2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 14806/19-12-2014 (ΑΔΑ:678ΜΟΞΛΔ-461) Πρόσκλησης εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Φιλολόγων για τη γλωσσική επιμέλεια των Προγραμμάτων Σπουδών, των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό και άλλου υλικού των Υποέργων 1 και 9 της Πράξης.
 - Αναμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για την Ιστορία της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης από Ειδικούς Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες, οι οποίοι επελέγησαν από μητρώο, κατόπιν της υπ. αριθμ. 7948/28.07.2014 (ΑΔΑ: 6ΦΗ7ΟΞΛΔ-ΘΓΡ) πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Δράση Ε.1.12).
 - Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνώμωνων για την επιστημονική εποπτεία και των Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνώμωνων για την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με το υπ' αρ. 7085/19-6-2015 Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με την υπ. αριθμ. 35/23-

6-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Αποστολή των Προγραμμάτων Σπουδών της Ιστορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στο Υπουργείο Παιδείας, θεσμοθέτησή τους με Υπουργικές Αποφάσεις και δημοσίευσή τους σε ΦΕΚ.

- Παραλαβή των τελικών ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Υπευθύνων Επιστημονικού Συντονισμού και των Εμπειρογνώμων για την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο) -μετά την αναμόρφωσή τους με βάση τα συμπεράσματα της πιλοτικής εφαρμογής- από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. ανά επιστημονικό πεδίο, με τα υπ' αριθμ. 3626/31-3-2015, 3756/2-4-2015, 3757/2-4-2015, 3758/2-4-2015, 4129/07-4-2015, 4259/15-4-2015, 5272/06-5-2015, 5347/07-5-2015, 7752/07-07-2015, 7439/29-06-2015, 7448/29-06-2015, 7122/19-06-2015, 7811/9-7-2015, 8298/20-7-2015, 10217/21.9.2015 και 13065/18-11-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ. αριθμ. 23/28-4-2015, 31/26-5-2015, 39/21-7-2015, 40/28-7-2015 και 47/22-09-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.: Για την Υποχρεωτική Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο) παρελήφθησαν μετά την αναμόρφωσή τους με βάση τα πορίσματα της πιλοτικής εφαρμογής 162 νέα «Προγράμματα Σπουδών», καθώς και 34 «Οδηγοί για τον Εκπαιδευτικό» (Δράσεις Ε.1.1.1, Ε.1.2, Ε.1.3, Ε.1.5, Ε.1.6). Αποστολή των Προγραμμάτων Σπουδών της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, με το με αρ. πρωτ.. 12117/26-1-2015 διαβιβαστικό, στο Υπουργείο Παιδείας προς θεσμοθέτησή τους σε Υπουργικές Αποφάσεις και δημοσίευσή τους σε ΦΕΚ.
- Έγκριση επιλογής και έγκριση ανάθεσης έργου με σύναψη σύμβασης έργου με Ειδικούς Επιστήμονες – Εμπειρογνώμονες για τον επιστημονικό συντονισμό και την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια με την υπ. αριθμ. 22/22-04-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε συνέχεια της με υπ. αριθμ. 14100/8-12-2014 (ΑΔΑ: ΩΜΜΖΟΞΛΔ-Λ54) πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνώμωνων εκπόνησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια και Λύκεια, και σε συνέχεια της υπ' αρ. 2/13-01-2015 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την οποία εγκρίθηκε το σχετικό Μητρώο.
- Εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια από τους Ειδικούς Επιστήμονες – Εμπειρογνώμονες: συνολικά εκπονήθηκαν 66 νέα Προγράμματα Σπουδών για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια, καθώς επίσης και 21 Οδηγοί για τον Εκπαιδευτικό. Στην εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια συμμετείχαν 90 Ειδικοί Επιστήμονες, κατόπιν της ως άνω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ένταξής τους σε σχετικό μητρώο του Ι.Ε.Π. (Δράσεις Ε.1.1.3, Ε.1.4, Ε.1.7)
- Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Υπευθύνων Επιστημονικού Συντονισμού και των Ειδικών Επιστημόνων για την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π.

με τα υπ' αριθμ. 12372/30-10-2015, 12373/30-10-2015 και 11768/19-10-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων, έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ.αριθμ. 51/20-10-2015 και 55/10-11-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και διαβίβασή τους στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. Τα Προγράμματα Σπουδών των Μουσικών Γυμνασίων θεσμοθετήθηκαν με Υπουργικές Αποφάσεις και δημοσιεύτηκαν σε ΦΕΚ ενώ για τα Προγράμματα Σπουδών των Καλλιτεχνικών Γυμνασίων αναμένεται η ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας.

-Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων της Υπεύθυνης Επιστημονικού Συντονισμού για την Διαφοροποιημένη Παιδαγωγική Προσέγγιση και των Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνομόνων εκπόνησης του Οδηγού για τον Εκπαιδευτικό με τίτλο «Εργαλεία Σύγχρονης Προσέγγισης της Διαφοροποιημένης Παιδαγωγικής» για την Υποχρεωτική Εκπαίδευση από τις αρμόδιες Επιτροπές του Ι.Ε.Π. με τα υπ' αρ. 13253/23-11-2015 και 13254/23-11-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με υπ. αριθμ. 58/02-12-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (Δράσεις Ε.1.1.2, Ε.1.8, Ε.1.9).

Δράσεις του Υποέργου 1 που δεν ολοκληρώθηκαν:

- Εκπόνηση Γενικού Πλαισίου για την Υλοποίηση των Βιωματικών Δράσεων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.1.10.1)
 - Εκπόνηση Οδηγού για την Υλοποίηση των Βιωματικών Δράσεων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.1.10.2)
 - Γλωσσική Επιμέλεια των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό (Ε.1.11).
- **Υποέργο 2: «Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη της Πράξης» (Αυτεπιστασία)**
 - Έγκριση Πρόσκλησης διενέργειας διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (με τη λήψη τριών προσφορών) για την κάλυψη αναγκών της Πράξης για ταχυδρομικά έξοδα.
 - Έγκριση επαναπροκήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, χωρίς τροποποίηση των όρων, για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών γραφείου και γραφικής ύλης, στο πλαίσιο κάλυψης των αναγκών της Πράξης.
 - Έγκριση τροποποίησης της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο «Μπαλκώνης και ΣΙΑ Ε.Ε.» για την παροχή υπηρεσιών εστίασης για τις ανάγκες της Πράξης, μόνο ως προς το «Άρθρο 3ο: Διάρκεια Σύμβασης» έως την 30ή Νοεμβρίου 2015, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.
 - Έγκριση πρακτικών παραλαβής υπηρεσιών εστίασης και ταχυμεταφοράς.
 - Έγκριση πρακτικού παραλαβής για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και γραφικής ύλης.
 - Μετακινήσεις εμπλεκόμενων Ειδικών Επιστημόνων για συναντήσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
 - **Υποέργο 3: «Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού για τα νέα μαθήματα του Γενικού Λυκείου» (Ανάθεση σε τρίτους)**
 - Μετά τη συγγραφή 5 πέντε (5) νέων σχολικών βιβλίων Λυκείου, σε συνέχεια της υπ. αριθμ. 3934/17-04-2014 Προκήρυξης Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού (κωδ. 5/2014), ακολούθησε η υπ' αριθμ. 12623/31.7.2015 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ μόνο για τα κάτωθι δύο εκ των πέντε τμημάτων:

2ο τμήμα: Βιβλίο μαθητή για το μάθημα επιλογής «Εφαρμογές Πληροφορικής» Α' τάξης ΓΕΛ.

4ο τμήμα: Βιβλίο μαθητή για το μάθημα προσανατολισμού των Ανθρωπιστικών Σπουδών

«Βασικές Αρχές Κοινωνικών Επιστημών» Β' τάξης Λυκείου.

-Παραλαβή των 2 ως άνω σχολικών βιβλίων (2^{ου} και 4^{ου} τμήματος) από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με το υπ. αριθμ. 13205/19-11-2015 Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση αυτών με την υπ. αριθμ. 58/2-12-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- Σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων του Ι.Ε.Π. του υπ. αριθμ. 14480/17.12.2015 Πρακτικού σχετικά με το 1ο, 3ο και 5ο Τμήμα του Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού του Υποέργου 3 της Πράξης και διαβίβασή του με την με αρ. πρωτ. 5171/17-12-2015 εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π για περαιτέρω ενέργειες.

• **Υποέργο 4: «Αναπαραγωγή και Διανομή Έντυπου υλικού» (Ανάθεση σε τρίτους)**

Μηδενισμός προϋπολογισμού Υποέργου.

• **Υποέργο 5: «Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού υλικού» (Ανάθεση σε τρίτους)**

Το Υποέργο αφορούσε στη δημιουργία νέου Εκπαιδευτικού υλικού της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης όπου κρινόταν αναγκαίο, για το Γενικό Λύκειο σε όλα τα μαθήματα και για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια και Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια όπου κρινόταν αναγκαίο.

Συγκεκριμένα προβλεπόταν η διενέργεια των ακόλουθων δράσεων:

1. Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
2. Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων
3. Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Γενικού Λυκείου.

Το παρόν Υποέργο δεν υλοποιήθηκε.

• **Υποέργο 6: «Αξιολόγηση Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης» (Αυτεπιστασία)**

-Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια, ανά θεματικό πεδίο και κατεύθυνση αντίστοιχα, από Ειδικούς Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών, το οποίο συγκροτήθηκε για τις ανάγκες των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων, κατόπιν των υπ. αριθμ. 5951/6.6.2014 και 13018/18.11.2014 προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στη δράση της αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια συμμετείχαν συνολικά, ως Συντονιστές Αξιολογητές και Αξιολογητές, 36 Ειδικοί Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες. Παρήχθησαν συνολικά 36 εκθέσεις αξιολόγησης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και ανάλογος αριθμός εκθέσεων για τους Οδηγούς για τον εκπαιδευτικό (Δράση Ε.6.3).

-Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Συντονιστών Αξιολογητών και των Αξιολογητών για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με

τα υπ. αριθμ. 3508/30-3-2015, 12370/30-10-2015 και 12369/30-10-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ. αριθμ. 19/6-4-2014 και 53/3-11-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- Τροποποίηση της υπ. αριθμ 41/23-06-2014 (ΑΔΑ: Ψ6ΚΒΟΞΛΔ-ΣΣΖ) Πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. που αφορά την έγκριση επιλογής, ανάθεσης έργου και σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου των Ειδικών Επιστημόνων για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο) στο πλαίσιο της Δράσης 6.1. με τις υπ. αριθμ. 42/18-8-2015 (ΑΔΑ: ΩΜΛΜΟΞΛΔ-ΒΜ7) και 47/22-9-2015 (ΑΔΑ: Ω347ΟΞΛΔ-ΙΙΠ), καθώς και τις υπ' αριθμ. 48/29-9-2015 (ΑΔΑ: 6Χ1ΙΟΞΛΔ-7ΦΡ) και 51/20-10-2015 (ΑΔΑ: 7ΓΦΗΟΞΛΔ-ΜΤ5) Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- Αξιολόγηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού (σχολικά εγχειρίδια) της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο) ως προς τη συμβατότητά του με το νέο Πρόγραμμα Σπουδών της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης από Ειδικούς Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες οι οποίοι επελέγησαν από Μητρώο Αξιολογητών, κατόπιν της υπ. αριθμ. 1166/11-02-2014 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: ΒΙΡΜΟΞΛΔ-547). Στη δράση συμμετείχαν συνολικά, ως Συντονιστές-Αξιολογητές και Αξιολογητές, 260 Ειδικοί Επιστήμονες και παρήχθησαν συνολικά 35 «Τελικές εκθέσεις αξιολόγησης υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού» για όλα τα γνωστικά αντικείμενα της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, καθώς και 225 «Ατομικές εκθέσεις αξιολόγησης υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού» από τους Αξιολογητές, για όλα τα μαθήματα/σχολικά εγχειρίδια των τάξεων της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δράση Ε.6.1).

- Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Ειδικών Επιστημόνων/Συντονιστών Αξιολογητών και Αξιολογητών, για την αξιολόγηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο), στο πλαίσιο της Δράσης 6.1. από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με το υπ' αρ. 13596/2-12-2015 Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με την υπ. αριθμ. 58/02-12-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Δράσεις του Υποέργου 6 που δεν ολοκληρώθηκαν:

- Προσαρμογές και παραγωγή συμπληρωματικού και εκπαιδευτικού υλικού με βάση τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων (Ε.6.2)
- Αξιολόγηση του Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων (Ε.6.4)
- Αξιολόγηση του Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Ε.6.5)

• **Υποέργο 7: «Εξωτερική Αξιολόγηση» (Ανάθεση σε τρίτους)**

Για την εξασφάλιση αξιόπιστων συμπερασμάτων σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων της Πράξης, προβλεπόταν η πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης του συνόλου των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων από την υλοποίησή τους. Η εξωτερική αξιολόγηση θα γινόταν από ανάδοχο κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε συνέχεια του υπ' αρ. 13748/21-8-2015 εγγράφου της Ε.Υ.Δ. περί μη ανάληψης νομικών δεσμεύσεων στο πλαίσιο υλοποίησης πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση Δια Βίου Μάθηση 2007-2013», το παρόν Υποέργο δεν υλοποιήθηκε.

• **Υποέργο 8: «Δημοσιότητα» (Ανάθεση σε τρίτους)**

Το Υποέργο περιλάμβανε την υλοποίηση Επιστημονικού Συνεδρίου/Διημερίδων ή άλλων εκδηλώσεων στις Περιφέρειες της χώρας με στόχο τη διάχυση των αποτελεσμάτων της Πράξης και την ευαισθητοποίηση των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων σχετικά με το Νέο Σχολείο καθώς και την ανάδειξη καλών πρακτικών για ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας. Το υποέργο προβλεπόταν να ανατεθεί σε ανάδοχο κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε συνέχεια του υπ' αρ. 13748/21-8-2015 εγγράφου της Ε.Υ.Δ. περί μη ανάληψης νομικών δεσμεύσεων στο πλαίσιο υλοποίησης πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση Δια Βίου Μάθηση 2007-2013», το παρόν Υποέργο δεν υλοποιήθηκε.

• **Υποέργο 9: «Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών Γενικού Λυκείου, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Λυκείων» (Αυτεπιστασία)**

- Ενέργειες προετοιμασίας υλοποίησης της Δράσης Ε.9.8 «Γλωσσική Επιμέλεια των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών» και ειδικότερα: έλεγχος, αξιολόγηση των εμπρόθεσμων αιτήσεων και ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο σχετικό Μητρώο, με την υπ' αριθμ. 2/13.1.2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 14806/19-12-2014 (ΑΔΑ:678ΜΟΞΛΔ-461) Πρόσκλησης εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Φιλολόγων για τη γλωσσική επιμέλεια των Προγραμμάτων Σπουδών, των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό και άλλου υλικού των Υποέργων 1 και 9 της Πράξης.

-Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνομόνων για την επιστημονική εποπτεία και των Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνομόνων για την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με τα υπ. αριθμ. 7085/19-6-2015 και 13230/20-11-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ. αριθμ. 35/23-6-2015 και 58/2-12-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Στο πλαίσιο του Υποέργου 9, για το Γενικό Λύκειο εκπονήθηκαν συνολικά 56 νέα Προγράμματα Σπουδών και 41 Οδηγοί για τον Εκπαιδευτικό ενώ οι Ειδικοί Επιστήμονες/ Εμπειρογνώμονες που συμμετείχαν στις ως άνω δράσεις ανέρχονται στους 216 (Δράσεις Ε.9.1.1, Ε.9.3, Ε.9.5).

-Έγκριση επιλογής και έγκριση ανάθεσης έργου με σύμβαση σύμβασης έργου με Ειδικούς Επιστήμονες – Εμπειρογνώμονες για την επιστημονική εποπτεία και την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια με την υπ. αριθμ. 22/22-04-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε συνέχεια της με υπ. αριθμ. 14100/8-12-2014 (ΑΔΑ: ΩΜΜΖΟΞΛΔ-Λ54) πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Ειδικών Επιστημόνων/Εμπειρογνομόνων εκπόνησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια και

Λύκεια, και σε συνέχεια της υπ' αρ. 2/13-01-2015 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την οποία εγκρίθηκε το σχετικό Μητρώο.

-Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Υπευθύνων Επιστημονικής Εποπτείας και των Ειδικών Επιστημόνων για την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με τα υπ. αριθμ. 11769/19-10-2015, 12374/30-10-2015 και 12375/30-10-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ. αριθμ. 51/20-10-2015 και 55/10-11-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια ολοκληρώθηκαν συνολικά 82 νέα Προγράμματα Σπουδών και 29 Οδηγοί για τον Εκπαιδευτικό ενώ οι Ειδικοί Επιστήμονες/ Εμπειρογνώμονες που συμμετείχαν στις ως άνω δράσεις ανέρχονται στους 90 (Δράσεις Ε.9.1.2, Ε.9.4, Ε.9.6).

Δράσεις του Υποέργου 9 που δεν ολοκληρώθηκαν:

- Αναμόρφωση Προγραμμάτων Σπουδών για το Λύκειο (όπου απαιτηθεί) (Ε.9.2)
- Προσαρμογές και παραγωγή συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού. (Ε.9.7)
- Γλωσσική Επιμέλεια των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών (Ε.9.8)

• **Υποέργο 10: «Αξιολόγηση Γενικού Λυκείου, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Λυκείων»**
(Αυτεπιστασία)

-Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο και την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης από Ειδικούς Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών το οποίο συγκροτήθηκε για τις ανάγκες του Γενικού Λυκείου, κατόπιν της υπ' αριθμ. 5951/6.6.2014 σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στη δράση συμμετείχαν συνολικά, ως Συντονιστές Αξιολογητές και Αξιολογητές, 89 Ειδικοί Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες. Παρήχθησαν συνολικά 89 εκθέσεις αξιολόγησης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και ανάλογος αριθμός εκθέσεων για τους Οδηγούς για τον εκπαιδευτικό (Δράση Ε.10.2/Ε.10.1.1, Ε.10.1.2).

-Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Συντονιστών Αξιολογητών και των Αξιολογητών για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο και την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με τα υπ. αριθμ. 888/22-1-2015, 2314/2-3-2015 και 6476/5-6-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ. αριθμ. 06/27-1-2015, 23/28-4-2015 και 33/9-6-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

-Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια, ανά θεματικό πεδίο και κατεύθυνση αντίστοιχα, από Ειδικούς Επιστήμονες/Εμπειρογνώμονες που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών, το οποίο συγκροτήθηκε για τις ανάγκες των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Λυκείων, κατόπιν των υπ. αριθμ. 5951/6.6.2014 και 13018/18.11.2014 προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στη δράση της αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια συμμετείχαν συνολικά, ως Συντονιστές Αξιολογητές και Αξιολογητές, 45

Ειδικοί Επιστήμονες/ Εμπειρογνώμονες. Παρήχθησαν συνολικά 45 εκθέσεις αξιολόγησης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και ανάλογος αριθμός εκθέσεων για τους Οδηγούς για τον εκπαιδευτικό (Δράση Ε.10.2/Ε.10.2.1, Ε.10.2.2).

- Παραλαβή των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Συντονιστών Αξιολογητών και των Αξιολογητών για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. με τα υπ. αριθμ. 3509/30-3-2015, 12371/30/10/2015 και 12368/30-10-2015 Πρακτικά Παραλαβής Παραδοτέων και έγκριση των παραδοτέων αυτών με τις υπ. αριθμ. 19/6-4-2015 και 53/3-11-2015 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- Παραλαβή και πιστοποίηση των ατομικών/διακριτών παραδοτέων των Ειδικών Επιστημόνων-Αξιολογητών για την Αξιολόγηση του νέου Εκπαιδευτικού Υλικού του Γενικού Λυκείου.

Δράσεις του Υποέργου 10 που δεν ολοκληρώθηκαν:

- Αξιολόγηση του Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Γενικού Λυκείου (Ε.10.3)
- Αξιολόγηση του Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού Μουσικών και Καλλιτεχνικών Λυκείων (Δράση Ε.10.4)

• **Υποέργο 11:** «Δημιουργία Νέου Εκπαιδευτικού Υλικού για τα νέα μαθήματα του Γενικού Λυκείου» με μηδενικό προϋπολογισμό.

• **Υποέργο 12:** «Ξένες Γλώσσες Γενικού Λυκείου: Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού» (Αυτεπιστασία/Σύμπραξη με ΕΚΠΑ)

- Έγκριση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου 12 και σχετική ενημέρωση της Υπεύθυνης του Υποέργου 12 κ. Βασιλικής Δενδρινού καθώς και της ΕΥΔ.

Το παρόν Υποέργο δεν ολοκληρώθηκε.

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Πιλοτική Εφαρμογή» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 295379

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (σχολείο 21^{ου} αιώνα) – ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ [MIS 295379]	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	22-12-2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικον. Αντικ.
	30-10-2014	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	1.350.000€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	89%	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο. Εκκρεμεί η εξόφληση εγκεκριμένων δαπανών ύψους 7.873,28€.	

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Σε συνέχεια της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Νέο πρόγραμμα σπουδών» με στόχο την εκπόνηση νέων προγραμμάτων σπουδών (ΠΣ) σύμφωνα με τις αρχές του Νέου Σχολείου κρίθηκε σκόπιμο, πριν γενικευτεί η εφαρμογή τους, να γίνει προηγουμένα μια ευρείας έκτασης πιλοτική εφαρμογή.

Στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα)- Πιλοτική Εφαρμογή» υλοποιήθηκε:

(α) στοχευμένη επιμόρφωση όλων των εμπλεκόμενων με την πιλοτική εφαρμογή (εκπαιδευτικών, διευθυντών των σχολικών μονάδων, εκπαιδευτών εκπαιδευτικών και σχολικών συμβούλων),

(β) πιλοτική εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών σε επιλεγμένες σχολικές μονάδες «πιλοτικά» σχολεία» νηπιαγωγείου, δημοτικού και γυμνασίου,

(γ) παρακολούθηση και υποστήριξη του έργου των εκπαιδευτικών,

(δ) εσωτερική διαμορφωτική αξιολόγηση καθώς και εξωτερική αξιολόγηση, ώστε να παρακολουθηθεί η πορεία και η αποτελεσματικότητα της εισαγωγής του νέου ΠΣ.

2.2. Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2015 έως 31/12/2015)

Δεν πραγματοποιήθηκαν δράσεις καθώς το Φ.Α. της Πράξης ολοκληρώθηκε 30-10-2014.

Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης, Κωδ. Πράξης ΟΠΣ 295381

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας – Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης»,(MIS) 295381	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	08/06/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30-09-2014	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	3.181.180 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100%	
Φάση Έργου	Το Φυσικό Αντικείμενο του Έργου έχει ολοκληρωθεί. Ως προς το Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης, σημειώνεται ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η οικονομική εκκαθάριση.	

2.Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Το έργο είχε ως αντικείμενο τη συνολική αποτύπωση και μελέτη βασικών χαρακτηριστικών του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του ήταν η βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στα σχολεία της γενικής εκπαίδευσης (Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας) της χώρας καθώς και η αποτελεσματικότερη παρακολούθηση και συνεχή ενημέρωση συμβατικών δεικτών εκπαίδευσης και κοινωνικής ανάπτυξης σχετικά με τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος, που είναι απαραίτητη για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής πολιτικής του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π..Α. Οι βασικές δράσεις του φυσικού αντικειμένου του έργου αφορούσαν:

- Α. Στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (4 τόμοι) για κάθε βαθμίδα της εκπαίδευσης και την ειδική αγωγή.
- Β. Σε επιμορφωτικά σεμινάρια σε περιφερειακό και ενδοσχολικό επίπεδο σχετικά με την υλοποίηση του έργου της ΑΕΕ στα σχολεία.
- Γ. Στην εφαρμογή του πλαισίου της ΑΕΕ από τις σχολικές μονάδες, στην αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων της εφαρμογής.
- Δ. Στη συγκρότηση και λειτουργία σταθερών δομών (Παρατηρητήριο της ΑΕΕ, Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ) που εξασφαλίζουν τη βιωσιμότητα του έργου και την αποτελεσματική υποστήριξη του θεσμού της ΑΕΕ σε εθνικό επίπεδο.

Ε. Στην προετοιμασία των σχολείων για τη γενίκευση της εφαρμογής του θεσμού της ΑΕΕ σε όλες τις σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης της χώρας.

ΣΤ. Στην ανάπτυξη δράσεων προβολής, δημοσιότητας και εξωτερικής αξιολόγησης του έργου.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2015 έως 31/12/2015)

Το φυσικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώθηκε στις 30/09/2014. Ως εκ τούτου κατά το διάστημα 01/01/2015 έως 31/12/ 2015 δεν πραγματοποιήθηκε καμία σχετική δράση.

«Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική Πράξη "», Κωδ. Πράξης ΟΠΣ: 217081 (ΑΠ1) - 217082 (ΑΠ2) - 217083 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική Πράξη	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής /Ι.Τ.Υ.Ε. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	30/7/2009	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/10/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	49.938.061,94€ βάσει 3 ^{ης} Τροποποίησης ΤΔΠΠ	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	83% (αφορά στο βαθμό επίτευξης του στόχου των 27.500 εκπαιδευτικών επιμορφωμένων σε Τ.Π.Ε. όπως ορίζεται στο Τ.Δ.Π.)	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο της Πράξης με την ολοκλήρωση της 6ης Περιόδου Επιμόρφωσης (2.086 Προγράμματα όπου επιμορφώθηκαν περίπου 22.937 εκπαιδευτικοί). Ολοκληρώθηκε η οικονομική εκκαθάριση του μεγαλύτερου μέρους των οικονομικών υποχρεώσεων της Πράξης (εκκρεμεί η εκκαθάριση περίπου 1.700.000€)	

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Το Έργο υλοποιήθηκε σε τρεις Πράξεις από σύμπραξη φορέων με Δικαιούχο το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) που είναι καθολικός διάδοχος του Έργου (βάσει της §25, αρ. 19 του Ν.3966), έπειτα από την κατάργηση και συγχώνευση του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), που ήταν ο Δικαιούχος, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που ήταν ένας εκ των δύο συμπραττόντων επιστημονικών φορέων, με δεύτερο το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) - «Διόφαντος», όπως μετονομάστηκε το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (βάσει του Ν.3966/24-5-2011, άρθρο 22).

Εντάχθηκε στις 30/9/2009 με τις υπ' αρ. πρωτ. 15281, 15282 και 15283 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων ανά Άξονα Προτεραιότητας και έχει τροποποιηθεί στις 22/11/2011 με τις υπ' αρ. πρωτ. 19799, 19801 και 19802 Αποφάσεις 1ης Τροποποίησης των Πράξεων ανά Άξονα Προτεραιότητας, στις 27/03/2014 με τις υπ' αρ. πρωτ. 6185/6186/6187 Αποφάσεις 2ης Τροποποίησης των Πράξεων και στις 19/7/2015 και με τις υπ' αρ. πρωτ. 15410/15411/15408 Αποφάσεις 3ης Τροποποίησης των Πράξεων σημαντικότερες αλλαγές:

- Χρονική επέκταση του Έργου με ημερομηνία λήξης φυσικού αντικειμένου στις 31/10/2015 και οικονομικού αντικειμένου στις 31/10/2015 (με το από 30/10/2015 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΕΥΔ το φυσικό αντικείμενο παρατάθηκε έως 30/11/2015).
- Μείωση προϋπολογισμού αρχικών δράσεων Πράξης (πχ. υλοποίηση επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.), στο πλαίσιο της τρέχουσας οικονομικής συγκυρίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Υ.Δ ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση» (Υποέργο 4).
- Μείωση πλήθους επιμορφωτών Β' επιπέδου που θα εκπαιδευθούν στα ΠΑΚΕ και κατά συνέπεια μείωση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου υποέργου (Υποέργο 15).
- Προσθήκη νέας δράσης ευρείας εισαγωγικής επιμόρφωσης Τ.Π.Ε. στην αξιοποίηση νέων υποδομών των ελληνικών σχολείων, όπως είναι οι διαδραστικοί πίνακες και οι πλατφόρμες συλλογής και διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού (επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. - διάρκειας 36 διδακτικών ωρών), καθώς και αντίστοιχων δράσεων πιστοποίησης στις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτώνται (για 2.000 «πολλαπλασιαστές»/διδάσκοντες και 60.000 εκπαιδευτικούς/επιμορφούμενους) (Υποέργο 14).
- «Κλείσιμο» των υποέργων που έχουν ολοκληρωθεί (Υποέργα 3, 5, 11, 12) και κατά περίπτωση προσθήκη νέων, όπου απαιτείται συνέχεια των σχετικών δράσεων (πχ. εκπαίδευση επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ: Υποέργο 15, Υπηρεσίες Τεχνικού συμβούλου: Υποέργο 13) ή/και μεταφορά δράσεων σε άλλα υποέργα (πχ. μεταφορά δράσεων του υποέργου 3 στα υποέργα 1 και 2).
- Αύξηση φυσικού αντικειμένου υποέργων της πράξης, κύρια για την ανάπτυξη των απαιτούμενων υποδομών και εργαλείων για τη διεξαγωγή και την υποστήριξη της νέας ευρείας δράσης επιμόρφωσης και πιστοποίησης (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.), με αντίστοιχη αύξηση προϋπολογισμού (πχ. υποέργα 2, 6).
- Στον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 «Επιστημονική Υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση Διαχείριση της Πράξης» περιλαμβάνονται έμμεσες δαπάνες ύψους € 3.382.037,60 που αντιστοιχούν σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού των αυτεπιστασιών του Ι.Ε.Π..

Στις 7/10/2014 υποβλήθηκε το αίτημα της 3^{ης} Τροποποίησης και μετά την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της Ε.Υ.Δ. υποβλήθηκε εκ νέου στις 15/12/2014. Το κύριο αντικείμενο της Τροποποίησης αυτής ήταν η προσαρμογή του σχεδιασμού της Πράξης στα προβλεπόμενα από την εξυγίανση του ΕΣΠΑ 2007-2013, χωρίς ωστόσο να εγκριθεί από την Ε.Υ.Δ. Σημειώνεται ότι **η παρούσα Έκθεση βασίζεται, χρησιμοποιεί και περιγράφει την κατάσταση της Πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα 3^η Τροποποίηση, η οποία πραγματοποιήθηκε για διαχειριστικούς λόγους που αφορούσαν στην αλλαγή της κατανομής μεταξύ των συνδικαιούχων φορέων.**

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Έργου βάσει ισχύοντος Τ.Δ.Ε. (3^η Τροποποίηση) είναι €49.938.061,54.

Το αντικείμενο του Έργου αφορά στην επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών των ελληνικών σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διδακτική αξιοποίηση στην τάξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών. Ειδικότερα, το Έργο, σύμφωνα με τα ισχύοντα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, περιλαμβάνει δύο τύπους επιμόρφωσης, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα μεταξύ τους:

- α) την επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών στις αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των Τ.Π.Ε., καθώς και στην απόκτηση δεξιοτήτων, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, για την παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης. Η επιμόρφωση εκπαιδευτικών θα διεξαχθεί σε όλη τη χώρα, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης. Ωστόσο, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις απομακρυσμένων νησιών, δυσπρόσιτων ορεινών περιοχών, καθώς και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης όπου για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων (πολύ μικρός αριθμός ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών, ανυπαρξία επιμορφωτών ή ΚΣΕ), υλοποιούνται ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης κατά το μοντέλο της μικτής μάθησης (blended learning), με συνδυασμό εξ αποστάσεως μαθημάτων και περιορισμένου αριθμού διαζώσης επιμορφωτικών συνεδριών.
- β) την εκπαίδευση 413 επιμορφωτών, οι οποίοι θα αποτελέσουν επιμορφωτές της Πράξης. Οι επιμορφωτές αυτοί, μαζί με τους προϋπάρχοντες του Μητρώου Επιμορφωτών Β' επιπέδου, θα διενεργήσουν την επιμόρφωση και θα υποστηρίξουν την εφαρμογή και αξιοποίηση στη διδακτική πράξη των δεξιοτήτων και γνώσεων που θα αποκτήσουν οι επιμορφωμένοι εκπαιδευτικοί του Β' επιπέδου.
- γ) την εισαγωγική επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. 60.000 εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όλων των ειδικοτήτων, προκειμένου να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τις ψηφιακές υποδομές που πρόκειται να διατεθούν στο άμεσο μέλλον στα σχολεία και ιδίως τους διαδραστικούς πίνακες και τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες καθώς και τα αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού (επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., διάρκειας 36 διδακτικών ωρών)
- δ) την εκπαίδευση 2.000 περίπου "πολλαπλασιαστών" (διάρκειας 48 διδακτικών ωρών) που θα διεξάγουν την επιμόρφωση Β1, επιπροσθέτως των επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε..

Οι βασικές υποδομές υλοποίησης του κυρίως αντικειμένου του Έργου, αποτελούνται από τα ακόλουθα:

- Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), στα οποία επιμορφώνονται οι εκπαιδευτικοί στη διδακτική αξιοποίηση στην τάξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών – Β' επίπεδο.
- Κέντρα Πιστοποίησης (ΚεΠις), στα οποία πιστοποιούνται οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επαρκώς την παρακολούθηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης στα ΚΣΕ. Η πιστοποίηση είναι on line και περιλαμβάνει δύο μέρη, ένα αυτοματοποιημένο μέρος, που αφορά σε μια εξέταση με κλειστά ερωτήματα (πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις σωστού/ λάθους, ερωτήσεις αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών κ.λπ.). Επιπλέον, ένα μη αυτοματοποιημένο μέρος, που αφορά στην ανάπτυξη ενός πλήρους θέματος σχετικού με την εκπόνηση ενός σχεδίου μαθήματος και τον χειρισμό αυτού

του σχεδίου στην τάξη. Η βαθμολόγηση των ηλεκτρονικών γραπτών γίνεται από επιλεγμένους από το Μητρώο Εκπαιδευτικών Β' Επιπέδου.

- Πανεπιστημιακά Κέντρα Εκπαίδευσης (ΠΑΚΕ), στα οποία εκπαιδεύονται οι εκπαιδευτές που θα επιμορφώσουν τους εκπαιδευτικούς.

Οι ανωτέρω συντελεστές, επιμορφωτές, ΚεΠΙΣ και ΚΣΕ, ανήκουν σε σχετικά Μητρώα, των οποίων ο εμπλουτισμός και/ή επικαιροποίηση αποτελεί μέρος των δράσεων του Έργου. Ακολουθεί πίνακας με τα Υποέργα, τον τύπο, καθώς και την παρούσα κατάσταση.

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΕ	Τύπος Υ/Ε	Φάση Υλοποίησης	Παρούσα Κατάσταση	Παρούσα Κατάσταση
Υ/Ε 1	Επιστημονική υποστήριξη, διοίκηση, οργάνωση και διαχείριση της Πράξης	Αυτεπιστασία	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 2	Ανάπτυξη Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων, Εγκατάσταση και Λειτουργία Συστημάτων και Υποδομών Υλοποίησης της Πράξης	Αυτεπιστασία	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 3	Ανάπτυξη Επιστημονικών Εργαλείων, Λειτουργία Υποδομών Παιδαγωγικών Στήριξης της Πράξης	Αυτεπιστασία	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 4	Υλοποίηση της Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών	Αυτεπιστασία	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 5	Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών	Ανάθεση σε Τρίτους	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 6	Υλοποίηση της Πιστοποίησης στα ΚεΠις	Αυτεπιστασία	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 7	Αναπαραγωγή και Διανομή Επιμορφωτικού Υλικού και Εκπαιδευτικού Λογισμικού	Ανάθεση σε Τρίτους	✗	✗	Ανενεργό
Υ/Ε 8	Ενημέρωση, Ευαισθητοποίηση και Δημοσιότητα της Πράξης	Ανάθεση σε Τρίτους	✗	✗	Ανενεργό
Υ/Ε 9	Εξωτερική Αξιολόγηση	Ανάθεση σε Τρίτους	✗	✗	Ανενεργό
Υ/Ε 10	Προμήθεια Υλικού και Λογισμικού για Εξ Αποστάσεως Επιμόρφωση	Ανάθεση σε Τρίτους	✗	✗	Ανενεργό
Υ/Ε 11	Διαμονή και Διατροφή Επιμορφωτών	Ανάθεση σε Τρίτους	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 12	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης	Ανάθεση σε Τρίτους	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 13	Νέες Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης	Ανάθεση σε Τρίτους	●	✓	Ολοκληρώθηκε
Υ/Ε 14	Υλοποίηση της Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών στα Κέντρα Επιμόρφωσης (Β1 Επίπεδο ΤΠΕ)	Αυτεπιστασία	✗	✗	Ανενεργό
Υ/Ε 15	Υλοποίηση 2ης Περιόδου Εκπαίδευσης Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ	Ανάθεση σε Τρίτους	✗	✗	Ανενεργό

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 1/1/2015 έως 31/10/2015)

ΥΕ 1 Επιστημονική υποστήριξη, διοίκηση, οργάνωση και διαχείριση της Πράξης:

- παρακολούθηση της πραγματοποίησης της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών Β' Επιπέδου, των κλάδων στους οποίους απευθύνεται η παρούσα Πράξη, δηλ. ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ19/20, ΠΕ60/70 για την ΣΤ' Περίοδο Επιμόρφωσης
- οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση του συνόλου των δαπανών της πράξης
- ποιοτικός έλεγχος των παραδοτέων των εξωτερικών αναδόχων
- συνεδριάσεις ΚΕΣΕ
- συντονισμός των ενεργειών βαθμολόγησης των ηλεκτρονικών γραπτών 4^{ης} και 5^{ης} περιόδου

ΥΕ 2 Ανάπτυξη Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων, Εγκατάσταση και Λειτουργία Συστημάτων και Υποδομών Υλοποίησης της Πράξης

Το Υποέργο υλοποιήθηκε από το Συνδικαιούχο.

ΥΕ3 Ανάπτυξη Επιστημονικών Εργαλείων, Λειτουργία Συστημάτων και Υποδομών Παιδαγωγικής Στήριξης της Πράξης

Το Υποέργο υλοποιήθηκε από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

ΥΕ 4 Υλοποίηση της Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών:

Ολοκλήρωση 6^{ης} Περιόδου επιμόρφωσης εκπαιδευτικών που επιμορφώθηκαν στις γνώσεις και δεξιότητες του Β' επιπέδου

ΥΕ 5 Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών:

Παραλαβή παραδοτέων Αναδόχων από την ΕΠΠΕ για το 100% υλοποίησης φυσικού αντικειμένου από την ΕΠΠΕ και οικονομική εκκαθάριση.

ΥΕ 6 Υλοποίηση της Πιστοποίησης στα ΚεΠιΣ:

Παραλαβή παραδοτέων ΚεΠιΣ από την ΕΠΠΕ για την 5η περίοδο Α' Επιπέδου & και 4^η και 5^η περίοδο Β' Επιπέδου.

ΥΕ 7 Αναπαραγωγή και Διανομή Επιμορφωτικού Υλικού και Εκπαιδευτικού Λογισμικού

Δεν πραγματοποιήθηκαν Δράσεις.

ΥΕ 8 Ενημέρωση, Ευαισθητοποίηση και Δημοσιότητα της Πράξης

Δεν πραγματοποιήθηκαν Δράσεις.

ΥΕ 9 Εξωτερική Αξιολόγηση

Δεν πραγματοποιήθηκαν Δράσεις.

ΥΕ 10 Προμήθεια Υλικού και Λογισμικού για Εξ Αποστάσεως Επιμόρφωση

Δεν πραγματοποιήθηκαν Δράσεις .

ΥΕ 11 Διαμονή και Διατροφή Επιμορφωτών:

Παραλαβή παραδοτέων Αναδόχου από την ΕΠΠΕ και οικονομική εκκαθάριση.

ΥΕ 13 Νέες Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης:

Ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, παραλαβή των παραδοτέων από την ΕΠΠΕ και οικονομική εκκαθάριση.

ΥΕ 14 Υλοποίηση της Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών στα Κέντρα Επιμόρφωσης (Β1 Επίπεδο Τ.Π.Ε.):

Δεν πραγματοποιήθηκαν Δράσεις.

ΥΕ 15 Υλοποίηση 2ης Περιόδου Εκπαίδευσης Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ:

Δεν πραγματοποιήθηκαν Δράσεις .

«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες MIS 299743»

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες .	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής /	
Υπεύθυνος Πράξης	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01-11-2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30-10-2015	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	2.060.530,40 € (3 ^η Τροποποίηση Πράξης ΑΔΑ:Ω9ΜΦ465ΦΘΘ-7ΙΣ)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	85 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκλήρωση Φυσικού Αντικειμένου</i>	

1.Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων Α' και Β' του Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες. Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται, θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που το καθιστά πλήρως προσβάσιμο για μαθητές που παρουσιάζουν:

- Προβλήματα όρασης
- Προβλήματα ακοής
- Κινητικά προβλήματα των άνω άκρων
- Μέτρια και ελαφριά νοητική καθυστέρηση
- Αυτισμό
- Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Η υλοποίηση των παραπάνω θα έχει ως αποτέλεσμα την ποιοτική αναβάθμιση της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τη μετρήσιμη αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού. Θα εξασφαλίσει στην εκπαιδευτική κοινότητα το κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον πλήρως προσαρμοσμένο στις ανάγκες των αναπήρων μαθητών, θα αξιοποιηθεί στο μέγιστο το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό υλικό

που συνήθως έχουν και χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί στο καθημερινό τους έργο παρέχοντας επιπλέον τη δυνατότητα δομημένης και παραγωγικής χρήσης.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου

Η εκτέλεση της Πράξης έχει ξεκινήσει με την έναρξη υλοποίησης των εργασιών του Υποέργου 1, το οποίο περιλαμβάνει δράσεις απαραίτητες για να αναπτυχθούν και να αξιοποιηθούν οι υποδομές εκείνες που θα βοηθήσουν στην ορθή και ομαλή εκκίνηση των υπολοίπων Υποέργων.

Οι βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν από 01/01/2015 έως 30/10/2015 είναι οι εξής :

1. Σχεδιάστηκε και οργανώθηκε συμπόσιο με θέμα τα αποτελέσματα του έργου μας «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες» και θα παρουσιαστεί στο 8ο Πανελλήνιο Συνέδριο των Εκπαιδευτικών για τις ΤΠΕ «Αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας στη Διδακτική Πράξη» στη Σύρο στις 26 – 28 Ιουνίου 2015, <http://e-diktyo.eu/>
2. Στην 1 Μαρτίου 2015, πραγματοποιήθηκε η παρουσίαση του προγράμματος στο Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και στο Ετήσιο Επιμορφωτικό Σεμινάριο: «Ψυχοπαιδαγωγική της ένταξης: Ένα σχολείο για όλους» στην Παιδαγωγική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
3. Στις 12 Φεβρουαρίου 2015, έγινε παρουσίαση με τίτλο: Technical standards and guidelines for accessibility with the national Project: “Design and Development of Accessible Educational & Instructional Material for Students with Disabilities” από τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης στο International Conference on Enabling Access for Persons with Visual Impairment, στο Ίδρυμα Ευγενίδου στην Αθήνα.
4. Στις 13 Φεβρουαρίου 2015, έγινε παρουσίαση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κ. Βασίλειο Κουρμπέτη στο Ειδικό Σχολείο Κωφών Αργυρούπολης, με σκοπό την ενημέρωση του προσωπικού και του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής για τις δράσεις της Πράξης, καθώς και την αξιοποίηση υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού για Κωφούς μαθητές και την παρουσίαση των πρώτων δειγμάτων νέου εκπαιδευτικού υλικού.
5. Σχεδιάστηκε η μορφή ανάρτησης νέου υλικού ώστε υπάρχον ψηφιακό υλικό να είναι προσβάσιμο εύκολα και γρήγορα από όποιον ενδιαφέρεται. Ιστορίες με Νόημα: Το αυγό, Το καπέλο, Η ομπρέλα, το ψαράκι.
6. Δημιουργήθηκε μια δοκιμαστική ιστοσελίδα - πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για την προσαρμογή και ενσωμάτωση εκπαιδευτικού περιεχομένου σε ψηφιακά περιβάλλοντα προσβάσιμα από μαθητές που έχουν συγκεκριμένες αναπηρίες.
7. Στο Υποέργο 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» με το Αρ. Πρωτ.: 2059/20-2-2015 Απόσπασμα Πρακτικού (77-29/12/2014 ΑΔΑ: 7Ε600ΞΛΔ-440) εγκρίθηκε το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης (43/23-12-2014) συμβασιοποιήθηκε δε με την ΑΔΑ:ΩΩΘΠΟΞΛΔ-Ζ6Ζ. Παραδίδονται σταδιακά τα τμήματα της Σύμβασης .Κόστος: 569.900,40€
8. Το Υποέργο 9 «Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική καθυστέρηση και προβλήματα κινητικότητας» βρίσκεται σε προσυμβατική φάση καθώς με το Αρ. πρωτ.: 1104/28-01-2015 απόσπασμα πρακτικού (06/27-01-2015 , ΑΔΑ: 76Ζ00ΞΛΔ-ΟΚΜ) έγινε η αποσφράγιση οικονομικών

προσφορών των συμμετεχόντων στον Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό (Α.Π. 7040/02.07.2014) προκειμένου να προχωρήσουμε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Εγκρίθηκε το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (ΑΔΑ:7ΒΤΥΟΞΛΔ-ΟΣ2). Βρίσκεται σε φάση προσυμβατικού ελέγχου. Κόστος: 354.117,00 €

9. Το Υπόεργο 10 «Ανάπτυξη Ειδικού Εκπαιδευτικού Υλικού και Προσαρμογή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για Μαθητές με Αυτισμό και για Μαθητές με προβλήματα Προσοχής και Συγκέντρωσης» βρίσκεται σε προσυμβατική φάση, καθώς με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου: 1739/11-02-2015 (Απόσπασμα Πρακτικού 8/10-02-2015 , ΑΔΑ: 70ΦΡΟΞΛΔ-ΧΝΔ) εγκρίθηκε το υπ' αριθ. 3/05.02.2015 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων προκειμένου να προχωρήσουμε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.
Με το Απόσπασμα Πρακτικού 15/23-03-2015 (7ΠΚΠΟΞΛΔ-2ΝΞ) εγκρίθηκε το Πρακτικό 7/18-03-2015 (αρ. πρωτ.: 1098/19-03-2015) της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και κατακύρωσης του διαγωνισμού. Κόστος: 210.237,70 €
10. Εγκρίθηκε η 4η Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο: «Διοίκηση και Διαχείριση της Πράξης, επιστημονική, παιδαγωγική τεκμηρίωση και αξιολόγηση και ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για τυφλούς και αμβλύωπες μαθητές» με ίδια μέσα του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: ΨΟΡΗΟΞΛΔ-Φ59).
11. Έγιναν ενέργειες για την 3^η Τροποποίηση της Πράξης «Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη».
12. Έγινε Τροποποίηση – Επέκταση των συμβάσεων των 3 Ελεύθερων Επαγγελματιών της Ομάδας Έργου της Πράξης (ΑΔΑ ΒΖΠΥΟΞΛΔ-4ΓΣ , ΑΔΑ ΒΖΠΥΟΞΛΔ-4ΓΣ, ΑΔΑ ΒΖΠΥΟΞΛΔ-4ΓΣ).
13. Συμμετοχή των Επιστημόνων – Εμπειρογνομόνων Βασιλείου Κουρμπέτη Μαρίας Γελαστοπούλου, Κωσταντίνου Γκυρτή, Αθανασίας Ευσταθίου, Κωνσταντίνου Μπούκουρα, Μαριάννας Χατζοπούλου και Παναγιώτη Τζουβελέκη στο 5ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ για τις ανάγκες της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» με MIS 299743.
14. Συμμετοχή των Επιστημόνων – Εμπειρογνομόνων Μαρίας Γελαστοπούλου και Κωσταντίνου Γκυρτή στο Πανελλήνιο Συνέδριο “Νέος Παιδαγωγός” για τις ανάγκες της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» με MIS 299743.
15. Με την 31/26-05-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας HYPERSYSTEMS – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Υποέργου 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» που αφορά το 3ο τμήμα της Σύμβασης (**Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων του μαθήματος Μελέτη Περιβάλλοντος των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού**).
16. Με την 31/26-05-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας HYPERSYSTEMS – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Υποέργου 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» που αφορά το 4ο τμήμα της Σύμβασης (**Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων του μαθήματος Κειμένων, Ανθολόγιο των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού**).
17. Έγιναν ενέργειες που αφορούσαν τη ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, πληροφόρηση και δημοσιότητα της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για

μαθητές με αναπηρίες» και **συγκεκριμένα υλοποιήθηκαν τέσσερα (04) σεμινάρια** που διοργανώθηκαν στις πρωτεύουσες των νομών: Ιωαννίνων (Ιωάννινα) τη Δευτέρα 12 Οκτωβρίου 2015, Μαγνησίας (Βόλος) την Πέμπτη 15 Οκτωβρίου 2015 , Έβρου (Αλεξανδρούπολη) τη Δευτέρα 19 Οκτωβρίου 2015 και Δωδεκανήσων (Ρόδος) το Σάββατο 24 Οκτωβρίου 2015. Αντικείμενο των ενεργειών ήταν η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, πληροφόρηση και δημοσιότητα των στελεχών της εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών και των εν γένει ενδιαφερόμενων (γονείς - μαθητές) για τη σκοπιμότητα και τα οφέλη από την υλοποίηση της Πράξης. Παρουσιάστηκε το Υλικό που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης καθώς και πρακτικές που προάγουν την προσβασιμότητα στην Εκπαίδευση. Παράλληλα το υλικό βιντεοσκοπήθηκε με σκοπό να αναρτηθεί στον κόμβο του έργου ώστε να χρησιμοποιηθεί για επιμορφωτικούς σκοπούς σύγχρονης εκπαίδευσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου

18. Με την 57/18-11-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας ΩMEGA TECHNOLOGY στο πλαίσιο του Υποέργου 9 «Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική καθυστέρηση και προβλήματα κινητικότητας» για τα **τμήματα υπ' αριθ. 1, 2, 3 και 4** (i. Τμήμα 1 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση, για το μάθημα των Μαθηματικών των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού, ii. Τμήμα 2 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση, από επιλεγμένο περιεχόμενο 400 σελίδων των σχολικών εγχειριδίων για το μάθημα της Γλώσσας των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού, iii. Τμήμα 3 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση, για το μάθημα της Μελέτης Περιβάλλοντος των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού, iv. Τμήμα 4 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση για το Ανθολόγιο των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού).
19. Με την 57/18-11-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας INTELEARN INFORMATION TECHNOLOGY IN LEARNING ΕΠΕ στο πλαίσιο του Υποέργου 9 «Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική καθυστέρηση και προβλήματα κινητικότητας» για το **τμ. υπ' αριθ. 5**. (Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για δεξιότητες της κινητικότητας και του προσανατολισμού και δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης, ψηφιακού και έντυπου εκπαιδευτικού υλικού, για την Α' και Β' του Δημοτικού)
20. Με την 57/18-11-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας INTELEARN στο πλαίσιο του Υποέργου 10 «Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού και προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου για μαθητές με αυτισμό και για μαθητές με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης» για τα **τμήματα υπ' αριθ. 1 & 2.: [υπ' αριθ. 1 (Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με αυτισμό και προσαρμογή επιλεγμένων κειμένων) και υπ' αριθ. 2 (Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού σχολικής ετοιμότητας για μαθητές με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης)]**.
21. Με την 50/13-10-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας HYPERSYSTEMS – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Υποέργου 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» που αφορά το **6ο τμήμα της Σύμβασης (Ανάπτυξη ψηφιακού και**

έντυπου εκπαιδευτικού υλικού γλωσσικής ετοιμότητας για την Ελληνική Νοηματική Γλώσσα (ΕΝΓ), σε δύο επίπεδα: Α. Βασικό λεξιλόγιο και Β. Βασικές φράσεις για τη διδασκαλία της ΕΝΓ στο νηπιαγωγείο).

22. Με την 50/13-10-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας HYPERSYSTEMS – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Υποέργου 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» που αφορά το **2ο τμήμα της Σύμβασης (Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων του μαθήματος της Γλώσσας των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού).**
23. Με την 51/20-10-2015 Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας HYPERSYSTEMS – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Υποέργου 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» που αφορά το **5ο τμήμα της Σύμβασης (Ανάπτυξη ψηφιακού και έντυπου εκπαιδευτικού υλικού για τη διδασκαλία της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ) στις δύο πρώτες τάξεις του Δημοτικού Σχολείου).**
24. Με την **40/28-07-2015** Απόφαση του Δ.Σ εγκρίθηκαν τα παραδοτέα της εταιρίας HYPERSYSTEMS – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Υποέργου 8 «Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής» που αφορά το **1ο τμήμα της Σύμβασης (Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων των Μαθηματικών των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού).**

«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης.» με κωδικούς MIS 446745 και MIS 446749

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης.	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠ.Π.Ε.Θ	
Υπεύθυνος Υποέργου	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	15/07/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ. 30/10/2015	Λήξη Οικονομ. Αντικ. 31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	Υποέργο 2 Ι.Ε.Π : 237.289,50€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	95 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2.Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Η Πράξη αφορά στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μέσω της αναδιάρθρωσης του ρόλου των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και της μετατροπής τους σε Κέντρα Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σύστασης Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (ΣΔΕΥ), της λειτουργίας των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών καθώς και την παραπομπή τους στα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) για γνωμάτευση όταν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, συνεχίζουν να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον.

Το Υπόεργο 2 υλοποιήθηκε από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Αντικείμενο του Υποέργου ήταν η επιμόρφωση του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και ΕΒΠ που συμμετέχουν θεσμικά ή και δυνητικά στις Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) και στην όλη υποστήριξη αυτής της καινοτόμου εκπαιδευτικής παρέμβασης.

3. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου

Οι Βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν και ολοκληρώθηκαν κατά το έτος 2015 είναι οι εξής :

1. Σύναψη σύμβασης ενός ελεύθερου επαγγελματία για την διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του έργου (ΑΔΑ: ΩΞΕΞΟΞΛΔ-Δ4Π).
2. Ανάπτυξη υλικού επιμόρφωσης για τα θέματα που αναπτύχθηκαν στα πλαίσια της επιμόρφωσης
Η συντονιστική ομάδα των Ειδικών Επιστημόνων - Επιμορφωτών, διαμόρφωσε τους βασικούς άξονες για την ανάπτυξη των παραδοτέων και συνέγραψε το εκπαιδευτικό υλικό επιμόρφωσης.

Πιο συγκεκριμένα τα **παραδοτέα** της ομάδας Ειδικών Επιστημόνων - Επιμορφωτών είναι:

- Οδηγός Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (ΕΕΠΕ) για μαθητές με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής και Υπερκινητικότητας (ΔΕΠΥ).
 - Οδηγός Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (ΕΕΠΕ) για μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες.
 - Οδηγός Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (ΕΕΠΕ) για μαθητές με αυτισμό.
 - Οδηγός για ψυχολογικές υπηρεσίες στο σχολείο
 - Παρουσίαση των αρχών της σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα στην εκπαίδευση των ατόμων με αναπηρία και της ενταξιακής εκπαίδευσης και εφαρμογή τους στη διαδικασία λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.
 - Οδηγός εξατομικευμένου προγράμματος οικογενειακής υποστήριξης.
 - Οδηγός για το ρόλο του θεραπευτή λόγου στο σχολικό πλαίσιο της Γενικής Εκπαίδευσης και
 - Οδηγός διεπιστημονικής συνεργασίας του θεραπευτή λόγου και καλές πρακτικές για όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης.
3. Έλεγχος παραδοτέων της Ομάδας Συντονισμού καθώς και των Εκθέσεων των επιμορφωτών – πολλαπλασιαστών και αποπληρωμή των σχετικών δαπανών.
 4. Έλεγχος σχετικών παραστατικών μετακινήσεων – διανυκτερεύσεων και αποπληρωμή των σχετικών δαπανών.
 5. Υποβλήθηκε αίτημα προς Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (Ε.Υ.Ε.) για 3^η τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υπ.2. στους άξονες ΑΠ1, ΑΠ2 και 2^η τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υπ.2. στον άξονα ΑΠ3 με αριθμό πρωτοκόλλου 6266/28-5-2015.
 6. Έγινε 3^η τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υπ.2. στους άξονες ΑΠ1, ΑΠ2 και 2^η τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υπ.2. στον άξονα ΑΠ3 (ΑΔΑ: 7ΧΕΣΟΞΛΔ-Χ6Β, ΑΔΑ: ΩΚ7ΑΟΞΛΔ-7ΚΔ, ΑΔΑ: 6Η0ΞΟΞΛΔ-Μ3Ε) με Απ. Πρ. 63/21-12-2015 του ΔΣ του Ι.Ε.Π) με τα αντίστοιχα ΤΔΥ.

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», Α.Π. 1, 2, 3 με Κωδικούς MIS 440994, MIS 440995 και 453706

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού, Α.Π. 1, 2, 3	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ	
Υπεύθυνος Πράξης	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/05/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ. 31/12/2014	Λήξη Οικονομ. Αντικ. 31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	401.332,06€ Υποέργο 2 (Συνολικός Προϋπολογισμός έργου 101.115.108,34) (Το ΥΕ1 υλοποιείται από την ΕΥΕ)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	Περίπου : 80 %	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο	

1.Σκοπός και Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Φυσικό αντικείμενο του Έργου αποτελεί ο εκσυγχρονισμός και η ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η αναδιάρθρωση του ρόλου των ειδικών σχολείων και των Τμημάτων Ένταξης με τη χρήση υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ»

Το Υπόεργο 2 που υλοποιεί το Ι.Ε.Π αφορά την επιμόρφωση πολλαπλασιαστών (Σύμβουλοι Ειδικής και Γενικής Αγωγής διαφόρων ειδικοτήτων). Στο φυσικό αντικείμενο του Υπόεργου περιλαμβάνεται :

- η υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων Σχολικών Συμβούλων Ειδικής και Γενικής αγωγής, οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές για την ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- η υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων για Σχολικούς Συμβούλους Ειδικής και Γενικής Αγωγής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων ειδικοτήτων συμπεριλαμβανομένων και των Σχολικών Συμβούλων Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και ελλείψει αυτών εκπαιδευτικών πιστοποιημένων στις ΤΠΕ Β' επιπέδου, τα οποία θα διεξαχθούν από τους επιμορφωτές-πολλαπλασιαστές,
- η ανάπτυξη Οδηγού Διαφοροποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών Ειδικής Αγωγής που έχουν αναπτυχθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και η συγγραφή συμπληρωματικού Οδηγού Διαφοροποίησης με αντικείμενο την ψυχοκινητικότητα και την περιγραφή των ανιχνευτικών εργαλείων,
- η προμήθεια ψηφιοποιημένων ανιχνευτικών εργαλείων που ήδη έχουν επικαιροποιηθεί από Ειδικούς Επιστήμονες και συνεργάζονται με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Τα εν λόγω εργαλεία θα προβλέπεται να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης από τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι θα παρέχουν ανατροφοδότηση ως προς την αποτελεσματικότητά τους.
- Η δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με προβλήματα όρασης (αμβλυώπων μαθητών).

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

Το υποέργο 3 περιλαμβάνει τη συγκέντρωση και συμπλήρωση εκπαιδευτικού υλικού, λογισμικών και ειδικών εργαλείων για άμεση αξιοποίηση από τους εκπαιδευτικούς για την εξατομικευμένη υποστήριξη της εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το υποέργο 4 περιλαμβάνει την εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης.

2. Πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου

Οι βασικότερες Δράσεις που υλοποιήθηκαν από τον Ιανουάριο μέχρι το Δεκέμβριο του 2015 είναι οι εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ»

- Εγκρίθηκε η δεύτερη ανανέωση-επέκταση της σύμβασής με την ανάδοχο για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης έως 31/10/2015 (αρ. πρωτ. 6084/25-05-2015, ΑΔΑ:ΩΛΥΗΟΞΛΔ-Ψ79) και υπογράφηκε η αντίστοιχη σύμβαση από τα συμβαλλόμενα μέρη (αρ. πρωτ. 6482/05-06-2015, ΑΔΑ:Ω4ΣΦΟΞΛΔ-Ψ9Ψ).

- Εγκρίθηκε η ανάθεση έργου και η σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο για την τεχνική υποστήριξη της Πράξης (αρ. πρωτ. 1440/04-02-2015, ΑΔΑ:66ΘΡΟΞΛΔ-ΓΜ8) και υπογράφηκε η αντίστοιχη σύμβαση αρ. πρωτ. 1679/09-02-2015, ΑΔΑ:60ΤΖΟΞΛΔ-ΗΘΥ) κατόπιν της υπ' αρ. 14096/08-12-2014 (ΑΔΑ:6Ε7ΦΟΞΛΔ-Ξ6Π) Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Εγκρίθηκε η επέκταση της σύμβασης με το Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο Ελληνικό Ινστιτούτο Νοηματικής Γλώσσας «Γέφυρες Επικοινωνίας» έως 31/10/2015 (αρ. πρωτ. 7037/18-06-2015, ΑΔΑ:70ΑΥΟΞΛΔ-Γ50) και υπογράφηκε η αντίστοιχη σύμβαση από τα συμβαλλόμενα μέρη (αρ. πρωτ. 7305/25-06-2015, ΑΔΑ:66ΣΚΟΞΛΔ-0ΨΞ).
- Εγκρίθηκε η ανάθεση έργου στον Αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης (αρ. πρωτ.103/07-01-2015, ΑΔΑ:Β5ΕΩΟΞΛΔ-1ΕΠ).
- Εγκρίθηκε η πέμπτη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 στους Άξονες Προτεραιότητας 1 (MIS 440994) και 2 (MIS 440995) και η τέταρτη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 στον Άξονα Προτεραιότητας 3 (MIS 453706) με αρ. πρωτ. 12139/26-10-2015 (ΑΔΑ:Ω9Ψ9ΟΞΛΔ-ΛΞΨ), 14605/18-12-2015 (ΑΔΑ:7ΔΗΙΟΞΛΔ-ΑΗ3), 14606/18-12-2015 (ΑΔΑ:6Ι4ΜΟΞΛΔ-ΜΡΣ).
- Υποβλήθηκε ο συμπληρωματικός Οδηγός Διαφοροποίησης με αντικείμενο την ψυχοκινητικότητα.
- Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή των δαπανών.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το υπ' αρ. 13748/21-08-2015 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπ/ση & Δια Βίου Μάθηση» με θέμα «Μη ανάληψη νομικών δεσμεύσεων» στο πλαίσιο υλοποίησης πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση Δια Βίου Μάθηση 2007-2013», καταστάθηκε αδύνατη η υλοποίηση του Υποέργου 4 «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» καθώς και των δράσεων του Υποέργου 2 που αφορούν α) την προμήθεια ψηφιοποιημένων ανιχνευτικών εργαλείων και β) τη δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με προβλήματα όρασης (αμβλυώπων μαθητών) της κατηγορίας δαπανών «Διάφορα Έξοδα». Ως εκ τούτου δεν χρειάστηκε να απασχοληθεί επιπλέον προσωπικό για την οριζόντια τεχνικοοικονομική υποστήριξη της Πράξης και δεν υποβλήθηκε συμπληρωματικός Οδηγός Διαφοροποίησης με αντικείμενο την περιγραφή των ανιχνευτικών εργαλείων.

Επίσης, το Υποέργο 3 δεν υλοποιήθηκε, καθότι το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης που απομένει δεν επαρκεί για τη διενέργεια διαγωνισμού και στη συνέχεια τη συγκέντρωση και συμπλήρωση εκπαιδευτικού υλικού, λογισμικών και ειδικών εργαλείων για άμεση αξιοποίηση από τους εκπαιδευτικούς για την εξατομικευμένη υποστήριξη της εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως προβλέπεται στο υποέργο.

«Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 453588.

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ» ΚΩΔ. 453588	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής /	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	31/10/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/7/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	605.971,80 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο	

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Η παρούσα πράξη είχε σκοπό να δημιουργήσει το επιμορφωτικό υπόβαθρο για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, όπως αυτή εισήχθη με το ΝΟΜΟ 4142 «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ΦΕΚ 2013/83α» και εξειδικεύτηκε στο σχέδιο ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ «περί αξιολόγησης εκπαιδευτικών». Αποτελεί «οριζόντια πράξη», γιατί αποτελείται από δράσεις μη χωροθετημένες, οι οποίες έχουν άμεση επίπτωση σε όλες τις περιφέρειες της χώρας.

Στόχος της Πράξης ήταν ο σχεδιασμός, η επιστημονική υποστήριξη, η τεκμηρίωση και η υλοποίηση της στοχευμένης επιμόρφωσης των στελεχών της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της αναμόρφωσης των δομών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης του συνόλου του εκπαιδευτικού έργου και των συντελεστών του στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση, με την εισαγωγή ενιαίων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης με γνώμονα την ανθρωποκεντρική διάσταση της παιδείας, τη γνωστική πρόοδο, και την αποτελεσματικότητα του

εκπαιδευτικού συστήματος. Παράλληλα, στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης για την εφαρμογή του Συστήματος Αξιολόγησης στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση προβλεπόταν να γίνουν οι απαραίτητες προκαταρκτικές ενέργειες, έτσι ώστε να αποτυπωθούν και να περιγραφούν οι απαραίτητες διαδικασίες για την αξιολόγηση και να αναπτυχθεί υποστηρικτικό υλικό.

Η Πράξη διαρθρώθηκε σε 4 Υποέργα ως ακολούθως:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Επιστημονική Υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης

Δ.1.1: Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης

Δ.1.2: Τεχνική Υποστήριξη

Δ.1.3: Λειτουργικά έξοδα για τις ανάγκες της Πράξης (γραφική ύλη, έξοδα ταχυδρομείου κ.τλ.)

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Επιμόρφωση στελεχών της εκπαίδευσης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης "Α' Κύκλος"

Δ.2.1: Δημιουργία επιμορφωτικού υλικού

Δ.2.2: Υλοποίηση της επιμόρφωσης στελεχών εκπαίδευσης

Δ.2.3: Μετακινήσεις των εμπλεκόμενων στον Α' Κύκλο επιμόρφωσης

Δ.2.4: Υπηρεσίες Σίτισης εμπλεκόμενων

Δ.2.5: Υπηρεσίες υποστήριξης της εξ αποστάσεως σύγχρονης επιμόρφωσης

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : Υπηρεσίες διαμονής και ημιδιατροφής στελεχών της εκπαίδευσης (Α' Κύκλος Επιμόρφωσης).

ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : Επιμόρφωση στελεχών της εκπαίδευσης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης "Β' Κύκλος"

Δ.4.1: Υλοποίηση επιμόρφωσης στελεχών εκπαίδευσης – Β' Κύκλος

Δ.4.2: Υπηρεσίες μετακίνησης και διαμονής και διατροφής των εμπλεκόμενων στον Β' Κύκλο επιμόρφωσης.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2015 έως 31/12/2015)

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Επιστημονική υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης: Το φυσικό αντικείμενο ολοκληρώθηκε στις 31/7/2015. Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω δράσεις-εργασίες:

Δ.1 «Επιστημονικός συντονισμός - Διοίκηση και Οργάνωση της Πράξης"

Ε.1.1. "Διοίκηση της Πράξης: Επιστημονική Υπεύθυνη

Ε.1.2. «Κεντρική Επιτροπή Επιστημονικού Συντονισμού της Πράξης

Ε.1.3. «Περιφερειακές Ομάδες Διοίκησης»: το αμοιβόμενο έργο τους ολοκληρώθηκε τον Ιούλιο του 2014.

Δ.2. «Τεχνική Υποστήριξη» του φορέα στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης. Οι 3 από τις 4 συμβάσεις ανάθεσης έργου με εξωτερικούς συνεργάτες (1 Διαχειριστικής και 2 Οικονομικής Υποστήριξης) ανανεώθηκαν στις 31/4/2015, μετά την έγκριση της παράτασης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.

Δ.3. Λειτουργικά έξοδα για τις ανάγκες της Πράξης (γραφική ύλη, έξοδα ταχυδρομείου κ.τλ.)

- Ολοκληρώθηκε το έργο του αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων και γραφικής ύλης
- Ολοκληρώθηκε το έργο του αναδόχου για την παροχή ηλεκτρομηχανολογικής άποψης
- Ολοκληρώθηκε το έργο του αναδόχου για υπηρεσίες καθαριότητας
- Ολοκληρώθηκαν οι δημοσιεύσεις των διαγωνισμών της Πράξης (2, 4, 5)
- Ολοκληρώθηκε το έργο της υπηρεσίας ταχυμεταφορών.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Επιμόρφωση στελεχών της εκπ/σης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης - Α' Κύκλος»

Το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2014 και συγκεκριμένα οι παρακάτω δράσεις:

- Δράση 2.1 «Δημιουργία επιμορφωτικού υλικού»,
- Δράση 2.2 «Επιμόρφωση στελεχών εκπαίδευσης»: Α) υλοποιήθηκαν 5 σεμινάρια ανώτερων στελεχών στο ΥΠΑΙΘ (Μάρτιος – Απρίλιος 2014 και Β) υλοποιήθηκε εξ αποστάσεως σύγχρονη επιμόρφωση για τα ανώτερα στελέχη και τους συντονιστές εξωτερικού.
- Δράση 2.4 «Catering: Δαπάνες σίτισης εμπλεκόμενων στον Α' Κύκλο επιμόρφωσης»
- Δράση 2.5 «Διαδικτυακή πύλη υποστήριξης επιμόρφωσης εξ αποστάσεως»: η Πλατφόρμα για την εξ αποστάσεως επιμόρφωση σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε με ίδια μέσα του Ι.Ε.Π.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «Υπηρεσίες διαμονής και διατροφής στελεχών της εκπ/σης (Α' Κύκλος Επιμόρφωσης)».

Αντικείμενο του Υποέργου ήταν η παροχή υπηρεσιών διαμονής και ημιδιατροφής προς τα στελέχη της εκπαίδευσης που μετακινήθηκαν για να παρακολουθήσουν τα επιμορφωτικά προγράμματα του Α' Κύκλου.

Το υποέργο ανατέθηκε σε εξωτερικό ανάδοχο κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

Έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο με την αποπληρωμή του αναδόχου «GS TRAVEL ΑΕ» (Έγκριση πληρωμής δαπάνης υπ' αριθμ. 9438/17-9-2014, ΑΔΑ 6Ν7ΨΟΞΛΔ-98Β) στις **17-9-2014** (Απόσπασμα Πρακτικού 44/01-09-2015: «Βεβαίωση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου 3»).

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «Επιμόρφωση στελεχών της εκπαίδευσης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης - Β' Κύκλος»:

Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο στις 30/4/2015. Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι παρακάτω δράσεις και εργασίες :

Δράση Δ1:

Ε1: Δια ζώσης επιμόρφωση: υλοποιήθηκε στις επιμέρους Περιφέρειες (επιμορφώθηκαν 2.149 Διευθυντές περίπου).

Ε2: Ολοκληρώθηκε η εξ αποστάσεως επιμόρφωση για τις περιπτώσεις που δεν κατέστη δυνατή η δια ζώσης επιμόρφωση. Επιμορφώθηκαν 5.000 Διευθυντές περίπου.

Δράση Δ2:

Μετακινήσεις εμπλεκόμενων: Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο.

«Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑ.Λ)», με κωδικούς ΟΠΣ 464623, 464624, 464693.

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑ.Λ)	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ ΕΔ / ΥΠΑΙΘ	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	28/11/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ. 28/02/2015	Λήξη Οικονομ. Αντικ. 31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	138.142,40	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	95 %	
Φάση Έργου	Κατάθεση τελικών εκθέσεων / μελετών	

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Οι εργασίες της Επιστημονικής Επιτροπής Υποστήριξης και ιδιαίτερα η εκπόνηση (και η επικαιροποίηση εφόσον κρίνεται αναγκαίο) των απαραίτητων εργαλείων για την έρευνα, η επίβλεψη της διεξαγωγής της και, μετά τη διεξαγωγή της, η εκπόνηση τεκμηριωμένων μελετών-προτάσεων.
- Οι εργασίες της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού της Δράσης 1, που περιλαμβάνουν τη διενέργεια των διαγωνιστικών ή άλλων διαδικασιών ανάθεσης των αντίστοιχων εργασιών, τη σύναψη των συναφών συμβάσεων και την προετοιμασία για την καταβολή των αποδοχών στους δικαιούχους.
- Οι εργασίες στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης των ερευνητικών δεδομένων και υποστήριξης της Επιστημονικής Επιτροπής στον τομέα της εκπόνησης των μελετών.

- Οι διαδικασίες δημιουργίας, λειτουργίας και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης της Δράσης.
- Η διοργάνωση της απολογιστικής ημερίδας
- Η διαμόρφωση σε μορφή ηλεκτρονικής και εκτυπώσιμης έκδοσης των μελετών που θα προκύψουν από τις εργασίες της έρευνας και η εκτύπωση περιορισμένου αριθμού αντιτύπων που θα διατεθούν δωρεάν σε θεσμικούς φορείς.
- Η εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 1/01/2015 έως 31/12/2015) & Δράσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη)

Το φυσικό αντικείμενο ολοκληρώθηκε.

Δεν υλοποιήθηκαν:

- Η διοργάνωση της απολογιστικής ημερίδας
- Η εκτύπωση περιορισμένου αριθμού αντιτύπων των μελετών.

2.3 Προγραμματισμός Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που προγραμματίζονται για το επόμενο τρίμηνο)

Κατάθεση τελικών μελετών για το Γυμνάσιο, το Λύκειο και το ΕΠΑ.Λ

«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑ.Λ)» Οριζόντια Πράξη με κωδικό ΟΠΣ 466112

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑ.Λ)»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Ημερομηνία έναρξης Έργου		
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
Προϋπολογισμός έργου	Αρχικός: 1.067.102 €€ Αναμορφωμένος: 382.088 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 % (σύμφωνα με την 1 ^η Τροποποίηση)	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο, εκκρεμοούν πληρωμές</i>	

2. Πρόσδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Αντικείμενο του Έργου είναι Η κινητοποίηση των απαραίτητων ανθρώπινων και υλικών πόρων για τη δημιουργία και λειτουργία της Τράπεζας Θεμάτων Εξετάσεων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας. Η Πράξη «Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑ.Λ)» αποσκοπεί στη δημιουργία και λειτουργία μίας βάσης δεδομένων από την οποία θα αντλείται το 50% των θεμάτων των εξεταζομένων μαθημάτων στις προαγωγικές, τις απολυτήριες και τις πανελλαδικές εξετάσεις εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, όπως προβλεπόταν στο ν.4186/2013. Μετά την ψήφιση του ν.4326/2015 η ΤΘΔΔ μπορεί να λειτουργεί ως προαιρετικό συμβουλευτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2015 έως 31/12/2015)

Το 2015 ολοκληρώθηκε η επιλογή του προβλεπόμενου για κάθε μάθημα αριθμού θεμάτων που θα συμπεριληφθούν στην ΤΘΕΔΔ για τη Β τάξη Λυκείου και αναμορφώθηκε η ΤΘΕΔΔ για την Α Τάξη Λυκείου, όλων των Τύπων Λυκείου.

Το έργο ολοκληρώθηκε σύμφωνα με την 1^η Τροποποίηση της Πράξης.

«Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων» με κωδικό ΟΠΣ 328478

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	“ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ “	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	1-09-2012	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	26-10-2015	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	ΣΥΝΟΛΟ: 1.288,205,00 € ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΜΕ Προϋπολογισμό : 1,257,575.00 ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Προβολή-Δημοσιότητα Με Προϋπολογισμό : 30,630.00	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο καθώς και οι προβλεπόμενες από την Σύμβαση πληρωμές	

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Το αντικείμενο του Υποέργου 1 αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τη διάθεση μέσω του διαδικτύου των σχολικών εγχειριδίων που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία από τον 19ο αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Το μεγαλύτερο μέρος του υλικού ανήκει στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και αποτελεί μέρος της βιβλιοθήκης του, ενώ επιπλέον υλικό αναζητήθηκε και σε άλλες βιβλιοθήκες. Ψηφιοποιήθηκαν περισσότερα από 7.000 τεκμήρια , ενώ το σύνολο των σελίδων ανήλθε στον αριθμό του ενός εκατομμυρίου.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

Η Διαγωνιστική διαδικασία του διεθνούς διαγωνισμού ξεκίνησε στις 04/02/2014. Με την Πράξη 18/02-04-2015 του ΔΣ του Ι.Ε.Π (ΑΔΑ 62ΣΓΟΞΛΔ-ΠΓΩ) εγκρίθηκε η κατακύρωση-ανάθεση και σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο TRECK CONSULTING S.A του Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού υπ'άρ. πρωτ.7648/29-11-2013 με ΑΔΑ ΒΛΓΠΟΞΛΔ-0Λ4 και ΑΔΑΜ 13PROC001766148 2013-12-06. Ο ανάδοχος TRECK CONSULTING-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ υπέγραψε την με υπ' αρ. 4038/06-04-2015 (ΑΔΑ : 7ΟΣΜΟΞΛΔ-Β72) σύμβαση με το Ι.Ε.Π (Αναθέτουσα Αρχή). Η κατάθεση των παραδοτέων ολοκληρώθηκε στις 26-10-2015 (λήξη της Σύμβασης). Προς αυτό το σκοπό έχει υποβληθεί το υπ'αρ.9726/11-09-2015 αίτημα στην ΕΥΔ Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης για τη διενέργεια διαγωνισμού, τον οποίον αποφάσισε το Δ.Σ του Ι.Ε.Π με την Πράξη 45/08-09-2015.

«Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ 299701

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης		
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Δικαιούχος: ΕΥΕ ΕΔ / Συμπράττων φορέας: Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής		
Ημερομηνία έναρξης Έργου	04/04/2014		
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.	
	30/11/2015	31/12/2015	
Προϋπολογισμός έργου	Υποέργο 1: 732.545,00 € Υποέργο 2: 102.476,00 € Υποέργο 3: 69.770,90 € Υποέργο 7: 11.000,00 €		
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου :	Υποέργο 1: 70 % , Υποέργο 2: 100%, Υποέργο 3: 100%, Υποέργο 7: 100 %		
Φάση Έργου	Ολοκλήρωση Φυσικού Αντικειμένου		

2. Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Υποέργο 1: «Ανάπτυξη μεθοδολογίας και δειγματικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης»

Αντικείμενο του Υποέργου 1 ήταν η εκπόνηση συγκεκριμένου επιστημονικού υλικού βασισμένου σε διεθνή παιδαγωγικά πρότυπα και εξελιγμένα (state-of-the-art) πληροφοριακά εργαλεία. Το υλικό διαρθρώνεται σε συγκεκριμένα επιστημονικά πονήματα, όπως η εκπόνηση γενικών και ειδικών προδιαγραφών ανά γνωστικό αντικείμενο καθώς και η εκπόνηση δειγματικών ψηφιακών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Υποέργο 2: «Ψηφιακό Σύστημα – Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής, Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Σεναρίων καθώς και Καθοδήγησης και Υποστήριξης των Εκπαιδευτικών»

Αντικείμενο του Υποέργου 2 ήταν η δημιουργία ολοκληρωμένης, σύγχρονης πλατφόρμας Σχεδίασης, Υποβολής, Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Διδακτικών Σεναρίων (Πλατφόρμα «Αίσιωπος»). Η Πλατφόρμα αναπτύχθηκε με την αξιοποίηση των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών βασισμένων στο Web.

Υποέργο 3: «Εξοπλισμός απαραίτητος για την υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2»

(Προμήθεια) Αντικείμενο του Υποέργου 3 ήταν η προμήθεια εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2 όπως έχουν οριστεί από τις αντίστοιχες Αποφάσεις Υλοποίησης.

Υποέργο 7: «Εξοπλισμός απαραίτητος για την υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2 – Τμήμα 3»

(Προμήθεια) Αντικείμενο του Υποέργου 7 ήταν η προμήθεια λογισμικού απαραίτητου για την υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2 όπως έχουν οριστεί από τις αντίστοιχες Αποφάσεις Υλοποίησης.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

Υποέργο 1:

Για την υλοποίηση και ολοκλήρωση του Υποέργου 1 εκτελέστηκαν με ίδια μέσα από το Ι.Ε.Π οι ακόλουθες Δράσεις και Εργασίες:

Εργασία – Δράση 1

Η εργασία αφορούσε στην εκπόνηση ενός Γενικού Πλαισίου προδιαγραφών ανάπτυξης, αξιολόγησης και επιλογής ψηφιακών σεναρίων καθώς και ένα μεθοδολογικό πλαίσιο αξιολόγησης και επιλογής ψηφιακών σεναρίων.

Εργασία – Δράση 2

Η εργασία αφορούσε στην εκπόνηση μελετών, οι οποίες εξειδίκευαν τόσο τη μεθοδολογία όσο και τις προδιαγραφές κάθε γνωστικού αντικειμένου ανά βαθμίδα Εκπαίδευσης. Εκπονήθηκαν τριάντα πέντε (35) μελέτες εξειδίκευσης μεθοδολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο, οι οποίες βασίστηκαν σε εκατόν επτά (107) μελέτες εξειδίκευσης των γενικών προδιαγραφών που εκπόνησαν οι Ειδικοί Επιστήμονες-Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι απασχολήθηκαν στο έργο. Οι εν λόγω μελέτες ελέγχθηκαν ως προς τη συμβατότητά τους με τα Ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών με αντίστοιχες μελέτες των Ειδικών Επιστημόνων - Σχολικών Συμβούλων / Υπεύθυνων Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Βάσει των εν λόγω μελετών, προβλεπόταν η εκπόνηση δειγματικών ψηφιακών σεναρίων για κάθε γνωστικό αντικείμενο ανά βαθμίδα εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο). Τα σενάρια εκπονήθηκαν με βάση τις μεθοδολογίες και τις προδιαγραφές που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των ανωτέρω αντίστοιχων εργασιών. Στόχος είναι να χρησιμοποιηθούν ως βέλτιστα δείγματα εφαρμογής πρότυπων σεναρίων και να βοηθήσουν τους εκπαιδευτικούς της ευρύτερης σχολικής κοινότητας στην εκπόνηση δικών τους σεναρίων.

Κάθε εκπαιδευτικός που συμμετείχε στο Έργο ανέλαβε να εκπονήσει έως τρία (3) δειγματικά σενάρια στα γνωστικά αντικείμενα στα οποία ορίστηκε ως Ειδικός Επιστήμονας. Συνολικά, εκπονήθηκαν διακόσια εξήντα οκτώ (268) δειγματικά ψηφιακά σενάρια.

Τα σενάρια αυτά ελέγχθηκαν ως προς τη συμβατότητά τους με τα Ισχύοντα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών από τους Ειδικούς Επιστήμονες -Σχολικούς Συμβούλους / Υπεύθυνους Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων και παρελήφθησαν από τους Ειδικούς Επιστήμονες -Μέλη ΔΕΠ / Στελέχη Ι.Ε.Π, αφού αξιολογήθηκαν και κρίθηκαν ως προς την επιστημονική τους επάρκεια.

Όσον αφορά τη Δράση 2.3. «Επαλήθευση των δειγματικών ψηφιακών σεναρίων στη σχολική τάξη και βελτίωσή τους» επισημαίνεται ότι αυτή δεν υλοποιήθηκε έπειτα από την 1^η τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 (με αρ. πρωτ. 8670/3-08-2015, ΑΔΑ: 7ΑΚΤΟΞΛΔ-Δ7Γ). Ως προς τη Δράση 2.4. «Επιστημονική υποστήριξη μέσω του Helpdesk» επισημαίνεται ότι και αυτή δεν υλοποιήθηκε ύστερα από την Πράξη 50/13-10-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (αρ. πρ. 11509/13-10-2015, ΑΔΑ: 6Ξ2ΡΟΞΛΔ-ΧΒ7), ωστόσο η σχετική λειτουργία του Helpdesk έγινε με ίδια εργασία από τους Πληροφορικούς – Επιστήμονες Πληροφορικής καθώς και από την Ομάδα Επιστημονικής και Διοικητικής Εποπτείας, στελέχη τα οποία απασχολούνται στο Υποέργο 1 και στο Υποέργο 2 της Πράξης.

Εργασία – Δράση 3 και 4

Οι εν λόγω εργασίες λειτούργησαν υποστηρικτικά για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (Υποστηρικτικές Ενέργειες Υποέργου-1, Διαχειριστική Υποστήριξη των Υποέργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π).

Εργασία – Δράση 5

Η Δράση αφορούσε στην Επιστημονική και Διοικητική Υποστήριξη της Πράξης και υλοποιήθηκε από επιστημονικά στελέχη του Ι.Ε.Π, τα οποία ορίστηκαν από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, ως εξής: ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης για τις δράσεις που αφορούν το Ι.Ε.Π και Υπεύθυνος του Υποέργου 1, ο Υπεύθυνος του Υποέργου 2 και ένα ακόμη στέλεχος του Ι.Ε.Π από το επιστημονικό προσωπικό το οποίο ορίζεται ως Επιστημονικός Συντονιστής των ειδικών - επιστημόνων ανά γνωστικό αντικείμενο του Υποέργου 1, ο οποίος είχε την ευθύνη παρακολούθησης και επιστημονικής υποστήριξης των ειδικών επιστημόνων των γνωστικών αντικείμενων.

Οι ανωτέρω υπεύθυνοι εκπόνησαν διακριτά επιστημονικά πονήματα (Οδηγίες για την εκπόνηση μελετών εξειδίκευσης των γενικών προδιαγραφών, Αποτίμηση της εφαρμογής των Οδηγιών για την εκπόνηση μελετών εξειδίκευσης των γενικών προδιαγραφών, Μελέτες Μεθοδολογίας αξιολόγησης των ψηφιακών διδακτικών σεναρίων στην τάξη, Μεθοδολογίες υλοποίησης των Υποέργων 1 και 2, Μελέτη Αξιολόγησης των προτάσεων των εκπαιδευτικών προς βελτίωση της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας, Μελέτη Διασύνδεσης της Πλατφόρμας με άλλα Συστήματα παρόμοιου περιεχομένου).

Υποέργο 2:

Για την υλοποίηση και ολοκλήρωση του Υποέργου 2 εκτελέστηκαν με ίδια μέσα από το Ι.Ε.Π οι ακόλουθες Δράσεις και Εργασίες:

Εργασία – Δράση 1: Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Ψηφιακής Πλατφόρμας και Προετοιμασία για Λειτουργία.

Η εργασία αφορούσε στην πραγματοποίηση όλων των απαιτούμενων λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών της Ψηφιακής Πλατφόρμας καθώς και στην τελική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του υλικού και λογισμικού, πάνω στο οποίο λειτούργησαν τα επιμέρους Υποσυστήματα της Πλατφόρμας.

Εργασία – Δράση 2: Ανάπτυξη Βασικών Υποσυστημάτων Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η εργασία αφορούσε στην ανάπτυξη των βασικών Υποσυστημάτων της Ψηφιακής Πλατφόρμας αναφορικά με τα Ψηφιακά Σενάρια. Συγκεκριμένα, το σύστημα που προέκυψε μετά το πέρας της συγκεκριμένης εργασίας, επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να δημιουργούν και να υποβάλλουν Σενάρια Διδασκαλίας. Μέσω του ίδιου Συστήματος, τα υποβληθέντα σενάρια αξιολογούνται και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσιεύονται προς αξιοποίηση από την εκπαιδευτική κοινότητα.

Εργασία – Δράση 3: Ανάπτυξη Συστήματος Επικοινωνίας Εμπειρογνομώνων και Εκπαιδευτικών (Εμπλουτισμένο Φόρουμ).

Η εργασία αφορούσε στην ανάπτυξη τεσσάρων (4) Υποσυστημάτων:

- Υποσύστημα ανταλλαγής αρχείων και Επικοινωνίας των Εμπειρογνομώνων.
- Υποσύστημα Διαχείρισης του Υποσυστήματος ανταλλαγής αρχείων και Επικοινωνίας των Εμπειρογνομώνων.

Στο πλαίσιο της ίδιας εργασίας δημιουργήθηκαν τα ακόλουθα εγχειρίδια χρήσης:

- Εγχειρίδιο διαχείρισης συστήματος επικοινωνίας Εμπειρογνομώνων και Εκπαιδευτικών.
- Εγχειρίδιο λειτουργίας συστήματος επικοινωνίας Εμπειρογνομώνων και Εκπαιδευτικών.

Εργασία – Δράση 4: Ανάπτυξη Επιπλέον Λειτουργιών της Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η εργασία αφορούσε στην ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών της Ψηφιακής Πλατφόρμας με κυριότερη την ανάπτυξη υποσυστήματος διασύνδεσης με τρίτα πληροφοριακά συστήματα. Στο πλαίσιο της υλοποίησης της εργασίας αυτής έγινε η διασύνδεση με Ψηφιακό Αποθετήριο - ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

Εργασία – Δράση 5: Ανάπτυξη Συστήματος Help Desk για τους εκπαιδευτικούς και Ολοκλήρωση Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η εργασία αφορούσε στη δημιουργία υποσυστήματος υποστήριξης του έργου των Εκπαιδευτικών (Help Desk). Το υποσύστημα αυτό ενσωματώθηκε πλήρως στην Πλατφόρμα που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Υποέργου 2. Το σύστημα HelpDesk αξιοποιήθηκε στην αποτελεσματική επικοινωνία και επίλυση επιστημονικών και τεχνικών θεμάτων που προέκυψαν κατά τη φάση Υλοποίησης Σεναρίων Διδασκαλίας από την εκπαιδευτική κοινότητα (αντίστοιχο υποέργο ΕΥΕ).

Εργασία – Δράση 6: Βελτίωση Ψηφιακής Πλατφόρμας – Υποστήριξη Χρηστών.

Η εργασία αφορούσε όλες τις απαραίτητες ενέργειες Βελτίωσης της Ψηφιακής Πλατφόρμας και Υποστήριξης των τελικών χρηστών-αποδεκτών. Συγκεκριμένα, έγινε επέκταση του εμπλουτισμένου χώρου συζητήσεων ώστε να λειτουργεί για όλη την Εκπαιδευτική Κοινότητα (Εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων). Επίσης, ελήφθησαν υπόψη και υλοποιήθηκαν πολλές από τις Βελτιωτικές Προτάσεις σχετικές με την Πλατφόρμα, που έγιναν από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Υποέργο 3:

Η προμήθεια του εξοπλισμού ανατέθηκε στην εταιρία «ΤΕΧΝΙΚΟΜΕΡ Α.Ε.–ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ» και Δ.Τ. «TECHNICOMER S.A.» η προμήθεια εξοπλισμού Server και λοιπού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού. Η εταιρία παρέδωσε τον εξοπλισμό εμπροθέσμως.

Υποέργο 7:

Η προμήθεια του λογισμικού ανατέθηκε στην εταιρία «COSMOS BUSINESS SYSTEMS – ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ & ΤΗΛΕΠ/ΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με δ.τ. «COSMOS COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.» η προμήθεια αδειών χρήσης Λογισμικών. Η εταιρία παρέδωσε τον εξοπλισμό εμπροθέσμως.

«Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης.» με κωδικό ΟΠΣ: 298759

1.Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ, ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	1/1/2014	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/11/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	352.301 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό & Οικονομικό Αντικείμενο	

2.Πρόοδος υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

2.1 Σύντομη Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

Σκοπός του παρόντος Υποέργου ήταν η επιλογή περίπου 6.000 ψηφιακών αντικειμένων (learning objects) πολιτισμικού περιεχομένου από τα συσσωρευμένα στην υποδομή Φωτόδεντρο/MEXT και ο εμπλουτισμός των επιλεγμένων αντικειμένων με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα, ώστε να δημοσιευθούν στο Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων «Φωτόδεντρο».

Με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, το πλήθος των ψηφιακών αντικειμένων (learning objects) πολιτισμικού περιεχομένου που έχουν εμπλουτισθεί με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα και βρίσκονται δημοσιευμένα στο Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων «Φωτόδεντρο» ανέρχεται σε 7.411 (1.411 ψηφιακά αντικείμενα περισσότερα από τα προβλεπόμενα, ήτοι 25%, χωρίς αύξηση του Προϋπολογισμού).

1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 12

Αναλυτικά, το παρόν Υποέργο εξειδικεύεται στις παρακάτω Δράσεις/ομάδες εργασιών:

- Δ.1. Σύνταξη αναλυτικών οδηγιών για την επιλογή και τον παιδαγωγικό μετασχολιασμό πολιτισμικού ψηφιακού περιεχομένου με στόχο την αξιοποίησή του στην εκπαίδευση.**

Εκπονήθηκε τόμος στον οποίο αποτυπώθηκαν αναλυτικά οι οδηγίες, τόσο για την επιλογή όσο και για τον παιδαγωγικό μετασχολιασμό των ψηφιακών αντικειμένων πολιτισμικού περιεχομένου, που βρίσκονται συσσωρευμένα στην υποδομή Φωτόδεντρο/MEXT.

Ο χρόνος απασχόλησης των ειδικών επιστημόνων ήταν 160 ώρες έκαστος για διάστημα 4 μηνών. Η αμοιβή εκάστου ανήλθε σε 2.000€ (Σύνολο για τη Δράση: 8.000€).

Η Δράση ολοκληρώθηκε στις: 27-10-2014.

Δ.2. Επιλογή και εμπλουτισμός με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα υπάρχοντος ψηφιακού περιεχομένου από συλλογές πολιτισμικών φορέων.

Υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες:

Δ.2.1. Ορισμός νέων εστιασμένων θεματικών ταξινομιών.

Οι θεματικές ταξινομίες αξιοποιούνται στην κατηγοριοποίηση των μαθησιακών αντικειμένων και εφαρμόζονται στο προφίλ εφαρμογών μεταδεδομένων IEE LOM που χρησιμοποιεί το Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων «Φωτόδεντρο». Η κατηγοριοποίηση των μαθησιακών αντικειμένων, σύμφωνα με τη θεματική περιοχή που ανήκουν (θεματικές ταξινομίες), διευκολύνει την αναζήτηση και την αξιοποίησή τους από την εκπαιδευτική κοινότητα που αποτελεί τον τελικό χρήστη του αποθετηρίου.

Κάθε θεματική ταξινομία αναπτύσσεται σε βάθος τριών επιπέδων. Θεματική Περιοχή → Θεματική Ενότητα → Έννοια. Π.χ. Φυσική → Ενέργεια → Θερμότητα

Στο πλαίσιο της δράσης Δ.2.1 δημιουργήθηκαν **4 νέες θεματικές ταξινομίες**, στα γνωστικά αντικείμενα: **Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Φυσική Αγωγή, Ιστορία.**

Οι εργασίες υλοποιήθηκαν από τέσσερις (4) ειδικούς επιστήμονες, οι οποίοι διέθεταν εκπαιδευτική και παιδαγωγική εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις ανάλογες των θεματικών ταξινομιών που επεξεργάστηκαν.

Ο χρόνος απασχόλησης των ειδικών επιστημόνων ήταν 80 ώρες έκαστος για διάστημα 4 μηνών. Η αμοιβή εκάστου ανήλθε σε 1.000€ (Σύνολο για τη Δράση: 4.000€).

Η Δράση ολοκληρώθηκε στις: 31-05-2015.

Δ.2.2. Επιλογή και εμπλουτισμός με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα υπάρχοντος ψηφιακού περιεχομένου από συλλογές πολιτισμικών φορέων (μουσεία, βιβλιοθήκες, οπτικοακουστικά αρχεία κ.λπ)

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, έγινε η επιλογή ψηφιακών αντικειμένων πολιτισμικού περιεχομένου, από τα συσσωρευμένα στην υποδομή Φωτόδεντρο/MEXT, και ο εμπλουτισμός των αρχικών μεταδεδομένων τους με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα όπως: *Τίτλος Αντικειμένου, Περιγραφή Μαθησιακού Αντικειμένου, Λέξεις - Κλειδιά, Γλώσσα αντικειμένου, Ταξινόμηση Αντικειμένου σε Θεματική Περιοχή, Εύρος κάλυψης, Τύπος Μαθησιακού Αντικειμένου, Εκπαιδευτική Βαθμίδα, Τυπικό Εύρος Ηλικίας, Τύπος Μαθησιακού Αντικειμένου, Λέξεις Κλειδιά που επεκτείνουν τη θεματική περιοχή, Γλώσσα του χρήστη όπου απευθύνεται, Τύπος Διαδραστικότητας, Σημειώσεις για τον τρόπο χρήσης του αντικειμένου.*

Για τον σκοπό αυτό:

δημιουργήθηκαν 8 ομάδες μετασχολιαστών οι οποίες:

➤ επέλεξαν από το σύνολο των ψηφιακών αντικειμένων πολιτισμικού περιεχομένου, εκείνα που κρίθηκαν κατάλληλα να χρησιμοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και εμπλούτισαν τα επιλεγμένα ψηφιακά αντικείμενα με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα.

Η εκτίμηση ήταν να επιλεγούν περίπου 6.000 ψηφιακά αντικείμενα για να εμπλουτισθούν με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα.

Η επιλογή και ο πρόσθετος εκπαιδευτικός μετασχολιασμός βασίστηκε στον τόμο οδηγιών, που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου (Δ.1).

Οι μετασχολιαστές για την υλοποίηση των παραπάνω χρησιμοποίησαν την ψηφιακή υποδομή «Φωτόδεντρο /MEXT».

Οι ομάδες των μετασχολιαστών αποτελούνταν από έναν συντονιστή και μέχρι 11 μετασχολιαστές. Ο συντονιστής καθοδηγούσε και κατεύθυνε τα μέλη της ομάδας, επέλεγε τα ψηφιακά αντικείμενα που έκρινε κατάλληλα να χρησιμοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία από τα συσσωρευμένα στην ψηφιακή υποδομή Φωτόδεντρο, καθόριζε τις ώρες που απαιτούνταν για το μετασχολιασμό εκάστου, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου και τα ανέθετε στους μετασχολιαστές προς επιλογή και παιδαγωγικό μετασχολιασμό. Παρακολουθούσε την πορεία υλοποίησης των εργασιών, παραλάμβανε και έλεγχε τα μετασχολιασμένα ψηφιακά αντικείμενα, υπέβαλε σχόλια και παρατηρήσεις στους μετασχολιαστές για διορθώσεις και βελτιώσεις, δημοσίευε και εισηγούταν προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου την αποδοχή των μετασχολιασμένων ψηφιακών αντικειμένων και τη δημοσίευση στο Φωτόδεντρο ή την απόρριψη τους με σχετική αιτιολόγηση.

Οι μετασχολιαστές επέλεξαν ψηφιακά αντικείμενα από αυτά που τους είχαν ανατεθεί και προχωρούσαν σε παιδαγωγικό μετασχολιασμό τους, συμπληρώνοντας στην ψηφιακή υποδομή «Φωτόδεντρο/MEXT, τα ακόλουθα πεδία: Τίτλος Αντικειμένου, Περιγραφή Μαθησιακού Αντικειμένου, Λέξεις - Κλειδιά, Γλώσσα Αντικειμένου, Ταξινόμηση Αντικειμένου σε Θεματική Περιοχή, Εύρος κάλυψης, Τύπος Μαθησιακού Αντικειμένου, Εκπαιδευτική Βαθμίδα, Τυπικό Εύρος Ηλικίας, Τύπος Μαθησιακού Αντικειμένου, Λέξεις Κλειδιά που επεκτείνουν τη θεματική περιοχή, Γλώσσα του χρήστη όπου απευθύνεται, Τύπος Διαδραστικότητας, Σημειώσεις για τον τρόπο χρήσης του αντικειμένου.

Οι μετασχολιαστές παρέδιδαν, στο συντονιστή της ομάδας τους, μηνιαίες αναφορές με περιεχόμενο κατάλογο με ψηφιακά αντικείμενα που διαχειρίστηκαν, με έμφαση στα ανά μήνα δημοσιευμένα μετασχολιασμένα μαθησιακά αντικείμενα. Για κάθε δημοσιευμένο μετασχολιασμένο αντικείμενο αναφέρονταν ο κωδικός του και η διεύθυνσή του (url) στο «Φωτόδεντρο». Οι μετασχολιαστές παρέδωσαν επτά (7) μηνιαίες αναφορές για τους μήνες Μάιο έως και Νοέμβριο του 2015, καθώς και Απολογιστική Έκθεση, η οποία αποτυπώνει τη συνολική αποτίμηση του έργου τους.

Οι συντονιστές παρέδιδαν μηνιαίες αναφορές για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών μετασχολιασμού της ομάδας τους. Οι αναφορές περιλάμβαναν στοιχεία όπως: α) εργασίες που έγιναν, β) πιθανά προβλήματα και αντιμετώπισή τους, γ) εισηγήσεις – προτάσεις, δ) πιθανές παρατηρήσεις για τις ταξινομίες και ε) έγγραφο παραλαβής ανά μετασχολιαστή της ομάδας του με τα αντικείμενα που διαχειρίστηκε (αυτά που προτάθηκαν με τον αντίστοιχο χρόνο χρέωσης, που επελέγησαν και μετασχολιάστηκαν, που απορρίφθηκαν με το λόγο απόρριψης, παρατηρήσεις για διορθώσεις και βελτιώσεις, αυτά που προτείνονται για δημοσίευση), κ.α.

Ο χρόνος απασχόλησης των ειδικών επιστημόνων ήταν από 120 - 200 ώρες έκαστος, για διάστημα 7 μηνών. Η αμοιβή εκάστου ανήλθε σε 1.500€ - 2.490€, ανάλογα με τα ψηφιακά αντικείμενα που δημοσίευσαν στο Φωτόδεντρο και τις ώρες απασχόλησης (Σύνολο για τη Δράση: 202.615€).

Τα επιλεγμένα και μετασχολιασμένα ψηφιακά αντικείμενα που είναι δημοσιευμένα στο Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων «Φωτόδεντρο» είναι 7.411, αντί των 6.000 που ήταν η

δέσμευση στο Τεχνικό Δελτίο και στην απόφαση αυτεπιστασίας (Ο αρχικός προϋπολογισμός της Δράσης Δ2.2 ήταν 576.000€ για 10.000 ψηφιακά αντικείμενα, στην 1^η τροποποίηση έγινε 384.000€ για 8.000 ψηφιακά αντικείμενα και στη 2^η τροποποίηση 252.000€ για 6.000 ψηφιακά αντικείμενα. Ως τελικό αποτέλεσμα επετεύχθη, η δημοσίευση για 7.411 ψηφιακά αντικείμενα, ήτοι 25% περισσότερο φυσικό αντικείμενο με παράλληλη μείωση του προϋπολογισμού κατά 49.385€. ήτοι 20%).

Η Δράση ολοκληρώθηκε στις: 20-11-2015.

Δ.3. Επιστημονική και Διοικητική υποστήριξη του Υποέργου

Οι εργασίες εξειδικεύονται σε:

Δ.3.1. Επιστημονική και Διοικητική υποστήριξη του Υποέργου

Ο επιστημονικός υπεύθυνος του Υποέργου ανέλαβε τη διοίκηση - διαχείριση του Υποέργου, που περιλάμβανε ενέργειες όπως:

- ✓ Ο σχεδιασμός, η υποβολή και η έγκριση πιθανών τροποποιήσεων του Τ.Δ. του Υποέργου,
- ✓ Ο συντονισμός η παρακολούθηση και η πιστοποίηση προόδου του φυσικού αντικειμένου,
- ✓ Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου, κ.α.
- ✓ Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Ομάδας Διοίκησης Έργων (ΟΔΕ) της κατηγορίας Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού – Ψηφιακή Βάση Γνώσεων – Υποδομές για ένα Ψηφιακό Σχολείο – Ψηφιακό Υλικό για τα Σχολεία» (Π61).

Στο πλαίσιο των εργασιών του συνέταξε και υπέβαλε τριμηνιαίες εκθέσεις πορείας του Υποέργου.

Εκκρεμούν ακόμα να συνταχθούν:

- ✓ Τελική έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος απασχολήθηκε χωρίς αμοιβή.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου συνεπικουρήθηκε στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την παραλαβή των παραδοτέων του Υποέργου, από ομάδα έργου τεσσάρων (4) ατόμων, η οποία αποτελούνταν από στελέχη Επιστημονικού προσωπικού ή αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π.

Σε κάθε στέλεχος ανατέθηκε πρόσθετη απασχόληση, έως είκοσι (20) ωρών ανά μήνα, για μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Η απασχόληση τους πραγματοποιήθηκε εκτός ωραρίου και πέρα των θεσμικών τους υποχρεώσεων και αποτυπώθηκε σε μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, όπου αποτυπώθηκαν οι πραγματικές ώρες απασχόλησης τους ανά ημέρα στο Υποέργο και υπογράφηκαν από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου.

Κάθε στέλεχος, στο πλαίσιο της επιπρόσθετης απασχόλησής του, συνέταξε και υπέβαλε παραδοτέα ως ακολούθως:

- ✓ Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, όπου αποτυπώνονται οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του στο Υποέργο, ανά ημέρα.
- ✓ Τριμηνιαίες ατομικές εκθέσεις πορείας του έργου που του έχει ατομικά ανατεθεί.
- ✓ Τελική ατομική Έκθεση αποτίμησης των αποτελεσμάτων του συνόλου των διαδικασιών του έργου που του έχει ατομικά ανατεθεί.

Η Δράση ολοκληρώθηκε στις: 20-11-2015.

Δ.3.2. Τεχνική και οικονομική υποστήριξη διαχείρισης του Υποέργου

Η Τεχνική και οικονομική υποστήριξη διαχείρισης του Υποέργου περιλάμβανε εργασίες που αφορούν:

α) στην τεχνική και διαχειριστική στήριξη (π.χ.: σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων δελτίων, οργάνωση επικοινωνίας με τους ειδικούς επιστήμονες, κ.ά., τη διαχείριση προγραμμάτων για την παρακολούθηση, καταγραφή και αποτύπωση της εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου κ.α.).

β) στην οικονομική και λογιστική υποστήριξη της διαχείρισης του Υποέργου, όπως έλεγχος παραστατικών δαπανών, παραστατικά αμοιβών, κ.α., σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο, το θεσμικό πλαίσιο για τη σύναψη συμβάσεων και τα προβλεπόμενα στο εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων του Ι.Ε.Π., ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ.

Οι εργασίες ανατέθηκαν σε έναν (1) ελεύθερο επαγγελματία πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων για τη διοικητική στήριξη, ο οποίος σύναψε σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με το Ι.Ε.Π στις 07-04-2015 και **παραιτήθηκε στις 07-05-2015.**

Κατόπιν αυτού, έγινε ανάθεση έργου στον επόμενο υποψήφιο, ο οποίος σύναψε σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με το Ι.Ε.Π στις 02-06-2015 και **διέκοψε τη συνεργασία του στις 30-06-2015.**

Η Δράση ολοκληρώθηκε στις: 30-06-2015.

Δ.3.3. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιήθηκε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, από την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής παραλαβής του Υποέργου 12, όπως αυτή ορίστηκε με Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Η Δράση ολοκληρώθηκε στις: 20-11-2015.

2. ΥΛΙΚΑ ΜΕΣΑ

Για την υποστήριξη του Υποέργου πραγματοποιήθηκε η προμήθεια 5 φορητών υπολογιστών (laptop) και 5 εκτυπωτών.

3. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Πραγματοποιήθηκε μια μετακίνηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου και ενός μέλους της ομάδας έργου, στη Θεσσαλονίκη και τη Λάρισα, με στόχο ενημερωτικές συναντήσεις με τους συμμετέχοντες στην Δράση Δ.2.2.

4. ΥΛΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Για την υποστήριξη του Υποέργου πραγματοποιήθηκε η προμήθεια αναλωσίμων υπολογιστών και εκτυπωτών, καθώς και γραφική ύλη.

2.2 Πορεία Εξέλιξης του Φυσικού Αντικειμένου

(Δράσεις που πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2015 έως 31/12/2015)

Δράση Δ.2.1: Ορισμός νέων εστιασμένων θεματικών ταξινομιών, ολοκληρώθηκε στις 31/05/2015

Δράση Δ.2.2: «Επιλογή και εμπλουτισμός με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα υπάρχοντος ψηφιακού περιεχομένου από συλλογές πολιτισμικών φορέων», ολοκληρώθηκε στις 20/11/2015

Δράση Δ.3.1: «Επιστημονική και Διοικητική Υποστήριξη του Υποέργου», ολοκληρώθηκε στις 20/11/2015

Δράση Δ.3.2: «Διοικητική και οικονομική υποστήριξη», ολοκληρώθηκε στις 30/06/2015

Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων με Κωδικό ΟΠΣ 387964

Τίτλος έργου:	«Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/10/2012	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ. 30/06/2015	Λήξη Οικονομ. Αντικ. 30/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	185.200,00 € (Υποέργα Ι.Ε.Π : 2,3,4) 136.973,00 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	75 %	
Φάση Έργου	Ολοκλήρωση Φυσικού Αντικειμένου	

2. Πρόσδος Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Τα Πρότυπα Πειραματικά σχολεία μπορούν να αποτελέσουν τα εργαστήρια ανασυγκρότησης της ελληνικής εκπαίδευσης, που έχει ξεκινήσει με την καθιέρωση του Νέου Σχολείου και των συναφών δράσεων που το συνοδεύουν. Να γίνουν σημεία αναφοράς για τα υπόλοιπα δημόσια σχολεία. Να καταστούν κέντρα παραγωγής και διάχυσης καλών πρακτικών, που θα αποτελούν για τα υπόλοιπα σχολεία προτάσεις και όχι συνταγές επιτυχίας. Να γίνουν σχολεία αναφοράς ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου, με στόχο την προώθηση της αριστείας σε όλους τους τομείς και σε όλα τα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του νέου θεσμού είναι η διασφάλιση δημόσιας και δωρεάν υψηλής ποιότητας παιδείας για όλους, η προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στην πράξη, η βελτίωση της πρακτικής άσκησης των προπτυχιακών φοιτητών – μελλοντικών εκπαιδευτικών, η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η υποστήριξη της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της αριστείας με τη δημιουργία ομίλων και η πειραματική εφαρμογή νέων προγραμμάτων, καινοτόμων διδακτικών πρακτικών και δημιουργικών δράσεων αλλά και νέων προσεγγίσεων στην αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και τη διοίκηση και λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου είναι οι εξής :

Υποέργο 2: «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης»

Αντικείμενο του Υποέργου ήταν τόσο η υποστήριξη της υλοποίησης, η παρακολούθηση και η διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλης της Πράξης, όσο και η προβολή και η προώθηση του έργου των ΠΠΣ. Για την υλοποίηση και ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας υλοποιήθηκαν με αυτεπιστασία από το Ι.Ε.Π οι ακόλουθες Δράσεις και Εργασίες.

Εργασία Ε.2.1: Συγκρότηση Επιστημονικής Επιτροπής Συντονισμού της Πράξης (ΕΕΣΠ).

Η εργασία αφορούσε στη λειτουργία της Επιστημονικής Επιτροπής Συντονισμού της Πράξης (ΕΕΣΠ). Η Επιτροπή ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 29/05-05-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, και κατόπιν, αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 9954/28-05-2014 2^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της ΕΥΔ. Η Επιτροπή αποτελούταν από τους:

1. Γεώργιο Καλκάνη, Καθηγητής Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πρόεδρος της ΔΕΠΠΣ, Συντονιστής
2. Ιωάννη Αντωνίου, Δ/ντης 2ου Προτύπου Πειραματικού Γυμνασίου Αθηνών, Αντιπρόεδρος της ΔΕΠΠΣ, μέλος
3. Κωνσταντίνο Ραβάνη, Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών, μέλος ΔΕΠΠΣ, μέλος
4. Παναγιώτη Πήλιουρα, Σχολικός Σύμβουλος Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μέλος ΔΕΠΠΣ, μέλος
5. Κωνσταντίνο Κοντογιάννη, Δ/ντης 1^{ου} Προτύπου Πειραματικού Γυμνασίου Αθηνών, μέλος

Οι εργασίες της ΕΕΣΠ διήρκεσαν μέχρι το πέρας εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης.

Η Επιτροπή είχε αναλάβει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- να προτείνει στο Φορέα Υλοποίησης εξειδικευμένες τεχνικές προδιαγραφές, στο πλαίσιο υλοποίησης των μελετών του Υποέργου 3 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Εφαρμογή Πλαισίου Επίτευξης Στόχων ΠΠΣ»,
- να επιλύει άμεσα θέματα που τυχόν προέκυπταν στο πλαίσιο της Πράξης και να εισηγείται τροποποιήσεις στην υλοποίηση των δράσεων και του Τεχνικού Δελτίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης,
- να παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης των δράσεων και να προτείνει το σωστό χρονοδιάγραμμα των επιμέρους παραδοτέων της Πράξης,
- να λειτουργεί ως Επιτροπή Παραλαβής των επιστημονικών παραδοτέων του Υποέργου 3 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Εφαρμογή Πλαισίου Επίτευξης Στόχων ΠΠΣ».

Σημειώνεται ότι οι εργασίες της ΕΕΣΠ που σχετίζονταν με το Υποέργο 3 δεν πραγματοποιήθηκαν λόγω μη υλοποίησης του Υποέργου 3.

Εργασία Ε.2.2: Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης.

Η εργασία αφορούσε κυρίως στις ενέργειες οργάνωσης και διαχείρισης για την υλοποίηση των εργασιών της Πράξης. Συγκεκριμένα περιελάμβανε:

- την εκπόνηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης εργασιών, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή Συντονισμού της Πράξης (ΕΕΣΠ) και
- εργασίες διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης.

Ο Υπεύθυνος της Πράξης ήταν σε διαρκή επικοινωνία και συνεργασία με τα μέλη της ΕΕΣΠ για την υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση των δράσεων που προβλέπονταν στις εγκεκριμένες Αυτεπιστασίες. Επίσης, πραγματοποιήθηκαν εργασίες διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης όπως η αποστολή στην ΕΥΔ Σχεδίων Αυτεπιστασίας/Αυτεπιστασιών και ΤΔΥ για τα Υποέργα 2, 3 και 4, η ενημέρωση της ΕΥΔ για επόμενες ενέργειες για λήψη της σύμφωνης γνώμης, η υποβολή Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών, η αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης.

Εργασία Ε.2.3: Παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση υλοποίησης της Πράξης.

Η εργασία αφορούσε στις ενέργειες παρακολούθησης της υλοποίησης των δράσεων της Πράξης και στη σύνταξη εκθέσεων εσωτερικής Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια και στο τέλος, προκειμένου να λαμβάνονται μέτρα για βελτίωση, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης.

Όσον αφορά την παρακολούθηση, ο Υπεύθυνος της Πράξης συνέταξε σε τακτά χρονικά διαστήματα ενημερωτικά σημειώματα για την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης τόσο για τις ανάγκες του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων του Ι.Ε.Π όσο και για την ενημέρωση της νέας Διοικούσας Επιτροπής των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (ΔΕΠΠΣ). Επιπλέον, ο Υπεύθυνος της Πράξης συνέταξε δύο (2) Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης όπου αφενός, καταγράφηκε η πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης και αφετέρου, επισημάνθηκαν οι δυσκολίες που εντοπίστηκαν και αφορούσαν κυρίως την μεγάλη καθυστέρηση στη χρηματοδότηση της Πράξης.

Εργασία Ε.2.4: Δράσεις προβολής και προώθησης του έργου των ΠΠΣ.

Η εργασία αφορούσε στην οργάνωση και πραγματοποίηση Συνεδρίου (εκπαιδευτικού και επιστημονικού) με σκοπό την προβολή και προώθηση του έργου των ΠΠΣ, καθώς και την μελέτη ζητημάτων που αφορούν στην εφαρμογή του θεσμού των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, όπως η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών που απασχολούνται και εντάσσονται στα σχολεία αυτά, οι διαδικασίες επιλογής μαθητών κ.λπ.

Με το υπ' αρ. πρωτ. 9840/25-9-2014 έγγραφο της ΕΥΔ δόθηκε προέγκριση για τη διενέργεια Συνεδρίου και με την υπ' αρ. 58/25-09-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π εγκρίθηκε η διοργάνωσή του. Το 1^ο Συνέδριο της Δ.Ε.Π.Π.Σ. με θέμα: «**Απαντώντας στις προκλήσεις του σήμερα, ανιχνεύοντας τις προοπτικές του αύριο**» πραγματοποιήθηκε στις 26-28/9/2014 στο ιστορικό κτίριο του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου 30 και κρίθηκε αναγκαία η κάλυψη δαπανών που αφορούσαν σε:

- i. Υπηρεσίες catering.
- ii. Υπηρεσίες Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης.
- iii. Υλικό προβολής Συνεδρίου (π.χ Αφίσα, έντυπο υλικό, cd).

Στο συνέδριο, εκτός από την εισήγηση της ΔΕΠΠΣ για τα πεπραγμένα, παρουσιάστηκαν εργασίες σε 3 θεματικές ενότητες:

- A) Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών στα Π.Π.Σ.
- B) Αξιολόγηση της δοκιμασίας/τεστ δεξιοτήτων για την εισαγωγή των μαθητών στην Α' τάξη Γυμνασίου και στην Α' τάξη Λυκείου.
- Γ) Καινοτόμες διδακτικές πρακτικές και όμιλοι,
Ακολούθησε συζήτηση και έγιναν τοποθετήσεις των συνέδρων στις επιμέρους θεματικές ενότητες.
Τις εργασίες του Συνεδρίου παρακολούθησαν συνολικά 371 άτομα. Τα πρακτικά του Συνεδρίου έγιναν ψηφιακά (χωρίς κόστος), πήραν το ISBN: 978-960-98687-6-1 και δημοσιοποιήθηκαν στο site της ΔΕΠΠΣ derps.minedu.gov.gr.

Εργασία Ε.2.5: Κάλυψη Δαπανών μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.

Η εργασία αφορούσε στην προετοιμασία, οργάνωση και πραγματοποίηση επισκέψεων/μετακινήσεων για τις ανάγκες της Πράξης. Συγκεκριμένα περιελάμβανε:

- i. Μετακινήσεις στο εσωτερικό Μελών ΕΕΣΠ, ΔΕΠΠΣ, Στελεχών του Ι.Ε.Π, ατόμων που προτείνονται, λόγω θέσης και εξειδίκευσης, από την ΕΕΣΠ, καθώς και γενικότερα όλων των εμπλεκόμενων με την Πράξη για τις ανάγκες της Πράξης,
- ii. Μετακινήσεις στο εξωτερικό Μελών ΕΕΣΠ, ΔΕΠΠΣ, Στελεχών του Ι.Ε.Π.
- iii. Μετακινήσεις ξένων εμπειρογνομόνων από το εξωτερικό για τις ανάγκες της Πράξης.

Στο πλαίσιο της Πράξης δεν πραγματοποιήθηκε καμία μετακίνηση, η δαπάνη της οποίας να καλυφθεί από το Έργο.

Εργασία Ε.2.6: Κάλυψη Δαπανών για Λειτουργικά έξοδα.

Η εργασία αφορούσε στην υποστήριξη των δράσεων που προβλέπονταν στο πλαίσιο του Υποέργου και συγκεκριμένα στην κάλυψη λειτουργικών εξόδων για την πραγματοποίηση των εργασιών του Υποέργου όπως υπηρεσίες ταχυδρομείου, αναλώσιμα υλικά-υποστηρικτικό υλικό γραφείου, εκτυπώσεις κ.λπ.

Πραγματοποιήθηκε προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες του Συνεδρίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 58/25-09-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Υπόεργο 3: «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Εφαρμογή Πλαισίου Επίτευξης Στόχων ΠΠΣ»

Το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3 κατατέθηκε προς έγκριση στην ΕΥΔ στις 23-12-2014 (Αρ. Πρωτ. ΕΥΔ 26915/23-12-2014) και εγκρίθηκε με μεγάλη καθυστέρηση με την υπ' αρ. 9983/18-6-2015 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ. Ακολούθως, με την υπ' αρ. 35/23-06-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π εγκρίθηκε η Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3. Η με αρ. πρωτ. 7326/25-6-2015 εγκεκριμένη Αυτεπιστασία του Υποέργου 3 (ΑΔΑ: ΩΤΩΥΟΞΛΔ-ΓΒΡ) εστάλη στην ΕΥΔ (Αρ. Πρωτ. ΕΥΔ 10659/26-6-2015) συνοδευόμενη από το αντίστοιχο ΤΔΥ.

Δεδομένου ότι το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Υποέργου 3 ολοκληρωνόταν στις 30/6/2015, καθίσταται σαφές ότι ο χρόνος δεν επαρκούσε για την υλοποίηση της Αυτεπιστασίας του Υποέργου 3 και, ως εκ τούτου, με την Πράξη 36/30-6-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π εγκρίθηκε η μη υλοποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3, λόγω έλλειψης επαρκούς χρόνου για την υλοποίηση. Αντικείμενο του Υποέργου 3 ήταν η σχεδίαση και ανάπτυξη πλαισίου και συστήματος για την εφαρμογή του θεσμού των ΠΠΣ. Επί της ουσίας, οι μελέτες του πλαισίου ήταν ανεπίκαιρες λόγω της μεταβολής των θέσεων της πολιτικής ηγεσίας, σύμφωνα με το Ν. 4327/2015 (ΦΕΚ Α', Αρ. Φ. 50/14-5-2015). Η δε αποτίμηση και βελτίωση του συστήματος αξιολόγησης των εκπαιδευτικών και μαθητών ολοκληρώθηκε μετά από δύο συνεχόμενα έτη εφαρμογής και έγιναν όλες οι απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις από τη ΔΕΠΠΣ.

Επισημαίνεται ότι, λόγω της μεγάλης καθυστέρησης στην υλοποίηση του Έργου, η ΔΕΠΠΣ προχώρησε στη σύσταση ομάδας τεχνικής στήριξης του έργου, που με τη βοήθεια πόρων από το Ι.Ε.Π. και χωρίς να επιβαρύνει οικονομικά το Έργο, προχώρησε, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΕΠΠΣ, στη δημιουργία των παρακάτω ψηφιακών υποσυστημάτων που προβλέπονταν στη σχετική Αυτεπιστασία:

1. Ψηφιακό υποσύστημα επιλογής και αξιολόγησης εκπαιδευτικών και στελεχών των ΠΠΣ.
2. Ψηφιακό υποσύστημα επιλογής μαθητών στα ΠΠΣ.
3. Ψηφιακό Εργαλείο οργάνωσης και διαχείρισης ερωτήσεων για τις εξετάσεις.
4. Περιεχόμενο για την Τράπεζα Θεμάτων αποτελούμενο περίπου από 300 θέματα για τα πέντε (5) γνωστικά αντικείμενα Γλώσσα, Μαθηματικά και Φυσικά για τις εξετάσεις της Α' Γυμνασίου και Γλώσσα και Μαθηματικά για τις εξετάσεις της Α' Λυκείου.
5. Ψηφιακό υποσύστημα οργάνωσης, προβολής και διαχείρισης εκπαιδευτικού υλικού.
6. Ψηφιακό υποσύστημα επικοινωνίας και συνεργασίας των ΠΠΣ

και επιπλέον εφαρμογές για:

1. Την κατάθεση των αιτήσεων των υποψηφίων.
2. Την αποστολή με ασφάλεια των θεμάτων στα σχολεία.
3. Τη λειτουργία βαθμολογικού κέντρου.
4. Η δημιουργία ιστοσελίδας.

Ως εκ τούτου, η μη υλοποίηση του Υποέργου 3 δε δημιούργησε καμία ποιοτική υποβάθμιση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.

Υπόεργο 4: «Υποστήριξη της διαδικασίας εισαγωγής μαθητών στα Π.Π.Σ. για το σχολικό έτος 2014-2015»

Εργασία «Ε.4.1: Διαδικασία εισαγωγής μαθητών στα Π.Π.Σ.»

Η εργασία αφορούσε σε ενέργειες για την επιλογή των μαθητών/τριών στην Α' Γυμνασίου στα Πρότυπα Πειραματικά Γυμνάσια και των μαθητών/τριών στην Α' Λυκείου στα Πρότυπα Πειραματικό Λύκεια και περιλάμβανε όλες τις επιμέρους διαδικασίες που σχετίζονταν, αφενός, με τη διενέργεια των εξετάσεων, και αφετέρου, με τη βαθμολόγηση των γραπτών. Η διαδικασία αφορούσε 18 Γυμνάσια και 18 Λύκεια ανά την Ελλάδα.

Η έναρξη των διαδικασιών για την εισαγωγή των μαθητών στα Π.Π.Σ. έγινε όπως όριζε το σχετικό Φ.Ε.Κ.. Συστάθηκε κεντρική επιτροπή θεμάτων και επιτροπές εξετάσεων σε κάθε Πρότυπο Πειραματικό Γυμνάσιο και σε κάθε Πρότυπο Πειραματικό Λύκειο. Με την Πράξη 34/29-05-2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π (ΑΔΑ ΒΙΥΞΟΞΛΔ-6ΛΧ) εγκρίθηκε η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου για την υποστήριξη του Βαθμολογικού κέντρου των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (Κεντρική Επιτροπή, Επιτροπή Υποστήριξης του Βαθμολογικού κέντρου και Βαθμολογητές) και, εν συνεχεία, το Ι.Ε.Π δημοσίευσε την υπ' αρ. 5813/3-6-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΞΟΞΛΔ-ΖΧ1) σχετική Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μετά την υπ' αρ. 11080/11-6-2014 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ για το σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 4, με την υπ' αρ. 39/17-6-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π (ΑΔΑ: 6ΟΧΧΟΞΛΔ-Ε1Ο) εγκρίθηκε η επιλογή και ανάθεση έργου σε Εκπαιδευτικούς, Στελέχη της εκπαίδευσης και διοικητικούς υπαλλήλους του Υ.ΠΑΙ.Θ. για την υποστήριξη του Βαθμολογικού Κέντρου των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων και ορίστηκαν τα μέλη της κεντρικής επιτροπής και της επιτροπής υποστήριξης του βαθμολογικού κέντρου για τις εξετάσεις εισαγωγής στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία (Π.Π.Σ.). Με την με αρ. πρ. 6573/23-06-2014 Υπουργική Απόφαση εγκρίθηκε η παροχή υπηρεσιών σε εκπαιδευτικούς, στελέχη της εκπαίδευσης και διοικητικούς υπαλλήλους του ΥΠΑΙΘ για την υποστήριξη του Βαθμολογικού Κέντρου των ΠΠΣ (ΑΔΑ ΨΩ6ΤΟΞΛΔ-ΝΟΓ).

Με δελτίο τύπου η ΔΕΠΠΣ ανακοίνωσε τη διαδικασία συμμετοχής στις εξετάσεις εισαγωγής στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία. Κάλεσε τους ενδιαφερόμενους (γονείς, κηδεμόνες, μαθητές) να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής σε ένα μόνο Πρότυπο Πειραματικό Σχολείο και να παραλάβουν την ταυτότητα συμμετοχής σε συγκεκριμένες ημερομηνίες. Την παραμονή καθεμιάς από τις δύο ημέρες των εξετάσεων, έγινε με επιτυχία δοκιμαστική αποστολή των θεμάτων από την τεχνική ομάδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας που είχαν τεθεί. Επίσης, το βράδυ της παραμονής συγκεντρώθηκε στο κτίριο του Υπουργείου Παιδείας η επιτροπή θεμάτων, η γραμματεία και η τεχνική ομάδα σε κλειστή συνεδρίαση (μέχρι το πρωί της επόμενης ημέρας) με σκοπό τη θεματοδοσία στα εξεταζόμενα μαθήματα και την αποστολή των θεμάτων στα σχολεία. Τα σχολεία εκτύπωσαν τα θέματα και διεξήχθησαν οι εξετάσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Μετά το πέρας της δοκιμασίας, απέστειλαν τα γραπτά δοκίμια στο βαθμολογικό κέντρο των ΠΠΣ. Το βαθμολογικό κέντρο βαθμολόγησε συνολικά 47.960 γραπτά δοκίμια των μαθητών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και απέστειλε τα αποτελέσματα στα σχολεία. Τα σχολεία ανακοίνωσαν τη σειρά κατάταξης των μαθητών και κάλεσαν τους επιτυχόντες να μετεγγραφούν. Οι γονείς, κηδεμόνες μπορούσαν να ενημερωθούν ατομικά για τη βαθμολογία τους μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Σημειώνεται ότι ο Υπεύθυνος της Πράξης συνέταξε Έκθεση πεπραγμένων για τις διαδικασίες εισαγωγής μαθητών στα ΠΠΣ, στην οποία έγινε περιγραφή όλων των διαδικασιών, είτε αυτές αφορούσαν ενέργειες εντός σχολικής μονάδας (ορισμός επιτροπών, οργάνωση εξετάσεων κ.λπ) είτε προπαρασκευαστικές ενέργειες που έγιναν κεντρικά.

E.4.2: Προμήθεια και διαχείριση αναγκαίου εξοπλισμού για την πραγματοποίηση των διαδικασιών εισαγωγής μαθητών στα ΠΠΣ

Η εργασία αφορούσε στην προμήθεια αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού (ενδεικτικά: φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές Η/Υ- PC και Φορητοί κ.τ.λ.) για την υποστήριξη της διαδικασίας εισαγωγής μαθητών στα Π.Π.Σ..

Το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, μετά την υπ' αρ. 13228/21.11.2014 (ΑΔΑ: Β5ΘΚΟΞΛΔ-9ΣΩ) επαναπροκήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού με το σύστημα πολλαπλών αναδόχων, με την υπ' αρ. 29/19-05-2015 (ΑΔΑ: ΩΓΝ3ΟΞΛΔ-ΚΞΙ) Πράξη του ενέκρινε την ανάθεση έργου και σύναψη σύμβασης με την εταιρεία «CPI ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ» για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Ακολούθως, με την Πράξη 36/30-06-2015 Δ.Σ. του Ι.Ε.Π εγκρίθηκε α) το Πρακτικό Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής της τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής του αναγκαίου εξοπλισμού για την πραγματοποίηση των διαδικασιών εισαγωγής μαθητών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία και β) το Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών της τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής του εξοπλισμού που αφορά στο Βαθμολογικό Κέντρο των ΠΠΣ, τα οποία παρέδωσε η εταιρεία «CPI ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ», όπως προβλεπόταν στην με αρ. πρωτ. 6972/17-06-2015 (ΑΔΑ: ΩΜΣΗΟΞΛΔ-ΕΕΕ) σχετική σύμβαση του αναδόχου.

E.4.3: Προμήθεια και διαχείριση αναγκών αναλώσιμων υλικών για την πραγματοποίηση των διαδικασιών εισαγωγής μαθητών στα ΠΠΣ

Η εργασία αφορούσε στην προμήθεια αναγκών αναλώσιμων υλικών, προκειμένου να διενεργηθούν απρόσκοπτα οι εξετάσεις. Τα αναλώσιμα υλικά αφορούσαν τόσο στα σχολεία στα οποία θα πραγματοποιηθούν εξετάσεις όσο και στο βαθμολογικό κέντρο.

Με την Πράξη 56/18-09-2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π εγκρίθηκε η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση Προμήθειας Γραφικής Ύλης και Αναλωσίμων Ειδών ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΔΑ 6Ο6ΨΟΞΛΔ-7Β5) και, εν συνεχεία, δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 9899/26-9-2014 σχετική Πρόσκληση (ΑΔΑ ΩΦΩΤΟΞΛΔ-ΕΝ1). Με την Πράξη 63/15-10-2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο «ΣΟΥΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ» (ΑΔΑ: Ω9ΕΩΟΞΛΔ-ΤΟΝ). Σύμφωνα με το Πρακτικό καλής εκτέλεσης εργασιών – Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής της τριμελούς Επιτροπής, το οποίο εγκρίθηκε με την Πράξη 36/30-06-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, ο ανάδοχος εκτέλεσε τα καθήκοντα που του είχαν ανατεθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αρ.πρωτ.11300/23-10-2014 (ΑΔΑ: 7ΖΙΨΟΞΛΔ-Ψ2Κ) σύμβαση και παρέδωσε τα αναλώσιμα υλικά εγκαίρως και σε άριστη κατάσταση.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών καθεμίας δράσης, οι εμπλεκόμενοι παρέδωσαν τα παραδοτέα τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εγκεκριμένες Αυτεπιστασίες και τις σχετικές συμβάσεις. Τα παραδοτέα των εμπλεκόμενων παρελήφθησαν από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής Παραδοτέων και συντάχθηκαν τα αντίστοιχα πρακτικά παραλαβής.

Συμπερασματικά, το φυσικό αντικείμενο της Πράξης ολοκληρώθηκε με επιτυχία, με εξαίρεση το Υποέργο 3 που δεν υλοποιήθηκε, λόγω έλλειψης επαρκούς χρόνου, σύμφωνα με την Πράξη 36/30-6-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής στο πλαίσιο της Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», με το αρ. πρ. 5405/08.05.2015 έγγραφό του, διαβίβασε στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. τις ακόλουθες προτάσεις.

A/A	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)
	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1: «Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση»	
	1.1. Ειδικός στόχος i: Μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, ιδίως σε γεωγραφικές περιοχές με υψηλά ποσοστά ΠΕΣ	
1	Υποστήριξη της λειτουργίας του Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή	1.200.000
2	Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης	800.000
	1.2. Ειδικός στόχος ii: Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου- Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της α'θμιας και β'θμιας εκπαίδευσης	
3	Προγράμματα Σπουδών –Εκπαιδευτικό Υλικό (Εκπόνηση - Εξορθολογισμός)	7.000.000
4	Καθολικός σχεδιασμός και εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	8.000.000
5	Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης	700.000
6	Δυναμικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίασης και Αξιοποίησης Διδακτικών Ψηφιακών Σεναρίων για το σύνολο των μαθημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	1.100.000
7	Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακών αντικειμένων από συλλογές πολιτισμικών φορέων	800.000
	1.3. Ειδικός στόχος iii: Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών	
8	Ενιαίο Πλαίσιο Επιμορφωτικών Δράσεων σε Εκπαιδευτικούς (Ε.Π.Ε.Δ.Ε)	19.600.000

9	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	19.800.000
	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4: «Βελτίωση της συνάφειας των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, διευκόλυνση της μετάβασης από την εκπαίδευση στην εργασία, και ενίσχυση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και συστημάτων κατάρτισης και της ποιότητάς τους, μεταξύ άλλων μέσω μηχανισμών πρόβλεψης των αναγκών σε δεξιότητες, της προσαρμογής των προγραμμάτων σπουδών και της καθιέρωσης και ανάπτυξης συστημάτων μάθησης με βάση την εργασία, συμπεριλαμβανομένων των διττών συστημάτων μάθησης και μαθητείας»	
	4.1 Ειδικός στόχος i: Αύξηση των μαθητών / σπουδαστών / αποφοίτων που συμμετέχουν σε προγράμματα μαθητείας.	
10	Δράσεις αναβάθμισης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	10.000.000
11	Έτος εξειδίκευσης	3.000.000
Συνολικός Προϋπολογισμός		72.000.000

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ
3	Άξονας προτεραιότητας	Α.Π. 6: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Α.Π. 8: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Π. 9: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Ε.Π. 10.1: Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση Επίσης, η πρόταση συνδέεται με την επενδυτική προτεραιότητα 10.4.
5	Ειδικός στόχος	ι.Μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, ιδίως σε γεωγραφικές

		<p>περιοχές με υψηλά ποσοστά ΠΕΣ</p> <p>ii. Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου- Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της α΄θμιας και β΄θμιας εκπαίδευσης</p> <p>iii. Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών</p> <p>iv. Αύξηση της συμμετοχής στην προσχολική εκπαίδευση</p>
6	Δείκτης αποτελέσματος	<p>T4901: «Αριθμός σχολείων στα οποία το ποσοστό ΠΕΣ μειώθηκε κατά τουλάχιστον 20% του αρχικού»</p> <p>T4902: «Ποσοστό αύξησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου»</p> <p>T4903: «Ποσοστό εκπαιδευτικών που επιμορφώθηκαν και χρησιμοποιούν ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία»</p> <p>T4904: «Ποσοστό αύξησης των τάξεων προσχολικής εκπαίδευσης (προνήπιο)»</p>
7	Δράση του ΕΠ	Νέα δράση, οριζόντιου χαρακτήρα
8	Υποστήριξη της λειτουργίας του Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή	<p>Περιγραφή</p> <p>Η δράση αναφέρεται στην υποστήριξη της λειτουργίας του Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή κατά την περίοδο 2015-2020. Έχει οριζόντιο χαρακτήρα και βρίσκεται σε συνέργια με όλες τις δράσεις του Ε.Π. που αφορούν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής. Στο πλαίσιο της δράσης θα ολοκληρωθούν τα ακόλουθα, ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - η κατάρτιση και υποστήριξη της εφαρμογής ενός στρατηγικού σχεδίου για τη μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ) - η παρακολούθηση και καταγραφή του φαινομένου της ΠΕΣ - ο συντονισμός των εμπλεκόμενων φορέων - η ανάπτυξη μεθοδολογίας και εξειδικευμένων εργαλείων για την παρακολούθηση και την εξαγωγή συμπερασμάτων - η εκπόνηση ερευνών – μελετών (π.χ. συσχέτιση υπο-επίδοσης, σχολικής αποτυχίας, ελλιπούς φοίτησης, επανάληψης τάξεων με τη μαθητική διαρροή) - η παραγωγή σχετικού εκπαιδευτικού υλικού - ο σχεδιασμός – εξειδίκευση – συντονισμός δράσεων για την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής - η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων για την αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής, ανατροφοδότηση και ανασχεδιασμός - η ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου συνεργασίας, ενημέρωσης και πληροφόρησης - η ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών και δράσεων για θέματα μαθητικής διαρροής

		<p>- η ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος υποστήριξης, συμβουλευτικής και καθοδήγησης.</p> <p>Η δράση συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1. και στην ολοκλήρωση της επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος παρακολούθησης του δείκτη αποτελέσματος T4901 <i>Αριθμός Σχολείων στα οποία το ποσοστό ΠΕΣ μειώθηκε κατά τουλάχιστον 20% του αρχικού</i> που αποτελεί προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση.</p>
	Δείκτης εκροών	<p>Η πρόταση συνεισφέρει κυρίως στον δείκτη εκροών T4951: <i>Αριθμός σχολείων στα οποία εφαρμόζονται δράσεις μείωσης της ΠΕΣ</i>. Επίσης συνεισφέρει θετικά και στους υπόλοιπους δείκτες εκροών T4952, T4953, T4954 με την έννοια ότι αναφέρεται και σχετίζεται με δράσεις σε όλη την έκταση της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1. Η συνεισφορά δεν μπορεί να υπολογιστεί ποσοτικά, διό πρόκειται για οριζόντια δράση – υποστηρικτική των υπολοίπων στοχευμένων δράσεων</p>
	Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	<p>Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής</p>
	Τρόπος υλοποίησης	<p><input type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant)</p> <p><input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής</p> <p><input type="checkbox"/> ΒΑΑ</p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΕ</p> <p><input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ</p> <p><input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)</p>
	Προϋπολογισμός	<p>Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 1.200.000 €</p>
	Ωριμότητα	<p>Στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής είναι θεσμοθετημένη (Ν. 4186/2013, άρθρο 36, παρ. 29) ως οργανική μονάδα το Παρατηρητήριο για την καταγραφή και την αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής. Το Ι.Ε.Π. και οι υπηρεσίες του συντονίζουν τις ενέργειες για την εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1. «Πρώιμη εγκατάλειψη του σχολείου» του ΕΠ. ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Το Ι.Ε.Π. είναι φορέας με πιστοποιημένη διαχειριστική επάρκεια και διαθέτει μεγάλη εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. Για τη συγκεκριμένη πρόταση μπορεί να υποβληθεί άμεσα τεχνικό δελτίο.</p>
	Προϋποθέσεις εφαρμογής	<p>ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ</p>
	Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	<p>ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ</p>

		Χρονοδιάγραμμα	2015-2020
		Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...			
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση	
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ	
3	Άξονας προτεραιότητας	Άξονας Προτεραιότητας 6: Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος	
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1 Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση.	
5	Ειδικός στόχος	Ειδικός στόχος ii: Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης.	
6	Δείκτης αποτελέσματος	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (ισοδύναμα Ανθρωποέτη) : 8,48 (501)	
7	Δράση του ΕΠ	Ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση προγραμμάτων σπουδών - προμήθεια και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	
8	Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης	Περιγραφή	Η προτεινόμενη πρόταση έχει ως αντικείμενο την ουσιαστική και εκ βάθρων αναβάθμιση της ποιότητας των Ιεροσπουδαστηρίων και την παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης μέσω της εκπόνησης Προγραμμάτων Σπουδών και διδακτικών βιβλίων καθώς και της επιμόρφωσης των διδασκόντων στα Ιεροσπουδαστήρια, των Ιεροδιδασκάλων που απασχολούνται στα δημόσια σχολεία της Θράκης,

καθώς και των διευθυντών των Ιεροσπουδαστηρίων και των δημοσίων σχολείων της Θράκης στα νέα διδακτικά εργαλεία της θρησκευτικής εκπαίδευσης των μαθητών μελών της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης.

Τα ΠΣ και τα νέα διδακτικά βιβλία και υλικά θα εμπεριέχουν παιδαγωγικά και θρησκευτικά στοιχεία με βάση το Ι. Κοράνιο και τις αρχές της Ισλαμικής θρησκείας, κατάλληλα αναπλαισιωμένα στην πραγματικότητα των μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων (Γυμνασίου και Λυκείου), δίχως αντιγραφή των γνωστικών αυτών αντικειμένων στο επίπεδο των Ισλαμικών Θεολογικών Σχολών της αλλοδαπής. Κάθε προτεινόμενο μάθημα θα αναπτυχθεί σε ένα ρεαλιστικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) με στόχο να εισαγάγει τους Μουσουλμάνους μαθητές/τριες σε έναν συμμετοχικό και δημιουργικό τρόπο σπουδής και μάθησης, δίχως να εξαντλεί τη μαθησιακή διαδικασία σε μια τυπική και μετωπική διδασκαλία και εκμάθηση θεμάτων, εκτός εάν τούτο απαιτείται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του μαθήματος.

Οι βασικές δράσεις του φυσικού αντικείμενου για την επίτευξη των στόχων της προτεινόμενης πρότασης είναι οι εξής:

- **Δράση 1:** Διοικητική και Τεχνική Στήριξη της Πράξης
- **Δράση 2:** Επιστημονικός Συντονισμός και Παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου
- **Δράση 3:** Εκπόνηση ΠΣ και οδηγών Γυμνασίου και Λυκείου Ιεροσπουδαστηρίου
- **Δράση 4:** Συγγραφή διδακτικών βιβλίων Γυμνασίου και Λυκείου Ιεροσπουδαστηρίων
- **Δράση 5:** Συγγραφή ΠΣ, οδηγών για τον εκπαιδευτικό και διδακτικών βιβλίων διδασκαλίας του Ι.Κορανίου στους Μουσουλμανόπαιδες μαθητές των δημοσίων σχολείων της Θράκης
- **Δράση 6:** Απόδοση των εννοιών του Ι.Κορανίου στην ελληνική γλώσσα για διδακτικούς σκοπούς
- **Δράση 7:** Υποστήριξη της Επιμόρφωσης των Ιεροδιδασκάλων στην παιδαγωγική χρήση και αξιοποίηση των ΠΣ και των διδακτικών βιβλίων
- **Δράση 8:** Δημοσιότητα και προβολή του όλου Έργου.

Σκοπιμότητα Πρότασης - Τεκμηρίωση

Η Ελλάδα δε διαθέτει μέχρι στιγμής ένα πλήρες και ολοκληρωμένο σύστημα για τη μουσουλμανική θρησκευτική εκπαίδευση και δεν έχει επενδύσει γνώσεις, εμπειρίες και πόρους στην ανάπτυξη και στον εκσυγχρονισμό των μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων με αποτέλεσμα να προκύπτουν σημαντικές υστερήσεις σε ό,τι αφορά την εκπαίδευση των Ιεροσπουδαστηρίων.

Λαμβάνοντας υπόψη την Έκθεση της «Επιτροπής για την Αναβάθμιση του Θρησκευτικού Εκπαιδευτικού Συστήματος της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης και την εφαρμογή του άρθρου 53 του ν.4115/2013» που συνεστήθη με την υπ' αρ. 27147/Α3/27-02-2013 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και τις πολλαπλές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου 53 του ν.4115/2013 όπως αυτές εντοπίζονται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, από τους Διευθυντές των Σχολείων αλλά και από τους υπηρετούντες Ιεροδιδασκάλους, η εισαγωγή της διδασκαλίας του Ι. Κορανίου στην Α/βάθμια και Β/βάθμια εκπαίδευση θα μπορούσε να χρησιμοποιήσει ως παιδαγωγικό πλαίσιο την ήδη υπάρχουσα εμπειρία από τη διδασκαλία του Μαθήματος των Θρησκευτικών στο Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο, όπως αυτό αναπτύσσεται ήδη στα υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών των δημοσίων σχολείων.

Για την ενίσχυση του μαθήματος του Ι. Κορανίου απαιτείται η σύνταξη νέων διδακτικών βιβλίων, τα οποία σε συμφωνία με τις μουσουλμανικές διδασκαλίες θα προωθούν ευρύτερα ζητήματα ειρηνικής συνύπαρξης, ηθικής, καταλλαγής, προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και άλλα διαπολιτισμικά, διαθρησκειακά, διαθεματικά και παιδαγωγικά ζητήματα, έτσι όπως αυτά έχουν ορισθεί και συζητούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σκοπός του μαθήματος του Ι. Κορανίου στα δημόσια σχολεία της Θράκης θα είναι η πρόταξη της θρησκείας ως καταλύτη ομαλής και εποικοδομητικής συνύπαρξης και όχι ως πηγή εντάσεων, αφού κάτι τέτοιο δεν προκύπτει και από την ίδια την Κορανική διδασκαλία.

Η υλοποίηση της πρωτοποριακής πολιτικής της Ελλάδας να εισαγάγει τη διδασκαλία του Ι. Κορανίου

στα δημόσια σχολεία της Θράκης για τους μαθητές που είναι μέλη της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης, προϋποθέτει την αποτελεσματική υποστήριξη της Πολιτείας.

Η θρησκευτική εκπαίδευση των μαθητών που είναι μέλη της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης στα Ιεροσπουδαστήρια Κομοτηνής και Εχίνου, επί δεκαετίες λειτουργεί δίχως να διαθέτει Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ) για τα μαθήματα θρησκευτικής ισλαμικής εξειδίκευσης. Παρά τις συνεχείς και αξιέπαινες προσπάθειες του διδακτικού προσωπικού των Ιεροσπουδαστηρίων για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τα μαθήματα μουσουλμανικής θρησκευτικής εξειδίκευσης, δεν κατέστη μέχρι σήμερα δυνατή, η δημιουργία ΠΣ και συγγραφή βιβλίων και διδακτικού υλικού τα οποία στηρίζονται σε στοχευμένες και σαφείς παιδαγωγικές και μαθησιακές προϋποθέσεις με βάση το ελληνικό και ευρωπαϊκό σύστημα εκπαίδευσης. Συνεπώς, η ανάπτυξη Προγραμμάτων Σπουδών και συναφών διδακτικών βιβλίων θα συντελέσει σε μian ουσιαστική και εκ βάθρων αναβάθμιση του περιεχομένου, της ποιότητας και των παιδαγωγικών υποδομών της θρησκευτικής εκπαίδευσης των μαθητών που είναι μέλη της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης. Η αναβάθμιση αυτή θα καταστήσει την Ελλάδα πρωτοπόρα σε ευρωπαϊκό επίπεδο σε θέματα διαχείρισης της μουσουλμανικής θρησκευτικής εκπαίδευσης, ενώ συγχρόνως είναι απολύτως σύμφωνη με το Σύνταγμα και τις Ευρωπαϊκές Συνθήκες.

Τα νέα προγράμματα σπουδών και τα διδακτικά βιβλία θα ανταποκρίνονται πληρέστερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προτεραιότητες και στις οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε μία κοινωνία της γνώσης. Τα ΠΣ και τα νέα διδακτικά βιβλία και υλικά θα εμπεριέχουν παιδαγωγικά και θρησκευτικά στοιχεία με βάση το Ι. Κοράνιο και τις αρχές της Ισλαμικής θρησκείας, κατάλληλα αναπλασισμένα στην πραγματικότητα των μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων (Γυμνασίου και Λυκείου), δίχως αντιγραφή των γνωστικών αυτών αντικειμένων στο επίπεδο των Ισλαμικών Θεολογικών Σχολών της αλλοδαπής. Κάθε προτεινόμενο μάθημα θα αναπτυχθεί σε ένα ρεαλιστικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) με στόχο να εισαγάγει τους Μουσουλμάνους μαθητές/τριες σε έναν συμμετοχικό και δημιουργικό τρόπο σπουδής και μάθησης, δίχως να εξαντλεί τη

			<p>μαθησιακή διαδικασία σε μια τυπική και μετωπική διδασκαλία και εκμάθηση θεμάτων, εκτός εάν τούτο απαιτείται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του μαθήματος. Τα προγράμματα σπουδών θα είναι προγράμματα ανοικτά και ευέλικτα και ο διδάσκων θα μπορεί να οργανώνει τη μαθησιακή διαδικασία, χρησιμοποιώντας ποικίλα διδακτικά υλικά και σύγχρονες στρατηγικές μάθησης. Τα συνακόλουθα διδακτικά βιβλία θα εμπεριέχουν διδακτικά στοιχεία και υλικά, τα οποία θα ευνοούν την πολυτροπική, διερευνητική και συνεργατική διαδικασία και θα προωθούν την κοινότητα μάθησης.</p> <p>Παράλληλα η Πράξη θα υποστηρίξει με την διαμόρφωση του κατάλληλου επιμορφωτικού προγράμματος και αντίστοιχων επιμορφωτικών εργαλείων, την επιμόρφωση των διδασκόντων στα Ιεροσπουδαστήρια και των Ιεροδιδασκάλων που απασχολούνται στα δημόσια σχολεία της Θράκης, καθώς και των διευθυντών των Ιεροσπουδαστηρίων και των δημοσίων σχολείων της Θράκης στα νέα διδακτικά εργαλεία της θρησκευτικής εκπαίδευσης των μαθητών μελών της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης. Η υποστήριξη της επιμόρφωσης είναι αναγκαία ώστε να διασφαλιστεί η χρήση των κατάλληλων εργαλείων και μεθόδων προκειμένου να προαχθεί η ορθή παιδαγωγικά και επιστημονικά χρήση και αξιοποίηση των νέων προγραμμάτων σπουδών και των συναφών διδακτικών βιβλίων. Στο πλαίσιο της υποστήριξης θα δημιουργηθούν τεύχη Διδακτικών Οδηγιών, δειγματικών διδασκαλιών, σεναρίων μαθήματος και άλλα πρόσφορα μέσα για την ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και πρόσληψη των νέων παιδαγωγικών εργαλείων.</p>
		<p>Δείκτης εκροών</p>	<p>ΕΚΠΟΝΗΣΗ 31 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (6111) ΘΑ ΕΠΩΦΕΛΗΘΟΥΝ 112 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (6174) Επωφελούμενοι άνδρες μαθητές : 3.033,00 (6182) Επωφελούμενες γυναίκες μαθήτριες : 2.438,00 (6183)</p>
		<p>Ενδεικτικοί Δικαιούχοι</p>	<p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>
		<p>Τρόπος υλοποίησης</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)</p>

		Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 800.000 €
		Ωριμότητα	<p>Έχει εξασφαλιστεί η διοικητική ικανότητα του Ι.Ε.Π για την άμεση έναρξη των δράσεων του έργου.</p> <p>Πράξη ΔΣ 65/29-10-2014 : « α) Την έγκριση συμμετοχής του Ι.Ε.Π στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με κωδικό 188/06-10-2014, για την Πράξη «Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων – Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές-μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Πράξης» που εντάσσεται στο Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» για υποβολή πρότασης, και β) ορισμός Επιστημονικού Υπευθύνου».</p> <p>το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π με την υπ' αρ. 65/29-10-2014 απόφαση του, ύστερα από την υπ' αρ. 2232/10/2014 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, ενέκρινε τη συγκρότηση επταμελούς Επιστημονικής Επιτροπής για τις ανάγκες συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.</p> <p>Πράξη ΔΣ 71/02-12-2014 : Υποβολή Τεχνικού Δελτίου της προτεινόμενης πράξης : Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης για το ΕΣΠΑ 2007 -2014,</p>
		Προϋποθέσεις εφαρμογής	
		Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	ΟΧΙ
		Χρονοδιάγραμμα	12 μήνες Ενδεικτικά Έναρξη -Λήξη : 1/9/2015 ως 31/8/2016
		Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	Μουσουλμανική μειονότητα Θράκης

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ
3	Άξονας προτεραιότητας	6
4	Επενδυτική προτεραιότητα	10.1.
5	Ειδικός στόχος	• 1.2. Ειδικός στόχος ii: Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης
6	Δείκτης αποτελέσματος	T4902 (α) <i>Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες</i> (Αττική, Νότιο Αιγαίο) (β) <i>Περιφέρειες Σε Μετάβαση: Δυτική Μακεδονία, Στερεά Ελλάδα, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη</i> (γ) <i>Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα.</i>
7	Δράση του ΕΠ	4. Ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση προγραμμάτων σπουδών- προμήθεια και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού
8	Προγράμματα Σπουδών – Εκπαιδευτικό Υλικό (Εκπόνηση, Εξορθολογισμός)	<p>Περιγραφή</p> <p>Τα Νέα Προγράμματα Σπουδών συμβάλλουν καθοριστικά στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας στην εκπαίδευση, γεγονός που συμβάλλει στην καταπολέμηση της Πρόωρης εγκατάλειψης του Σχολείου. Παρέχουν, επίσης, διαδικασίες και εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν στην καθημερινή πρακτική της διδασκαλίας- μάθησης και:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθιερώνουν και ενισχύουν την καινοτομία και δημιουργικότητα σε όλα τα επίπεδα της ανάπτυξής του. • Δίνουν έμφαση στις διαδικασίες εφαρμογής του ΠΣ με την αξιοποίηση της πιλοτικής του εφαρμογής. • Εστιάζουν σε μορφωτικούς στόχους/ικανότητες, οι οποίοι αποτελούν κατευθυντήριους σκοπούς του ΠΣ, και επομένως διατρέχουν όλα τα διδακτικά/μαθησιακά πεδία και αντικείμενα.

- Ενισχύουν τη διασύνδεση και επικοινωνία των διδακτικών/μαθησιακών αντικειμένων και τις θεμελιώδεις ιδέες/έννοιες και διαδικασίες.
- Αναπτύσσουν δραστηριότητες για την «Σχολική και Κοινωνική Ζωή» με σχετικές θεματικές ενότητες και προωθούν τη σύνδεση με τις τοπικές κοινότητες και την καλλιέργεια ικανοτήτων με οριζόντια και κάθετη σύνδεση με τα μαθησιακά αντικείμενα.
- Διαχέουν εγκάρσια τις ιδέες της προστασίας του περιβάλλοντος, της αειφορίας και του πολιτισμού.
- Προωθούν την παιδαγωγική της διαφοροποίησης στη διδασκαλία-μάθηση και την έμφαση στην αξιολόγηση για τη ανατροφοδότηση και βελτίωση της μάθησης.
- Προωθούν την ψηφιακή επικοινωνία σε ισορροπία με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμτισμού»
- Οργανώνουν τα διδακτικά-μαθησιακά αντικείμενα σε ευρύτερα μαθησιακά-διδακτικά πεδία και ενισχύουν την αυτονομία-ευελιξία της σχολικής μονάδας στη διαχείριση του ωρολογίου προγράμματος.

Κύριοι στόχοι του Έργου είναι:

- Η αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος και του ανθρώπινου δυναμικού σε όλες τις βαθμίδες της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης.
- Η αντιμετώπιση των αρνητικών επιπτώσεων της κρίσης και της ύφεσης, της ανεργίας και της φτώχειας.
- Η υποστήριξη της ενίσχυσης των προσόντων των εκπαιδευτικών και των μεθόδων διδασκαλίας.
- Η αξιοποίηση των Νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πράξη.
- Η ενίσχυση της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των μαθητών.
- Η ενίσχυση του πολιτιστικού, αθλητικού και καλλιτεχνικού χαρακτήρα της εκπαίδευσης.
- Η έμφαση στην κοινωνική ευθύνη και συνοχή.
- Η καλλιέργεια δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθητών.
- Η βελτίωση του γραμματισμού στα γνωστικά αντικείμενα της γλώσσας, των μαθηματικών και των φυσικών επιστημών.
- Η βελτίωση της εκπαιδευτικής πρακτικής

			<p>καισυμπύκνωση της ύλης.</p> <p>Ειδικοί στόχοι:</p> <p>A) Ομάδα στόχος: Εκπαιδευτικοί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να εξοικειωθούν με τη φιλοσοφία των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών. • Να απορρίψουν το δασκαλοκεντρικό μοντέλο. • Να εμπεδώσουν τις παιδαγωγικές καινοτομίες των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών. • Να υιοθετήσουν τη χρήση των ΤΠΕ στην καθημερινή, διδακτική πράξη. • Να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σε επίπεδο γνωστικό/ μεθοδολογικών εργαλείων • Να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία κατάρτισης σχεδίου μαθήματος • Να ανταλλάξουν καλές πρακτικές <p>Οι στόχοι αυτοί εξυπηρετούνται και μέσα από την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για τα Νέα Προγράμματα Σπουδών, η οποία συμπεριλαμβάνεται στη συνολική πρόταση για την επιμόρφωση που καταθέτει το Ι.Ε.Π.</p> <p>B) Ομάδα στόχος: Μαθητές</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής στους μαθητές ώστε να προσαρμόζονται ομαλά σε όλες τις μεταβάσεις <ul style="list-style-type: none"> ○ διαχείριση κρίσεων ○ διαχείριση άγχους ○ αυτογνωσία ○ βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων • να βελτιώσουν την ικανότητά τους να μαθαίνουν διά βίου • να μειώσουν τον κίνδυνο της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου • να μειώσουν τον κίνδυνο της ανεργίας και της περιθωριοποίησής τους. <p>Για τις ανάγκες οργάνωσης, συντονισμού, παρακολούθησης και εύρυθμης λειτουργίας της Πράξης κρίνεται σκόπιμη η υλοποίηση των κάτωθι δράσεων/υποέργων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σύνταξη ΠΣ και Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό ➤ Αξιολόγηση Υπάρχοντος Εκπαιδευτικού Υλικού (Γενικού Λυκείου, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων) ➤ Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού Λυκείου (Γ' Λυκείου και όπου κριθεί αναγκαίο) ➤ Υποστήριξη της Ειδικής Επιμόρφωσης
--	--	--	---

Εκπαιδευτών/Πολλαπλασιαστών

➤ **Υποστήριξη της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών**

Συνοπτική περιγραφή (δράσεων/ υποέργων)

1. Σύνταξη ΠΣ και Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό

- Σύνταξη Προγραμμάτων Σπουδών για τα Μουσικά Γυμνάσια και Λύκεια (για τα μαθήματα που δεν είχαν ενταχθεί στο ΕΠ 2007-2013)
- Σύνταξη ΠΣ για τα Καλλιτεχνικά Γυμνάσια και Λύκεια (για τα μαθήματα που δεν είχαν ενταχθεί στο ΕΠ 2007-2013)

- Σύνταξη Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα Μουσικά Γυμνάσια και Λύκεια
- Σύνταξη Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα Καλλιτεχνικά Γυμνάσια και Λύκεια

2. Παραγωγή ή προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού

3. Αξιολόγηση Υπάρχοντος Εκπαιδευτικού Υλικού (Γενικού Λυκείου, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων)

4. Υποστήριξη της Ειδικής Επιμόρφωσης Εκπαιδευτών/ Πολλαπλασιαστών

Η επιμόρφωση στοχεύει στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού σε επίπεδο γνωστικό, διδακτική κατάρτιση, μεθοδολογία, ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και αποτελεί μέρος της συνολικής πρότασης για την Επιμόρφωση που καταθέτει το Ι.Ε.Π. Η συγκεκριμένη δράση στο πλαίσιο της παρούσας πρότασης αφορά τη διαμόρφωση του επιμορφωτικού υλικού, του περιεχομένου του επιμορφωτικού προγράμματος και τη μεθοδολογία υλοποίησης.

Το επιμορφωτικό υλικό του σεμιναρίου διαρθρώνεται στις κάτωθι θεματικές:

- Φιλοσοφία Νέου Προγράμματος Σπουδών (ανά γνωστικό αντικείμενο).
- Μεθοδολογία κατάρτισης σχεδίου μαθήματος (Οδηγός για τον Εκπαιδευτικό)-Μικροδιδασκαλία.
- Εισαγωγή στη διαφοροποιημένη παιδαγωγική.
- Βιωματικές δράσεις- Διαχείριση κρίσεων: παρουσίαση τεχνικών, δεξιοτήτων.
- Ανταλλαγή καλών πρακτικών.

5. Υποστήριξη της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

		<p>Η υποστήριξη της επιμόρφωσης αφορά τη διαμόρφωση του περιεχομένου του προγράμματος, το οποίο διαρθρώνεται σε δύο επίπεδα και θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της συνολικής πρότασης για την επιμόρφωση του Ι.Ε.Π.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξοικείωση με τη φιλοσοφία των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και του Οδηγού για τον εκπαιδευτικό. • Ανάπτυξη γνωστικών ικανοτήτων και μεθοδολογικών εργαλείων με απώτερο στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και προσαρμοσίμων σε όλες τις μεταβάσεις.
	Δείκτης εκροών	<p>T4902 <i>(α) Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες</i> (Αττική, Νότιο Αιγαίο) <i>(β) Περιφέρειες Σε Μετάβαση:</i> Δυτική Μακεδονία, Στερεά Ελλάδα, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη <i>(γ) Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες:</i> Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα.</p>
	Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
	Τρόπος υλοποίησης	<input type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
	Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 7.000.000 €
	Ωριμότητα	<p>Το νομικό – θεσμικό πλαίσιο, αναγκαίο για την υλοποίηση της Πράξης, ορίζεται από:</p> <p>Α. Την ελληνική νομοθεσία για την Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και ιδιαίτερα: -Τον Ν. 4183/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει -Τον Ν. 1566 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. -Τις ΥΑ περί έγκρισης των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών για το ΓΕΛ -ΥΑ για τα νέα προγράμματα σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης</p> <p>Β. Το Νομικό – Θεσμικό πλαίσιο του Ινστιτούτου</p>

		<p>Εκπαιδευτικής Πολιτικής. -Ν.3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) Γ. Την τεχνογνωσία του Ι.Ε.Π - ως Φορέα υλοποίησης του Προγράμματος PISA για την Αξιολόγηση των Μαθητών (Programme for International Student Assessment) για την Ελλάδα υπό την οργάνωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του ΟΟΣΑ. -Ως δικαιούχου των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2007-2013 όπως: Νέο Σχολείο (Σχολείο 21^{ου} αιώνα)-Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, Διεύρυνση των παραμέτρων αναμόρφωσης κι εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο, Λύκειο, ΕΠΑ.Λ)» κ.α. Δ. Τις Πράξεις του ΔΣ του Ι.Ε.Π περί πιστοποίησης των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. Ε. Επιπλέον, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της Πράξης λήφθηκαν υπόψη Ψηφίσματα, Συστάσεις, Κανονισμοί, Γνωμοδοτήσεις κα της Ε.Ε. Ν.4314 (ΦΕΚ 265/23.12.2014) Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005(Α 297) και άλλες διατάξεις.</p> <p>ΣΤ. Ο συντονισμός της υλοποίησης όλων των επιμέρους δράσεων και η εποπτεία της κάθε δράσης ξεχωριστά πραγματοποιείται με τον τρόπο που περιγράφεται στον ισχύοντα «Οδηγό Διαδικασιών», ο οποίος, σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Φορέα και την κείμενη νομοθεσία, καθορίζει με ακρίβεια τα αρμόδια όργανα και τα εμπλεκόμενα τμήματα του Ι.Ε.Π, τις διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται και τις σχετικές διοικητικής φύσεως αποφάσεις που πρέπει να λαμβάνονται, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση των επιμέρους πράξεων.</p>	
	<p>Προϋποθέσεις εφαρμογής</p>		<p>Ενδεχόμενες αναγκαίες ενέργειες ή/και πόροι για την προετοιμασία /ωρίμανση της πρότασης κ.ο.κ.</p>
	<p>Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία</p>		<p>Δεν απαιτείται η συνέργια με κάποιο άλλο ΕΠ ή Ταμείο</p>

		Χρονοδιάγραμμα	Από την έναρξη του Νέου Ε.Π.
		Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	(α) <u>Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες</u> (Αττική, Νότιο Αιγαίο) (β) <u>Περιφέρειες Σε Μετάβαση</u> : Δυτική Μακεδονία, Στερεά Ελλάδα, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη (γ) <u>Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες</u> : Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ 2014-2020 / ΠΕΑΣ ...			
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020	
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ	
3	Άξονας προτεραιότητας	Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης (Άξονες Προτεραιότητας 6, 7, 8, και 9)	
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1 Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση	
5	Ειδικός στόχος	Ειδικός στόχος ii: Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης.	
6	Δείκτης αποτελέσματος	30 (Θέσεις που δημιουργούνται σε Α/Ε 6 ελεύθερων επαγγελματιών) Σημ.: Ο Δείκτης συσχετίζεται με το πλήθος των Ελ. Επαγγελματιών	
7	Δράση του ΕΠ	Δράσεις Ειδικής αγωγής – Παράλληλη στήριξη ΑμεΑ Ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση προγραμμάτων σπουδών - προμήθεια και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	
8	Καθολικός σχεδιασμός και εξειδικευμένα	Περιγραφή	Ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την πρωτοβάθμια (από την Γ έως και την ΣΤ Δημοτικού) και δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο και ΕΕΕΕΚ), για όλους τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

	<p>εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες</p>		<p>Η πρόταση αποτελεί συνέχεια του βραβευμένου έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες» (http://www.prosvasimo.gr/el/anakoinoseis) με το οποίο έγινε η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων της Α΄ και Β΄ του Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες.</p> <p>Στην παρούσα προγραμματική περίοδο το πρόγραμμα υπηρετεί κατά τρόπο ολοκληρωμένο, συνεκτικό και σύγχρονο την ανάγκη για ενίσχυση της Ειδικής Αγωγής με στόχο την αύξηση της πρόσβασης μαθητών ΑμεΑ σε υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, ζήτημα ουσιώδους σημασίας για την πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.</p> <p>Το προτεινόμενο έργο «Καθολικός σχεδιασμός και εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» διαρθρώνεται ως εξής:</p> <p>Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου στοχεύει στη διασφάλιση ενός εκπαιδευτικού συστήματος ένταξης σε όλα τα επίπεδα με απώτερο σκοπό τη βέλτιστη ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, του αισθήματος αυτοεκτίμησης, της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, προκειμένου οι μαθητές με αναπηρία να συμμετέχουν ισότιμα σε μια ποιοτική πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια ειδική και γενική εκπαίδευση. Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του εν λόγω έργου συμβάλλουν στην υλοποίηση της διεθνούς σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν. 4074/11-4--2012) και στη δημιουργία προϋποθέσεων, ώστε οι μαθητές με αναπηρία να μην εγκαταλείπουν το σχολείο, να μην αποκλείονται από το γενικό σχολείο, αλλά να παρέχονται μέσα στο σχολείο (γενικό ή ειδικό) όλα τα απαραίτητα μέσα και υλικά, οι διαδικασίες και οι κατάλληλες προσαρμογές καθώς και αποτελεσματική εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη.</p> <p>Οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες που θα καλυφθούν από την υλοποίηση της Πράξης είναι αυτές των μαθητών που παρουσιάζουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προβλήματα όρασης 2. Προβλήματα ακοής 3. Κινητικά προβλήματα των άνω άκρων 4. Μέτρια και ελαφριά νοητική αναπηρία
--	---	--	---

5. Αυτισμό
6. Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες
7. Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται, θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που θα το καθιστά πλήρως προσβάσιμο.

Παράλληλα, θα αναπτυχθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό για εκπαιδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες που αποσκοπεί στην επαρκέστερη προετοιμασία των μαθητών με αναπηρίες για φοίτηση και παραμονή στο σχολείο.

Πιο συγκεκριμένα η πρόταση περιλαμβάνει τις κάτωθι δράσεις:

1. Αξιολόγηση και εκπαιδευτική χρήση του υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού
2. Σχεδιασμός και υλοποίηση ερευνητικών επιχειρημάτων για τη βελτίωση και αναβάθμιση των προδιαγραφών, των υλικών, καθώς και συλλογή δεδομένων για την αποτελεσματικότητά τους. Επικαιροποίηση προδιαγραφών ανάπτυξης προσαρμοσμένου υλικού, βασισμένη σε ερευνητικά δεδομένα.
3. Ανάπτυξη (προμήθεια και παραγωγή) προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για τις Γ-ΣΤ τάξεις Δημοτικού, το Γυμνάσιο και τα ΕΕΕΕΚ, για όλους τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
4. Ανάπτυξη υλικού για τη χρήση εναλλακτικών τρόπων και μέσων επικοινωνίας.
5. Ανάπτυξη υλικού για την εκμάθηση της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ), του κώδικα Braille, καθώς και για την Κινητικότητα και τον προσανατολισμό.
6. Ανάπτυξη εργαλείων για την παιδαγωγική αξιολόγηση των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς προκειμένου να συντάσσουν το εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης
7. Υποστήριξη της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης, η οποία περιλαμβάνεται στο συνολικό σχεδιασμό για την επιμόρφωση που διαμόρφωσε το Ι.Ε.Π., διά ζώσης και ασύγχρονη εξ αποστάσεως, με τη χρήση Ανοικτής Διαδικτυακής Πλατφόρμας Μαζικής Εκμάθησης

		<p>(Massive Open Online Course – MOOC), για την ευαισθητοποίηση για την αναπηρία και για τη χρήση κατάλληλων εναλλακτικών τρόπων, μέσων και μορφών επικοινωνίας, εκπαιδευτικών υλικών, επιμορφωτικού υλικού, κ.ά.).</p> <p>8. Ανοικτή Διαδικτυακή Πλατφόρμα Μαζικής Εκμάθησης (Massive Open Online Course – MOOC). Η πλατφόρμα θα χρησιμοποιηθεί και για την συνολική υποστήριξη των συναφών δράσεων του Ι.Ε.Π. και γι' αυτό περιλαμβάνεται και στα υποστηρικτικά μέσα της επιμόρφωσης. Θα καλύπτει τις ανάγκες μάθησης εξ αποστάσεως, για τη διεξαγωγή σεμιναρίων και επιμορφώσεων με κάλυψη απομακρυσμένων περιοχών και για την υποστήριξη και τη δυνατότητα συμμετοχής ατόμων με αναπηρίες. Η πλατφόρμα θα είναι ανοικτού κώδικα και θα μπορεί να τροποποιηθεί για να καλύψει τις επιμέρους ανάγκες της κάθε επιμόρφωσης, καθώς και των μαθητών με αναπηρίες. Η τροποποίηση και ανάπτυξη της πλατφόρμας θα γίνει με την επεξεργασία και δημιουργία edX blocks (www.edx.org), με τη χρήση γλωσσών προγραμματισμού Python, PHP, Java και Javascript και του edX developer studio και των εφαρμογών Django, Git και του MVC (Model – view – controller) πλαισίου. Η προσαρμογή της πλατφόρμας για άτομα με αναπηρίες θα πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας, όπως αυτές ορίζονται από τα πρότυπα WCAG 2.0, για τη δημιουργία κατάλληλων διαδραστικών σελίδων καθώς και των προτύπων CSS.</p>
		<p>256 (Ο Δείκτης συσχετίζεται με το πλήθος των Εμπειρογνομώνων και του Ε.Υ του Έργου)</p> <p>1100 (140 τίτλοι εκπαιδευτικού υλικού X 5 διακριτές αναπηρίες και 200 τίτλοι εκπαιδευτικών βιβλίων X 2 διακριτές αναπηρίες)</p> <p>(Ο Δείκτης συσχετίζεται με το πλήθος των διακριτών εκπαιδευτικών βιβλίων και εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθούν για όλες τις αναπηρίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες).</p>
	<p>Ενδεικτικοί Δικαιούχοι</p>	<p>Ι.Ε.Π, ΕΥΕ ΥΠΟΠΑΙΘ</p>

		Τρόπος υλοποίησης	<input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
		Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 8.000.000 €
		Ωριμότητα	100%
		Προϋποθέσεις εφαρμογής	Καμία
		Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	ΟΧΙ
		Χρονοδιάγραμμα	<p>60 μήνες - 2015-2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης 1^ο – 6^ο μήνα 2. Αξιολόγηση προσβάσιμου υλικού - Εκπαιδευτική χρήση υπάρχοντος υλικού 1^ο – 6^ο μήνα 3. Σχεδιασμός και υλοποίηση ερευνητικών εγχειρημάτων , συλλογή δεδομένων για την αποτελεσματικότητα των προδιαγραφών. Επικαιροποίηση προδιαγραφών ανάπτυξης προσαρμοσμένου υλικού, βασισμένη σε ερευνητικά δεδομένα 3^ο – 9^ο μήνα 4. Ανάπτυξη (προμήθεια και παραγωγή) προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για τις Γ-ΣΤ τάξεις Δημοτικού, το Γυμνάσιο και τα ΕΕΕΕΚ, για όλους τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. 9^ο – 48^ο μήνα 5. Ανάπτυξη υλικού για τη χρήση εναλλακτικών τρόπων και μέσων επικοινωνίας 9^ο – 48^ο μήνα 6. Ανάπτυξη υλικού για την εκμάθηση της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ), του κώδικα Braille, καθώς και για την Κινητικότητα και τον προσανατολισμό 9^ο – 48^ο μήνα 7. Ανάπτυξη εργαλείων για την παιδαγωγική αξιολόγηση των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς

			<p>προκειμένου να συντάσσουν το εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης 9^ο – 48^ο μήνα</p> <p>8. Υποστήριξη της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης διά ζώσης και ασύγχρονη εξ αποστάσεως με τη χρήση Ανοικτής Διαδικτυακής Πλατφόρμας Μαζικής Εκμάθησης (Massive Open Online Course – MOOC) 12^ο – 60^ο μήνα</p> <p>9. Ανοικτή Διαδικτυακή Πλατφόρμα Μαζικής Εκμάθησης (Massive Open Online Course – MOOC) υποστηρικτική της επιμόρφωσης. 1^ο – 60^ο μήνα</p>
		Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	<i>ΟΧΙ</i>
3	Άξονας προτεραιότητας	Άξονας Προτεραιότητας 6: Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1 Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση.
5	Ειδικός στόχος	Ειδικός στόχος ii: Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης. Ειδικός στόχος iii: Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών
6	Δείκτης αποτελέσματος	T4902
7	Δράση του ΕΠ	Δράση 1 : «Νέο Σχολείο - Σχολείο του 21ου αιώνα» (Ειδικός στόχος ii) , Δράση 2 : Ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση προγραμμάτων σπουδών - προμήθεια

		<p>και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (Ειδικός στόχος ii) και Νέα Δράση Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών (Ειδικός στόχος iii)</p>
<p>8</p>	<p>Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης</p>	<p>Περιγραφή</p> <p>Η προτεινόμενη πράξη έχει ως στόχο την ουσιαστική και εκ βάθρων αναβάθμιση της ποιότητας και των παιδαγωγικών υποδομών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Λύκειο) μέσω της εκπόνησης Προγραμμάτων Σπουδών και διδακτικών βιβλίων στα μαθήματα θεολογικής και εκκλησιαστικής εξειδίκευσης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα.</p> <p>Τα νέα αυτά Προγράμματα Σπουδών θα είναι προγράμματα διαδικασίας, ανοικτά και ευέλικτα και ο διδάσκων θα μπορεί να οργανώνει τη μαθησιακή διαδικασία, χρησιμοποιώντας ποικίλα διδακτικά υλικά και σύγχρονες στρατηγικές μάθησης. Τα συνακόλουθα διδακτικά βιβλία θα εμπεριέχουν διδακτικά στοιχεία και υλικά, τα οποία θα ευνοούν την πολυτροπική, διερευνητική, βιωματική και συνεργατική διαδικασία και κοινότητα μάθησης, διαμορφώνοντας όρους και δυνατότητες για βιωματικές εμπειρίες μάθησης, κριτικής και δημιουργικής επεξεργασίας της γνώσης, καθώς και προσωπικής νοηματοδότησής της.</p> <p>Η εκκλησιαστική εκπαίδευση επί δεκαετίες λειτουργεί δίχως να διαθέτει Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ) για τα μαθήματα θεολογικής και εκκλησιαστικής εξειδίκευσης. Τα δε βιβλία που χρησιμοποιούνται είναι παλαιά και απαρχαιωμένα, δίχως να στηρίζονται σε στοχευμένες και σαφείς παιδαγωγικές και μαθησιακές προϋποθέσεις. Συνεπώς, η ανάπτυξη Προγραμμάτων Σπουδών και συναφών διδακτικών βιβλίων στον τομέα της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης θα συντελέσει σε μian ουσιαστική και εκ βάθρων αναβάθμιση της ποιότητας και των παιδαγωγικών υποδομών της.</p> <p>Τα ΠΣ και τα νέα διδακτικά βιβλία και υλικά δεν χρειάζεται να ακολουθούν μian αυστηρώς ακαδημαϊκή ύλη, όπως τα πάσης φύσεως ακαδημαϊκά εγχειρίδια που εξαντλούν κατά αυστηρό και δεδομένο τρόπο τα περιεχόμενά τους. Επισημαίνουμε την ανάγκη για ουσιαστική αναπλαισίωση των μαθημάτων αυτών στην πραγματικότητα του Εκκλησιαστικού Γυμνασίου και Λυκείου, δίχως μίμηση ή αντιγραφή των γνωστικών αυτών αντικειμένων στο επίπεδο των Θεολογικών Σχολών. Κάθε προτεινόμενο μάθημα είναι ανάγκη να αναπτυχθεί σε ένα ρεαλιστικό Πρόγραμμα Σπουδών με στόχο να εισαγάγει τους μαθητές/τριες σε έναν βιωματικό και συμμετοχικό τρόπο σπουδής και μάθησης, δίχως να εξαντλεί τη μαθησιακή διαδικασία σε μια</p>

		τυπική και μετωπική διδασκαλία και εκμάθηση θεμάτων.
	Δείκτης εκροών	1. Αριθμός προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που αναμορφώνονται προς καινοτόμες κατευθύνσεις και εφαρμόζονται στην εκπαιδευτική διαδικασία στο σύνολο της χώρας. 2. Μέσος ετήσιος αριθμός συμμετοχών εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας που επιμορφώνονται.
	Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
	Τρόπος υλοποίησης	<input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
	Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 700.000 €
	Ωριμότητα	<p>Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, το οποίο προέκυψε από τη συγχώνευση τεσσάρων Φορέων, δηλαδή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας, του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών και του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, διαθέτει την τεχνογνωσία και την εμπειρία στην υλοποίηση συναφών δράσεων. Εκ του ρόλου του, έχει εκπονήσει Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών και διδακτικά πακέτα στην υποχρεωτική εκπαίδευση κατά το παρελθόν, έχει πρόσφατα υλοποιήσει δράσεις που σχετίζονται με την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και την πιλοτική εφαρμογή του Νέου Σχολείου, καθώς και δράσεις για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και την ανάπτυξη συστημάτων αποτίμησης της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος. Η επαρκής στελέχωση του Φορέα σε επιστημονικό προσωπικό, με ειδικευση σε πολλά και ποικίλα αντικείμενα και το υψηλό επίπεδο συνεργασίας με ερευνητικά Ιδρύματα και Φορείς παρέχουν τα εχέγγυα ότι θα μπορέσει να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων που περιλαμβάνει η συγκεκριμένη πρόταση.</p> <p>Η αξιοποίηση της εμπειρίας από την πιλοτική εφαρμογή του Νέου Σχολείου και γενικά των πορισμάτων της αξιολόγησης από την εφαρμογή συναφών δράσεων κατά το παρελθόν, ενισχύουν το επίπεδο ωριμότητας της</p>

		<p>πρότασης. Επιπλέον, υπάρχει διαμορφωμένο νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση της πρότασης.</p> <p>Έχει εξασφαλιστεί η διοικητική ικανότητα του Ι.Ε.Π για την άμεση έναρξη των επιμορφωτικών δράσεων του έργου.</p> <p>Πράξη ΔΣ 13/10-03-2014 : « α) Έγκριση συμμετοχής του Ι.Ε.Π στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με κωδικό 179/26-02-2014, για την Πράξη «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης – Προγράμματα Σπουδών – Διδακτικά Βιβλία» και β) ορισμός Επιστημονικού Υπευθύνου»</p> <p>Πράξη ΔΣ 60/30-9-2014 : Έγκριση Υποβολής Τεχνικού Δελτίου της Πράξης στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ ΕΣΠΑ 2007-2013 (Το οποίο δεν εγκρίθηκε από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ)</p>
	Προϋποθέσεις εφαρμογής	
	Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	ΟΧΙ
	Χρονοδιάγραμμα	14 μήνες Ενδεικτικά Έναρξη - Λήξη : 1/9/2015 ως 1/11/2016
	Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	Δεν απαιτείται

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ
3	Άξονας προτεραιότητας	<p>Α.Π. 6: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p> <p>Α.Π. 8: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</p> <p>Α.Π. 9: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</p>

4	Επενδυτική προτεραιότητα	Ε.Π. 10.1: Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση	
5	Ειδικός στόχος	<p>v.Μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, ιδίως σε γεωγραφικές περιοχές με υψηλά ποσοστά ΠΕΣ</p> <p>vi.Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου- Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης.</p> <p>vii.Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών</p> <p>viii.Αύξηση της συμμετοχής στην προσχολική εκπαίδευση</p>	
6	Δείκτης αποτελέσματος	<p>Επίδραση στους δείκτες:</p> <p>T4901: «Αριθμός σχολείων στα οποία το ποσοστό ΠΕΣ μειώθηκε κατά τουλάχιστον 20% του αρχικού»</p> <p>T4902: «Ποσοστό αύξησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου»</p> <p>T4903: «Ποσοστό εκπαιδευτικών που επιμορφώθηκαν και χρησιμοποιούν ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία»</p>	
7	Δράση του ΕΠ	Νέα οριζόντια δράση	
8	Δυναμικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίασης και Αξιοποίησης Διδακτικών Ψηφιακών Σεναρίων για το σύνολο των μαθημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Περιγραφή	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα χρήσης και αξιοποίησης της ήδη υλοποιημένης πλατφόρμας των Διδακτικών Σεναρίων (authoring tool, helpdesk κ.τ.λ) μέχρι και το 2020. Θα μπορούν να υποβάλλονται διαρκώς διδακτικά σενάρια σε ένα ανοιχτό σύστημα και με μια δυναμική διαδικασία η οποία θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση και την εφαρμογή τους στην Σχολική Τάξη. • Ικανό πλήθος Καινοτόμων Διδακτικών-Ψηφιακών σεναρίων που θα καλύπτουν το σύνολο των Προγραμμάτων Σπουδών όλων των Μαθημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. • Αξιολόγηση και Παιδαγωγική Πιστοποίηση Ψηφιακών Σεναρίων από 3 αξιολογητές ιδιαίτερων και υψηλών προσόντων ώστε τα διδακτικά σενάρια που θα προκύψουν να είναι πολλαπλώς ελεγμένα, αξιολογημένα και αντικειμενικά. • Σύστημα Ανάδρασης Εκπαιδευτικών και Μαθητών, προκειμένου να υπάρχει εικόνα τόσο των βέλτιστων όσο και των λιγότερο καλών

σεναρίων, ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί παρέμβαση στην Βάση Δεδομένων της Πλατφόρμας από ειδικό-εξειδικευμένο προσωπικό προς βελτιστοποίηση διακριτών μονάδων Σεναρίων. Το σύστημα θα επιτρέπει και τη βαθμολόγηση των σεναρίων στο πλαίσιο της ανάδρασης σε βάση σαφώς καθορισμένων κριτηρίων.

- Παρακολούθηση εφαρμογής και αξιοποίησης ειδικά επιλεγμένων σεναρίων σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες ή σε συγκεκριμένο τύπο σχολικών μονάδων (π.χ. Πειραματικά, Πρότυπα, Ειδικής Αγωγής κ.τ.λ).

- Αναζήτηση Βέλτιστων Διδακτικών Σεναρίων του Εξωτερικού και προσαρμογή τους ειδικά για το Ελληνικό Σχολείο.

- Ύπαρξη Ειδικά Διαμορφωμένου HelpDesk για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των εκπαιδευτικών από ειδικά εξειδικευμένη ομάδα.

- Υποστήριξη της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στην εφαρμογή των Διδακτικών Σεναρίων στην Τάξη από ειδικά εξειδικευμένους επιστήμονες πολλοί εκ των οποίων έχουν ήδη συμμετάσχει στη Δημιουργία Ψηφιακών Σεναρίων στην υπάρχουσα Πλατφόρμα.

- Ευαισθητοποίηση των εκπαιδευτικών σε κάθε περιφέρεια της Ελλάδας σχετικά με την αξιοποίηση των Διδακτικών Σεναρίων. Προκλήσεις και κίνητρα αξιοποίησης.

- Μηχανισμός παρακολούθησης της εφαρμογής και αξιοποίησης των Διδακτικών Σεναρίων σε όλες τις σχολικές μονάδες της Χώρας.

- Δυνατότητα παραλλαγής των ήδη εκπονημένων Ψηφιακών Σεναρίων για χρήση π.χ. σε διαφορετική ηλικιακή ομάδα για την οποία είναι προορισμένο.

Ειδικότερα για την βελτιστοποίηση της ήδη αναπτυγμένης Πλατφόρμας στο πλαίσιο της Πράξης με MIS: 479325

- Προσαρμογή όλων των σεναρίων για την Ειδική Αγωγή (π.χ. Τυφλούς ή αμβλύωπες μαθητές).

- Σύνδεση της ήδη υλοποιημένης Πλατφόρμας με Κοινωνικά Δίκτυα και εναρμόνιση με τις περισσότερο καινοτόμες νέες τεχνολογίες.

- Σύστημα Βαθμολόγησης των σεναρίων από εκπαιδευτικούς, γονείς και μαθητές που

αξιοποιούν τα σενάρια είτε στην τάξη είτε στον προσωπικό τους χώρο.

- Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού μαθητή. Ο μαθητής θα μπορεί να δει το ιστορικό των σεναρίων που έχει αξιοποιήσει-εφαρμόσει, πιθανές βαθμολογίες κ.λπ.

- Δημιουργία Ομάδας Μαθητών από τον Εκπαιδευτικό:

- Ο εκπαιδευτικός θα μπορεί να δημιουργεί **μία ομάδα** η οποία θα αποτελείται από μαθητές και στους οποίους θα αναθέτει ψηφιακά σενάρια για να τα αξιοποιήσουν και να επιλύσουν τυχόν προβλήματα που περιλαμβάνονται σε αυτά (Αυτά τα σενάρια μπορούν να είναι συγκεκριμένης κατηγορίας χωρίς την παρουσία του καθηγητή. Εναλλακτικά, σε πραγματικό χρόνο, οι μαθητές θα μπορούν, μετά την παρουσίαση του σεναρίου από τον Εκπαιδευτικό, να συνδεθούν στην πλατφόρμα με οποιαδήποτε συσκευή -υπολογιστή, tablet, smartphone κ.λπ.- και να βρίσκονται ήδη σε μια ομάδα που τους έχει εντάξει ο εκπαιδευτικός, να επιλύουν τις διάφορες ασκήσεις που τους έχουν ανατεθεί κ.τ.λ. σε μια δυναμική διαδικασία μάθησης)

- Σε αυτήν την ομάδα ο εκπαιδευτικός θα μπορεί να αλληλεπιδρά με τους μαθητές (π.χ. συζήτηση). Να προσθέτει, αφαιρεί μέλη, να τους αναθέτει νέα ψηφιακά σενάρια. Κάθε φορά που προσθέτει νέο μέλος να ειδοποιείται το μέλος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Ο εκπαιδευτικός θα μπορεί να δει αμέσως τα αποτελέσματα των μαθητών ώστε να αξιολογήσει το επίπεδο κατανόησης του μαθήματος-σεναρίου στοχεύοντας στην εξατομικευμένη μάθηση στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας.

- Τα φύλλα εργασίας μπορούν να είναι **online**. Ο μαθητής θα μπορεί να συμπληρώνει τα φύλλα εργασίας πάνω στην πλατφόρμα, αφού του έχει ανατεθεί κάποιο σενάριο και κατόπιν ο καθηγητής θα μπορεί να δει συγκεντρωμένα όλα τα φύλλα εργασίας και να τα αξιολογήσει σε πραγματικό χρόνο ή να τα κατεβάσει ως αρχεία.

- Η αξιολόγηση από τον εκπαιδευτικό θα

		<p>μπορεί να γίνεται Online οπότε ο μαθητής θα μπορεί να δει τα λάθη του σε πραγματικό χρόνο, λάθη τα οποία θα επισημαίνονται με διακριτό τρόπο από τον εκπαιδευτικό με ενδεχόμενες βαθμολογίες.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Offline διάθεση των σεναρίων με ειδική εφαρμογή που θα λειτουργεί για Desktop Η/Υ (και laptop), Tablets και Smartphones και θα διατίθεται στο Google Play και στο Apple Store για συσκευές android και ios αντίστοιχα. •Δημιουργία λίστας με σενάρια. Κάθε εκπαιδευτικός θα μπορεί να δημιουργήσει λίστα ή λίστες με σενάρια που τον βολεύουν, του αρέσουν και που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Σε αυτά τα σενάρια θα έχει τη δυνατότητα να προσθέτει τα δικά του σχόλια-σημειώσεις, τα οποία θα τα βλέπει μόνο αυτός, και θα τον βοηθούν κατά την αξιοποίηση του σεναρίου στην εκπαιδευτική διαδικασία. •Εκσυγχρονισμός του Εργαλείου Συγγραφής Σεναρίων – Όλα σε μια οθόνη. Ο συγγραφέας του σεναρίου θα μπορεί να σχεδιάζει σενάριο την ίδια στιγμή που το παρακολουθεί. Έτσι, η διαδικασία της μάθησης θα είναι πλήρως δυναμική ανάλογα με το επίπεδο του τμήματος μαθητών που προορίζεται.
	Δείκτης εκροών	<p>Η πρόταση συνεισφέρει κυρίως στον δείκτη εκροών T4953: <i>Εκπαιδευτικοί που επιμορφώνονται στην αξιοποίηση ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική διαδικασία.</i></p> <p>Επίσης, ως οριζόντια δράση συνεισφέρει θετικά και στους υπόλοιπους δείκτες εκροών T4952, T4951, T4954 της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1</p>
	Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	I.Ε.Π, ΕΥΕ
	Τρόπος υλοποίησης	<input type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
	Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 1.100.000 €
	Ωριμότητα	<p>Το Ι.Ε.Π. είναι φορέας με πιστοποιημένη διαχειριστική επάρκεια και διαθέτει μεγάλη εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. Η προτεινόμενη δράση αποτελεί συνέχεια και επέκταση της Πράξης: <i>Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών</i></p>

		διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (MIS: 479325), που υλοποιείται στο ΕΣΠΑ 2007-13. Ως εκ τούτου η υλοποίησή της μπορεί να ξεκινήσει άμεσα
	Προϋποθέσεις εφαρμογής	Δεν απαιτούνται
	Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	Όχι
	Χρονοδιάγραμμα	Από 8/11/2015 έως 31/12/2020
	Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	Δεν απαιτείται

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ
3	Άξονας προτεραιότητας	Α.Π. 6 - Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος.
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Αντιμετώπιση και μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης.
5	Ειδικός στόχος	
6	Δείκτης αποτελέσματος	
7	Δράση του ΕΠ	Ψηφιακό Σχολείο
8	Παταγωγικός μετασχηματισμός ψηφιακών αντικειμένων από συλλογές πολιτισμικών φασέων	Περιγραφή Στο πλαίσιο της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης» με Κωδικό ΟΠΣ: 298759, έχει

πραγματοποιηθεί μελέτη σε 114 πολιτισμικούς φορείς, η οποία κατέγραψε 139 έργα ψηφιοποίησης, που είχαν ως αποτέλεσμα την ψηφιοποίηση **εκατομμυρίων** αντικειμένων με πολιτιστικό περιεχόμενο. Με το Υπόεργο 12: «**Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου**», υλοποιείται πιλοτικά η επιλογή και ο παιδαγωγικός μετασχολιασμός 5.000 ψηφιακών αντικειμένων και ανάρτηση τους στη ψηφιακή πλατφόρμα «Φωτόδεντρο».

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η επιλογή **25.000 ψηφιακών αντικειμένων** (learning objects) πολιτισμικού περιεχομένου και ο **εμπλουτισμός των επιλεγμένων αντικειμένων με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα** όπως: γνωστικό αντικείμενο, διδακτικοί στόχοι, βαθμίδα εκπαίδευσης, τύπος μαθησιακού αντικειμένου κ.λπ, με στόχο να καταστεί δυνατή η ενσωμάτωση τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Με την υλοποίηση του έργου:

- ✓ προωθούνται οι βασικές αρχές των προγραμμάτων για το δημόσιο σχολείο, όπως η διεύρυνση των ορίων της γνώσης για τους μαθητές. Η δυνατότητα επαφής των μαθητών με πολιτισμικά αγαθά στα οποία δεν μπορούν να έχουν άμεση πρόσβαση, θα εμπλουτίσει το μορφωτικό τους κεφάλαιο και θα εξασφαλίσει ίσες ευκαιρίες σε σχέση με την πρόσβαση στην ιστορικά, επιστημονικά και πολιτισμικά προσδιορισμένη γνώση.

- ✓ ισχυροποιείται ο ρόλος του εκπαιδευτικού ως προς την αυτενέργεια κατά την εκπαιδευτική διαδικασία και τη δυνατότητα επιλογής από μια μεγάλη ποικιλία ύλης σχετικής με τα μαθησιακά αντικείμενα με στόχο την καινοτομία και την ανάπτυξη της παραγωγικής σκέψης των μαθητών, καθώς και τη διαμόρφωση πολυπολιτισμικής συνείδησης ώστε οι μαθητές να μπορούν να ανταποκριθούν ως ενεργοί πολίτες και ως διανοούμενοι σε έναν συνεχώς μεταλλασσόμενο και πολυσυλλεκτικό κόσμο.

- ✓ Προωθούνται οι παιδαγωγικές αρχές τις οποίες πρέπει να υποστηρίζουν τα ψηφιακά αντικείμενα. Η παρουσίαση και η ανάπτυξη παιδαγωγικών αρχών όπως αυτή της εποικοδομητικής μάθησης, της εξατομίκευσης και της διαφοροποιημένης χρήσης ως προς το μαθησιακό, γνωσιακό και ατομικό ρυθμό του κάθε

		<p>μαθητή, της ανάπτυξης κινήτρων μέσω της ποικιλίας και της προαγωγής του ενδιαφέροντος και της ανάπτυξης της μεταγνώσης των μαθητών, θα διαμορφώσουν εκείνο το παιδαγωγικό πλαίσιο μέσα στο οποίο η επιλογή και ο μετασχολιασμός των ψηφιακών αντικειμένων θα οδηγήσει σε προτάσεις εκπαιδευτικής χρήσης τους στις διαφορετικές εκπαιδευτικές βαθμίδες του δημόσιου σχολείου.</p> <p>✓ Γνωστοποιούνται οι τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές που πρέπει να υποστηρίζουν τα ψηφιακά αντικείμενα ώστε να μπορούν να λειτουργήσουν στο «Φωτόδεντρο».</p>
	Δείκτης εκροών	<i>Μετασχολιασμένα ψηφιακά αντικείμενα: 25.000</i>
	Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	<i>Ι.Ε.Π</i>
	Τρόπος υλοποίησης	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
	Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 800.000 €
	Ωριμότητα	<i>Το έργο μπορεί να ξεκινήσει εντός του 2015 (Β' Εξάμηνο)</i>
	Προϋποθέσεις εφαρμογής	Δεν απαιτούνται
	Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	Όχι
	Χρονοδιάγραμμα	Από 11/2015 έως 30/6/2019
	Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014- 2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ
3	Άξονας προτεραιότητας	<p>Α.Π. 6: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p> <p>Α.Π. 8: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</p> <p>Α.Π. 9: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</p>
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1: Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση
5	Ειδικός στόχος	<p>Η πρόταση συνδέεται οριζόντια με όλους τους ειδικούς στόχους της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1</p> <p>ix. Μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, ιδίως σε γεωγραφικές περιοχές με υψηλά ποσοστά ΠΕΣ</p> <p>x. Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου- Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης</p> <p>xi. Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών</p> <p>xii. Αύξηση της συμμετοχής στην προσχολική εκπαίδευση</p>
6	Δείκτης αποτελέσματος	<p>Η δράση έχει οριζόντια επίπτωση σε όλους τους δείκτες της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1.</p> <p>T4901: «Αριθμός σχολείων στα οποία το ποσοστό ΠΕΣ μειώθηκε κατά τουλάχιστον 20% του αρχικού»</p> <p>T4902: «Ποσοστό αύξησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου»</p> <p>T4903: «Ποσοστό εκπαιδευτικών που επιμορφώθηκαν και χρησιμοποιούν ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία»</p> <p>T4904: «Ποσοστό αύξησης των τάξεων προσχολικής εκπαίδευσης (προνήπιο)»</p>
7	Δράση του ΕΠ	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014- 2020

8	Ενιαίο Πλαίσιο Επιμορφωτικών Δράσεων σε Εκπαιδευτικούς (Ε.Π.Ε.Δ.Ε)	Περιγραφή	<p>Η παρούσα πρόταση αφορά σε ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα, που περιλαμβάνει το σύνολο των επιμορφωτικών δράσεων για τους εκπαιδευτικούς, οι οποίες πρόκειται να υλοποιηθούν κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση και ειδικότερα της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1..</p> <p>Η δράση συμβάλλει στην επίτευξη όλων των ειδικών στόχων της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1. και κατά συνέπεια εναρμονίζεται με τη συνολική στρατηγική του επιχειρησιακού προγράμματος.</p> <p>Οι προτεινόμενες δράσεις θεωρούνται συμπληρωματικές μεταξύ τους και επιδιώκουν την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, μέσα από τη δυναμική και την πολύπλευρη επιμόρφωση και την στήριξή τους, την εφαρμογή παρεμβάσεων - δράσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας και κατ' επέκταση την αύξηση της πρόσβασης και της συμμετοχής των μαθητών σε καλύτερης ποιότητας εκπαίδευση. Στο πλαίσιο αυτό, οι δράσεις αναμένεται να έχουν θετικά αποτελέσματα για όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές και ειδικότερα για όσους κατατάσσονται σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, όπως ενδεικτικά πρόσφυγες, μετανάστες, ρομά, μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι φοιτούν στα σχολεία της προσχολικής, πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας υποχρεωτικής και δευτεροβάθμιας μετα-υποχρεωτικής εκπαίδευσης (μέχρι και το επίπεδο ISCED3). Απώτερος στόχος είναι η μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, η πρόληψη της σχολικής αποτυχίας, η παροχή υψηλής ποιότητας μάθησης και η ενίσχυση της ισότιμης πρόσβασης και παροχής των αγαθών της εκπαίδευσης.</p> <p>Η πρόταση αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός ενιαίου και ολοκληρωμένου πλαισίου επιμόρφωσης, το οποίο διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργική προσήλωση των επιμορφωτικών δράσεων στην αντιμετώπιση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου με τη βελτίωση του εκπαιδευτικού δυναμικού σε κάθε πτυχή της εκπαίδευσης που την επηρεάζει. • Συντονισμός όλων των επιμέρους επιμορφωτικών δράσεων και ένταξή τους σε ένα ενιαίο πλαίσιο, ώστε να επιτευχθεί και να υπηρετείται αποτελεσματικά η κοινή τους φιλοσοφία, οικονομίες κλίμακας, αποφυγή άσκοπων αλληλοεπικαλύψεων και ταυτόχρονα μέγιστη αξιοποίηση των επιμορφωτικών υλικών, των
---	---	------------------	--

επιμορφωτών και των διατιθέμενων πόρων.

- Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης ενηλίκων και με την βέλτιστη αξιοποίηση μεθοδολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Ενσωμάτωση νέων, σύγχρονων κατευθύνσεων στην επιμόρφωση, με έμφαση στην επιμόρφωση με αφετηρία τη σχολική μονάδα και τις ανάγκες της σχολικής μονάδας ή ομάδων σχολικών μονάδων, δημιουργώντας «πυρήνες επιμόρφωσης».
- Έμφαση στην πράξη, ώστε οι εκπαιδευτικοί να αναπτύξουν δεξιότητες σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού, σχεδίων μαθημάτων για μια ευρεία διδακτική ενότητα και αξιοποίησης της εκπαιδευτικής έρευνας, π.χ. της έρευνας δράσης.
- Δημιουργία μητρώου πιστοποιημένων επιμορφωτών ανά θεματικό πεδίο και ανά εκπαιδευτική περιφέρεια.
- Ανάπτυξη κοινής ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχής της εξ αποστάσεως συνιστώσας της επιμόρφωσης.
- Θεσμοθέτηση κοινής κοστολόγησης των επιμορφωτικών υπηρεσιών στα διάφορα θεματικά πεδία.
- Αξιοποίηση των υποδομών και των δυνατοτήτων των ΠΕΚ με αναβάθμιση του ρόλου τους.
- Δυνατότητα πολλαπλής χρήσης των επιμορφωτικών υλικών σε διαφορετικά πεδία επιμόρφωσης με μικρές προσαρμογές.

Στόχος της Πράξης είναι να επιμορφωθούν οι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όλων των ειδικοτήτων, στις θεματικές ενότητες που αντιστοιχούν στον ρόλο τους, ώστε να αποτελέσουν μια δυναμική ομάδα, που μπορεί να δράσει πολλαπλασιαστικά στο μέλλον για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων της χώρας. Η επιμόρφωση θα διεξαχθεί στις σχολικές μονάδες και εξ αποστάσεως μέσω της ενιαίας επιμορφωτικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π. Επιπλέον, κατόπιν της αναμόρφωσης και αναδιοργάνωσης των ΠΕΚ (έχει κατατεθεί σχετική πρόταση στην πολιτική ηγεσία), οι περιφερειακές δομές επιμόρφωσης εκπαιδευτικών θα καταστούν ένας πρόσθετος βραχίονας υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων.

Αναλυτικότερα, με βάση τις αρχές της επιμόρφωσης που αναφέρθηκαν παραπάνω, το Ι.Ε.Π. προτείνει τις ακόλουθες επιμορφωτικές δράσεις:

ΔΡΑΣΗ 1: Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της δράσης με αντικείμενο την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υποχρεωτικής εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων ανά επιστημονικό πεδίο και ανά γνωστικό αντικείμενο θα πραγματοποιηθεί με στόχους:

α) Την ενίσχυση της συμπερίληψης στο γενικό σχολείο μαθητών από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες (μεταναστών, προσφύγων, Ρομά, ανέργων, χαμηλών εισοδημάτων κ.ά.) και μαθητών με αναπηρίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν στο γενικό σχολείο, μέσω της αξιοποίησης των τεχνών και των βιωματικών προσεγγίσεων (θεατρικό παιχνίδι – εκπαιδευτικό δράμα, εικαστική διαθεματική προσέγγιση κ.ά.), που αποτελούν σύγχρονη μορφή προσέγγισης της μάθησης με πολύ καλά αποτελέσματα στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και τους μαθητές με διαφορετικό πολιτισμικό και περιορισμένο γλωσσικό υπόβαθρο και υπόβαθρο.

β) Την πρόληψη της σχολικής αποτυχίας και τη βελτίωση της επίδοσης που θα σημειωθεί όλων ανεξαιρέτως των μαθητών. Ενδεικτικά αναφέρεται η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών των μαθημάτων, στα οποία παρατηρείται συστηματικά σχολική αποτυχία, η ενημέρωση για την εξάλειψη στερεοτύπων, και την καλλιέργεια θετικών αντιλήψεων για τα διδασκόμενα μαθήματα στα οποία διαπιστώνεται πρόβλημα, όπως είναι τα μαθηματικά, οι θετικές επιστήμες και η τεχνολογία.

γ) Την επικαιροποίηση των γνώσεων των εκπαιδευτικών σε τομείς αιχμής, στους οποίους έχουν σημειωθεί σημαντικές εξελίξεις τα τελευταία χρόνια, με αποτέλεσμα να μην αποτελούσαν καθόλου μέρος του Προγράμματος Σπουδών κατά τη φοίτηση στην Ανώτατη Εκπαίδευση μεγάλου αριθμού υπηρετούντων εκπαιδευτικών. Για παράδειγμα, πολλά από τα θέματα που πραγματεύονται τα σύγχρονα προγράμματα Σπουδών της Πληροφορικής, αποτελούν εξελίξεις των τελευταίων χρόνων που, ενώ έχουν ενσωματωθεί σε σημαντικό βαθμό στην καθημερινότητά μας, απουσίαζαν ακόμα και πριν από μερικά χρόνια, από τα προγράμματα Σπουδών της Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με αποτέλεσμα οι περισσότεροι υπηρετούντες εκπαιδευτικοί να μην τα έχουν διδαχθεί.

δ) Την ενίσχυση του κλίματος συνεργασίας, της αποδοχής της διαφορετικότητας και των δημοκρατικών διαδικασιών που θα σημειωθεί στο σχολείο.

ε) Την ενίσχυση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.
 στ) Το άνοιγμα και τη σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία.

ζ) Την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων που σχετίζονται με τη σχολική βία και τον εκφοβισμό κ.ά.

Στο παραπάνω πλαίσιο, θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν προγράμματα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υποχρεωτικής εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων, τα οποία θα εστιάζουν, αφενός, σε ζητήματα παιδαγωγικών προσεγγίσεων, ανάπτυξης τεχνικών και εργαλείων που συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο και στα Προγράμματα Σπουδών του Νέου Σχολείου και, αφετέρου, σε ζητήματα που άπτονται της περαιτέρω ανάπτυξης και ενίσχυσης του θετικού σχολικού κλίματος και της ενταξιακής δυναμικής της σχολικής μονάδας (συνεργατικές πρακτικές μεταξύ εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικών-μαθητών, σχολείου-οικογένειας και σχολείου-κοινωνίας κ.ά.).

Τόσο ο σχεδιασμός όσο και η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων έχουν δυναμικό και καινοτόμο χαρακτήρα, δεδομένου ότι λαμβάνουν υπόψη: (α) το ενιαίο πλαίσιο αρχών που αναφέρθηκε παραπάνω, (β) τη συσσωρευμένη εμπειρία από προηγούμενα προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και τις αποδεδειγμένα καλές και αποτελεσματικές μορφές επιμόρφωσης, (γ) τις ιδιαίτερες επιμορφωτικές ανάγκες, όπως αυτές θα αποτυπωθούν μέσα από διενέργεια σχετικής έρευνας σκοπιμότητας.

ΔΡΑΣΗ 2: Νέο Σχολείο – Σχολείο του 21ου αιώνα – Ενδοσχολική – Διασχολική Επιμόρφωση

Η Δράση 3 έχει ως αντικείμενο τον σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών πρακτικών σε επίπεδο σχολικής μονάδας με διττό στόχο:

α) τη διάδοση των πρακτικών και της φιλοσοφίας του Νέου Σχολείου,

β) την ενεργοποίηση της σχολικής κοινότητας προς την κατεύθυνση της υιοθέτησης πρακτικών, που προάγουν την ανάδειξη και εκτίμηση της διαφορετικότητας στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, την πρόληψη της σχολικής αποτυχίας, την ομαλή μετάβαση των μαθητών μεταξύ των διαφορετικών εκπαιδευτικών βαθμίδων, την άρση των φραγμών στη μάθηση και τη συμμετοχή όλων ανεξαιρέτως των μαθητών σε όλα τα επίπεδα της σχολικής ζωής, την επίλυση εκπαιδευτικών ζητημάτων που σχετίζονται με την τοπική κοινωνικο-

οικονομική πραγματικότητα, την πρόληψη και την αντιμετώπιση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου κ.λπ.

Οι εν λόγω παρεμβάσεις θα έχουν μακροπρόθεσμο χαρακτήρα και θα λαμβάνουν χώρα σε επίπεδο σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών και επί τη βάση των ζητημάτων, που ανακύπτουν διαρκώς στο συγκεκριμένο πλαίσιο της καθημερινής σχολικής εμπειρίας και πρακτικής. Ο σχεδιασμός και η υλοποίησή τους στηρίζονται σε σύγχρονες μεθοδολογικές τάσεις της (ενδοσχολικής) επιμόρφωσης, βάσει των οποίων οι εκπαιδευτικοί του σχολείου γίνονται συνδιαμορφωτές της θεματολογίας, του περιεχομένου και της ανάπτυξης των σχετικών παρεμβάσεων. Μέσα από τις πρακτικές της ενδοσχολικής ή διασχολικής (με την έννοια της συμμετοχής σε αυτήν εκπαιδευτικών από σχολεία με κοινά προβλήματα και αναζητήσεις ή κοινό όραμα για την εκπαίδευση) επιμόρφωσης, μπορούν να αντιμετωπιστούν στο καταλληλότερο επίπεδο ζητήματα, τα οποία αποτελούν παράγοντες, που, μεταξύ άλλων και πέρα από τον αντίκτυπό τους στο εκπαιδευτικό έργο, συνδέονται με την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου, ιδιαίτερα όσον αφορά στους μαθητές από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΑμεΑ, Ρομά, αλλοδαπούς) ή με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο.

ΔΡΑΣΗ 3: Ενίσχυση της ποιότητας στην προσχολική εκπαίδευση- επιμόρφωση εκπαιδευτικών προσχολικής ηλικίας

Λαμβάνοντας υπόψη τα σύγχρονα ερευνητικά δεδομένα σε διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με τα οποία η συμμετοχή σε καλής ποιότητας προσχολική εκπαίδευση αποτελεί σημαντική προτεραιότητα και αποτελεσματικό μέτρο, προκειμένου για τα παιδιά, ιδιαίτερα αυτά που προέρχονται από οικογένειες που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού, να ξεκινήσουν σε σωστή βάση τη φοίτησή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα, ενισχύοντας τις πιθανότητες για ολοκλήρωση τουλάχιστον της δεκάχρονης υποχρεωτικής φοίτησης και αποφυγής της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, η προτεινόμενη δράση αφορά:

α) στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών προσχολικής εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου με επίκεντρο τόσο τις διάφορες μαθησιακές περιοχές (με έμφαση στις τέχνες, στον αθλητισμό και στην αξιοποίηση των ΤΠΕ), όσο και τις σύγχρονες τάσεις στην προσχολική παιδαγωγική (διαφοροποιημένη παιδαγωγική, συνεργατική/ διερευνητική μάθηση, παιδαγωγική του

παιχνιδιού, προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης νηπίων, διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς, συνεργασία νηπιαγωγών, συνεργασία οικογένειας-νηπιαγωγείου, μεταβάσεις νηπίων). Στόχος των παραπάνω επιμορφωτικών δράσεων είναι ο εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών προσχολικής εκπαίδευσης

β) στην αναβάθμιση της ποιότητας επαγγελματικής ανάπτυξης των νηπιαγωγών μέσω της έρευνας δράσης, η οποία εισάγεται ως καινοτόμος μεθοδολογία επαγγελματικής μάθησης. Απώτερος σκοπός της εν λόγω δράσης είναι ο μετασχηματισμός των εκπαιδευτικών προς μία συμμετοχική, διαφοροποιημένη, διαλογική εκπαίδευση των μαθητών προσχολικής ηλικίας, η οποία θα λαμβάνει υπόψη και θα ανταποκρίνεται στις κοινωνικές ανισότητες και θα εξασφαλίζει σημαντικά μαθησιακά αποτελέσματα. Επιπροσθέτως, θα υποστηρίζει και θα ενδυναμώνει τους εκπαιδευτικούς για την καθημερινή βελτίωση του εκπαιδευτικού τους έργου μέσω της συστηματικής διερεύνησης, του σχεδιασμού, της αποτελεσματικής υλοποίησης και του αναστοχασμού των ίδιων των εκπαιδευτικών πάνω στην πρακτική τους. Η κατάκτηση της μεθοδολογίας της έρευνας δράσης από τους εκπαιδευτικούς προσχολικής εκπαίδευσης θα αποτελέσει ένα εργαλείο συνεχούς αυτοβελτίωσης και αναβάθμισης του έργου τους, ανεξάρτητο από τις εξωτερικές διαδικασίες επιμόρφωσης.

ΔΡΑΣΗ 4: Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς

Σύμφωνα με το Π.Δ.45/1999 η Εισαγωγική Επιμόρφωση είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς και τους προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο του νέου προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί θα έχουν τη δυνατότητα να επιμορφωθούν στα θέματα της εκπαίδευσης επί τη βάση των καινοτομιών και των νέων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων, οι οποίες διαμορφώνουν την σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πραγματικότητα και έχουν ως βάση την ανθρωποκεντρική θεώρηση της παιδείας, την τεχνολογική και ψηφιακή σύγκλιση, τη διασύνδεση παιδείας και πολιτισμού, τη συσχέτιση παιδείας και περιβαλλοντικών δράσεων (αιεφόρος ανάπτυξη), την

αναγκαιότητα μείωσης της Πρόωρης Εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ), καθώς και τη δημιουργική αξιοποίηση της πολυγλωσσίας και της πολυπολιτισμικότητας. Παράλληλα θα δοθεί η δυνατότητα να επιμορφωθούν και οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι μέχρι στιγμής δεν έχουν επιμορφωθεί μετά και τη λήξη των προηγούμενων προγραμμάτων.

Για την υλοποίηση του Προγράμματος της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης, το Ι.Ε.Π. θα αξιοποιήσει τα 16 Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ.) της επικράτειας, ώστε να συντελεστεί το Πρόγραμμα ανά περιοχή ευθύνης καθενός από αυτά τα Π.Ε.Κ. Την ευθύνη για την ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος και την επίτευξη των στόχων του σε κάθε Π.Ε.Κ. την έχει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. Οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν το πρόγραμμα στο αντίστοιχο Π.Ε.Κ., στην περιοχή ευθύνης του οποίου ανήκει η σχολική μονάδα διορισμού τους ή τοποθέτησής τους. Την ευθύνη παρακολούθησης του έργου, της ομαλής εξέλιξής του, του συντονισμού των ενεργειών, του ελέγχου της πορείας του, καθώς και την ευθύνη επίβλεψης της εφαρμογής από τα Π.Ε.Κ. του επιστημονικού/ εκπαιδευτικού περιεχομένου του Οργανωτικού Πλαισίου και γενικότερα των οδηγιών για την πραγματοποίηση του Προγράμματος, έχει το Ι.Ε.Π.

ΔΡΑΣΗ 5: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών που μετατάσσονται ή αποσπώνται από τη Δευτεροβάθμια στην Πρωτοβάθμια εκπαίδευση

Σκοπός της Δράσης είναι η διαμόρφωση και υλοποίηση ενός Προγράμματος Επιμόρφωσης, το οποίο θα απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς που μετατάσσονται ή αποσπώνται από τη Δευτεροβάθμια στην Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, με στόχο να τους δώσει τα απαραίτητα εφόδια, παιδαγωγικά και διδακτικά κατά κύριο λόγο, με έμφαση στις δεξιότητες και τις ικανότητες που θα ενδυναμώσουν την εκπαιδευτική τους πρακτική, θα διασφαλίσουν την επιτυχή διεκπεραίωση του εκπαιδευτικού τους έργου και θα διευκολύνουν τη μετάβαση και την προσαρμογή τους στη νέα εκπαιδευτική βαθμίδα, προς όφελος των μαθητών τους. Η Δράση εδράζεται στην κρισιμότητα του ρόλου του εκπαιδευτικού για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, στη δημιουργία θετικού μαθησιακού περιβάλλοντος που υποστηρίζει τους μαθητές με διαφορετικές ανάγκες και ικανότητες, καθώς και στις παιδαγωγικές απαιτήσεις του νέου σχολείου. Επιδιώκει να συμβάλλει στην ολόπλευρη επαγγελματική ανάπτυξη

και στην υποστήριξη μιας μερίδας εκπαιδευτικών, όπως είναι οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, με ιδιαίτερο ρόλο και αυξημένες ευθύνες στην εισαγωγή εκπαιδευτικών καινοτομιών και συγχρόνων προσεγγίσεων στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

ΔΡΑΣΗ 6: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Κεντρική θέση ανάμεσα στις ενέργειες για τη μείωση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου κατέχει η αναβάθμιση της προσφερόμενης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, του τομέα δηλαδή εκείνου της εκπαίδευσης, που έχει ερευνητικά διαπιστωθεί, ότι πλήττεται περισσότερο από κάθε άλλον από το εν λόγω φαινόμενο. Αντικείμενο της Δράσης είναι η στοχευμένη επιμόρφωση όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικών, διευθυντών των σχολικών μονάδων, εκπαιδευτών εκπαιδευτικών και σχολικών συμβούλων), σε ζητήματα που άπτονται της εφαρμογής στη διδακτική πράξη των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και των νέων σχολικών εγχειριδίων, στα επιμέρους αντικείμενα αλλά και γενικότερα σε ζητήματα διδακτικής μεθοδολογίας και πράξης. Το ακριβές περιεχόμενο, η διάρκεια και η μεθοδολογία της επιμόρφωσης για κάθε επιμέρους ομάδα και στόχο της Δράσης, καθώς και για κάθε μαθησιακό αντικείμενο θα προσδιοριστούν από επιστημονικές ομάδες εργασίας, που θα λειτουργήσουν στο Ι.Ε.Π, στο πλαίσιο των δράσεων συγκρότησης νέων Αναλυτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού.

ΔΡΑΣΗ 7: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης σε θέματα ειδικής αγωγής

Η Δράση έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης, σε θέματα που σχετίζονται με την ειδική αγωγή και τους μαθητές με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στόχος είναι η ευαισθητοποίηση σχετικά με την αναπηρία και η χρήση κατάλληλων εναλλακτικών τρόπων διδασκαλία και μάθησης, μέσω και μορφών επικοινωνίας, η αξιοποίηση κατάλληλου προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού, κ.ά.). Η επιμόρφωση θα περιλαμβάνει σεμινάρια τα οποία θα υλοποιηθούν είτε με την παραδοσιακή διά ζώσης μεθοδολογία είτε/και εξ αποστάσεως με ασύγχρονη μέθοδο, με τη χρήση Ανοικτής Διαδικτυακής Πλατφόρμας Μαζικής Εκμάθησης (Massive Open Online Course – MOOC).

ΔΡΑΣΗ 8: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα

προγράμματα σπουδών

Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα προγράμματα σπουδών έχει ως στόχο:

- Να εξοικειωθούν με τη φιλοσοφία των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών
- Να απορρίψουν το δασκαλοκεντρικό μοντέλο
- Να εμπεδώσουν τις παιδαγωγικές καινοτομίες των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών
- Να υιοθετήσουν τη χρήση των ΤΠΕ στην καθημερινή, διδακτική πράξη
- Να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σε επίπεδο γνωστικό/ μεθοδολογικών εργαλείων
- Να εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία κατάρτισης σχεδίου μαθήματος
- Να ανταλλάξουν καλές πρακτικές

Για την επίτευξη του στόχου αυτού, θα πραγματοποιηθούν;

1. Ειδική Επιμόρφωση Εκπαιδευτών/ Πολλαπλασιαστών

Η επιμόρφωση στοχεύει στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού σε επίπεδο γνωστικό, διδακτική κατάρτιση, μεθοδολογία και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής. Το επιμορφωτικό σεμινάριο διαρθρώνεται στις κάτωθι θεματικές ενότητες :

- Φιλοσοφία Νέου Προγράμματος Σπουδών (ανά γνωστικό αντικείμενο)
- Μεθοδολογία κατάρτισης σχεδίου μαθήματος (Οδηγός για τον Εκπαιδευτικό)-Μικροδιδασκαλία
- Εισαγωγή στη διαφοροποιημένη παιδαγωγική
- Βιωματικές δράσεις- Διαχείριση κρίσεων: παρουσίαση τεχνικών, δεξιοτήτων
- Ανταλλαγή καλών πρακτικών

2. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

Η επιμόρφωση διαρθρώνεται σε δύο επίπεδα: (α) εξοικείωση με τη φιλοσοφία των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και (β) ανάπτυξη γνωστικών ικανοτήτων και μεθοδολογικών εργαλείων με απώτερο στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και προσαρμοσίμων σε όλες τις μεταβάσεις.

α) Ταχύρρυθμη επιμόρφωση για τα νέα ΠΣ και τους Οδηγούς για τον εκπαιδευτικό-Εξ αποστάσεως, διάρκεια 2 ωρών

Σκοπός της ταχύρρυθμης επιμόρφωσης είναι η ενημέρωση των εκπαιδευτικών για τη φιλοσοφία και βασικές διαστάσεις του προγράμματος σπουδών και του

Οδηγού για τον εκπαιδευτικό.

Η επιμόρφωση στα ΠΣ και τους Οδηγούς για τον εκπαιδευτικό σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών θα πραγματοποιηθεί μέσα από την πλατφόρμα ανοικτού λογισμικού «Bigbluebutton.org», που διαθέτει το Ι.Ε.Π. Μπορούν να λειτουργούν ταυτόχρονα πολλές επιμορφώσεις («δωμάτια»). Σε κάθε «δωμάτιο» της πλατφόρμας μπορούν να συμμετέχουν από 20-40 άτομα. Επιμορφωτές θα είναι οι εκπονητές του ΠΣ και των Οδηγών οι οποίοι θα ενημερωθούν για τη χρήση της πλατφόρμας.

Δυνητικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα 68 δωμάτια ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, βαθμίδα εκπαίδευσης και τάξη. Έτσι σε κάθε επιμορφωτική περίοδο θα είναι δυνατή η ταυτόχρονη επιμόρφωση έως 1700 εκπαιδευτικών (68 «δωμάτια» Χ 25 επιμορφούμενοι ανά «δωμάτιο»). Σε κάθε επιμορφωτική περίοδο μπορούμε να έχουμε 10 σειρές κι έτσι ο αριθμός των επιμορφωθέντων να φτάσει τις 17000.

β) Επιμόρφωση επιπέδου 2 για τα ΠΣ και τον Οδηγό για τον εκπαιδευτικό, διά ζώσης, διάρκειας 30 ωρών

Σκοπός της επιμόρφωσης είναι η ανάπτυξη Σχεδίων μαθήματος με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών και τον Οδηγό για τον εκπαιδευτικό σε συνθήκες πραγματικής τάξης.

Το περιεχόμενο της επιμόρφωσης διαρθρώνεται ως εξής:

(i) Γενικό Μέρος: Φιλοσοφία ΠΣ, διαφοροποιημένη παιδαγωγική, διαχείριση κρίσεων, ειδικά θέματα (Υποχρεωτική Εκ/ση: Βιωματικές δράσεις, Λύκειο: Project, Μουσικά Καλλιτεχνικά: Σύνολα, χορωδία)

(ii) Ειδικό μέρος: Βιωματική προσέγγιση: α) Πρόγραμμα Σπουδών, Οδηγός για τον εκπαιδευτικό, β) Ανάπτυξη Σχεδίων μαθήματος ανά γνωστικό αντικείμενο βαθμίδα και τάξη από τους επιμορφούμενους, γ) Μικροδιδασκαλίες πάνω στα Σχέδια μαθήματος που θα έχουν ετοιμάσει οι επιμορφούμενοι.

Επιμορφωτές θα είναι οι εκπονητές των προγραμμάτων σπουδών και των οδηγών για τον εκπαιδευτικό.

Σε κάθε επιμορφωτική περίοδο είναι δυνατή η επιμόρφωση 5.800 εκπαιδευτικών (58 Δ/νσεις Χ 4 επιμορφωτικά κέντρα Χ 25 επιμορφούμενοι).

ΔΡΑΣΗ 9: Επιμόρφωση Στελεχών της Εκπαίδευσης

Η αναβάθμιση του πολυδιάστατου ρόλου των Στελεχών της Εκπαίδευσης και κατά συνέπεια, η βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους, προκειμένου να διαχειρίζονται με επιτυχία τις σύγχρονες προκλήσεις που συνδέονται με το ανθρώπινο δυναμικό και τον ποιοτικό

εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη βιωματική προσέγγιση των θεμάτων, στην αξιοποίηση μεθόδων επίλυσης προβλημάτων καθώς και στη σύνδεση της θεωρίας με την εκπαιδευτική πράξη.

ΔΡΑΣΗ 10: Επιμόρφωση των Ιεροδιδασκάλων στην παιδαγωγική χρήση και αξιοποίηση των ΠΣ και των διδακτικών βιβλίων

Η επιμόρφωση των διδασκόντων στα Ιεροσπουδαστήρια και των Ιεροδιδασκάλων που απασχολούνται στα δημόσια σχολεία της Θράκης, καθώς και των διευθυντών των Ιεροσπουδαστηρίων και των δημοσίων σχολείων της Θράκης στα νέα διδακτικά εργαλεία της θρησκευτικής εκπαίδευσης των μαθητών μελών της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης, τα οποία θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης «Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης» αποτελεί σημαντική επιμορφωτική προτεραιότητα.

Η επιμόρφωση θα συντελέσει στην ορθή παιδαγωγικά και επιστημονικά χρήση και αξιοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των συναφών διδακτικών βιβλίων, θα στηριχθεί σε τεύχη Διδακτικών Οδηγιών, διεξαγωγή δειγματικών διδασκαλιών, εκπόνηση σεναρίων μαθήματος και άλλα πρόσφορα μέσα για την ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και πρόσληψη των νέων παιδαγωγικών εργαλείων.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:

1. Πλατφόρμα Εκπαίδευσης (Ψηφιακό Σχολείο)

Σχεδιασμός και ανάπτυξη:

α) *Ανοικτής Διαδικτυακής Πλατφόρμας Μαζικής Εκμάθησης (Massive Open Online Course – MOOC)*

Δημιουργία ανοικτής διαδικτυακής πλατφόρμας μαζικής εκπαίδευσης για την κάλυψη αναγκών μάθησης εξ αποστάσεως, για τη διεξαγωγή σεμιναρίων και επιμορφώσεων με κάλυψη απομακρυσμένων περιοχών και για την υποστήριξη και τη δυνατότητα συμμετοχής ατόμων με αναπηρίες.

Η πλατφόρμα θα είναι ανοιχτού κώδικα και θα μπορεί να τροποποιηθεί για να καλύψει τις επιμέρους ανάγκες της κάθε επιμόρφωσης, καθώς και των μαθητών με αναπηρίες. Η τροποποίηση και ανάπτυξη της πλατφόρμας θα γίνει με την επεξεργασία και δημιουργία edX blocks (www.edx.org), με τη χρήση γλωσσών προγραμματισμού Python, PHP, Java και Javascript και

του edX developer studio και των εφαρμογών Django, Git και του MVC (Model – view – controller) πλαισίου.

Η προσαρμογή της πλατφόρμας για άτομα με αναπηρίες θα πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας, όπως αυτές ορίζονται από τα πρότυπα WCAG 2.0, για τη δημιουργία κατάλληλων διαδραστικών σελίδων καθώς και των προτύπων CSS.

Η πλατφόρμα θα έχει δυνατότητες:

- Υποστήριξης προγραμμάτων εξ αποστάσεως επιμόρφωσης σύγχρονης και ασύγχρονης
- Προβολής καλών πρακτικών και εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Forum συζητήσεων για τη διευκόλυνση της άμεσης επικοινωνίας και ανταλλαγής απόψεων και επίλυσης προβλημάτων μεταξύ των συντελεστών/χρηστών του προγράμματος

β) Συνοδευτικών εργαλείων τεχνολογίας με στόχο την υποστήριξη όλων των παραπάνω Δράσεων.

2. Ενιαίο Μητρώο Επιμορφωτών

Δημιουργία στο Ι.Ε.Π. ενιαίου μητρώου επιμορφωτών, στο οποίο θα κληθούν να εγγραφούν και να πιστοποιηθούν (α) όσοι έχουν εμπλακεί ήδη σε επιμορφωτικές δράσεις και (β) όσοι διαθέτουν τα απαραίτητα προς αυτό προσόντα, δηλώνοντας συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία επιμόρφωσης και επιμορφωτικές περιφέρειες.

Η συγκεκριμένη υποστηρικτική δράση μεγιστοποιεί σχέσεις κόστους οφέλους στην επιμόρφωση αφού συμβάλλει στη βέλτιστη αξιοποίηση του τοπικού επιστημονικού επιμορφωτικού δυναμικού, επιτρέπει τον περιορισμό των μετακινήσεων και την επιλογή του κατάλληλου για κάθε θεματική πιστοποιημένου εμπειρογνώμονα επιμορφωτή.

3. Αξιολόγηση των επιμέρους δράσεων

Υποστηρικτικά στις παραπάνω δράσεις θα υλοποιηθεί από εξωτερικό ανάδοχο η εξωτερική αξιολόγησή τους με βάση τα εξής:

- Μέτρηση της αποτελεσματικότητας του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους δείκτες επίτευξης ανά Δράση
- Εκθέσεις για την πορεία υλοποίησης κάθε φάσης και των επιμέρους Δράσεων.
- Εκθέσεις και εργαλεία αξιολόγησης των επιμέρους επιμορφώσεων, όπως Ερωτηματολόγια για τους επωφελούμενους της Δράσης.
- Διαπίστωση αδυναμιών στην επίτευξη των στόχων

			<p>και προτάσεις μέτρων βελτίωσης για την εξασφάλιση καλύτερων αποτελεσμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενημερωτικό υλικό προβολής και δημοσίευσης δράσεων. <p>4. Δημοσιότητα και Διάχυση των Αποτελεσμάτων Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων Δημοσιότητας θα περιλαμβάνει ενέργειες για την πληροφόρηση, ενημέρωση και διάχυση των αποτελεσμάτων της Δράσης. Ως προς τούτο, ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διενέργεια ημερίδων πληροφόρησης, ενημέρωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος • Διενέργεια συναντήσεων των δικαιούχων και των συντελεστών για την ενημέρωση σε σχέση με την υλοποίηση του προγράμματος • Αξιοποίηση της διαδικτυακής πλατφόρμας της υποστηρικτικής Δράσης 1 για την εξυπηρέτηση των παραπάνω στόχων • Προβολή των παραγόμενων δράσεων και προϊόντων στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο
		<p>Δείκτης εκρών</p>	<p>Η πρόταση συνεισφέρει θετικά σε όλους δείκτες εκρών: T4951: Αριθμός σχολείων στα οποία εφαρμόζονται δράσεις μείωσης της ΠΕΣ, T4952: Αριθμός σχολικών μονάδων που έχουν ενταχθεί στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου , T4953: Εκπαιδευτικοί που επιμορφώνονται στην αξιοποίηση ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία, T4954: Αριθμός νέων τάξεων προσχολικής εκπαίδευσης (προνήπιο), με την έννοια ότι αναφέρεται και σχετίζεται με δράσεις σε όλη την έκταση της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1.</p>
		<p>Ενδεικτικοί Δικαιούχοι</p>	<p>Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής με δυνατότητα σύμπραξης με ινστιτούτα ομοσπονδιών εκπαιδευτικών, κοινωνικούς εταίρους και ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ, ΚΕΜΕΤΕ ΟΛΜΕ, ΙΠΕΜ ΔΟΕ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ΕΑΠ, ΕΚΔΔΑ</p>
		<p>Τρόπος υλοποίησης</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)</p>
		<p>Προϋπολογισμός</p>	<p>Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 19.600.000 €</p>

		Ωριμότητα	<p>Το Ι.Ε.Π. είναι φορέας με πιστοποιημένη διαχειριστική επάρκεια και διαθέτει μεγάλη εμπειρία ως στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. Ειδικότερα, υπήρξε ο κυριότερος δικαιούχος όλων των συγχρηματοδοτούμενων επιμορφωτικών δράσεων σε εκπαιδευτικούς που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο των προηγούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων. Περαιτέρω, το Ι.Ε.Π. και οι υπηρεσίες του συντονίζουν τις ενέργειες για την εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1. «Πρώιμη εγκατάλειψη του σχολείου» του ΕΠ. ΑΝΑΔΕΔΒΜ.</p> <p>Για τη συγκεκριμένη πρόταση μπορεί να υποβληθεί άμεσα τεχνικό δελτίο.</p>
		Προϋποθέσεις εφαρμογής	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ
		Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ
		Χρονοδιάγραμμα	2015-2020
		Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	ΟΧΙ
3	Άξονας προτεραιότητας	Α.Π. 6 - Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1
5	Ειδικός στόχος	Ειδικός στόχος ii: Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης. Ειδικός στόχος iii: Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών
6	Δείκτης αποτελέσματος	<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και

		<p>Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης</p> <p>• Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών</p>
7	Δράση του ΕΠ	<p>1. Δράσεις επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στην χρήση και στην ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία</p> <p>2. Δράσεις επιμόρφωσης ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού στην χρήση και την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία για ΑμεΑ</p> <p>3. Συνεργασία με ιδρύματα ή τεχνολογικά ινστιτούτα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για ζητήματα εκπαιδευτικής τεχνολογίας και ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού.</p>
8	«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη»	<p>Περιγραφή</p> <p>Η παρούσα πρόταση αφορά στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στην εφαρμογή και στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διδακτική Πράξη.</p> <p>Οι τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των Τ.Π.Ε. είναι ραγδαίες και μεταβάλλουν τον κόσμο από κάθε άποψη, ειδικότερα σε ότι αφορά στις συνθήκες μάθησης στο σχολείο και ταυτόχρονα τις απαιτήσεις της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, δεξιότητες και τις στάσεις που αναμένεται να αποκτήσουν οι μαθητές. Είναι επομένως αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, σε συνάρτηση με την αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.</p> <p>Η δυνατότητα των εκπαιδευτικών όχι μόνο να γνωρίζουν επαρκώς τα σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) αλλά και να τα αξιοποιούν αποτελεσματικά στην καθημερινή διδακτική πρακτική τους καθίσταται κομβικής σημασίας. Η εν λόγω δυνατότητα συντελεί στην αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών, δεδομένου ότι διευρύνει και ενισχύει το επαγγελματικό τους οπλοστάσιο με ένα εύρος εναλλακτικών παρεμβάσεων, που εμπλουτίζουν και ζωντανεύουν τη διαδικασία της διδασκαλίας και της μάθησης.</p> <p>Τα εργαλεία αυτά (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το Διαδίκτυο, εκπαιδευτικό λογισμικό, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και δραστηριότητες, εργαλεία και υπηρεσίες web 2.0, διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας κ.λπ), εφόσον εντάσσονται σε μία γενικότερη παιδαγωγική φιλοσοφία μαθητοκεντρικής, δημιουργικής διδασκαλίας και η αξιοποίησή τους υποστηρίζεται από τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών, μπορούν να εξυπηρετήσουν τους στόχους της</p>

σύγχρονης εκπαίδευσης και παράλληλα να διευρύνουν τους ορίζοντες των μαθητών, να διευκολύνουν την επικοινωνία τους με τους εκπαιδευτικούς και να εμπλουτίσουν τον μαθητικό βίο, απομειώνοντας ταυτόχρονα το ενδεχόμενο των μαθησιακών δυσκολιών και της σχολικής αποτυχίας, που αποτελεί έναν από τους κύριους παράγοντες της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

Η αποτελεσματική ενσωμάτωση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι αναγκαιότητα, γιατί οδηγεί τους μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες, λόγω ετερογενούς κοινωνικοοικονομικού περιβάλλοντος, ελλειμματικού γλωσσικού υπόβαθρου, διαφορετικού μαθησιακού προφίλ ή και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες πιο εύκολα στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική κοινότητα και γενικότερα επιτυγχάνει την κοινωνική τους ενσωμάτωση προσφέροντας ίσες ευκαιρίες και συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία.

Η πρόταση της επιμορφωτικής δράσης περιλαμβάνει:

Α. την βασική επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε., εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών ειδικής εκπαίδευσης και του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού για ΑμεΑ, προκειμένου να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τις ψηφιακές υποδομές, που πρόκειται να διατεθούν στο άμεσο μέλλον στα σχολεία και ιδίως, τους διαδραστικούς πίνακες και τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού (**επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., διάρκειας 36 διδακτικών ωρών**)

Β. την εκπαίδευση «πολλαπλασιαστών» (διάρκειας 48 διδακτικών ωρών) που θα διεξαγάγουν την παραπάνω επιμόρφωση, επιπροσθέτως των επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.

Γ. την προηγμένη επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε., εν γένει κατά κλάδο ή συστάδα «συναφών» κλάδων εκπαιδευτικών, που θα αφορά **εκπαιδευτικούς** που έχουν ολοκληρώσει την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., προκειμένου να συμπληρώσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν, έως το επίπεδο της ολοκληρωμένης επιμόρφωσης στην παιδαγωγική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (**επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.,**

	<p>διάρκειας 42 διδακτικών ωρών, με επιπρόσθετες δράσεις υποστήριξης και «εφαρμογής στην τάξη» με τα Β1' και Β2' να συνιστούν επιμόρφωση ανάλογη του Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.).</p> <p>Δ. Για την διεξαγωγή της επιμόρφωσης σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως απομακρυσμένα νησιά, δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές, καθώς και Διευθύνσεις Εκπαίδευσης με πολύ μικρό αριθμό ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών ή ανυπαρξία επιμορφωτικών υποδομών, θα υλοποιηθούν ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης στο μοντέλο της μεικτής μάθησης (<i>blended learning</i>). Υπό το πρίσμα των ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη και η συνεργασία με ιδρύματα ή τεχνολογικά ινστιτούτα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τρία επίπεδα: α. αξιοποίηση των υποδομών της για την εκπαίδευση των επιμορφωτών, β. παροχή τεχνογνωσίας για ζητήματα εκπαιδευτικής τεχνολογίας και ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού και γ. πραγματοποίηση ερευνών- μελετών σχετικά με το επιμορφωτικό πρόγραμμα.</p>
Δείκτης εκροών	1000 Προγράμματα/έτος
Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	Ι.Ε.Π & ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
Τρόπος υλοποίησης	<input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (<i>grant</i>) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ'εκτίμηση 19.800.000 €
Ωριμότητα	Το επίπεδο ωριμότητας είναι υψηλό, δεδομένου ότι έχει υλοποιηθεί επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις ΤΠΕ και στο προηγούμενο ΕΣΠΑ (2007 – 2014).
Προϋποθέσεις εφαρμογής	ΟΧΙ
Συνέργια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	ΟΧΙ
Χρονοδιάγραμμα	Πέντε (5) έτη (2015 – 2020)
Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	€ 19.800.000

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	-
3	Άξονας προτεραιότητας	Από το εγκεκριμένο ΕΠ
4	Επενδυτική προτεραιότητα	<p>Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1 Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση.</p> <p>-----</p> <p>Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4 Βελτίωση της συνάφειας των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, διευκόλυνση της μετάβασης από την εκπαίδευση στην εργασία και ενίσχυση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και συστημάτων κατάρτισης και της ποιότητάς τους, μεταξύ άλλων μέσω μηχανισμών πρόβλεψης των αναγκών σε δεξιότητες, της προσαρμογής των προγραμμάτων σπουδών και της καθιέρωσης και ανάπτυξης συστημάτων μάθησης με βάση την εργασία, συμπεριλαμβανομένων των διττών συστημάτων μάθησης και μαθητείας.</p>
5	Ειδικός στόχος	<p>I. Μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, ιδίως σε γεωγραφικές περιοχές με υψηλά ποσοστά ΠΕΣ</p> <p>II. Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου- Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης</p> <p>-----</p> <p>i:Αύξηση των μαθητών / σπουδαστών / αποφοίτων που συμμετέχουν σε προγράμματα μαθητείας.</p>
6	Δείκτης αποτελέσματος	
7	Δράση του ΕΠ	(δεν συμπληρώνεται αν αποτελεί νέα δράση)
8	Δράσεις αναβάθμισης της Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	<p>Περιγραφή</p> <p>Η μείωση της σχολικής διαρροής, της πρόωρης δηλαδή εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ) αποτελεί ένα σημαντικό ζητούμενο στην εκπαιδευτική ατζέντα της χώρας μας, άμεσα συμβατό με τους εκπαιδευτικούς</p>

στόχους που έχουν οριστεί στο πλαίσιο της στρατηγικής «Ευρώπη 2020». Σε αυτό το πλαίσιο, και με στόχο τη συγκρότηση μίας εθνικής στρατηγικής μείωσης του φαινομένου, πολλά μέτρα και δράσεις έχουν κατά καιρούς προταθεί, που στοχεύουν στην αντιμετώπιση των πολυδιάστατων αιτιών του προβλήματος. Κεντρική θέση ανάμεσα στις προταθείσες ενέργειες κατέχει και η αναγκαιότητα αναβάθμισης συνολικά της ποιότητας της προσφερόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, του τομέα δηλαδή εκείνου της εκπαίδευσης που έχει ερευνητικά διαπιστωθεί, ότι πλήττεται περισσότερο από κάθε άλλον από το εν λόγω φαινόμενο. Πράγματι, μία σειρά ερευνών έχει κατ' επανάληψη υποδείξει, ότι η μαθητική διαρροή είναι εξαιρετικά αυξημένη στους μαθητές της Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ενώ παράλληλα ο εν λόγω τομέας εξακολουθεί να παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις και να χρήζει εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης. Σε αυτό το πλαίσιο κάποιες εκ των βασικών αναγκαιοτήτων που αναδεικνύονται με στόχο, αφενός την ισόρροπη ανάπτυξη όλων των μαθητών και αφετέρου την παροχή ολοκληρωμένων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων για την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας είναι: α) ο προσδιορισμός των αναγκών της αγοράς εργασίας σε ειδικότητες υψηλής ζήτησης και σε χωροταξικό επίπεδο και καθορισμός του προφίλ των ειδικοτήτων β) η αναβάθμιση των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών ενσωματώνοντας τη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών διαμορφώνονται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού συστήματος πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (European Credit System for Vocational Education and Training – ECVET), που περιγράφεται στη Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2009 (Ε.Ε. C 155/02 της 8.7.2009), τη διαδικασία της Κοπεγχάγης αλλά και του ψηφίσματος της Bruges 2010 (ET-2011-2020). γ) η δημιουργία σύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού στη λογική των νέων αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών δ) άμεση και πολύπλευρη επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ε) ο εκσυγχρονισμός των εργαστηρίων της Επαγγελματικής εκπαίδευσης. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η προτεινόμενη Πράξη έχει σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα την αναβάθμιση των Επαγγελματικών Λυκείων (Λύκεια

	<p>Θεωρίας & Πράξης).</p> <p>Για την επίτευξη του εν λόγω στόχου προτείνει την εφαρμογή της κάτωθι σειράς δράσεων:</p> <p>α) Ανάπτυξη Προφίλ / Δεξιοτήτων αποφοίτων, των Ειδικοτήτων ΕΠΑ.Λ. που θα συνδέονται με τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας.</p> <p>β) Εκπόνηση αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, για όλα τα μαθήματα γενικής παιδείας αλλά και ομάδων προσανατολισμού/ Τομέων-Ειδικοτήτων,</p> <p>γ) τη Συγγραφή Εκπαιδευτικού Υλικού για όλα τα Μαθήματα του ΕΠΑ.Λ.</p> <p>Οι φορείς οι οποίοι δύνανται να εμπλακούν στην υλοποίηση των Δράσεων της Πράξης είναι: α) το Ι.Ε.Π, ως τελικός δικαιούχος και β) το κοινωφελές ίδρυμα Ευγενίδου, ως συμπράττων φορέας (ή με προγραμματική συμφωνία).</p>
Δείκτης εκροών	
Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	ΥΠΟΠΑΙΘ, Ι.Ε.Π
Τρόπος υλοποίησης	<input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 10.000.000 €
Ωριμότητα	<p>Το έργο έχει ήδη σχεδιαστεί από το Ι.Ε.Π και ήταν έτοιμο να υποβληθεί για έγκριση χρηματοδότησης στο τέλος του 2014</p> <p>Υπάρχει το θεσμικό πλαίσιο ν. 4186/2013 και ο νέος νόμος που ψηφίζεται τις επόμενες μέρες</p>
Προϋποθέσεις εφαρμογής	-
Συνέργεια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	-
Χρονοδιάγραμμα	Συνολικός χρόνος μέχρι την πλήρη εφαρμογή του: 3 έτη.
Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	Πανελλαδική εφαρμογή

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ... / ΠΕΑΣ ...		
1	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020
2	Η πρόταση ή μέρος αυτής υποβάλλεται και σε άλλο ΕΠ και αν ναι σε ποιο	Όχι
3	Άξονας προτεραιότητας	
4	Επενδυτική προτεραιότητα	Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4
5	Ειδικός στόχος	ι. Αύξηση των μαθητών/σπουδαστών/αποφοίτων που συμμετέχουν σε προγράμματα μαθητείας
6	Δείκτης αποτελέσματος	Αναφορά του δείκτη αποτελέσματος στον οποίο συνεισφέρει και αναφέρεται στο εγκεκριμένο ΕΠ
7	Δράση του ΕΠ	(δεν συμπληρώνεται αποτελεί νέα δράση)
8	Έτος εξειδίκευσης	<p>Περιγραφή</p> <p>ΕΤΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</p> <p>Η βελτίωση της σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας μέσα από την εφαρμογή του συστήματος της μαθητείας και της αναβάθμισης της τεχνολογικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αποτελεί ουσιώδη προτεραιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Ταυτόχρονα, στη χώρα μας παρατηρείται χαμηλή συμμετοχή των μαθητών στην επαγγελματική εκπαίδευση και τη μαθητεία. Η ενίσχυση της συμμετοχής θα συμβάλει ουσιαστικά στη μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και θα προωθήσει την πρόσβαση στις τυπικές, μη τυπικές και άτυπες μορφές εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Σε αυτό το πλαίσιο, αντικείμενα της εν λόγω πρότασης αποτελούν τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη εφαρμογής του Έτους Ειδίκευσης, αφού αυτό αποτελεί καινοτομική εφαρμογή για την ελληνική εκπαίδευση και κατάρτιση, ώστε να υπάρξουν τεκμηριωμένες προτάσεις για όλα τα ζητήματα που το αφορούν. • Σχεδιασμός των ωρολογίων και των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών του έτους εξειδίκευσης (προαιρετικό 4^ο έτος σπουδών της μετά την Γ' ΕΠΑ.Λ) με διατύπωση σαφών στόχων (γνώσεις, δεξιότητες, επαγγελματικά έργα) των αποφοίτων του ΕΠΑ.Λ όλων των ειδικοτήτων

	<ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή νέου εκπαιδευτικού υλικού για χρήση στο έτος εξειδίκευσης • Ανάπτυξη του νέου παιδαγωγικού μοντέλου για τον εκπαιδευτικό που θα εργάζεται στο έτος εξειδίκευσης • Διαμόρφωση υλικού για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση καθηγητών και «μεντόρων» η οποία εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό που υποβλήθηκε από το Ι.Ε.Π. • Δημιουργία μηχανισμού για την υλοποίηση του νέου συστήματος εκπαίδευσης για όσες ειδικότητες κριθεί ως χρησιμότερο για να ακολουθηθεί. • Αξιολόγηση του προγράμματος
Δείκτης εκροών	
Ενδεικτικοί Δικαιούχοι	ΥΠΟΠΑΙΘ, Ι.Ε.Π
Τρόπος υλοποίησης	<input checked="" type="checkbox"/> Επιχορήγηση (grant) <input type="checkbox"/> Μέσο χρηματοοικονομικής τεχνικής <input type="checkbox"/> ΒΑΑ <input type="checkbox"/> ΟΧΕ <input type="checkbox"/> ΤΑΠΤΟΚ <input type="checkbox"/> Άλλο: _____ (συμπληρώστε)
Προϋπολογισμός	Δημόσια δαπάνη κατ' εκτίμηση 3.000.000 €
Ωριμότητα	Νέα πρόταση στην ελληνική εκπαίδευση.
Προϋποθέσεις εφαρμογής	1. Συγκρότηση ομάδας εργασίας παρακολούθησης και υλοποίησης του έργου. 2. Χρηματοδότηση 250.000€ για προμελέτη.
Συνέργεια με άλλα ΕΠ ή Ταμεία	Με σχετικά προγράμματα φορέων του Υπ. Εργασίας καθώς και κοινωνικών εταίρων και ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
Χρονοδιάγραμμα	Συνολικός χρόνος μέχρι την πλήρη εφαρμογή του 3 έτη
Χωρική παρέμβαση (όπου απαιτείται)	Πανελλαδική εφαρμογή.

3.6 ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ

- Το Παρατηρητήριο αποτελεί οργανική Μονάδα του Ι.Ε.Π. και συστάθηκε με τον Ν. 4186/2013 (άρθρο 36, παρ. 29)

Κατά το έτος 2015, τα πεπραγμένα του Παρατηρητηρίου αφορούν τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση όλων των σχετικών ζητημάτων λειτουργίας και οργάνωσης του Παρατηρητηρίου και συγκεκριμένα των εξής:

Α) Λειτουργία

- Συντονισμός ομάδας εργασίας με θέμα «Ενέργειες σχετικά με την καταγραφή και αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής», η οποία συστήθηκε βάσει της με αρ. 1696/10-02-2015 απόφασης ΔΣ Ι.Ε.Π (ΑΔΑ:6ΠΤΑΟΞΛΔ-Ρ17), ελλείψει πλήρους στελέχωσης της οργανικής μονάδας του Παρατηρητηρίου (Φεβρουάριος- Ιούνιος 2015).
- Εκπόνηση προτάσεων για την οργάνωση, τις αρμοδιότητες και τη στελέχωση του Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή στο πλαίσιο διαμόρφωσης του σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού του Ι.Ε.Π (Φεβρουάριος –Οκτώβριος 2015).
- Σύνταξη και τεκμηρίωση της πρότασης για νέα δράση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», με τίτλο «Υποστήριξη της λειτουργίας του Παρατηρητηρίου για τη σχολική διαρροή», με οριζόντιο χαρακτήρα και σε συνέργια με όλες τις δράσεις του Ε.Π., που αφορούν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής και κυρίως στη μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Εκτιμώμενος προϋπολογισμός: Δημόσια Δαπάνη κατ' εκτίμηση 1.200.000,00 €), η οποία συμπεριλήφθηκε στις Προτάσεις του Ι.Ε.Π (έγγραφο Ι.Ε.Π με αρ. 5405/8-5-2015 προς ΥΠΟΠΑΙΘ, ΕΥΕ ΕΔ).
- Υποβολή στην Επιτελική δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων πρότασης για ένταξη και χρηματοδότηση στο ΕΣΠΑ 2014-20, της πράξης με τίτλο «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ». Η προτεινόμενη πράξη με προϋπολογισμό 200.000€ και χρονική διάρκεια 2 έτη εντάχθηκε στην εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση σύμφωνα με την από 30-12-2015 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και επίκειται η έκδοση σχετικής Πρόσκλησης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος με δικαιούχο το Ι.Ε.Π.

Β) Συνεργασία με άλλους φορείς

- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ, κ.ά.), με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020” και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την προώθηση θεμάτων του Παρατηρητηρίου και επίλυση adhoc ζητημάτων, στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020. Ειδικότερα, η συνεργασία αφορά την εκ

των προτέρων αιρεσιμότητα και την ανάγκη για την καταγραφή κατ' έτος της μαθητικής διαρροής. Η εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας συνδέεται με την επενδυτική προτεραιότητα 10.1 και έχει ως στόχο τη δημιουργία ολοκληρωμένης στρατηγικής και την υλοποίηση σχετικών δράσεων για την αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

- Συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις σχετικά με την υλοποίηση δράσεων για την εκπλήρωση της θεματικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1.
- Εκπόνηση σχεδίου για τη διαμόρφωση του ολοκληρωμένου/συνεκτικού στρατηγικού πλαισίου πολιτικής για τη μείωση της ΠΕΣ στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της θεματικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1. (έγγραφο Ι.Ε.Π 5749/15-5-2015). Το συγκεκριμένο σχέδιο υιοθετήθηκε εν μέρει από την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ στη διαμόρφωση του τελικού Στρατηγικού Πλαισίου Πολιτικής για τη Μείωση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου (ΠΕΣ) (ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»), το οποίο αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Υπουργείου (<http://www.minedu.gov.gr/espa>), καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SFC).
- Συνεργασία με τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ σχετικά με την εκπόνηση μελέτης με θέμα «Μέτρα αντιμετώπισης της πρόωξης διαρροής από την εκπαίδευση και την κατάρτιση» της Ευρωπαϊκής Μονάδας του Δικτύου Ευρυδίκη (η οποία λειτουργεί στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού / EACEA της Ευρωπαϊκής Επιτροπής).

Γ) Διαχείριση εισερχομένων εγγράφων

- Παρακολούθηση και μελέτη όλων των εισερχομένων για το Παρατηρητήριο εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση των εγγράφων προς ενέργεια

Δ) Διαχείριση εξερχομένων εγγράφων

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων
- Ειδικότερα, σύνταξη απαντητικών εγγράφων στους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π σχετικά με τη μαθητική διαρροή, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ
- Σύνταξη Ενημερωτικών Σημειωμάτων, εισηγήσεων και προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ
- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων

Ε) Άλλα Ζητήματα Οργάνωσης

- Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων
- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων
- Τήρηση ημερολογίου
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών

- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Παρατηρητηρίου
- Καταγραφή των αναγκών του Παρατηρητηρίου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη) και υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των λειτουργικών και υπηρεσιακών αναγκών του γραφείου.

Στ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Τέλος, επισημαίνεται ότι, για την πλέον απρόσκοπτη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση του σκοπού του Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής, κρίνεται απαραίτητο, βάσει του Ν. 4186/2013, να εξειδικευτούν στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π, όπως αυτός προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν.3966/2011, όλα τα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας του Παρατηρητηρίου, οι ειδικότερες αρμοδιότητές του, η θέση του στο οργανόγραμμα του Ι.Ε.Π και η στελέχωσή του με ειδικό επιστημονικό προσωπικό. Σημειώνεται ότι, για υπηρεσιακούς λόγους, η Προϊσταμένη του Παρατηρητηρίου (βάσει της υπ' αρ. 44/10.01.2014 Πράξης Απόφασης Εκτέλεσης του ΔΣ του Ι.Ε.Π) υπηρετεί παράλληλα ως Σύμβουλος Γ' στο Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' του Ι.Ε.Π και ως μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας του Περιοδικού Μέντορας στο Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων. Επίσης, ο κ. Θ. Κατσούλας, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ10, τοποθετήθηκε στο Παρατηρητήριο τον Οκτώβριο του 2015, ενώ ασκεί παράλληλα καθήκοντα και στο Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' (υπ' αρ. ΕΠ 4043/5-10-2015 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού του Ι.Ε.Π).

4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού** – Το αυτοτελές αυτό τμήμα παραμένει χωρίς στελέχωση.
- **Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης** - κ. Χρυσή Πετράκη, Δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου** – Βιολέτα Κωτσόγιαννη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ16.01

4.1.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Το τμήμα παρέμεινε χωρίς στελέχωση το 2015.

4.2.ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δυνάμει των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4186/13, ΦΕΚ-193 Α/17-9-13, έχει συσταθεί αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π. Στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης προϊσταται η δικηγόρος που απασχολείται στο Ι.Ε.Π με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου δυνάμει του ΦΕΚ (ΦΕΚ Β 947/27-3-2012). Κατά το χρονικό διάστημα του έτους 2015 απασχολήθηκαν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ι.Ε.Π δύο δικηγόροι, των οποίων οι συμβάσεις έληξαν 31.12.2015 και ήδη από τον Σεπτέμβριο του 2015 υπηρετεί ένας εκπαιδευτικός ΠΕ 13 με απόσπαση έως 31.08.2016.

Το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π δυνάμει της υπ' αριθμ. 11/03-03-2015 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά στη Διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς το τμήμα υποστηρίζει νομικά τις οργανικές μονάδες του Ι.Ε.Π.

Κατά το έτος 2015, το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης υπέβαλλε γνωμοδοτήσεις για ζητήματα νομιμότητας έργων ΕΣΠΑ και λοιπών πληρωμών καθώς θεμάτων, που αφορούσαν το προσωπικό του Ι.Ε.Π και τις διαδικασίες υλοποίησης ΕΣΠΑ, διευθέτησε εξωδίκως διαφορές του Ι.Ε.Π με ιδιώτες, ανέλαβε τη δικαστική εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π προς αντίκρουση αγωγών ενώπιον Διοικητικών και Πολιτικών Δικαστηρίων και αποφάνθηκε επί ενστάσεων σε διαγωνιστικές διαδικασίες του Ι.Ε.Π.

Δεν έχει τεθεί υπόψη μας ετήσιο πρόγραμμα δράσης και προτείνεται έγκαιρος προγραμματισμός δράσεων μαζί με αύξηση των απασχολούμενων δικηγόρων ή/και νομικών εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π καθώς και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος για την καλύτερη δυνατή λειτουργία του.

4.3.ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Είναι Αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3966/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο 4186/2013. Οι σχεδιαστές του Τμήματος αυτού έλαβαν υπόψη τους την τελευταία έκδοση των Διεθνώς Καθιερωμένων Δεδομένων «International standards», σύμφωνα με τα οποία το Τμήμα αυτό είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική και συμβουλευτική μονάδα οργανωμένη έτσι, ώστε ο ρόλος της να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του κάθε Οργανισμού.

Σκοπός του Τμήματος του Εσωτερικού ελέγχου, είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Φορέα (Ι.Ε.Π.). Αναλυτικότερα, ο ρόλος που διαδραμάτισε το εν λόγω Τμήμα ήταν προς την κατεύθυνση της πρόληψης των παραλείψεων και της ελαχιστοποίησης των δυσμενών επιδράσεων τους στα γραφεία και στα τμήματα του φορέα.

Το Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου ακολούθησε ένα σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για να διασφαλίσει την αποδοτική συνεργασία των γραφείων του φορέα, την πρόληψη και τον εντοπισμό του λάθους, την ακρίβεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Το Τμήμα ασχολήθηκε με την συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν την νομοθεσία του φορέα .

Ειδικότερα:

- για την τήρηση της εφαρμογής του Ν.4250/2014 άρθρο 1 παρ.2β. (δειγματοληπτικός έλεγχος ανά τρίμηνο, σε ποσοστό 5% επί των φωτοαντιγράφων που υποβάλλονται σε κάθε οργανική μονάδα του Ι.Ε.Π). Για το 2ο τρίμηνο Απριλίου –Ιουνίου 2015 , 3ο τρίμηνο Ιουλίου –Σεπτεμβρίου 2015, 4ο τρίμηνο Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου 2015.
- για την τήρηση της εφαρμογής του Ν.4305/14 «ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων»,
- σε βεβαιώσεις , που έχουν εκδοθεί από τον Φορέα,
- υποβολή προς τον Πρόεδρο, ετήσια απολογιστική έκθεση 2014 από όλα τα αρμοδία Τμήματα και Γραφεία του φορέα.

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχοντας πάντα ως σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του φορέα λειτουργεί επικουρικά στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης:

- 1α. Για τη χορήγηση (έκδοση) Βεβαιώσεων όλων των αιτούντων, για πιστοποίηση συμμετοχής και παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Ι.Ε.Π., του Νέου Σχολείου Πιλοτικής Εφαρμογής, των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών του Νέου Σχολείου, της αυτοαξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου, του έργου για τις Προκαταρκτικές ενέργειες της Αξιολόγησης, Χορήγηση βεβαιώσεων εμπειρογνομόνων, επιμορφωτών, σχολικών συμβούλων, καθηγητών, Διευθυντών σχολείων, μελών ομάδων με ανάθεση έργου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα Ι.Ε.Π, βεβαιώσεις συμβασιούχων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π με ανάθεση έργου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ι.Ε.Π, πιστοποίησης συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού για τα Νέα Προγράμματα Σπουδών), βεβαιώσεις ανάθεσης έργου για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα των συγχωνευόμενων φορέων του Ι.Ε.Π, (του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικού Έργου καθώς και του ΟΕΠΕΚ). Εκδίδονται κατόπιν αναζήτησης των ντοκουμέντων (παραστατικών προγραμμάτων και παρουσιολογιών κ.λ.π) του αρχειακού του υλικού που υπάρχει στο Ι.Ε.Π.

1β. Έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, κατόπιν αναζητήσεως των ντοκουμέντων (παραστατικών προγραμμάτων και παρουσιολογίων κ.λ.π) στο αρχειακό υλικό που υπάρχει στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. και στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

1γ. Συνολικά από 1/1/2015 έως 31/8/2015 εκδόθηκαν περίπου 277 βεβαιώσεις.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Για την υλοποίηση του σκοπού του τμήματος χρειάζεται προσωπικό με καταμερισμό των αρμοδιοτήτων
- Θεωρείται απαραίτητη η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ
- Προγραμματισμός επιμορφωτικών σεμιναρίων για το ανθρώπινο δυναμικό με θέμα την διοίκηση.

5.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

5.1.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 1/1/2015 έως 31/8/2015

- **Δημητράσκου Αντωνία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02
- **Παπαγεωργίου Μαρίνα**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ05
- **Τζουανάκη Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02

Από 1/9/2015 έως 31/12/2015

- **Δημητράσκου Αντωνία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02

Από 1/9/2015 έως 15/12/2015

- **Παπαγεωργίου Μαρίνα**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ05

Από 23/11/2015

- **Στεφανίδου Φωτεινή**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ60

Από 15/12/2015

- **Πολυξένη Φούντα**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ60

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

A) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π έγγραφα

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π εγγράφων
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του Ι.Ε.Π
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π (καταγραφή, χρέωση, διανομή).

B) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου
- Ειδικότερα, σύνταξη διαβιβαστικών για τους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του Ι.Ε.Π, και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση adhoc ζητημάτων
- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατ' εντολή του Προέδρου
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους τμήματα και γραφεία του Ι.Ε.Π, με έγγραφα προς υπογραφή: ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων
- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του Ι.Ε.Π, πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο
- Τελικός έλεγχος όλων των προς υπογραφή (από τον Πρόεδρο) βεβαιώσεων, που εκδίδονται από το Ι.Ε.Π, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων
- Ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π για τις τηλεφωνικές κλήσεις
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ του Ι.Ε.Π
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: proedros@iep.edu.gr, και gram.proedrou@iep.edu.gr (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη)
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

5.2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Η Γραμματεία του Αντιπροέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρείχε όλο εκείνο το απαραίτητο έργο της γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και προκειμένου να ασκεί ο Αντιπρόεδρος τα προβλεπόμενα από τον Ν.3966/2011 καθήκοντά του καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατέθηκε από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

6.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015

6.1.ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, εδρεύει στην Αθήνα και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ιδρύθηκε με τον Ν.3966/2011, ο οποίος τροποποιήθηκε με τους Ν.4076/2012 και Ν.4186/2013 και ισχύει. Είναι καθολικός διάδοχος τεσσάρων φορέων που καταργήθηκαν, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΟΕΠΕΚ) του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (ΚΕΕ) και του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΙΠΟΔΕ) και η έναρξη λειτουργίας του έγινε στις 24-2-2012, βάσει της υπ. αριθμ. Φ.908/18254/Η (ΦΕΚ 372/Β/20-02-2012) πράξης της τότε Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κ. Α. Διαμαντοπούλου.

Δυστυχώς, ως γνωστόν και όπως έχει καταγραφεί και στην αντίστοιχη έκθεση πεπραγμένων για το 2014, η διαδικασία κατάρτησης και συγχώνευσης των προαναφερθέντων Φορέων στο Ι.Ε.Π. δεν έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, δημιουργώντας έναν αριθμό σημαντικών και δυσεπίλυτων προβλημάτων, τα οποία δεν κατέστη δυνατό να αντιμετωπιστούν ούτε εντός του 2015 και επομένως παραμένουν. Χαρακτηριστικά αναφέρεται η έλλειψη δυνατότητας σύνταξης και δημοσίευσης ισολογισμών του Ι.Ε.Π., η ελλιπής και προβληματική διαδικασία παράδοσης-παραλαβής της κινητής περιουσίας, του αρχείου (το οποίο βρίσκεται διάσπαρτο σε κούτες σε αποθηκευτικό χώρο του ΥΠ.Π.Ε.Θ και στα υπόγεια του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.), των πρακτικών Δ.Σ. των καταργηθέντων φορέων, της Βιβλιοθήκης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κ.λπ.

Η Διοικητική υπηρεσία του Ι.Ε.Π., όπως και κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2014 οπότε και ανέλαβε καθήκοντα, έτσι και κατά το 2015, συνέχισε να εργάζεται σκληρά και συντονισμένα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην συνέχεια, προκειμένου να αντιμετωπίσει με επιτυχία τα διάφορα θέματα αρμοδιότητάς της, όπως την υποσελέγχωση, τη χρηματοδότηση του Φορέα, τη μείωση της γραφειοκρατίας μέσω βελτίωσης των διαδικασιών και της ενίσχυσης των ψηφιακών υποδομών του Φορέα αλλά και την μεγιστοποίηση των πληρωμών που σχετίζονται με συγχρηματοδοτούμενα έργα. Ειδικά για το τελευταίο, έγινε μια πραγματικά άνευ προηγουμένου προσπάθεια από την Οικονομική Υπηρεσία, όπως άλλωστε φαίνεται και από τα αριθμητικά δεδομένα που παρατίθενται στην συνέχεια, λαμβανομένων υπόψη των ασφυκτικών χρονικών περιθωρίων που της δόθηκαν για την διενέργεια των πληρωμών, της υποσελέγχωσής της και κυρίως των πολλαπλών προβλημάτων που υπήρχαν και εντοπίστηκαν κατά την διαδικασία του λεπτομερούς ελέγχου που προηγείται της οποιασδήποτε πληρωμής.

Μετά την περιγραφή των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης του Ι.Ε.Π., ακολουθεί η γενική επισκόπηση των πεπραγμένων της Διοικητικής Υπηρεσίας με την παράθεση των άμεσων προτεραιοτήτων για το επόμενο έτος, από τον Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. και εν συνεχεία οι επιμέρους εκθέσεις πεπραγμένων των υποδιευθύνσεων και τμημάτων της Διοικητικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π..

6.2 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Ε.Π

6.2.1 ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Ι.Ε.Π

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και ιδρύθηκε με τον Ν. 3966/2011. Εν συνεχεία τροποποιήθηκε με τους Ν. 4076/12 και Ν. 4186/2013, ο οποίος και ισχύει. Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο, το Ι.Ε.Π. εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας

και είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας σε θέματα τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση καθώς και τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Σκοπός του είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

6.2.2.ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π.

Η **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο Υποδιευθύνσεις:

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:

- Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:

- Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
- Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
- Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης

Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος επιλέχθηκε με την Πρ. Δ.Σ. 33/26.05.2014 και αποσπάστηκε με την υπ' αρ. 5713/30.05.2014 Υπουργική Απόφαση ο **Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.** κ. Κωνσταντίνος Καλπάκας διοικητικός υπάλληλος του ΥΠ.Π.Ε.Θ κλ. ΠΕ19, ο οποίος τοποθετήθηκε με το ΦΕΚ 333/06.06.2014 ΥΟΔΔ.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ,ΓΡΑΦΕΙΩΝ της ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επίσης, κατόπιν Πρόσκλησης ορίστηκαν επίσης με την Πρ. Δ.Σ. 33/26.05.2014 και υπ' αρ. 5711/30.05.2014 Υπουργική Απόφαση οι παρακάτω Προϊστάμενοι 4-ετούς θητείας:

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας** – Απόστολος Ζήβελδης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19
- **Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού** – Χρυσή Μπομπαρίδου υπάλληλος ΙΔΑΧ. Κατόπιν παραίτησης της κ. Ι. Κατσούλη για προσωπικούς λόγους, τοποθετήθηκε στην θέση της Προϊσταμένης του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού η κ. Χ. Μπομπαρίδου, υπάλληλος ΙΔΑΧ του Ι.Ε.Π. (Πράξη 47/22-09-2015 του ΔΣ του Ι.Ε.Π.- ΑΔΑ: ΒΖΝ8ΟΞΛΔ-2ΣΤ).
- **Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης** – Φανή Καρναβά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03

- Στη θέση του **Προϊσταμένου του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης** που υπάγεται στο τμήμα της Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας και κατόπιν παραιτήσεως του κ. Αλβέρτη Νικολάου, τοποθετήθηκε ο κ. Ευστάθιος Στυλιάρης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19 (Πράξη 48/21-07-2014, ΑΔΑ : 63ΔΕΟΞΛΔ-19Ω)

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας** – Ιωάννης Μπαθιανάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ.ΠΕ19
- **Προϊσταμένη Οικονομικής Υποστήριξης** – Μαρία Ηλιάκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλ. ΠΕ 18.12
- **Προϊσταμένη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων** – Αγγελική Καραγεωργοπούλου. , αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ 03
- Στη θέση της **Προϊσταμένης του Γραφείου Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων** που υπάγεται στο τμήμα της Οικονομικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, τοποθετήθηκε η κ. Ιωάννα Παπαστάμου, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ09 (Πράξη 57/23-09-2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., ΑΔΑ 69ΧΨΟΞΛΔ-Β5Ρ).
- Στη θέση του **Προϊσταμένου του Γραφείου Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας** που υπάγεται στο τμήμα της Οικονομικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, τοποθετήθηκε ο κ. Δημήτριος Μαγγιώρης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03 (Πράξη 60/30-09-2014, ΑΔΑ: 6ΜΔΔΟΞΛΔ-ΘΔΙ).

6.2.2 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το έτος 2015 συνεχίστηκε το έργο της βελτίωσης και συντήρησης των υποδομών του Φορέα το οποίο ξεκίνησε στο 2^ο εξάμηνο του 2014, ενώ δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στον εξορθολογισμό και την εφαρμογή διαδικασιών, με στόχο την μείωση της γραφειοκρατίας, την ενίσχυση των υποδομών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, την εξοικονόμηση πόρων και την ομαλότερη λειτουργία του φορέα καθώς και την κατά το δυνατόν μεγιστοποίηση των πληρωμών, που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ που υλοποιήθηκαν από το Ι.Ε.Π.. Ιδιαίτερη προσπάθεια καταβλήθηκε για να αντιμετωπιστεί το «πλήγμα» που δέχθηκε η Διοικητική Υπηρεσία στον τομέα της στελέχωσης, λόγω αποχώρησης ή μη ανανέωσης αποσπάσεων έμπειρων εργαζομένων/εκπαιδευτικών - ενδεικτικά αναφέρεται ότι αποχώρησε/δεν αποσπάστηκε το σύνολο των εργαζομένων του Τμήματος Προσωπικού, ενώ για τον ίδιο λόγο η Οικονομική Υπηρεσία πέραν των προϊσταμένων στελεχώνεται με έναν μόνο αποσπασμένο εκπαιδευτικό μονοετούς απόσπασης, κλάδου ΠΕ04-Φυσικών και από εξωτερικούς συνεργάτες (Συμβασιούχους) των οποίων οι Συμβάσεις έληξαν στις 31-12-2015.

Ήδη από τον πρώτο μήνα του έτους ο Διευθυντής υπέβαλε εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. επισημαίνοντας τα θέματα α) της υποστελέχωσης της Διοικητικής Υπηρεσίας και β) της διαφαινόμενης αδυναμίας αποπληρωμής του συνόλου των Συγχρηματοδοτούμενων έργων εντός του 2015, κάνοντας συγκεκριμένες προτάσεις αντιμετώπισης των προβλημάτων αυτών.

Όσον αφορά στα θέματα στελέχωσης του Φορέα, όπως είχε προγραμματιστεί στις άμεσες προτεραιότητες για το 2015, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και έγκρισής της από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες προς το Υπουργείο Παιδείας, προκειμένου να εφαρμοστούν τα

προβλεπόμενα από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις (Ν.4186/2013) για τετραετείς αποσπάσεις εκπαιδευτικών και/ή διοικητικών υπαλλήλων στο Ι.Ε.Π. ούτως ώστε να υπάρξει μια σταθερή και επαρκής στελέχωση της Διοικητικής υπηρεσίας και να σταματήσει το φαινόμενο της «απώλειας» τεχνογνωσίας, που παρατηρείται κάθε χρόνο, γεγονός που όχι μόνο δεν συνεισφέρει στην εύρυθμη λειτουργία του Φορέα αλλά ούτε είναι υπέρ του Δημοσίου Συμφέροντος. Δυστυχώς δεν υπήρξε ανταπόκριση από το Υπουργείο, ενώ το νομοσχέδιο που ακολούθησε και τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το καλοκαίρι του 2015, προέβλεπε (άρθρο 70) τη λήξη και των 4-ετών αποσπάσεων των Συμβούλων του Ι.Ε.Π. και των Προϊσταμένων οι οποίοι υπηρετούν με θητεία και έχουν επιλεγεί κατόπιν σχετικής διαδικασίας Προσκήσεως υποβολής υποψηφιοτήτων. Όπως προαναφέρθηκε, αποχώρησε/δεν αποσπάστηκε το σύνολο των εργαζομένων στο Τμήμα Προσωπικού, ενώ η Οικονομική Υπηρεσία πέραν των προϊσταμένων στελεχώνεται με έναν μόνο αποσπασμένο εκπαιδευτικό μονοετούς απόσπασης (μετά την λήξη των συμβάσεων των εξωτερικών συμβασιούχων στις 31-12-2015). Για τον κίνδυνο απώλειας τεχνογνωσίας λόγω του τρόπου στελέχωσης, ο Διευθυντής είχε ενημερώσει σχετικά το Δ.Σ. (ΕΣ.62/19-01-2015 και Πράξη ΔΣ 6/27-01-2015), επισημαίνοντας επίσης τις συνέπειες που θα υπάρξουν στην ομαλή λειτουργία του φορέα στην περίπτωση αντίστοιχων αποχωρήσεων και απώλειας τεχνογνωσίας από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο αναπτύσσει και υποστηρίζει το σύνολο των εφαρμογών πληροφορικής του Φορέα, δεδομένου ότι και αυτό στελεχώνεται αποκλειστικά από εκπαιδευτικούς μονοετούς απόσπασης.

Όσον αφορά στα θέματα των συγχρηματοδοτούμενων έργων, η Διοικητική υπηρεσία κατάβαλε κάθε δυνατή προσπάθεια να συμβάλει τόσο στην κατά το δυνατόν πιο αποτελεσματική και έγκαιρη υλοποίηση και αποπληρωμή τους, παρότι εκτός από τις διαγωνιστικές διαδικασίες και τις συμβάσεις, δεν είναι καθ' ύλην αρμόδια για την υλοποίησή τους. Έγιναν εντατικές προσπάθειες βελτίωσης διαδικασιών και επίλυσης προβλημάτων/δυσλειτουργιών αλλά και βελτίωσης της αποδοτικότητας των απασχολούμενων συμβασιούχων στα έργα μέσω σεμιναρίων σχετικά με τις διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας/επιλεξιμότητας των δαπανών. Ακόμα όπως προαναφέρθηκε, έγινε εισήγηση από τον Διευθυντή προς το ΔΣ σχετικά με την διαφαινόμενη αδυναμία αποπληρωμής του συνόλου των Συγχρηματοδοτούμενων έργων εντός του 2015, υποβάλλοντας συγκεκριμένες προτάσεις ενώ συνεχίστηκαν οι προσπάθειες της Διοικητικής Υπηρεσίας για υλοποίηση, της εγκεκριμένης από το ΔΣ, πρότασης του Διευθυντή για υποβολή και παρακολούθηση μηνιαίων στόχων ανά Έργο, κάτι που όμως δυστυχώς δεν έγινε.

Παρά τις τεράστιες δυσκολίες και την σε πολλές περιπτώσεις πολύ καθυστερημένη και συχνά ελλιπή υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στην Οικονομική υπηρεσία, αλλά και τις ιδιαίτερα μεγάλες καθυστερήσεις που υπήρξαν στην ικανοποίηση των Αιτημάτων Χρηματοδότησης που είχαν υποβληθεί από το Ι.Ε.Π., καταβλήθηκε ιδιαίτερη προσπάθεια ώστε να μεγιστοποιηθεί το ποσό πληρωμών που σχετίζονται με Συγχρηματοδοτούμενα Έργα: α)βελτιώνοντας διαρκώς τις διαδικασίες ελέγχων και διεκπεραίωσης, β)αντιμετωπίζοντας το θέμα της δραματικής υποστελέχωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας και της αποχώρησης του συνόλου των έμπειρων εκπαιδευτικών που εργάζονταν στο Λογιστήριο, μέσω της σύναψης Συμβάσεων Έργου με εξωτερικούς συνεργάτες κατόπιν των προβλεπομένων διαγωνιστικών διαδικασιών, γ)μέσω ενημέρωσης και εισηγήσεων προς το Δ.Σ. για την αναγκαιότητα υλοποίησης Νομοθετικών ρυθμίσεων προκειμένου να υπερπηδηθούν τα υπάρχοντα τυπικά κωλύματα δ) μέσω στενής συνεργασία με την Ε.Υ.Δ. και τέλος αμέσως μόλις, κατόπιν ενεργειών του νέου Δ.Σ. του Φορέα, διασφαλίστηκε πρόσθετη επιχορήγηση του Τακτικού προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π. για το έτος 2015, έγινε σύναψη Σύμβασης με εξωτερικό Ανάδοχο για την προμήθεια Υπηρεσιών

Λογιστικής Υποστήριξης, ώστε να αυξηθεί στο μέγιστο δυνατό η αποπληρωμή των έργων ΕΣΠΑ που υλοποίησε το Ι.Ε.Π..

Όλα τα ανωτέρω συνέβαλλαν στο να καταστεί δυνατή η μεγιστοποίηση του ποσών εκκαθάρισης και πληρωμών στο πλαίσιο των υλοποιηθέντων έργων από το Ι.Ε.Π., χωρίς όμως αυτό να σημαίνει ότι ήταν εφικτή η αποπληρωμή μέχρι 31/12/2015 του συνόλου των δαπανών, που σχετίζονται με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ που υλοποίησε το Ι.Ε.Π..

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι υποδομές που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ από το Ι.Ε.Π. (όπως π.χ. Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων, Τράπεζα Θεμάτων, Δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες), θα πρέπει να συνεχίσουν να λειτουργούν και να υποστηρίζονται, ο Διευθυντής ενημέρωσε το Δ.Σ. για την ανάγκη διασφάλισης των απαραίτητων πόρων (ανθρωπίνων και κονδυλίων) μέσω των κονδυλίων του Τακτικού προϋπολογισμού.

Στο πρώτο 10ήμερο του Φεβρουαρίου υποβλήθηκε προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατόπιν προσεκτικής προετοιμασίας, η έκθεση πεπραγμένων της Διοικητικής Υπηρεσίας και ο Οικονομικός Απολογισμός του έτους 2014.

Κατόπιν σχετικής εισήγησης και έγκρισης από το ΔΣ του Ι.Ε.Π., υποβλήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας ο συνοπτικός προϋπολογισμός του Ι.Ε.Π. για το οικονομικό έτος 2016, πάντα βέβαια σύμφωνα με το προκαθορισμένο από του ΥΠ.Π.Ε.Θ ποσό για τον Τακτικό Προϋπολογισμό. Για άλλη μια φορά έγινε επισήμανση προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ ότι το προκαθορισμένο ποσό για τον Τακτικό Προϋπολογισμό δεν επαρκεί για την κάλυψη των ανελαστικών δαπανών λειτουργίας του φορέα, γεγονός που θα δημιουργήσει μεγάλα λειτουργικά προβλήματα ειδικά για το 2016, δεδομένου ότι τα έσοδα από το ΠΔΕ (έμμεσες δαπάνες) θα είναι πολύ περιορισμένα.

Μια σημαντική εκκρεμότητα του Φορέα, ήταν η έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας, η οποία σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο θα έπρεπε να έχει εκδοθεί εντός έξι μηνών από την ημερομηνία πλήρους λειτουργίας του (άρθρο 19 του Ν.3966/2011 «*1. Μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την έναρξη της πλήρους λειτουργίας του Ι.Ε.Π., το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, ...*»). Σύμφωνα με την Πράξη 12/10-3-2015 του ΔΣ του Ι.Ε.Π., ολοκληρώθηκε η παραλαβή του τελικού σχεδίου του επικαιροποιημένου Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, που υπέβαλε ο εξωτερικός ανάδοχος, στον οποίο είχε ανατεθεί και απεστάλη στους Προϊσταμένους όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Επιστημονικής και Διοικητικής Υπηρεσίας, καθώς και των Αυτοτελών Τμημάτων για τυχόν σχολιασμό. Η Διοικητική υπηρεσία, έκανε και παρέδωσε έναν κατά το δυνατόν λεπτομερή και αναλυτικό σχολιασμό με συγκεκριμένες προτάσεις και επισημάνσεις επί του επικαιροποιημένου αυτού σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας. Επιπλέον, ο Διευθυντής εισηγήθηκε στο Δ.Σ. την ανάγκη νομικής ερμηνείας των διατάξεων του Ν.4281/2014, οι οποίες αφορούν «Κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» για το κατά πόσο αφορούν στο Ι.Ε.Π. και εάν συνεχίζει να υπάρχει η ανάγκη έκδοσης Κανονισμού Προμηθειών που προβλέπεται στο Ν. 3966/2011, ή αν ο προαναφερθείς νεότερος νόμος καλύπτει τη συγκεκριμένη ανάγκη.

Έγινε πλήρης και αναλυτική ενημέρωση Νέου Προέδρου και νέου Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για όλα τα θέματα λειτουργίας και τις υπάρχουσες εκκρεμότητες (ειδικά σχετικά με την διαδικασία κατάργησης και συγχώνευσης των τεσσάρων φορέων εκ των οποίων προήλθε το Ι.Ε.Π) του Ι.Ε.Π. και υποβλήθηκαν σχετικές προτάσεις της Διοικητικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς της

αλλά και σχετικά με τις απαιτούμενες αλλαγές στον τρόπο στελέχωσης και την δομή του Ι.Ε.Π. (όπως π.χ. η δημιουργία Γραφείου Τύπου και Τμήματος Πληροφορικής, οι διορθώσεις στις περιγραφόμενες αρμοδιότητες των Τμημάτων, η στελέχωση είτε με εκπαιδευτικούς 4-ετούς απόσπασης ή/και με διάθεση Διοικητικών υπαλλήλων, κ.λπ) και στον τρόπο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων (π.χ. σχεδιασμός από ομάδα σχεδιασμού έργου με συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μονάδων του Ι.Ε.Π., η υλοποίηση της απαραίτητης πληροφοριακής υποδομής για την διαχείριση των μετακινήσεων, κ.λπ.).

Δεδομένου ότι τόσο το κόστος του ενοικίου του κτιρίου όσο και οι λειτουργικές δαπάνες της Βιβλιοθήκης καλυπτόταν έως και τις 31-12-2015 από τις έμμεσες δαπάνες των υλοποιούμενων έργων ΕΣΠΑ, και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι ειδικά για την τους πρώτους μήνες του 2016 η πιθανότητα ύπαρξης επαρκών εμμέσων δαπανών είναι μικρή, ο Διευθυντής συνέχισε να ενημερώνει το Δ.Σ. για την ανάγκη εξεύρεσης τρόπου μεταστέγασης της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. σε δημόσιο κτίριο που θα παραχωρηθεί στο Ι.Ε.Π. χωρίς αντάλλαγμα. Δυστυχώς οι προσπάθειες που έγιναν από το προηγούμενο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για εξεύρεση κατάλληλου χώρου δεν τελεσφόρησαν, με αποτέλεσμα να πρέπει να καλυφθεί το μεγαλύτερο μέρος αν όχι το σύνολο των δαπανών έτους 2016 για την Βιβλιοθήκη μέσω της επιχορήγησης του Ι.Ε.Π. από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Λόγω των μεγάλων αναγκών σε Νομική υποστήριξη, ιδιαίτερα δε λόγω της ανάγκης αντιμετώπισης των συσσωρευμένων προβλημάτων σχετικά με την ολοκλήρωση του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί ο Φορέας, εφαρμόστηκε με την Πράξη 07/03-02-2015 του ΔΣ, νέα διαδικασία υποβολής νομικών ερωτημάτων, σύμφωνα με την οποία τα ερωτήματα προς τη Νομική υπηρεσία έπρεπε να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή με ταυτόχρονη κοινοποίηση στο Γραφείο Προέδρου, ώστε να είναι δυνατή η κατηγοριοποίησή τους σύμφωνα με το βαθμό προτεραιότητας και την ημερομηνία υποβολής του ερωτήματος, ο έλεγχος και η αρχειοθέτησή τους. Η ανωτέρω διαδικασία αντικαταστάθηκε με την Πράξη 11/03-03-2015 του ΔΣ με νέα, κατόπιν εισήγησης του τότε Προέδρου, σύμφωνα με την οποία το ερώτημα υποβάλλεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο στον αρμόδιο Υποδιευθυντή, ο οποίος το διαβιβάζει εν συνέχεια στον Διευθυντή, ο οποίος το υποβάλλει στον Πρόεδρο, ο οποίος το διαβιβάζει κατά την κρίση του στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης ή το ΔΣ του Ι.Ε.Π.. Επειδή η νέα αυτή διαδικασία αποδείχθηκε αρκετά δυσλειτουργική, αύξησε την γραφειοκρατία και κυρίως επιμήκυνε τον χρόνο μεταξύ υποβολής ερωτήματος και απάντησης, ο Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας εισηγήθηκε προς το νέο Δ.Σ. (5124/14-12-2015) να ανατεθεί σε έναν αποσπασμένο εκπαιδευτικό/Νομικό κλάδου ΠΕ13, ο οποίος θα ανήκει στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και θα βρίσκεται στο γραφείο σε καθημερινή βάση (αφού είναι εκπαιδευτικός και όχι Νομικός με έμμισθη εντολή), η διαχείριση των νομικών θεμάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας και η διεκπεραίωσή τους μέσω της Νομικής Υπηρεσίας.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών για αύξηση της παραγωγικότητας, επιτάχυνση των διαδικασιών, μείωση της γραφειοκρατίας, εξοικονόμηση πόρων και της βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, αναπτύχθηκε και υποστηρίζεται από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του Φορέα ένας αριθμός μηχανογραφικών υπηρεσιών, αυξάνοντας έτσι σημαντικά την διείσδυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Έτσι, υλοποιήθηκε ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής εισηγήσεων προς το Δ.Σ., μέσω του οποίου επιτεύχθηκε η ταχύτερη διακίνηση των εισηγήσεων με παράλληλη σημαντική εξοικονόμηση ανθρώπινων πόρων και υλικού (χαρτιού εκτύπωσης και μελανιών), ενώ έγινε πλέον δυνατή η δυνατότητα on-line ενημέρωσης των εισηγητών για το στάδιο εξέλιξης των εισηγήσεών τους καθώς και την on-line παραλαβή των σχετικών Αποσπασμάτων των Πράξεων του Δ.Σ.. Υλοποιήθηκε σύστημα για την ηλεκτρονική χρέωση εισερχομένων εγγράφων, έγινε σχεδιασμός επέκτασης των

εφαρμογών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Ηλεκτρονικής Χρέωσης Εγγράφων με προσθήκη νέας λειτουργίας, η οποία βρίσκεται υπό ανάπτυξη και θα ολοκληρωθεί στο άμεσο μέλλον, θέτοντας τις βάσεις για το επόμενο στάδιο της πλήρως ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και της καθολικής χρήσης ψηφιακών υπογραφών. Εγκαταστάθηκε διαδραστικός πίνακας στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π. όπου και συνεδριάζει το Δ.Σ. του Φορέα, ώστε να είναι δυνατή η ταχύτερη και ταυτόχρονη ενημέρωση όλων των μελών του Δ.Σ. επί των εισηγήσεων. Αποφασίστηκε και καθιερώθηκε η αποστολή υπηρεσιακών εγγράφων από το πρωτόκολλο του Ι.Ε.Π. προς το κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ να γίνεται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά. Υλοποιήθηκε διαδικτυακή εφαρμογή για την αυτόματη ηλεκτρονική έκδοση Βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε Έργα, μέσω του Website του Φορέα, η οποία πέραν της προφανούς βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών στους πολίτες και της ταυτόχρονης εξοικονόμησης ανθρώπινων πόρων, διασφαλίζει την δυνατότητα έκδοσης των βεβαιώσεων αυτών στο απώτερο μέλλον, όταν τα στοιχεία των έργων ΕΣΠΑ θα έχουν πλέον αρχειοθετηθεί και αποθηκευτεί κατά τα προβλεπόμενα. Με στόχο την αυτοματοποίηση της διαδικασίας του ελέγχου της τήρησης του ωραρίου, υλοποιήθηκε από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π. πρόσθετη λειτουργία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρουσίας του προσωπικού, ώστε να αντιμετωπίζονται όλες οι «ειδικές περιπτώσεις/εξαιρέσεις» και να μην παρεμποδίζεται η δυνατότητα πλήρους ηλεκτρονικής διενέργειας του ελέγχου παρουσίας προσωπικού.

Έγιναν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την υποδοχή και ομαλή ένταξη την 1^η Σεπτεμβρίου των νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο φορέα, όπως πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, κάρτες τήρησης ωραρίου, υπεύθυνες δηλώσεις για προτίμηση ωραρίου, ενημέρωση του προσωπικού και αποστολή αναλυτικού ηλεκτρονικού εγγράφου με όλες τις χρήσιμες πληροφορίες για τη λειτουργία και τη δομή του φορέα, μέριμνα για τηλεφωνικές γραμμές και υπολογιστές στα νέα γραφεία. Κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π. για το σκέλος της Επιστημονικής Υπηρεσίας και των Αυτοτελών Τμημάτων, έγινε τοποθέτηση των νέων υπαλλήλων σε γραφεία.

Με μέριμνα του Διευθυντή πραγματοποιήθηκαν εσωτερικές μετακινήσεις προσωπικού προκειμένου για να εξυπηρετηθούν καλύτερα οι ανάγκες των γραφείων, να καλυφθούν κατά το δυνατόν τα κενά, που δημιουργήθηκαν λόγω αποχώρησης εργαζομένων και να γίνει καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Φορέα, ενώ έγινε αλλαγή στη διαδικασία λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου, του οποίου η διαχείριση μοιράστηκε σε περισσότερους από έναν υπάλληλο, εξοικονομώντας έτσι μία θέση εργασίας. Επιπλέον, έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες για την τοποθέτηση, όπου ήταν εφικτό, νέων προϊσταμένων σε κενωθείσες θέσεις καθώς και σε γραφεία, όπου δεν είχαν τοποθετηθεί προϊστάμενοι.

Στο πλαίσιο Δημόσιας Πρόσκλησης για το Πρόγραμμα Κοινωνικού Χαρακτήρα σε Επιβλέποντες Φορείς (Νο 5/2015), έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες από το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, ώστε να προσληφθεί, για 5μηνη υπηρεσία και αδαπάνως για τον Φορέα, ένα άτομο ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού το οποίο αξιοποιήθηκε στην ιδιαίτερα υποστελεχωμένη Οικονομική Υπηρεσία.

Κατόπιν συνεργασίας και με τις αντίστοιχες υπηρεσίες προσωπικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ, καθορίστηκε σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ο τρόπος αντιμετώπισης περιπτώσεων υπαλλήλων που παρουσιάζουν σημαντική απόκλιση από το εργασιακό τους ωράριο, εξετάζοντας και λαμβάνοντας υπόψη τους λόγους, τη συχνότητα αλλά και τη γενική υπηρεσιακή εικόνα προκειμένου να επιβληθεί κάποια πειθαρχική ποινή.

Έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την προκήρυξη διαγωνισμού και σύναψη σύμβασης με συνεργείο καθαριότητας καθώς και με Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας. Σχετικά με την

υποχρέωση του φορέα να τηρεί ιατρικό φάκελο των εργαζομένων, έγινε προγραμματισμός επισκέψεων και ολοκληρώθηκε η διαδικασία τήρησης ιατρικού φακέλου.

Κατόπιν υποδείξεως του Τεχνικού ασφαλείας, δημιουργήθηκε για την ασφάλεια του προσωπικού του φορέα ομάδα πυροπροστασίας, έγινε σήμανση των εξόδων κινδύνου και των σημείων συγκέντρωσης και αναρτήθηκαν οι απαιτούμενες σχετικές ανακοινώσεις και οδηγίες σε όλους τους ορόφους των γραφείων του Ι.Ε.Π.. Επιπλέον, η Διοικητική υπηρεσία διοργάνωσε ενημερωτικό σεμινάριο για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων, καθώς και σεμινάριο παροχής πρώτων βοηθειών.

Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού μετά από συνεργασία με τον Διευθυντή προγραμματίσει την υλοποίηση δυο σεμιναρίων για όλο το προσωπικό, με θέματα: α) «Δημιουργική επίλυση συγκρούσεων» και β) «Διαχείριση άγχους/burnout». Τα εν λόγω σεμινάρια που είχαν στόχο να στηρίξουν το προσωπικό του φορέα για την καθημερινή του εργασία και ταυτόχρονα να συμβάλλουν στην βελτίωση της αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, έγιναν αδαπάνως για τον Φορέα, δεδομένου ότι εισηγητής ήταν εξειδικευμένος σύμβουλος του Ι.Ε.Π..

Το 75% των Προϊσταμένων Τμημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας παρακολούθησε το εξειδικευμένο σεμινάριο του Ι.Ν.Ε.Π. με θέμα «Εκπαίδευση Προϊσταμένων Τμημάτων», ενώ και άλλοι εργαζόμενοι στο Ι.Ε.Π. παρακολούθησαν σεμινάρια του Ι.Ν.Ε.Π. στο αντικείμενό τους.

Κατόπιν αποχώρησης κάποιων υπαλλήλων από τον φορέα, έγινε ανασύσταση των επιτροπών, που αφορούν στις διαδικασίες για πάσης φύσεως προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών από το Ι.Ε.Π. καθώς και στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Ι.Ε.Π.. Κατ' αναλογία, ορίστηκαν εκ νέου οι υπεύθυνοι και οι αναπληρωτές τους για αναρτήσεις στο πρόγραμμα *Διάγεια* και ανασυστάθηκε η ομάδα πυροπροστασίας.

Καθορίστηκαν οι διαδικασίες και τα προαπαιτούμενα για την έκδοση Άδειας Άσκησης Ιδιωτικού Έργου στους εργαζόμενους που απασχολούνται στον Φορέα και έγινε αναλυτική ενημέρωση προς όλους τους ενδιαφερόμενους. Επιπλέον, υποβλήθηκε διευκρινιστικό ερώτημα από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης της Οικονομικής υπηρεσίας για το κατά πόσο το προσωπικό του Ι.Ε.Π. δύναται να συμμετέχει σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Προκειμένου ο Φορέας να είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις του σχετικά με την ενημέρωση των αρμοδίων αρχών για την υποχρέωση των εργαζομένων του για υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης αλλά και προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα και να διευκολυνθούν οι εργαζόμενοι στον Φορέα, υποβλήθηκε σχετικό διευκρινιστικό ερώτημα προς το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π., έγιναν οι απαιτούμενες επαφές με την σχετική Επιτροπή της Βουλής στην οποία υποβλήθηκε και ο κατάλογος υπόχρεων υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης, ενώ το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού ενημέρωσε έγκαιρα και λεπτομερώς όλους τους υπόχρεους.

Προκειμένου να εκσυγχρονιστεί η τηλεπικοινωνιακή υποδομή του Ι.Ε.Π., να μειωθεί το ποσό δαπανών για τηλεπικοινωνίας και να καλυφθούν όλες οι τηλεπικοινωνιακές ανάγκες του Φορέα, έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες από την Διοίκηση για την υλοποίηση της ένταξης του φορέα στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, η οποία από καθαρή υπαιτιότητα του ΟΤΕ καθυστέρωσε για μεγάλο χρονικό διάστημα. Επιπλέον, έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες για την αναβάθμιση του website, την αύξηση της ασφάλειας των web εφαρμογών μέσω προμήθειας και εγκατάστασης πιστοποιητικού ασφαλείας, καθώς και η ανανέωση των domain-names του Φορέα.

Η Διοικητική υπηρεσία κατόπιν διαρκών προσπαθειών επισκευής των κλιματιστικών μηχανημάτων του φορέα, τα οποία όμως λόγω παλαιότητας (20-ετίας και πλέον) παρουσίαζαν διαρκώς νέα προβλήματα, αλλά και για λόγους εξοικονόμησης πόρων και κονδυλίων, προέβη σε ανάθεση σε

εξειδικευμένο μηχανολόγο μηχανικό μελέτης για την κατάσταση του συστήματος κλιματισμού και τον πλέον δόκιμο και συμφέροντα τρόπο αντιμετώπισης της κατάστασης. Κατόπιν τούτου και αφού ολοκληρώθηκε ο εντοπισμός και η καταγραφή όλων των προβλημάτων του συστήματος κλιματισμού και εξαερισμού σε όλους τους ορόφους του κτηρίου, έγινε μέσω της προβλεπόμενης διαγωνιστικής διαδικασίας η ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο για την επισκευή και συντήρηση όλων των κλιματιστικών μηχανημάτων και του συστήματος εξαερισμού του φορέα, σύμφωνα με την προαναφερθείσα μελέτη. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος, η παραλαβή των εργασιών και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης ανατέθηκαν σε τρίτο μηχανολόγο μηχανικό, δεδομένου ότι το Ι.Ε.Π. δεν διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία ούτε και την απαιτούμενη τεχνογνωσία.

Ως αποτέλεσμα της συσσώρευσης νέου εξοπλισμού (servers) στο Computer Room του Φορέα (προερχόμενο από τις υποδομές που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων), κατέρρευσε το σύστημα κλιματισμού του χώρου, δημιουργώντας σοβαρότατο πρόβλημα υπερθέρμανσης και θέτοντας σε κίνδυνο την πληροφοριακή υποδομή και τα δεδομένα του Φορέα. Το θέμα αυτό αντιμετωπίστηκε άμεσα και με επιτυχία, χρησιμοποιώντας ένα μέρος της πρόσθετης επιχορήγησης του Τακτικού Π/Υ του Ι.Ε.Π..

Για την ασφάλεια των εργαζομένων και κατόπιν σχετικής υπόδειξης από τον Τεχνικό Ασφαλείας, έγινε αγορά και τοποθέτηση επιδαπέδιων καναλιών διέλευσης καλωδίων στα γραφεία και τοποθέτηση αντιολισθητικών ταινιών στο κλιμακοστάσιο, ενώ επιπλέον έγινε προμήθεια και συντήρηση των απαραίτητων φορητών πυροσβεστήρων στους χώρους εργασίας της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. καθώς και η απαραίτητη αναγόμωση όλων των φορητών πυροσβεστήρων του Ι.Ε.Π. Τέλος έγιναν από τη Διοικητική υπηρεσία όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας του φορέα.

Σε συνέχεια πρόχειρου ελέγχου από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ι.Ε.Π. παρατηρήθηκε πρόβλημα στις κτηριακές υποδομές και κυρίως στο μπαλκόνι του 4^{ου} ορόφου όπου σοβάδες είχαν αποκολληθεί ή ήταν έτοιμοι να αποκολληθούν. Δεδομένου ότι το Ι.Ε.Π. δεν διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία, η Διεύθυνση της Διοικητικής υπηρεσίας προέβη σε επικοινωνία με την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του Υπουργείου Παιδείας και στη συνέχεια απεστάλη αίτημα προς το Γραφείο Υπουργού για συνδρομή του Υπουργείου στη διενέργεια αυτοψίας από αρμόδιο μηχανικό, εκτίμησης της όποιας βλάβης και των απαιτούμενων εργασιών αποκατάστασής της.

Για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Φορέα, έγιναν μια σειρά από ενέργειες, όπως η προμήθεια μνημών Η/Υ, ώστε να παραταθεί η διάρκεια ζωής τους, η προμήθεια υλικών για την συντήρηση-λειτουργία του τεχνικού εξοπλισμού, η επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, η προμήθεια και τοποθέτηση εσωτερικής πόρτας θαλάμου ανελκυστήρα, η επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, η προμήθεια και συντήρηση πυροσβεστήρων στο κτήριο της Βιβλιοθήκης, η επισκευή διαρροής της αποχέτευσης μεταξύ του 5^{ου} και 6^{ου} ορόφου, η επισκευή θυρών αλουμινίου, η προμήθεια υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) και τέλος η αναδιάταξη των χώρων ώστε να είναι δυνατή η στέγαση του διαρκώς μεταβαλλόμενου πλήθους εργαζομένων (λόγω των εξωτερικών συνεργατών/συμβασιούχων έργου, που απασχολούνταν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα). Έγινε η διαδικασία καταστροφής του «μη λειτουργικού» εξοπλισμού, ο οποίος είχε καταγραφεί από την αρμόδια Επιτροπή Απογραφής και εγκριθεί η καταστροφή του από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., απελευθερώνοντας αποθηκευτικό χώρο, ενώ ξεκίνησε η προβλεπόμενη διαδικασία για την καταγραφή από ειδική επιτροπή του επιπλέον μη λειτουργικού εξοπλισμού, ώστε να γίνει εν συνεχεία η καταστροφή του.

Λαμβάνοντας υπόψη σχετικό αίτημα της Επιτροπής «Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής προμήθειας αγαθών, έργων και υπηρεσιών» με στόχο την καλύτερη διασφάλιση του Φορέα και την αύξηση της διαφάνειας, έγινε εισήγηση από τον Διευθυντή και εγκρίθηκε από το Δ.Σ. η διαδικασία χορήγησης Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης από τον εκάστοτε Υπεύθυνο για οποιαδήποτε προμήθεια (τόσο σε περιπτώσεις παραλαβής υπηρεσιών και αγαθών των έμμεσων δαπανών όσο και του Τακτικού Προϋπολογισμού).

Δεδομένου ότι, βάσει του Ν. 4013/2011 ο φορέας είναι υποχρεωμένος να καταχωρεί τις δημόσιες συμβάσεις στο πληροφοριακό σύστημα ΚΗΜΔΗΣ (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων), πέραν της καταχώρησης όλων των συμβάσεων στο εν λόγω σύστημα, έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες, ώστε να εκπαιδευτούν στην χρήση του συστήματος αυτού, από πιστοποιημένη υπάλληλο του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων, όλοι οι εργαζόμενοι στα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα που όφειλαν να το χρησιμοποιούν.

Σε συνέχεια του υπ' αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/φ. 15/οικ. 13033/5-5-2015 (ΑΔΑ: ΨΡ6Φ465ΦΘΕ) εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Δ.Σ. από την Διοικητική υπηρεσία για α) την υποχρέωση του Φορέα να δέχεται ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) για την υποχρέωση της κάθε οργανικής μονάδας του Φορέα να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των φωτοαντιγράφων που της υποβάλλονται και γ) για την υποχρέωση του Φορέα να καταχωρεί ανά τρίμηνο τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των προαναφερθέντων ελέγχων σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. όρισε ως υπεύθυνο για την συγκέντρωση και καταχώρηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων την προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού.

Επίσης σε συνέχεια εισήγησης του Διευθυντή προς το Δ.Σ. για διενέργεια του ελέγχου του 5% των Φωτοαντιγράφων που αφορούν Προσκλήσεις/Προκηρύξεις/Διαγωνισμούς, που διενεργούνται στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ, από τους εκάστοτε Υπευθύνους Έργων, προκειμένου να «αποκεντρωθεί» και διαμοιραστεί η διαδικασία αυτή σε περισσότερες «οντότητες» ώστε να μην δημιουργεί λειτουργικό πρόβλημα και υπερφόρτωση του ήδη υποστελεχωμένου Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων, το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. αποφάσισε ο έλεγχος του 5% των φωτοαντιγράφων να ενεργείται κάθε φορά από εκείνον, ο οποίος είναι ο τελικός αποδέκτης και διατηρεί στο αρχείο του τα φωτοαντίγραφα των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Τέλος με μέριμνα της Διοικητικής υπηρεσίας, έγιναν ενέργειες για την διευθέτηση παλαιών υποθέσεων που εκκρεμούσαν, όπως εξεύρεση λύσης σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας για τις απαιτήσεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ από το Ι.Ε.Π που αφορούν εξόφληση λογαριασμών ΔΕΗ, υποχρεώσεις από κοινόχρηστες δαπάνες του κτηρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Π, κ.λπ. Επίσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π, έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες σχετικά με ένα σημαντικό αριθμό νομικών υποθέσεων (π.χ. απάντηση σε εξώδικα ή απαιτήσεις πρώην υπαλλήλων ή εξωτερικών συνεργατών, δικαστικές υποθέσεις που αφορούν τους καταργηθέντες και συγχωνευθέντες Φορείς σε συνεργασία και με την Ομάδα Εργασίας του Υπουργείου Παιδείας, που αφορά στη μελέτη και στην αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που έχουν προκύψει από την κατάργηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, απαιτήσεις τρίτων, καταλογισμοί σε στελέχη των καταργηθέντων Φορέων, κ.λπ).

Στις άμεσες προτεραιότητες για το επόμενο έτος (2016) περιλαμβάνονται:

- Η αναζήτηση λύσης σχετικά με τον εξορθολογισμό της χρηματοδότησης του Ι.Ε.Π.. Αυτή τη στιγμή η επιχορήγηση του Ι.Ε.Π. από τον τακτικό π/υ του ΥΠ.Π.Ε.Θ καλύπτει το κόστος μισθοδοσίας του

Φορέα και μικρό μόνο μέρος των λειτουργικών του δαπανών. Αυτό εξαναγκάζει το Ι.Ε.Π. να αναζητήσει άλλους πόρους προκειμένου να μπορέσει να καλύψει τα «ανελαστικά» λειτουργικά του έξοδα, κάτι που ουσιαστικά σημαίνει την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω «αυτεπιστασίας», ούτως ώστε να δικαιούται έμμεσες δαπάνες. Εφόσον πρόκειται να συνεχιστεί αυτό το μοντέλο χρηματοδότησης μέσω εμμέσων δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί ο Φορέας, θα πρέπει να δημιουργηθεί και η κατάλληλη υποδομή και να υπάρξει η κατάλληλη στελέχωση του Φορέα για την αποτελεσματική υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, ούτως ώστε να μην επαναληφθούν τα λάθη του παρελθόντος. Εξάλλου η χρήση επιστημονικού προσωπικού για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, στερεί από τον Φορέα το απαραίτητο Επιστημονικό Προσωπικό του και δυσχεραίνει το επιστημονικό έργο του.

- Η διασφάλιση των απαραίτητων κατά περίπτωση πόρων (ανθρώπινων, υλικών και κονδυλίων) για την συνέχιση της λειτουργίας των υποδομών οι οποίες δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ (π.χ. Τράπεζα Θεμάτων, Ψηφιακά Διδακτικά Σενάρια, Προσβάσιμο υλικό για ΑΜΕΑ, Ψηφιοποίηση Σχολικών Εγχειριδίων).
- Η ολοκλήρωση και οριστικοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας με ενσωμάτωση σε αυτόν όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων που δεν υπάρχουν στους νόμους του Ι.Ε.Π. (3966/2011 και 4186/2013) και η έκδοση του σχετικού Π.Δ..
- Η υλοποίηση των εισηγήσεων του Διευθυντή, τόσο προς το απελθόν όσο και προς το νέο ΔΣ του Ι.Ε.Π, για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ, ώστε να προχωρήσει η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4186/2013 διαδικασία για τις τετραετείς αποσπάσεις εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., που είναι απαραίτητη για την επαρκή στελέχωση της Διοικητικής υπηρεσίας και την εύρυθμη λειτουργία του Φορέα. Προφανώς μια εναλλακτική προσέγγιση θα μπορούσε να είναι η στελέχωση της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π με μετακίνηση/διάθεση Διοικητικών Υπαλλήλων από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Αφού στελεχωθεί το Ι.Ε.Π με εργαζομένους «μακράς διάρκειας», θα καταστεί δυνατή η χρήση σύγχρονων μεθόδων διοίκησης και ανάπτυξης του προσωπικού του.
- Ο επανασχεδιασμός, με την συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μονάδων, του τρόπου υλοποίησης σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αποπληρωμής συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Η αύξηση της διεύθυνσης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της μείωσης της γραφειοκρατίας στον φορέα. Η περαιτέρω αναβάθμιση της μηχανογραφικής υποδομής του Ι.Ε.Π., με την προμήθεια ή/και ανάπτυξη νέων εφαρμογών (όπως fax server, ψηφιοποίηση διαδικασίας υποβολής προσκλήσεων, διαχείρισης νομικών ερωτημάτων, σύνταξης και παρακολούθησης συμβάσεων) καθώς και την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού για την αύξηση της ασφάλειας της ψηφιακής υποδομής του Ι.Ε.Π. αλλά και την διεύρυνση της χρήσης ψηφιακών υπογραφών. Επιπλέον η εγκατάσταση του απαραίτητου συστήματος ηλεκτρονικού ελέγχου εισόδου-εξόδου μέσω ατομικών καρτών.
- Η οριστική επίλυση του θέματος της στέγασης και λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. (πρώην Π.Ι.), είτε με την μεταφορά της σε κατάλληλο χώρο που θα παραχωρηθεί «άνευ ανταλλάγματος» στο Ι.Ε.Π., είτε με την διασφάλιση των απαραίτητων κονδυλίων για την λειτουργία της (είτε από τον Τακτικό Π/Υ είτε από το ΠΔΕ εφόσον θα υπάρξουν τα απαιτούμενα ποσά εμμέσων δαπανών για το Ι.Ε.Π.). Με το τρέχον καθεστώς στέγασης και λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, οι απαιτούμενες δαπάνες είναι της τάξεως των 50.000€ ετησίως, ενώ η επισκεψιμότητά της είναι σχετικά μικρή.

- Λόγω του μεγάλου όγκου των διακινούμενων εγγράφων (και ειδικά των συνημμένων τους) από την επιστημονική υπηρεσία του Ι.Ε.Π. αλλά και του πολύ μεγάλου αρχείου που δημιουργείται από το σύνολο των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π. (και το οποίο θα πρέπει να διατηρηθεί για όσο χρόνο προβλέπουν οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις), απαιτείται μεγάλος αποθηκευτικός χώρος, που όμως δεν υπάρχει στο κτήριο του Ι.Ε.Π.. Θα πρέπει επομένως να εξευρεθεί μία λύση για το πρόβλημα αυτό, η οποία ενδεχομένως θα μπορούσε να συνδυαστεί με την εξεύρεση λύσης για την μεταστέγαση της Βιβλιοθήκης (εφόσον σε ενδεχόμενο νέο κτήριο υπάρχουν αποθηκευτικοί χώροι κατάλληλοι για το αρχείο του Ι.Ε.Π.).
- Εισήγηση προς την νέα πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τις απαραίτητες νομοθετικές ρυθμίσεις, προκειμένου να αντιμετωπισθούν σημαντικά θέματα σχετικά με τους καταργηθέντες φορείς, την δομή και τις αρμοδιότητες των οντοτήτων που απαρτίζουν το Ι.Ε.Π., κ.λπ.
- Επικοινωνία με το Υπουργείο Παιδείας για υποστήριξη σε θέματα συντήρησης και επισκευής προβλημάτων στις κτηριακές υποδομές καθώς και συντήρηση Κλιματιστικών και Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Ακολουθούν οι αναλυτικές εκθέσεις πεπραγμένων της Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας και της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, στις οποίες γίνεται αναλυτικότερη περιγραφή του έργου που έγινε και των προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν από όλα τα Τμήματα και Γραφεία της διοικητικής υπηρεσίας.

6.3.1. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στη διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει την αντίστοιχη Υποδιεύθυνση (Υ.Δ.Υ.), που με τη σειρά της δομείται ως εξής:

- **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (Τ.Δ.Π.)**
 - Γραφείο Προσωπικού (Γ.Π.)
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού (Γ.Ε.Π.)
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Γ.Τ.Υ.)
- **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης (Τ.Γ.Υ.)**

Η Υ.Δ.Υ. έχοντας το συντονισμό και την αλόγυστη βοήθεια των Τ.Δ.Π. και Τ.Γ.Υ., αντιμετώπισε μια σειρά από θέματα - προβλήματα τάχιστα και αποτελεσματικά.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Διαχείριση κτιριακών υποδομών - ασφάλειας και καθαριότητας σε χώρους εργασίας, τόσο για το κτήριο της οδού Τσόχα - έδρα του Ι.Ε.Π. - όσο και για το κτήριο της Βιβλιοθήκης (προμήθεια και συντήρηση φορητών πυροσβεστήρων, έλεγχος της εγκατάστασης πυρανίχνευσης και έκδοση για πρώτη φορά πιστοποιητικού πυρασφάλειας)
- Αναβαθμίσεις στις ψηφιακές υποδομές του Ι.Ε.Π. (επισκευή - συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, ενίσχυση του συστήματος ψύξης του Computer – Room με την προμήθεια σύγχρονης κλιματιστικής μονάδας, αλλά και εκσυγχρονισμός του συστήματος αδιάλειπτης

παροχής ρεύματος στον ίδιο χώρο, προμήθεια μνημών Η/Υ για αναβάθμιση των ήδη υπαρχόντων, συνδρομή στη νομική βάση πληροφοριών «ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ» και στη Φορολογική – Λογιστική - Πύλη Ενημέρωσης «Taxheaven» κ.τ.λ.)

- Απόκτηση Ηλεκτρονικών Ψηφιακών Πιστοποιητικών των άμεσα εμπλεκόμενων εργαζόμενων στο Ι.Ε.Π. (με βάση την κείμενη νομοθεσία που διέπει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), τα φυσικά πρόσωπα που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών (π.χ. μέλη επιτροπών, τελικοί υπογράφοντες κ.τ.λ.), οφείλουν να διαθέτουν από 1/7/2014 ψηφιακή υπογραφή) και διανομή, σε συνεργασία με το Γ.Τ.Υ., Ασφαλών Διατάξεων Δημιουργίας Ψηφιακής Υπογραφής (Α.Δ.Δ.Υ.).

- Απλούστευση διαδικασιών - διεύθυνση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (μέσου του Γ.Τ.Υ. του Φορέα: υλοποίηση νέου ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής εισηγήσεων προς το Δ.Σ., για την ταχύτερη διακίνηση των εισηγήσεων με παράλληλη δυνατότητα για on-line ενημέρωση των εισηγητών, σχεδιασμός επέκτασης των εφαρμογών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Ηλεκτρονικής Χρέωσης Εγγράφων με προσθήκη νέας λειτουργικότητας, θέτοντας τις βάσεις για το επόμενο στάδιο της πλήρως ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και της καθολικής χρήσης ψηφιακών υπογραφών, αυτόματη ηλεκτρονική έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε έργα, μέσω του δικτυακού τόπου του Φορέα)

- Θέματα διοίκησης και διαχείρισης του προσωπικού (ενδεικτικά: ολοκλήρωση του μηχανογραφημένου τρόπου αίτησης και χορήγησης κάθε τύπου άδειας των εργαζομένων, αναβάθμιση του ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου της κάρτας σήμανσης ωραρίου του προσωπικού, οργάνωση σημαντικού αριθμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων όπως: «Οδηγίες αυτοπροστασίας από καταστροφές», «Εισαγωγή στη δημιουργική επίλυση συγκρούσεων», «πρώτες βοήθειες με πρακτική εξάσκηση»)

- Νέα διαδικασία για την καταγραφή, την αποθήκευση, τη διαχείριση και τη φύλαξη του αναλώσιμου υλικού του φορέα, μέσω ηλεκτρονικών αιτημάτων

- Καταστροφή του «μη λειτουργικού» εξοπλισμού, ο οποίος είχε καταγραφεί από την αρμόδια Επιτροπή Απογραφής και είχε εγκριθεί η καταστροφή του από το Δ.Σ. του Φορέα.

Παράλληλα ο προϊστάμενος της Υ.Δ.Υ. εισηγήθηκε (αριθμός εισηγήσεων 22) προς το Δ.Σ. του φορέα για θέματα εγκρίσεων δαπανών που αφορούσαν κυρίως κτηριακές υποδομές – ασφάλεια χώρων εργασίας του φορέα καθώς και ηλεκτρονικού - μηχανολογικού εξοπλισμού.

Τέλος για την εύρυθμη λειτουργία της Υ.Δ.Υ., αλλά και του φορέα εν γένει, προτείνεται να ληφθούν άμεσα μέτρα και να γίνουν άμεσες ενέργειες, όπως:

- Η ολοκλήρωση και οριστικοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π., αφού η έλλειψη του αναδείχθηκε και αναδεικνύεται σε ανασταλτικό παράγοντα για τη διεκπεραίωση πολλών θεμάτων όχι μόνο της Υ.Δ.Υ., αλλά και του φορέα γενικότερα

- Η επαρκής στελέχωση της Υ.Δ.Υ. και των Τμημάτων της μέσω της προβλεπόμενης από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4186/2013 διαδικασίας για τις τετραετείς αποσπάσεις εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., με σκοπό την έγκαιρη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, αλλά την ελάφρυνση του προσωπικού από τον τεράστιο φόρτο εργασίας. Θα πρέπει να τονιστεί ότι όλο το προσωπικό της Υ.Δ.Υ., αλλά κυρίως τα στελέχη της σε θέσεις ευθύνης προκειμένου να ανταποκριθούν στις τρέχουσες υποχρεώσεις της θέσεώς τους, λόγω της υποστελέχωσης της Υ.Δ.Υ, συχνά αναγκάζονται να κάνουν και το έργο των υφισταμένων τους. Παράλληλα να σημειωθεί π.χ. η ανάγκη για στελέχωση του Τ.Γ.Υ. από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς ειδικότητας που έχουν

άμεση σχέση και συνάφεια με θέματα κτιριακών υποδομών, συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κ.τ.λ.

- Η περαιτέρω αναβάθμιση της ηλεκτρονικής - μηχανογραφικής υποδομής της Υ.Δ.Υ., αλλά και του φορέα γενικότερα μέσω π.χ. της προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού για την αύξηση της ασφάλειας των υπολογιστικών συστημάτων του Γ.Τ.Υ., της προμήθειας και άλλων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων με δυνατότητα σάρωσης, της ευρείας χρήσης ηλεκτρονικών ψηφιακών πιστοποιητικών μέσω κατάλληλων εφαρμογών κ.τ.λ.
- Η περαιτέρω διείσδυση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (π.χ. καθολική χρήση ψηφιακών υπογραφών, αυτόματη ηλεκτρονική έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε έργα, μέσω του δικτυακού τόπου του Φορέα κ.τ.λ)
- Η άμεση αντιμετώπιση θεμάτων κτηριακών υποδομών, ηλεκτρονικών – ηλεκτρολογικών υποδομών π.χ. συμβάσεις συντήρησης για τα συστήματα κλιματισμού του φορέα, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, τοιχοποιίας των εξωτερικών χώρων, συντήρησης φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων κ.τ.λ.
- Η εξεύρεση αποθηκευτικών χώρων.

Ακολουθούν οι αναλυτικές εκθέσεις πεπραγμένων των Τμημάτων Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης, στις οποίες γίνεται αναλυτικότερη περιγραφή του έργου που έγινε και των προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν από τη Υ.Δ.Υ.

6.3.1.1 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης ήταν η τήρηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του πρωτοκόλλου του Φορέα, η διακίνηση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση των εισερχομένων, εξερχομένων εγγράφων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, η διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., η σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επιπροσθέτως το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης λόγω ασάφειας του νόμου και λόγω έλλειψης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Φορέα λειτούργησε υποστηρικτικά σε θέματα ασφάλειας, υγιεινής, καθαριότητας, παραλαβής και διάθεσης του κάθε είδους υλικού γραμματειακής υποστήριξης.

- **Οι δραστηριότητες** που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αφορούν:
 - το κεντρικό πρωτόκολλο,
 - τη Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου
 - θέματα ασφάλειας, υγιεινής και καθαριότητας

Α. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- **Λειτουργία πρωτοκόλλου - επικοινωνία με κοινό και φορείς:**

- Τήρησε το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π.
- Τήρησε αρχείο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π.
- Ανέλαβε και διεκπεραίωσε τη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, της εσωτερικής αλληλογραφίας των εγγράφων στα τμήματα του Ι.Ε.Π. και της εξωτερικής αλληλογραφίας στο ΥΠ.Π.Ε.Θ, στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες και στους πολίτες.
- Από τον Μάιο του 2015, σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. και τη χρήση ψηφιακής υπογραφής, διεκπεραίωσε ηλεκτρονικά την διακίνηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας μεταξύ Ι.Ε.Π και ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Από τον Οκτώβριο του 2015, με την αναβάθμιση του πρωτοκόλλου από το γραφείο τεχνικής υποστήριξης και την απόκτηση κατάλληλου εξοπλισμού, ψηφιοποίησε και διακίνησε ηλεκτρονικά όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Φορέα.
- Συνέταξε, εξέδωσε, διεκπεραίωσε και διακίνησε τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών στο ΥΠ.Π.Ε.Θ, στις αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και συνεργαζόμενους φορείς κατόπιν σύνταξης και έκδοσης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π. από τη Γραμματεία του Δ.Σ.
- ασχολήθηκε με την παραλαβή και διάθεση του υλικού του Ι.Ε.Π. στα γραφεία του Φορέα.

- **Διαχείριση της Τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Ι.Ε.Π.**

- Διαχειρίστηκε το Κεντρικό τηλέφωνο του Ι.Ε.Π. όπου υποχρεωτικά απασχολούσε έναν εργαζόμενο σχεδόν κατ' αποκλειστικότητα.
- Διαχειρίστηκε το κεντρικό Φαξ του Ι.Ε.Π.

- **Έκδοση ακριβών αντιγράφων**

- Εξέδωσε ακριβή αντίγραφα για όλο το Ι.Ε.Π.

• **Διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.**

- Συνεργάστηκε με το Γραφείο Α' και το Γραφείο Β' της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- Τήρησε σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το αρχείο των εισηγήσεων προς ΔΣ του Γραφείου Α' και του Γραφείου Β' της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε, τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ. προς το Υπουργείο Παιδείας Ερευνών και Θρησκευμάτων, που αφορούσαν θέματα της επιστημονικής υπηρεσίας όπως (γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού).

• **Έκδοση βεβαιώσεων**

Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε βεβαιώσεις, κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π. και πολιτών, όπως:

- βεβαιώσεις εκπαιδευτικών που παρακολούθησαν επιμορφωτικές δραστηριότητες
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (ενδεικτικά: Νέο Σχολείο - Πιλοτική Εφαρμογή, Νέο Σχολείο – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου – Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης, Προκαταρκτικές Ενέργειες για την Εφαρμογή Συστήματος Αξιολόγησης, Πρόγραμμα PISA του ΟΟΣΑ για την αξιολόγηση των μαθητών) του Ι.Ε.Π. και του πρώην Π.Ι., καθώς και των συγχωνευθέντων φορέων (Κ.Ε.Ε, Ο.Ε.Π.ΕΚ.)
- βεβαιώσεις κατάθεσης μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου στη βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

▪ **Διαβίβαση εισηγήσεων**

Κατόπιν της υπ' αριθμ. 44/01-07-2014 πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, και μέχρι τον Φεβρουάριο του 2015 για κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ., το Τμήμα συγκέντρωνε τις εισηγήσεις όλων των Γραφείων/Τμημάτων, Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β' και Αυτοτελών Τμημάτων, συνέτασσε τα διαβιβαστικά σημειώματα του Διευθυντή και παρέδιδε τόσο σε έντυπη όσο και ηλεκτρονική μορφή και επί αποδείξει όλες τις εισηγήσεις προς την Γραμματεία του Δ.Σ.

Από τον Φεβρουάριο του 2015, και κατόπιν της υπ' αριθμ. 05/20-01-2015 πράξης του Δ.Σ., εφαρμόστηκε το μηχανογραφικό σύστημα εισηγήσεων οπότε αυτοματοποιήθηκε η διαδικασία διαβίβασης εισηγήσεων και με χρήση της πλατφόρμας εισηγήσεων, το Τμήμα αρχειοθέτησε και διακίνησε όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα αποσπάσματα του Δ.Σ. που αφορούσαν εισηγήσεις των επιστημονικών γραφείων.

▪ **Διαχείριση Υλικού**

Διαχειρίστηκε τη γραφική ύλη και τα αναλώσιμα για όλο το Ι.Ε.Π.

▪ **Σύνταξη εισηγήσεων**

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης συνέταξε προς στο Δ.Σ. συνολικά τριάντα δύο (32) εισηγήσεις (οι οποίες εγκρίθηκαν), που αφορούσαν σε διαδικασίες και οικονομικά ζητήματα σχετικά με τις κτιριακές υποδομές, όπως:

- εγκρίσεις δαπανών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών,
- εγκρίσεις αναθέσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών
- εγκρίσεις πληρωμών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών
- εγκρίσεις πρακτικών της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής
- διαβιβαστικών για τα πρακτικά της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

▪ **Δραστηριότητες που ανέπτυξε σε θέματα ασφάλειας, υγιεινής και καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ι.Ε.Π.**

Συγκεκριμένα, ασχολήθηκε με:

- την καθαριότητα - εποπτεία του συνεργείου καθαρισμού
- την περιοδική απεντόμωση του κτιρίου
- την προμήθεια υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τις ανάγκες του Φορέα
- την προμήθεια υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας
- τον χώρο του Ιατρείου και τον εξοπλισμό του.
- την προμήθεια, εξοπλισμό και συντήρηση κουτιών φαρμακείου με τα απαιτούμενα υλικά πρώτων βοηθειών σε όλους τους ορόφους
- τον κατά προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις προγραμματισμό για ιατρική εξέταση των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. και την ασφαλή φύλαξη των σχετικών ιατρικών φακέλων, καθώς επίσης και την οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων

▪ **Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων και Πολλαπλών Χρήσεων**

Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργία της αίθουσας συσκέψεων και πολλαπλών χρήσεων, το Τμήμα είχε άμεση επικοινωνία με όλο το Φορέα, για τον έγκαιρο και ορθό προγραμματισμό των συσκέψεων. Κατά τη διάρκεια του έτους 2015 προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν διακόσιες σαράντα δύο (242) συσκέψεις.

B. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

▪ **Διαχείριση εγγράφων - εισηγήσεων**

Η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π διαχειρίστηκε περίπου 4453 έγγραφα - εισηγήσεις, σχετικά με:

- Θέματα που αφορούσαν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με βάση έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας
- Εισηγήσεις από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας και τα επιμέρους Τμήματα και Γραφεία του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ και Β΄ και των οποίων το περιεχόμενο είχε σχέση με προτάσεις για άδειες διεξαγωγής ερευνών, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διάφορα άλλα έγγραφα με θέματα που αφορούσαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό και Γυμνάσιο) με βάση σχετικά έγγραφα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π.
- Γνωμοδοτήσεις από τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π.
- Πρακτικά από τις διάφορες Επιτροπές του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα από άλλους φορείς και αλληλογραφία με ιδιώτες.

Συγκεκριμένα:

- Έκαναν ηλεκτρονική αρχειοθέτηση όλων των εισηγήσεων που κατατέθηκαν προς έγκριση.
- Πρωτοκόλλησαν με αύξοντα αριθμό τις εισηγήσεις και ενημέρωσαν με ηλεκτρονική αλληλογραφία την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, το Γραφείο των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, το Γραφείο Προσωπικού και τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π. για την

έγκριση των εισηγήσεών τους, όσον αφορά στις πρώτες έξι (06) Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. Επισημαίνεται ότι από την 7η Συνεδρίαση του Ι.Ε.Π. και μετά οι δύο προαναφερόμενες ενέργειες γίνονται μέσω της χρήσης ενός νέου μηχανογραφικού συστήματος εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις με αρ. πρωτ. 254/20-01-2015 (Πράξη 05/20-01-2015) και 282/26-01-2015 (Πράξη 06/27-01-2015) αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

- Παρακολούθησαν κατά το παρελθόν έτος εξήντα έξι (66) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συνέταξαν τα Πρακτικά των παραπάνω συνεδριάσεων με βάση τις χειρόγραφες σημειώσεις και τα έγγραφα-εισηγήσεις που κατατέθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στο γραφείο της Γραμματείας. Τα Πρακτικά κάλυψαν 10.409 σελίδες.
- Συνέταξαν Αποσπάσματα από τα Πρακτικά.
- Συνεργάστηκαν με τον Πρόεδρο, τη Διοίκηση, τα Τμήματα και τα Γραφεία του Ι.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων.
- Συνεργάστηκαν με την Κ.Υ. και άλλους φορείς του Υπουργείου Παιδείας.

Στατιστική Αποτίμηση της Δραστηριότητας του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης για το έτος 2015

A. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- πρωτοκόλλησε χειρόγραφα και ηλεκτρονικά συνολικά **15.994** έγγραφα (**7.343** εισερχόμενα, **8.635** εξερχόμενα και **5.358** εσωτερικά σημειώματα).
- συνέταξε, διακίνησε και διεκπεραίωσε **916** διαβιβαστικά εισηγήσεων των Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β' συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε **343** βεβαιώσεις, που αφορούσαν την απασχόληση πρώην και νυν συμβασιούχων Ι.Ε.Π., συμβασιούχων Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εμπειρογνομόνων συμβούλων προώθησης, επιμορφωτών & επιμορφούμενων στα πλαίσια των πράξεων ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ και ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, την επιμορφωτική δράση επιμορφωτών και επιμορφούμενων παλαιών επιμορφωτικών προγραμμάτων του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) σε συνεργασία με την υπεύθυνη της ομάδας φύλαξης του αρχείου του πρώην Π.Ι, που στεγάζεται στο ΥΠ.Π.Ε.Θ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων Νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα πλαίσια της πράξης ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων παλαιότερων εκδόσεων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας, μελών ομάδας εργασίας
- εξειδικευμένων εκπαιδευτικών για την προσαρμογή διδακτικών βιβλίων Π.Ε. και Δ.Ε. στις ανάγκες των αμβλυώπων μαθητών.
- συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε τριάντα δύο (32) εισηγήσεις για θέματα στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., ασφάλειας, καθαριότητας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

B. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

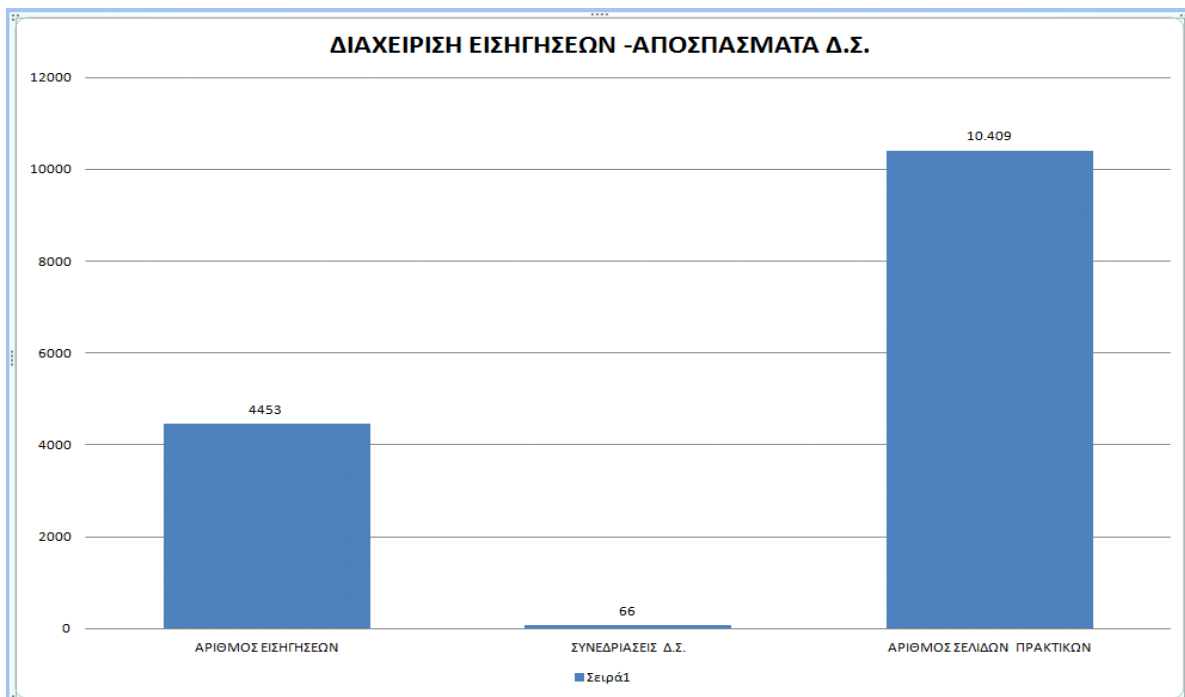
- διαχειρίστηκε περίπου **4.453** έγγραφα – εισηγήσεις
- συνέταξε τα Πρακτικά **66** συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία κάλυψαν **10.409** σελίδες.

Στη συνέχεια παρατίθεται η στατιστική αποτίμηση του έργου του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης κατά το έτος 2015, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013).

Α. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



Β. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ

1. Έλλειψη Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π.

Το τμήμα, πέραν από τις αρμοδιότητές του σύμφωνα τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013 και λόγω της έλλειψης του ανωτέρω κανονισμού, ασχολήθηκε με θέματα ασφάλειας, υγιεινής, καθαριότητας και παραλαβής και διάθεσης κάθε είδους υλικού γραμματειακής υποστήριξης.

Επίσης συνέταξε, διακίνησε και διεκπεραίωσε εισηγήσεις οικονομικού περιεχομένου όπως: εγκρίσεις δαπανών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, εγκρίσεις αναθέσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, εγκρίσεις πληρωμών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, εγκρίσεις διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εγκρίσεις πρακτικών της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και διαβιβαστικών για τα πρακτικά της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Συνέταξε και εξέδωσε πλήθος βεβαιώσεων για απασχολούμενους σε χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Η δημοσίευση και εφαρμογή του κανονισμού εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Ι.Ε.Π θα λύσει θέματα ασάφειας του Ν. 4186/2013, ώστε το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, εφόσον απαιτείται, να στελεχωθεί επαρκώς για τη διεκπεραίωση των πολλών και διαφορετικών αρμοδιοτήτων, που άτυπα του ανατίθενται.

2. Έλλειψη διοικητικού προσωπικού στο Τμήμα

Οι πολλαπλές αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αποτυπώθηκαν παραπάνω, και η κλιμακούμενη αύξηση του φόρτου εργασίας τόσο στη **Γραμματεία Διοικητικής Υπηρεσίας** του Φορέα – σημειωτέον ότι στη διάρκεια του έτους 2015 πρωτοκολλήθηκε μεγαλύτερος αριθμός εγγράφων σε σχέση με το προηγούμενο έτος–, όσο και στη **Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου**, παρόλο που ο αριθμός των συνεδριάσεων είναι μικρότερος σε σχέση με το προηγούμενο έτος (2014: **78** συνεδριάσεις, **7.967** σελίδες Πρακτικών), ο όγκος των εισηγήσεων και, κατά συνέπεια, των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου παραμένει σε αυξητική τάση, επιβάλλουν τη στελέχωσή του με επιπλέον προσωπικό, κάτι που επισημάνθηκε και στην έκθεση πεπραγμένων του 2014, αλλά δεν υλοποιήθηκε.

3. Έλλειψη πόρων

Η έλλειψη πόρων δημιούργησε δυσχέρειες στη λειτουργία τόσο του Τμήματος όσο και του φορέα. Για παράδειγμα, η έλλειψη φωτοαντιγραφικού και scanner, εξοπλισμού απαραίτητου για τις λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος, προκάλεσε καθυστέρηση στη διακίνηση των εγγράφων και στη διεκπεραίωση της εξωτερικής αλληλογραφίας σε υπηρεσίες και ιδιώτες.

Ο εξοπλισμός του Τμήματος από τον Οκτώβριο του 2015 με φωτοαντιγραφικό μηχάνημα και scanner συντέλεσε στην αποτελεσματικότερη και συντομότερη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, αλλά και ειδικότερα στην εσωτερική διακίνηση εγγράφων, περιορίζοντας τις καθημερινές και διαρκείς μετακινήσεις των εργαζομένων του τμήματος σε όλους τους ορόφους του κτιρίου και μειώνοντας το κόστος των εκτυπώσεων.

4. Έλλειψη χώρου

Λόγου του όγκου της αλληλογραφίας του Φορέα έχει δημιουργηθεί έντονο πρόβλημα αρχειοθέτησης, φύλαξης της αλληλογραφίας προηγούμενων ετών και εγγράφων της Επιστημονικής Υπηρεσίας.

Προτάθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 50/13-10-2015 πράξη του Δ.Σ. και με βάση την επισήμανση προς τους ερευνητές, ότι το συνημμένο υλικό θα φυλάσσεται στο αρχείο του Ι.Ε.Π για δύο χρόνια και την υποχρέωσή τους να αποστέλλουν τα αποτελέσματα των ερευνών στη βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π, η καταστροφή του υλικού ερευνών του έτους 2013.

5. Εκσυγχρονισμός - Εξοικονόμηση πόρων

Στο πλαίσιο υλοποίησης αναγκαίων αλλαγών για τον εκσυγχρονισμό του Φορέα και της μείωσης του κόστους λειτουργίας του, έχουν γίνει ενέργειες για ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων. Συγκεκριμένα, το τελευταίο δίμηνο, με τις αναβαθμίσεις στις ηλεκτρονικές εφαρμογές, που έχουν γίνει από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και την απόκτηση στοιχειώδους εξοπλισμού, το Τμήμα ψηφιοποιεί, διακινεί και χρεώνει ηλεκτρονικά την εισερχόμενη αλληλογραφία. Για τα εισερχόμενα, για τα οποία δεν είναι εφικτή ή δεν επιτρέπεται εκ του νόμου η ψηφιοποίησή τους, όπως π.χ. τόμοι βιβλίων, προσφορές για διαγωνισμούς, ακολουθείται η συμβατική διαδικασία χρέωσης. Επίσης, η αποστολή των εξερχομένων εγγράφων προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. (διαβιβαστικά, αποσπάσματα πράξεων του Δ.Σ. κ.ά.) διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά και με χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Ευελπιστούμε ότι, μετά την απόκτηση και χρήση ψηφιακών υπογραφών από όλους τους υπογράφοντες, θα επεκτείνουμε την ηλεκτρονική διακίνηση - χρέωση και στα εσωτερικά υπηρεσιακά σημειώματα.

6.3.1.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Έκθεση Πεπραγμένων του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού του Ι.Ε.Π, για το έτος 2015, περιλαμβάνει δύο (2) μέρη:

1. Το **πρώτο μέρος**, περιλαμβάνει τον απολογισμό των πεπραγμένων από την αρχή του έτους έως τέλος Ιουνίου 2015, όταν έπαψε να ασκεί καθήκοντα η τότε Προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού, όπως ανασύρθηκε από το ηλεκτρονικό αρχείο του Τμήματος.
2. Το **δεύτερο μέρος**, περιλαμβάνει τον απολογισμό των πεπραγμένων από τις 25 Σεπτεμβρίου 2015 οπότε ανέλαβε η σημερινή Προϊσταμένη στο οποίο καταχωρίζονται οι ενέργειες και οι δραστηριότητες του Τμήματος για το εν λόγω χρονικό διάστημα συμπεριλαμβανομένων των όποιων ενεργειών κατά το διάστημα, που δεν υπήρχε Προϊστάμενος Τμήματος και (1/7/2015 έως 25/9/2015). Παράλληλα αναφέρονται δυσλειτουργίες και δυσκολίες, που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου καθώς και προτάσεις.

6.3.1.2 .1.Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, το οποίο με την σειρά του διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

- Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

Κατά την έναρξη του έτους 2015 στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού προϊστάται αποσπασμένη εκπαιδευτικός που τοποθετήθηκε με τη με αρ' πρ. 5711/30.05.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΙ9ΟΞΛΔ-Ι9Β) Απόφαση Απόσπασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από την υπ' αρ. 3538/09.04.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗΔΟΞΛΔ-Δ5Τ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για απόσπαση εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής που θα καταλάβει θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού του Ι.Ε.Π. Τα Γραφεία που απαρτίζουν το Τμήμα είναι στελεχωμένα ως εξής:

- Γραφείο Προσωπικού: περιέχεται στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, το οποίο αποτελείται από τρεις (03) αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του Τμήματος η οποία είχε τοποθετηθεί με την με αρ. πρ. 7722/03.12.2013 Πράξη Απόφασης Εκτέλεσης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Από 01.01.2015 η σύσταση του Τμήματος περιελάμβανε δύο (02) αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και μία (01) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Τον Φεβρουάριο του 2015 ακολούθησε η διάθεση της υπαλλήλου ΙΔΑΧ στο πολιτικό γραφείο του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων στο Υπουργείο, (υπ' αρ. 47973/Γ1/23.03.2015 Υπουργική Απόφαση, ΦΕΚ: 171/26.03.2015) Ύστερα από τα παραπάνω, με την Πράξη 7/03.02.2015 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π., ακολούθησε η αντικατάσταση της εν λόγω υπαλλήλου από αποσπασμένη εκπαιδευτικό που μετακινήθηκε από το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων.
- Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού: Λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Προσωπικού δεν τοποθετήθηκε εργαζόμενος στο Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού, του οποίου οι αρμοδιότητες έγινε προσπάθεια να ενσωματωθούν στο Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης: Από 01.01.2015 η σύσταση του Γραφείου περιελάμβανε 6 αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και τον Προϊστάμενο του Γραφείου, ο οποίος είχε τοποθετηθεί με την Πράξη 48/21.07.2014 Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Με την Πρ. 02/13.01.2015, ένας από τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς μετακινήθηκε στο Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων).

Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία των προαναφερθέντων Γραφείων, καθώς και για τον συντονισμό των ενεργειών τους, προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας. Για τον σκοπό αυτό, αλλά και για την διευκόλυνση των εργαζομένων της υπηρεσίας, το Τμήμα έδωσε την δέουσα βαρύτητα, ώστε να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις εκείνες, που θα βελτίωναν τους όρους και τις συνθήκες εργασίας, στον βαθμό, που αυτό ήταν δυνατό. Στο πλαίσιο αυτό μερίμνησε για την αντιμετώπιση τεχνικών δυσκολιών στα μηχανογραφικά συστήματα για τη χορήγηση των αδειών και τον έλεγχο του καθημερινού ωραρίου εργασίας του προσωπικού.

Με την έναρξη του έτους συνεχίστηκε η συνεργασία με εξωτερικό ανάδοχο, για να συνταχθεί ο Κανονισμός Λειτουργίας του Φορέα (στο πλαίσιο που αντιστοιχεί στο Τμήμα και μόνο), μία προσπάθεια που ακόμα είναι σε εξέλιξη. Η έλλειψη του Κανονισμού Λειτουργίας αναδείχθηκε και αναδεικνύεται σε ανασταλτικό παράγοντα για τη διεκπεραίωση πολλών θεμάτων του Τμήματος, των οποίων η επίλυση αναζητάται μέσω επικοινωνίας με τα αρμόδια Υπουργεία, π.χ. Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων κ.λπ. γεγονός που καθυστερεί αρκετά την έγκαιρη διεκπεραίωση τους.

Συγκεκριμένα οι ενέργειες του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού για το έτος 2015 αποτυπώνονται στις ακόλουθες ενότητες:

- A.** Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π
- B.** Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π
- Γ.** Τήρηση ωραρίου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π
- Δ.** Εργασίες που απορρέουν από Εγκυκλίους των Υπουργείων Οικονομικών, Εργασίας, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
- Ε.** Λοιπές Εργασίες/Αρμοδιότητες του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού

- ΣΤ.** Ενημερώσεις του προσωπικού μέσω e-mail: απεστάλησαν 16 emails
Ζ. Διαχείριση αιτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού
Η. Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού.

Α. Τήρηση Αρχείου Προσωπικού του Ι.Ε.Π

1. επικαιροποίηση/ανανέωση των 43 Προσωπικών Φακέλων του επιστημονικού προσωπικού, 8 Προσωπικών Φακέλων των Προϊσταμένων της Διοίκησης και 10 Προσωπικών Φακέλων αποσπασμένων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2014-2015.
2. επικαιροποίηση 13 Προσωπικών Φακέλων των ΙΔΑΧ, 43 Προσωπικών Φακέλων του επιστημονικού προσωπικού και 8 Προσωπικών Φακέλων των Προϊσταμένων της Διοίκησης.
3. Έκδοση 1 Πράξης Ανάληψης Υπηρεσίας αποσπασμένου εκπαιδευτικού για το σχολικό έτος 2014-2015.
4. Έκδοση 6 ηλεκτρονικών καρτών σήμανσης ωραρίου και επανέκδοση/επανεκτύπωση 5 ηλεκτρονικών καρτών σήμανσης ωραρίου λόγω απώλειας ή φθοράς τους
5. Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Αδειών (για τις κανονικές άδειες) για όλους τους μισθοδοτούμενους από το Ι.Ε.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Ωραρίου και Υπερωριών για όλο το προσωπικό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
7. Καταγραφή του προσωπικού που δικαιούται να κάνει χρήση γονικών αδειών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. επικαιροποίηση καταλόγου με τα τηλέφωνα και τα e-mails όλου του προσωπικού.

Β. Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π

Για το έτος 2015 (από 01.01.2015 έως 26.06.2015) χορηγήθηκαν (ανακλήθηκαν/διακόπηκαν) 4.013 άδειες, συγκεκριμένα: (Τα στατιστικά στοιχεία θα παρουσιαστούν και συγκεντρωτικά για το έτος στο επόμενο μέρος)

554	κανονικές άδειες
48	Γονικές
44	Γονικές ορισμένων ωρών
81	αναρρωτικές με Υπεύθυνη Δήλωση
72	αναρρωτικές με Ιατρική γνωμάτευση
22	αναρρωτικές με Γνωμάτευση Νοσοκομείου
15	αναρρωτικές με Απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής
3	κύησης
1	λοχείας
14	αιμοδοσίας
3	γάμου
13	δίκης
11	εκλογικές
3	πένθους
20	συνδικαλιστικές
251	Ειδικές (εορταστικές κ.λπ.)
30	Ειδικές υπηρεσιακές άδειες (υπερεργασίας)

46	Εξετάσεων (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)
71	επιμορφωτικές (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)
26	άσκησης ιδιωτικού έργου (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)
902	Δίωρες
956	Μονόωρες
815	Υπηρεσιακά σημειώματα
12	Εντολές μετακίνησης

Παράλληλα,

1. Τήρηση ηλεκτρονικού και εντύπου αρχείου αδειών του προσωπικού.
2. Καταχώρηση των αδειών που δικαιούται κάθε εργαζόμενος στο ηλεκτρονικό σύστημα του Φορέα με την έναρξη του ημερολογιακού έτους.
3. Συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κ.λπ. Ενδεικτικά για το έτος 2014 έχουν χορηγηθεί 39 γονικές άδειες, γεγονός που σημαίνει συγκέντρωση 39 σχετικών βεβαιώσεων από τις αντίστοιχες σχολικές μονάδες.
4. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ι.Ε.Π, γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π.
5. Ενημέρωση του Προσωπικού για οποιοδήποτε θέμα/αλλαγή προκύπτει σχετικά με τις άδειες που δικαιούται, τη διαδικασία χορήγησης/ακύρωσης/ανάκλησης/διακοπής και τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά.
6. Έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.
7. Σύνταξη Εισηγήσεων προς το ΔΣ για τη χορήγηση άδειας, αφού έχει προηγηθεί ο σχετικός έλεγχος για τη δυνατότητα χορήγησης τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:
 - α. 44 εισηγήσεις για επιμορφωτικές άδειες
 - β. 19 εισηγήσεις για άδειες εξετάσεων
 - γ. 1 εισήγηση για ανάκληση επιμορφωτικής άδειας
 - δ. 27 εισηγήσεις για άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου
8. Επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού:
 - α. έχουν χορηγηθεί 5 αναρρωτικές άδειες
 - β. μετάβαση υπαλλήλου του τμήματος στις υγειονομικές επιτροπές: 8 φορές.
9. Έκδοση βεβαιώσεων υπολοίπου αδειών για όλους τους εργαζομένους στο Ι.Ε.Π:
 - α. χορηγήθηκε 1 βεβαίωση προς τον ενδιαφερόμενο
10. Απεστάλησαν σταδιακά 49 διαβιβαστικά με όλες τις αναρρωτικές άδειες που έχουν χορηγηθεί, με τα σχετικά αποδεικτικά, σε όλους τους αποσπασμένους ή διατεθέντες εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους στις οργανικές τους.
11. Απεστάλησαν 17 διαβιβαστικά προς τις οικείες διευθύνσεις εκπαίδευσης με τις χορηγήσεις αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου αποσπασμένων εκπαιδευτικών
12. Απεστάλησαν 5 διαβιβαστικά προς την Κ.Υ. του ΥΠΟΠΑΙΘ με τις χορηγήσεις αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου των Συμβούλων

Γ. Τήρηση ωραρίου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π

Ο έλεγχος της τήρησης του ωραρίου εργασίας με την Πράξη 41/23.06.2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. επαφίεται στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού. Ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων γίνεται ανελλιπώς σε μηνιαία βάση. Ειδικά από τον Σεπτέμβριο, με σχετική αναφορά που προστέθηκε στο σύστημα είναι δυνατή η εκτύπωση ημερήσιας αναφοράς του ωραρίου των εργαζομένων το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Γενικά για την τήρηση του ωραρίου οι ενέργειες που έγιναν είναι οι εξής:

1. Έλεγχος ωραρίου εργασίας του προσωπικού σε καθημερινή βάση και συνολικά με το τέλος κάθε μήνα – εφαρμογή πειθαρχικού δικαίου:
 - α. έγιναν 0 συστάσεις.
 - β. έγιναν 5 ενημερώσεις.
 - γ. δημιουργία excel για την καταγραφή ελλείμματος στο ωράριο και καθυστερημένης προσέλευσης του προσωπικού στο τέλος κάθε μήνα.
2. Καταγραφή προβλημάτων στην αποτύπωση των χτυπημάτων του προσωπικού και απόφαση για αναβάθμιση του συστήματος.

Δ. Εργασίες που απορρέουν από Εγκυκλίους των Υπουργείων Οικονομικών, Εργασίας, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης:

1. Τακτική ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Οικονομικών και επικαιροποίηση των στοιχείων για όσους μισθοδοτούνται από το Ι.Ε.Π. (Ι.Δ.Α.Χ. και Διευθυντής), για τα μέλη του ΔΣ και για όλους τους Συμβασιούχους που έχουν σύμβαση άνω των δυο μηνών με το Ι.Ε.Π. (52 Συμβασιούχοι σήμερα).
2. Προετοιμασία του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ του ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί η Δήλωση του προσωπικού μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Έλεγχος πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών μετατροπής των συμβάσεων εργασίας των Ι.Δ.Α.Χ. σε Συμβάσεις αορίστου χρόνου και καταγραφή κάθε ενέργειας σε διαδικτυακή βάση του Σώματος Ελεγκτών Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης:
 - α. εντός του 2014 απεστάλησαν 50 διαβιβαστικά με αντίγραφα των τίτλων σπουδών προς επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους, εκ των οποίων απαντήθηκαν σταδιακά
 - β. ζητήθηκαν εκ νέου πρόσφατα επικυρωμένες ληξιαρχικές πράξεις γάμου και γεννήσεως τέκνων από όσους υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. δεν είχαν προσκομίσει.
4. Έλεγχος προσκομιζόμενων εγγράφων του επιστημονικού προσωπικού και των Προϊσταμένων Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στο πλαίσιο εφαρμογής διατάξεων του ν. 4250/2014
 - α. εστάλησαν 24 διαβιβαστικά στους φορείς έκδοσης των εγγράφων
 - β. δεχτήκαμε απάντηση για 21 έγγραφα
5. Δειγματοληπτικός έλεγχος, σε ποσοστό 5%, γνησιότητας δικαιολογητικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί στο Ι.Ε.Π. με παράλληλη ενημέρωση του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης: 1 υποβληθέν ερώτημα.
6. Διενέργεια επανελέγχου για τη μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση του προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.:
 - α. Εκκρεμεί απάντηση του Γ.Λ.Κ. για την αναγνώριση προϋπηρεσίας κάποιων υπαλλήλων.
7. Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

- α. 1 ερώτημα σχετικά με τις αποσπάσεις εκπαιδευτικών τετραετούς διάρκειας στο Ι.Ε.Π.
 - β. ενημέρωση για κάλυψη επιτακτικών λειτουργικών αναγκών του Ι.Ε.Π
 - γ. ενημέρωση για καταλόγους νεοδιοριστων υπαλλήλων για Εισαγωγική Εκπαίδευση
 - δ. διαβίβαση εγγράφων σχετικών με αίτηση ακυρώσεως υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ
 - γ. 5 διαβιβαστικά για θέματα υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
 - 1. 1 διαβιβαστικό αιτήσεων άσκησης ιδιωτικού έργου των Συμβούλων της Κ.Υ. του υπουργείου για χορήγηση σχετικής άδειας.
8. Επικοινωνία με Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Εσωτερικής Ανασυγκρότησης
- α. 1 ερώτημα σχετικά με τη δυνατότητα κατάταξης υπαλλήλων του Ι.Ε.Π στους βαθμούς και τα Μ.Κ. του ν.4024
 - β. 1 αίτημα αντικατάστασης πιστοποιημένου χρήστη στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΣΕΕΔΔ

Ε. Λοιπές Εργασίες/Αρμοδιότητες του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού:

- 1. Έκδοση βεβαιώσεων υπηρεσίας για όλους τους εργαζομένους στο Ι.Ε.Π.: εκδόθηκαν 14 Βεβαιώσεις.
- 2. Έκδοση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών για τους ΙΔΑΧ: εκδόθηκε 1 Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.
- 3. Έκδοση βεβαιώσεων των αποσπασμένων στο Ι.Ε.Π. εκπαιδευτικών για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου από τα οικεία τους ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ: εκδόθηκαν 16 βεβαιώσεις
- 4. Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκπαιδευτικών στο πλαίσιο προγραμμάτων.
Αυτή τη στιγμή, λόγω έλλειψης επαρκούς στελέχωσης στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, η έκδοση αυτών των βεβαιώσεων γίνεται από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- 5. Σύναξη Εισηγήσεων προς το ΔΣ, αφού έχει προηγηθεί ο σχετικός έλεγχος για τη δυνατότητα χορήγησής τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:
 - α. 6 εισηγήσεις σχετικά με παραιτήσεις υπαλλήλων του Ι.Ε.Π από επιτροπές
 - β. 4 εισηγήσεις σχετικά με αλλαγή τοποθέτησης προσωπικού
 - γ. 36 εισηγήσεις για διάφορα θέματα του προσωπικού
- 6. Έκδοση αποφάσεων ανάκλησης/διακοπής απόσπασης στο Ι.Ε.Π.: 5 εκδόσεις
- 7. Έκδοση διακοπής απόφασης απόσπασης στο Ι.Ε.Π.: 2 εκδόσεις
- 8. Ερωτήματα προς Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας (μέσω Διεύθυνσης ή μέσω Γραμματείας Προέδρου): 9
 - α. 1 ερώτημα σχετικά με την αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με τη δυνατότητα τροποποίησης δηλωθέντος ωραρίου των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π
 - β. 1 ερώτημα σχετικά με διευκρινίσεις και οδηγίες για την εφαρμογή πειθαρχικού δικαίου στο Ι.Ε.Π.
 - γ. διαβίβαση ερωτήματος μέλους του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Ε.Π και σχεδίου απάντησης
 - δ. 1 ερώτημα σχετικά με θέματα αδειών του προσωπικού του Ι.Ε.Π
 - ε. 1 ερώτημα σχετικά με φόρμα εγγράφου για ακριβές αντίγραφο
- στ. 1 ερώτημα σχετικά με αλλαγή ειδικότητας εκπαιδευτικού
- ζ. 1 ερώτημα σχετικά με τη δυνατότητα μετάταξης μέλους του επιστημονικού προσωπικού
- η. 1 ερώτημα σχετικά με τις ημιαργίες που ισχύουν στα Ν.Π.Ι.Δ.

θ. 1 ερώτημα σχετικά με παροχή διευκρινίσεων επί εφαρμογής ν. 3213/2003 (υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης)

ι. 1 ερώτημα σχετικά με τη διαδικασία καταστροφής του μη λειτουργικού και προς καταστροφή εξοπλισμού

9. Επικοινωνία με Ι.Κ.Α

ΣΤ. Ενημερώσεις του προσωπικού μέσω e-mail: απεστάλησαν 16 emails

α. 2 ενημερώσεις για τη βαθμολόγηση γνωστικών τεστ της έρευνας PISA 2015

β. 2 ενημερώσεις για διαδικασία χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου (04.02.2015)

γ. 2 ενημερώσεις σχετικά με την εκλογική άδεια και την ανάκληση χορήγησης κανονικών αδειών μέχρι την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών

δ. 1 ενημέρωση για την αποχώρηση την παραμονή εθνικής εορτής

ε. 3 ενημερώσεις για δήλωση αδειών εορταστικής περιόδου Πάσχα και σχετική μέριμνα του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού σε συνεργασία με Προϊσταμένους των Τμημάτων ώστε όλες οι υπηρεσίες του Ι.Ε.Π. να λειτουργούν κανονικά τις ημέρες των εορτών

στ. 4 ενημερώσεις για προσκλήσεις σε δημόσιες υπηρεσίες και υπουργεία

ζ. 1 ενημέρωση προς το προσωπικό της Βιβλιοθήκης για προσκόμιση πρωτότυπων παραστατικών αναρρωτικών αδειών

η. 1 ενημέρωση για διάθεση εργαζομένου του Ι.Ε.Π

θ. 1 ενημέρωση για ESPA 2015

ι. 1 ενημέρωση για δήλωση θερινών αδειών

Ζ. Διαχείριση αιτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού

α. 2 ενημερωτικά έγγραφα προς τις οικείες διευθύνσεις εκπαίδευσης για συμμετοχή εκπαιδευτικών αρμοδιότητάς τους σε απεργία

β. 19 διαβιβαστικά αποφάσεων του Ι.Ε.Π. προς τις οικείες διευθύνσεις εκπαίδευσης για θέματα που αφορούν αποσπασμένους εκπαιδευτικούς

γ. 7 διαβιβαστικά αποδεικτικών επίδοσης καταλογιστικών πράξεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε υπόχρεους και 1 διαβιβαστικό προς το Ελεγκτικό Συνέδριο

δ. 15 διαβιβαστικά προς διάφορες υπηρεσίες και φορείς

ε. 51 εσωτερικά σημειώματα προς το προσωπικό και την ηγεσία του Ι.Ε.Π

στ. 17 ενημερώσεις υπαλλήλων για αλλαγή τοποθέτησης

Η. Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού

Υλοποίηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων του Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού. Έγινε υπερπροσπάθεια για να πραγματοποιηθεί μικρός αριθμός σεμιναρίων, όμως υπάρχει ουσιαστική αδυναμία να γίνουν όλες οι εκπαιδεύσεις που θα έπρεπε να γίνουν για να καλυφθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες:

α. Πραγματοποίηση σεμιναρίου για οδηγίες αυτοπροστασίας από καταστροφές, τήρηση παρουσιολογίου του προσωπικού που θα συμμετείχε, ενημέρωση για αλλαγές σε ημερομηνίες και ώρες πραγματοποίησης του σεμιναρίου.

6.3.1.2 . 2.ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για το χρονικό διάστημα αναφοράς, όπως είναι φανερό και από την παρουσίαση της στελέχωσης, το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (ΤΔΠ) αντιμετωπίζει μείζον πρόβλημα υποστελέχωσης. Τον Σεπτέμβριο 2015 τοποθετήθηκε μόνο ένας υπάλληλος και μάλιστα χωρίς προηγούμενη εμπειρία σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σε μια περίοδο επιφορτισμένη με πολλαπλά θέματα και συχνά περίπλοκα αντικείμενα. Παρόλα αυτά, έγινε μέγιστη προσπάθεια να ανταπεξέλθει το Τμήμα στις προκλήσεις και τις δυσκολίες.

Συγκεκριμένα το ΤΔΠ ασχολήθηκε με τις ακόλουθες ενότητες αρμοδιοτήτων.

1. Θέματα Προσωπικού

• Υποδοχή αποσπασμένων

Η Προετοιμασία και ο συντονισμός των ενεργειών για την υποδοχή των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π. για το σχολικό έτος 2015-2016 έγινε με την αρωγή και συνεργασία του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας, πριν την ανάληψη καθηκόντων της προϊσταμένης του ΤΔΠ, καθώς και του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης.

Ενδεικτικά αναφέρονται

- Σύνταξη και αυτόματη εκτύπωση πράξης ανάληψης υπηρεσίας,
- Προετοιμασία για τη χορήγηση κάρτας ελέγχου ωραρίου,
- Δημιουργία ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email) για τους νέους υπαλλήλους του φορέα,
- Ενημέρωση νέων μελών του προσωπικού για τον φορέα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται σε θέματα του ΤΔΠ.

• Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π

Ενδεικτικά αναφέρονται

- Δημιουργία 16 Προσωπικών Φακέλων νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2015-2016.
- Επικαιροποίηση 11 Προσωπικών Φακέλων προσωπικού Ι.Ε.Π.
- Έκδοση 39 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας αποσπασμένων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2015-2016.
- Έκδοση 13 ηλεκτρονικών καρτών σήμανσης ωραρίου
- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Αδειών (για τις κανονικές άδειες) για όλους τους μισθοδοτούμενους από το Ι.Ε.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Ωραρίου και Υπερωριών για όλο το προσωπικό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Καταγραφή του νέου προσωπικού που δικαιούται να κάνει χρήση γονικών αδειών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα τηλέφωνα και τα e-mails όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα προσωπικά και υπηρεσιακά στοιχεία όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π

2. Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π

Για το όλο έτος 2015 χορηγήθηκαν **συνολικά** (συμπερ. ανακλήσεων/διακοπών) 2.212 άδειες, συγκεκριμένα:

1035	Κανονικές άδειες
83	Γονικές
152	Γονικές ορισμένων ωρών
144	Αναρρωτικές με Υπεύθυνη Δήλωση
128	Αναρρωτικές με Ιατρική γνωμάτευση
33	Αναρρωτικές με Γνωμάτευση Νοσοκομείου
40	Αναρρωτικές με Απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής
6	Κύησης
2	Λοχείας
32	Αιμοδοσίας
3	Γάμου
1	Γέννησης Τέκνου
20	Δίκης
26	Εκλογικές
5	Πένθους
29	Συνδικαλιστικές
327	Ειδικές (εορταστικές, κ.λπ.)
55	Ειδικές υπηρεσιακές άδειες (υπερεργασίας)
63	Εξετάσεων (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)
112	Επιμορφωτικές (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)

Επίσης χορηγήθηκαν:

3477	Δίωρες & μονόωρες άδειες εξυπηρέτησης
1412	Υπηρεσιακά σημειώματα

Επίσης έγιναν 35 (23 από κ. Μπομπάριδου & 12 από κ. Ζήβελδη) εισηγήσεις προς το ΔΣ και χορηγήθηκαν οι αντίστοιχες άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου για μέλη του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π για το β' εξάμηνο του 2015.

Παράλληλα,

1. Τηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο αδειών του προσωπικού.
2. Γίνεται συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κ.λπ..
3. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ι.Ε.Π, γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π.
4. Έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.

5. Σύνταξη Εισηγήσεων προς το ΔΣ για τη χορήγηση άδειας, αφού έχει προηγηθεί ο σχετικός έλεγχος για τη δυνατότητα χορήγησης τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:
 - α. 18 εισηγήσεις για επιμορφωτικές άδειες
 - β. 2 εισηγήσεις για άδειες εξετάσεων
6. Επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού:
 - α. έχουν εγκριθεί και χορηγηθεί 129 αναρρωτικές άδειες για το β' εξάμηνο του 2015
 - β. μετάβαση υπαλλήλου του τμήματος στις υγειονομικές επιτροπές: 3 φορές.
7. Αδυναμία αποστολής όλων των αδειών που έχουν χορηγηθεί (κανονικές, ασθένειας, εκπαιδευτικές, γονικές κ.λπ) σε όλους τους αποσπασμένους ή διατεθέντες εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους στις οργανικές τους λόγω υποστελέχωσης του ΤΔΠ και φόρτου εργασίας.
8. Ενημέρωση των νέων αποσπασμένων για αναλογική εφαρμογή του Υ.Κ. σχετικά με τις άδειες και δυνατότητα χορήγησης δύο ημερών κανονικής άδειας για κάθε μήνα υπηρεσίας στο Ι.Ε.Π.

3. Τήρηση ωραρίου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π

Ο έλεγχος της τήρησης του ωραρίου εργασίας με την Πράξη 41/23.06.2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. επαφίεται στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού.

• Έλεγχος παρουσίας σε ημερήσια βάση

Ο έλεγχος παρουσίας του προσωπικού γίνεται ημερησίως με εκτύπωση αναφοράς όπου αποτυπώνονται οι σημάνσεις προσέλευσης και αποχώρησης μέσω της ηλεκτρονικής κάρτας. Όταν διαπιστώνονται προβλήματα πχ, ελλιπή καταχώρηση ή έλεγχος απουσίας το ΤΔΠ προβαίνει σε αναζήτηση και ενημέρωση του υπαλλήλου και προχωράει στις κατάλληλες ενέργειες. Αν ο υπάλληλος δεν χρησιμοποίησε την κάρτα ή υπήρξε τεχνικό πρόβλημα καταθέτει έντυπη δήλωση ωραρίου με την συνυπογραφή είτε εκ μέρους του ΤΔΠ είτε από Προϊστάμενο που μπορεί να πιστοποιήσει την ώρα προσέλευσης / αποχώρησης.

• Έλεγχος σε μηνιαία βάση αναφορικά με την τήρηση ωραρίου.

Ο έλεγχος σε επίπεδο μήνα όσον αφορά στην τήρηση του ωραρίου δεν έχει ολοκληρωθεί για το διάστημα Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2015. Όπως λειτουργούσε τότε το σύστημα δεν αποτυπώνονταν σε όλες τις περιπτώσεις ορθά η παρουσία του προσωπικού με αυτόματο τρόπο. Συνεπώς, ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου σε μηνιαία βάση γινόταν με χειροκίνητο τρόπο, σύμφωνα με τον οποίο πρέπει να καταμετρηθούν και να υπολογιστούν ώρες, λεπτά και δευτερόλεπτα για περίπου 90 εργαζομένους κάθε μήνα. Η Προϊσταμένη του ΤΔΠ λαμβάνοντας υπόψη τόσο την υποστελέχωση του ΤΔΠ όσο και την υποχρέωση για αποφυγή λαθών που μπορεί να προκύψουν από αυτή την διαδικασία, ζήτησε από Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης την αυτοματοποίηση στον τρόπο αποτύπωσης των ωρών παρουσίας του προσωπικού, με το προκύπτον πλεόνασμα ή έλλειμμα ημερησίως καθώς και αργοπορία και το σχετικό αλγεβρικό άθροισμα μέσα στον μήνα. Η εν λόγω αναβάθμιση ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο οπότε και το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα θα ολοκληρωθεί και η αποτύπωση του ελέγχου του τελευταίου τετραμήνου του έτους. Επισημαίνεται ότι μέσα από έναν πρώτο έλεγχο, δυσαρμονίες εμφανίζονται σε περιπτώσεις που υπάρχουν ολιγόωρες άδειες εξυπηρέτησης υπαλλήλων που οι σημάνσεις της κάρτας δεν συμβαδίζουν με τις δηλώσεις των εν λόγω αδειών.

4. Εργασίες που απορρέουν από Εγκυκλίους Υπουργείων και κρατικών φορέων

- Τακτική ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Οικονομικών:
 - Επικαιροποίηση των στοιχείων του προσωπικού του Ι.Ε.Π με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και συμπλήρωση νέων πεδίων στην πλατφόρμα της απογραφής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.
 - Διαγραφή ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ μετά από μετάταξη σε άλλο φορέα του Δημοσίου Τομέα
 - Διόρθωση στην απογραφή ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ
 - Επικαιροποίηση στοιχείων συμβασιούχων που έχουν σύμβαση άνω των δυο μηνών με το Ι.Ε.Π, εισαγωγή νέων, διαγραφή όσων έληξαν οι συμβάσεις.
 - Διαγραφή αποχωρήσαντα Προέδρου του ΔΣ
 - Εισαγωγή νέου Προέδρου του ΔΣ καθώς και μελών του ΔΣ που έχουν κοινοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία για την απογραφή στο ΤΔΠ
- Δήλωση του προσωπικού μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες (21 Οκτωβρίου 2015) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.
- Συγκέντρωση στοιχείων από τα αντίστοιχα τμήματα για τον δειγματοληπτικό έλεγχο, σε ποσοστό 5%, γνησιότητας δικαιολογητικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί στο Ι.Ε.Π. για το β' και γ' τρίμηνο του 2015, με παράλληλη ενημέρωση του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Ι.Ε.Π και υποβολή των δεδομένων στη σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα. Δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία για το τελευταίο τρίμηνο του έτους λόγω της υποστελέχωσης του ΤΔΠ
 Επικοινωνία με τον υπεύθυνο της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για πιστοποίηση νέου χρήστη του Ι.Ε.Π.
- Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ενδεικτικά αναφέρονται:
 Διαβιβαστικά αρμοδιότητας του Τμήματος:
 - Αίτηση ανάκλησης απόσπασης
 - Στοιχεία απεργιών
 - Ενημερωτικό σχετικά με πρόσληψη ωφελουμένης μέσω Προγράμματος ΟΕΑΔ
 - Αιτήσεις θεραπείας- επανεξέτασης αιτήσεων για απόσπαση στο Ι.Ε.Π
 - Αιτήσεις για διάθεση σε σχολεία σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

5. Λοιπές Ενέργειες του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού

• Υποβολή Εισηγήσεων προς το ΔΣ (πλην αδειών):

Συνολικά για το δεύτερο εξάμηνο του 2015 έγιναν 73 εισηγήσεις προς το ΔΣ για θέματα του ΤΔΠ εν γένει

- Υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν **τρεις** εισηγήσεις για αλλαγές στις διαδικασίες του ΤΔΠ:
 1. «Απλούστευση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού», μετά την έγκρισή της οποίας α. οι επιμορφωτικές και άδειες εξετάσεων δεν χρειάζεται έγκριση πλέον από το ΔΣ και β. δύναται δυνατότητα όλα τα είδη αδειών να χορηγούνται και να διαβιβάζονται – σε συνεργασία με το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης – μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, μετά την ολοκλήρωση της σχετικής εφαρμογής από το γραφείο τεχνικής υποστήριξης.

2. «Έγκριση διαδικασιών πρόσληψης μέσω της Δημόσιας Πρόσκλησης για το Πρόγραμμα Κοινωνιολογικού Χαρακτήρα σε Επιβλέποντες Φορείς και τοποθέτησης επιτυχόντος στο Ι.Ε.Π», για την εξουσιοδότηση στην Προϊσταμένη του ΤΔΠ να προβαίνει σε διοικητικές πράξεις αναφορικά με το εν λόγω πρόγραμμα του ΟΕΑΔ.
3. «Επί διαδικασιών αρμοδιότητας Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού: α) Επαναπροσδιορισμός ορίου άδειας υπαλλήλων ανά έτος για επιστημονικούς ή επιμορφωτικούς λόγους και β) διορθώσεις όσον αφορά σε συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.», με την οποία αυξάνεται το όριο των 10 ημερών σε 15 ανά έτος και διορθώνεται σφάλμα ως προς την επιμόρφωση στο ΙΝΕΠ.
 - Υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν **τρεις** εισηγήσεις σχετικά με θέματα προσωπικού: τοποθετήσεις στο Ι.Ε.Π., αιτήσεις διάθεσης εκπ/κών σε σχολεία, οριστική τοποθέτηση Συμβούλου Α΄ του Ι.Ε.Π
 - Υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν **τέσσερις** εισηγήσεις για διάφορα θέματα λειτουργικά, όπως διαφοροποιήσεις ωραρίου σε απεργίες ΜΜΜ, ειδικές άδειες, δυνατότητα παρακολούθησης εκδηλώσεων στην ΚΥ Υπουργείου.
 - Υποβλήθηκε και εγκρίθηκε **μία** εισήγηση σχετικά με την υλοποίηση σεμιναρίων για το προσωπικό που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.

• **Ενημερώσεις προσωπικού εν γένει**

Στάλθηκαν ενημερωτικά για θέματα του ΤΔΠ, σε όλο το προσωπικό, ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Διαφοροποίηση ωραρίου λόγω ειδικών συνθηκών
- Έγκριση ειδικών αδειών
- Ενημέρωση για χρήση κανονικών αδειών προηγούμενου έτους
- Ενημέρωση νέων αποσπασμένων

• **Βεβαιώσεις**

Σύνταξη και χορήγηση βεβαιώσεων υπηρεσίας στο Ι.Ε.Π για το προσωπικό του Ι.Ε.Π και τους εν γένει αποσπασμένους εκπαιδευτικούς (τετραετούς και μονοετούς διάρκειας απόσπασης)

• **Πιστοποιητικά**

Σύνταξη και χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στο προσωπικό του Ι.Ε.Π μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων

• **Ορισμός υπαλλήλων για Διαύγεια**

Ορισμός υπευθύνων υπαλλήλων του Τμήματος Διοίκησης για την ανάρτηση εγγράφων στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», ως απάντηση σε σχετικό έγγραφο του Διευθυντή.

• **Επιμόρφωση Προϊσταμένης του ΤΔΠ στο ΙΝΕΠ**

Συμμετοχή της Προϊσταμένης στο επιμορφωτικό Πρόγραμμα του ΙΝΕΠ με τίτλο «Εκπαίδευση Προϊσταμένων Τμημάτων»

6. Διαχείριση ερωτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού

Ενδεικτικά αναφέρονται ερωτήματα

- για την τήρηση ωραρίου,
- Δήλωση ωραρίου και δυνατότητα αλλαγής του
- Δικαιολογητικά αδειών (γονικών, αναρρωτικών κ.λπ)
- Διαδικασία έγκρισης ειδικών υπηρεσιακών αδειών (υπερεργασίας)

- Διαδικασία έγκρισης επιμορφωτικών αδειών
- Διαδικασία χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου

7. Ενέργειες Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού

Η υλοποίηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων του Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού είναι ιδιαίτερα δύσκολες με την παρούσα στελεχιακή κατάσταση. Παρόλα αυτά, υλοποιήθηκαν δύο επιμορφωτικές δράσεις στο διάστημα Οκτωβρίου – Δεκεμβρίου 2015..

- Έγκριση από το ΔΣ και πραγματοποίηση σεμιναρίου για το προσωπικό του Ι.Ε.Π σε συνεργασία με το Σύμβουλο Β΄ του Ι.Ε.Π Λ. Βλαχόπουλο, με θέμα «Εισαγωγή στη δημιουργική επίλυση συγκρούσεων»
- Ενημέρωση προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π (ή εκπροσώπων τους) για το νέο περιβάλλον – πλατφόρμα του Ι.Ε.Π ,που αφορά στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του φορέα, στις εισηγήσεις προς το ΔΣ και σε άλλες λειτουργίες του φορέα, με τη συνεργασία του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης και του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης.

8. Ενέργειες Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης

Το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2015, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ι.Ε.Π. επί θεμάτων τεχνικής φύσης ασχολήθηκε με:

- Την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
- Την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των δικτυακών τόπων του φορέα, καθώς και άλλων εφαρμογών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του.
- Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού του φορέα σχετικά με ανάγκες του φορέα σε αντικείμενα που άπτονται αρμοδιοτήτων του γραφείου.
- Την καταγραφή των αναγκών σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων πληροφορικής (υλικό / λογισμικό) και επικοινωνιών, την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και την υποβολή σχετικών προτάσεων για την προμήθειά τους.
- Τον καθορισμό κανόνων ασφαλούς χρήσης του εξοπλισμού και των εφαρμογών πληροφορικής (Web Server, E-Mail Server) και την μέριμνα για την τήρησή τους.
- Την καταγραφή του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση αλλά και αναβάθμιση - όπου χρειάζεται - ηλεκτρονικών εφαρμογών που στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών του φορέα και στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας, πχ αναβάθμιση αυτόματης αποτύπωσης ωρών παρουσίας (έλλειμμα και πλεόνασμα ωρών κ.λπ) του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.

• ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Μέσα από την παρουσίαση των ενεργειών και εργασιών του ΤΔΠ για το διάστημα Οκτωβρίου – Δεκεμβρίου 2015 γίνεται άμεσα αντιληπτό αφενός το εύρος αλλά και η ποικιλομορφία των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και αφετέρου η σημαντικότητα των θεμάτων που αντιμετωπίζει. Το ΤΔΠ διαχειρίζεται εργαζομένους σε έναν φορέα που έχουν διαφορετικές ιδιότητες και διαφορετικές εργασιακές σχέσεις με το Δημόσιο.

Η προσπάθεια μας σε αυτό το τρίμηνο εστίασε καταρχήν στην όσο το δυνατόν πιο γρήγορη ενημέρωση των μελών του γραφείου (προϊσταμένης και υπαλλήλου) που αποτελούν και οι δύο νέες τοποθετήσεις, και στην άμεση ανταπόκριση στις καθημερινές υποχρεώσεις του Τμήματος.

Είναι καταφανής η έλλειψη προσωπικού και η ανάγκη να υπάρχουν στελέχη στην οργανική αυτή μονάδα, με τα οποία να καθίσταται δυνατή η αξιοποίηση της τεχνογνωσίας και της εμπειρίας που αποκτιέται. Με άλλα λόγια, προτείνουμε να στελεχωθεί το ΤΔΠ με τουλάχιστον δύο άτομα ακόμα, τα οποία το προσφορότερο θα ήταν να είναι είτε μόνιμο προσωπικό του Ι.Ε.Π είτε να μετακινηθούν υπάλληλοι στον φορέα με απόσπαση ή διάθεση με ένα χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον τριετίας. Βέβαια, το ευκαίιο και προτιμητέο θα ήταν να γίνει πρόσληψη προσωπικού (ίσως και με μετάταξη από άλλους φορείς του Δημοσίου), έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια στο έργο και στις γνώσεις που αποκτιούνται και προσφέρονται αντίστοιχα.

Παράλληλα, καταβλήθηκε προσπάθεια στο να αναπτυχθεί ένα πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης, ένα εργασιακό περιβάλλον – στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων μας – φιλικό προς τους εργαζομένους στο Ι.Ε.Π λειτουργώντας πάντα στα πλαίσια των διατάξεων που καθορίζουν τον εργασιακό βίο των δημοσίων υπαλλήλων. Με αυτήν την λογική υποβάλαμε στο ΔΣ εισηγήσεις για απλούστευση ορισμένων διαδικασιών του ΤΔΠ και είναι ανάμεσα στις προθέσεις μας να προχωρήσουμε και σε νέες μέτρα στο τρέχον έτος.

Κλείνοντας, πρέπει να επισημανθεί με τον πιο έντονο τρόπο το πολύ καλό επίπεδο συνεργασίας με το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, σε ό,τι έχει να κάνει με την παροχή μέσων για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών του ΤΔΠ και την πρότασή μας για περαιτέρω βελτιώσεις και αναβαθμίσεις των ηλεκτρονικών εφαρμογών, που υποστηρίζουν το Τμήμα.

6.3.2 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Οικονομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη μέσω του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για τον έλεγχο νομιμότητας/επιλεξιμότητας και της εκκαθάρισης δαπανών από τα συγχρηματοδοτούμενα και τα ευρωπαϊκά έργα που υλοποιεί το Ι.Ε.Π και την κάλυψη βασικών αναγκών από τον Τακτικό Π/Υ, όπως είναι η μισθοδοσία του προσωπικού της, και μέσω του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων για τη διοικητική υποστήριξη Διαγωνισμών, Προσκλήσεων, Διαπραγματεύσεων, που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από την σύνταξή τους έως και την συμβασιοποίησή τους.

Το τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης, έχοντας μια σωρεία προβλημάτων να αντιμετωπίσει, σε καθημερινή βάση, που προέρχονται κυρίως από τις επιπτώσεις συγχώνευσης πολλών οργανισμών με άτακτο τρόπο στο Ι.Ε.Π, και κληρονομώντας επιπλέον όλα τα προβλήματα του παρελθόντος, κλήθηκε το 2015 να εκκαθαρίσει δαπάνες εκατομμυρίων ευρώ από έργα, που είτε έχουν ολοκληρώσει το φυσικό τους αντικείμενο, είτε είναι υπό υλοποίηση.

Είναι χαρακτηριστικό, ότι το τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα ισχύοντα Τεχνικά Δελτία των συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 και ευρωπαϊκών έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π, κλήθηκε να εκκαθαρίσει συνολικά δαπάνες, που η πλειονότητα του φυσικού τους αντικειμένου είχε ήδη υλοποιηθεί ή ήταν προς την ολοκλήρωσή τους, και που υπερέβαιναν τα 40.000.000,00€, και από τα οποία είχαν εκκαθαριστεί περίπου 15.000.000,00€ από τους φορείς πριν τη συγχώνευσή τους στο Ι.Ε.Π.

Έως τις 31/12/2014, δηλαδή σε 35 μήνες από την ίδρυση του Ι.Ε.Π, εκ των οποίων 7 μήνες χωρίς ουσιαστικά Δ.Σ, είχαν εκκαθαριστεί για συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά έργα και τακτικό,

δαπάνες της τάξεως ποσού 9.593.926,19€ και για τις οποίες παρήχθησαν 11.967 εντάλματα. Από το ανωτέρω ποσό το 90% αφορούσε αποκλειστικά δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων. Κατά το 2015, οι προσπάθειες εντατικοποιήθηκαν, και μετά από συντονισμένες ενέργειες το πλήθος των χρηματικών ενταλμάτων που παρήχθη ήταν πολλαπλάσιο των αντίστοιχων περιόδων, 2012, 2013, 2014 ήτοι 21.997. Το ποσό που εκκαθαρίστηκε το 2015 για συγχρηματοδοτούμενα έργα, ευρωπαϊκά και τακτικό Π/Υ είναι κοντά στα 15.117.269,42€.

Συμπερασματικά το έτος 2015 η οικονομική υπηρεσία παρήγαγε 550% περισσότερα χρηματικά εντάλματα σε σχέση με το Μ.Ο. των ετών 2012, 2013, 2014 και σε αντίστοιχες δαπάνες παρουσίασε αύξηση εκκαθαρίσεων κατά 472%.

	2012	2013	2014	2015
ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	383	3.326	7.270	21.997
ΠΟΣΑ ΕΝΤΑΛΜ.	405.972,11€	4.346.049,63€	3.928.031,06€	15.117.269,42€
ΜΕΣΗ ΑΞΙΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ	1.059,98€	1.306,69€	540,31€	687,24€

Το μεγαλύτερο πρόβλημα του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης ήταν ο περιορισμένος χρόνος, αφού κλήθηκε έως και τις 31.12.2015 (που έληγε η επιλεξιμότητα δαπανών για τα έργα ΕΣΠΑ 2007-2013) να ελέγξει και να εκκαθαρίσει δαπάνες εκατομμυρίων ευρώ. Κάτι τέτοιο αν και ήταν εκ φύσεως αδύνατο, επιτεύχθηκε σε πολύ μεγάλο ποσοστό. Οι δαπάνες που δεν εκκαθαρίστηκαν έως τις 31.12.2015 ανέρχονται σε 2.300.000,00€ και τα οποία έχουν ελεγχθεί ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητά τους και έχουν εγκριθεί προς πληρωμή από το Δ.Σ. Οι λόγοι είναι πολλαπλοί και πολυσύνθετοι. Ο κύριος όμως λόγος όπως αποδεικνύεται και από τη δυναμική που αναπτύχθηκε το Δεκέμβριο του 2015, όπου εκκαθαρίστηκαν περισσότερα από 8.400.000,00€, είναι η αρκετά καθυστερημένη χρηματοδότηση των έργων και η οποία πραγματοποιήθηκε μέσα Δεκεμβρίου για τα περισσότερα έργα ΕΣΠΑ 2007-2013, ενώ είχαν από καιρού εκκριθεί η εκκαθάριση άνω των 4.000.00,00€ και όπου λόγω της ελλιπούς χρηματοδότησης δεν ήταν δυνατό να εκκαθαριστούν. Ουσιαστικά η τελευταία χρηματοδότηση για όλα τα έργα δόθηκε τον Απρίλιο του 2015 και στα περισσότερα από αυτά τα ταμειακά διαθέσιμα από αρχές Ιουλίου ήταν μηδενικά και δε ήταν δυνατό να πραγματοποιηθεί μεγάλο μέρος εκκαθαρίσεων. Αποτέλεσμα αυτού του γεγονότος ήταν να συσσωρευτούν το Δεκέμβριο δαπάνες των 10.500.000,€. Αποτελεί ακράδαντη άποψη της Οικονομικής Υπηρεσίας, ότι αν υπήρξε χρηματοδότηση 2-3 εβδομάδες νωρίτερα θα είχε εκκαθαριστεί και το 100% των δαπανών που είχαν εγκριθεί προς εκκαθάριση.

Σημειώνεται ότι το 99,99% των εισηγήσεων δαπανών προς έγκριση που στάλθηκαν από τα έργα στην Οικονομική Υπηρεσία ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα τους και εν τέλει εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. Πολλές από αυτές τις εισηγήσεις δαπανών που εστάλθηκαν το 2015 στην Οικονομική Υπηρεσία, χαρακτηρίζονται ως πολύ δύσκολες περιπτώσεις, που πολλές φορές είχαν ανυπέρβλητα θέματα νομικής φύσεως και για αυτό το λόγο έγιναν ακόμα και νομοθετικές ρυθμίσεις. Τα προβλήματα αυτά δημιουργήθηκαν κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων και σε αρκετές περιπτώσεις σχετίζονταν με τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών.

Ένα επιπλέον πρόβλημα που κλήθηκε η Οικονομική Υπηρεσία να αντιμετωπίσει ήταν ότι ένα μεγάλο μέρος των εισηγήσεων που στάλθηκαν από το έργο (59%), προκειμένου να είναι απολύτως νόμιμες και επιλέξιμες επέστρεφαν στα έργα προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες αλλαγές, διορθώσεις ή και προσθήκες. Συνολικά από την οικονομική υπηρεσία το 2015 ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα 2.086 εισηγήσεις δαπανών από τα έργα και λόγω των επιστροφών και επαναπροωθήσεων εν τέλει ελέγχθηκαν περισσότερες από 3.000 εισηγήσεις. Μια ιδιαίτερη περίπτωση που αντιμετωπίστηκε με έντονο προβληματισμό ως προς τη νομιμότητα των σχετικών δαπανών

(δεδομένου ότι σε πολλές περιπτώσεις τα έργα είχαν παραληφθεί) ήταν η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου για τους δημοσίους υπαλλήλους που σε πολλές περιπτώσεις είχε κατά παράβαση της νομοθεσίας δοθεί με αναδρομική ισχύ. Η νομοθετική ρύθμιση που θα διευθετούσε το πρόβλημα έγινε αρχές Δεκεμβρίου 2015, με αποτέλεσμα να ανατρέψει πολλαπλές φορές την προκύπτουσα δαπάνη μέσα στο 2015. Είναι χαρακτηριστικό ότι ενώ το πρόβλημα είχε εντοπιστεί από τα τέλη του 2014 από την Οικονομική Υπηρεσία η νομοθετική ρύθμιση υπογράφηκε ένα χρόνο αργότερα.

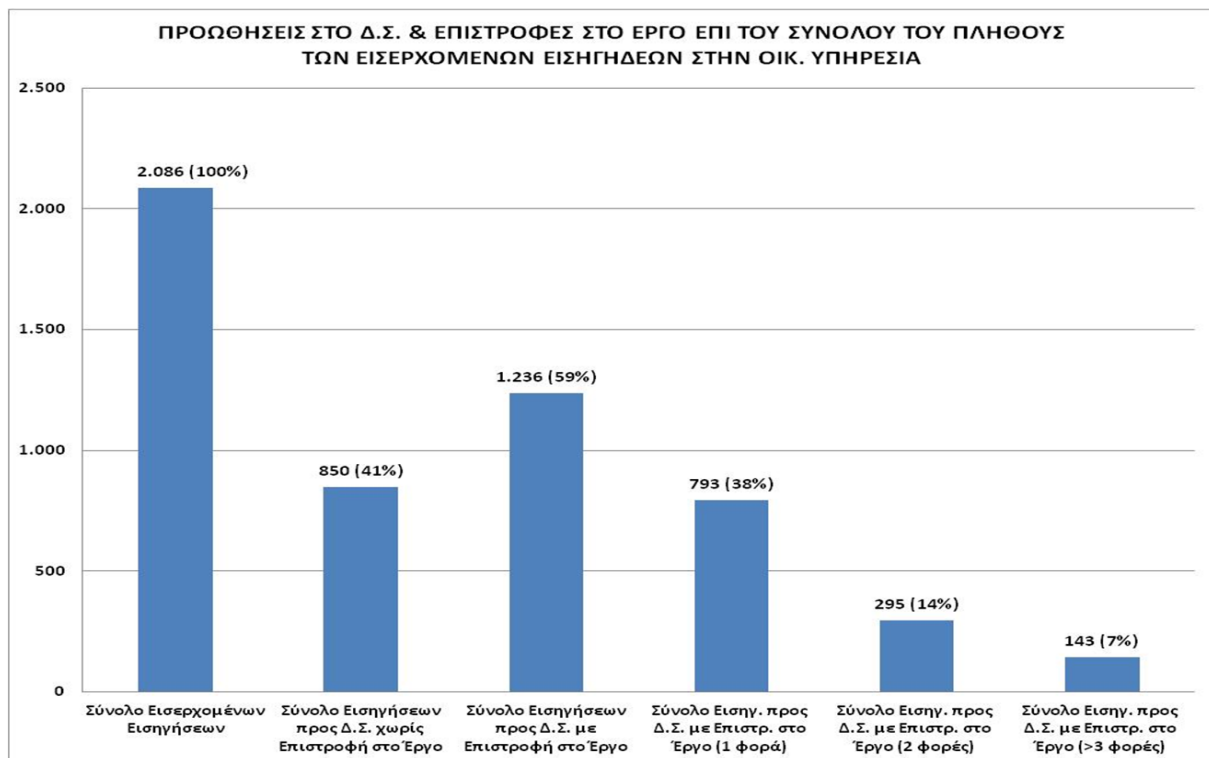
Σχετικά στατιστικά

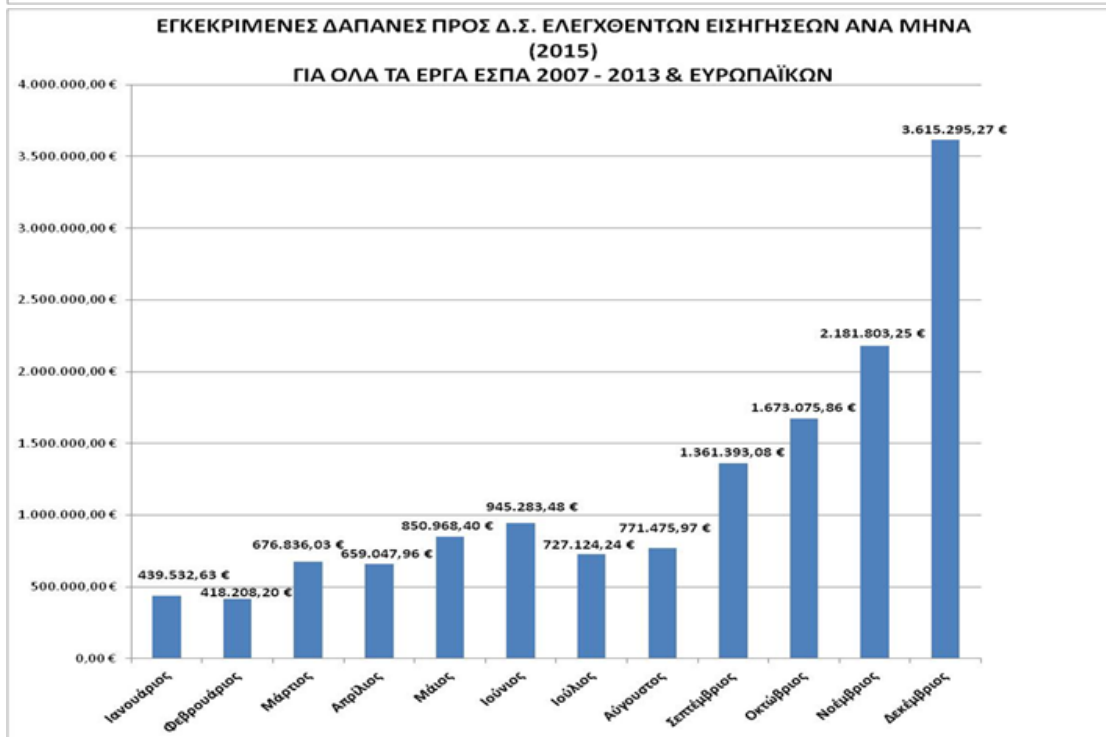
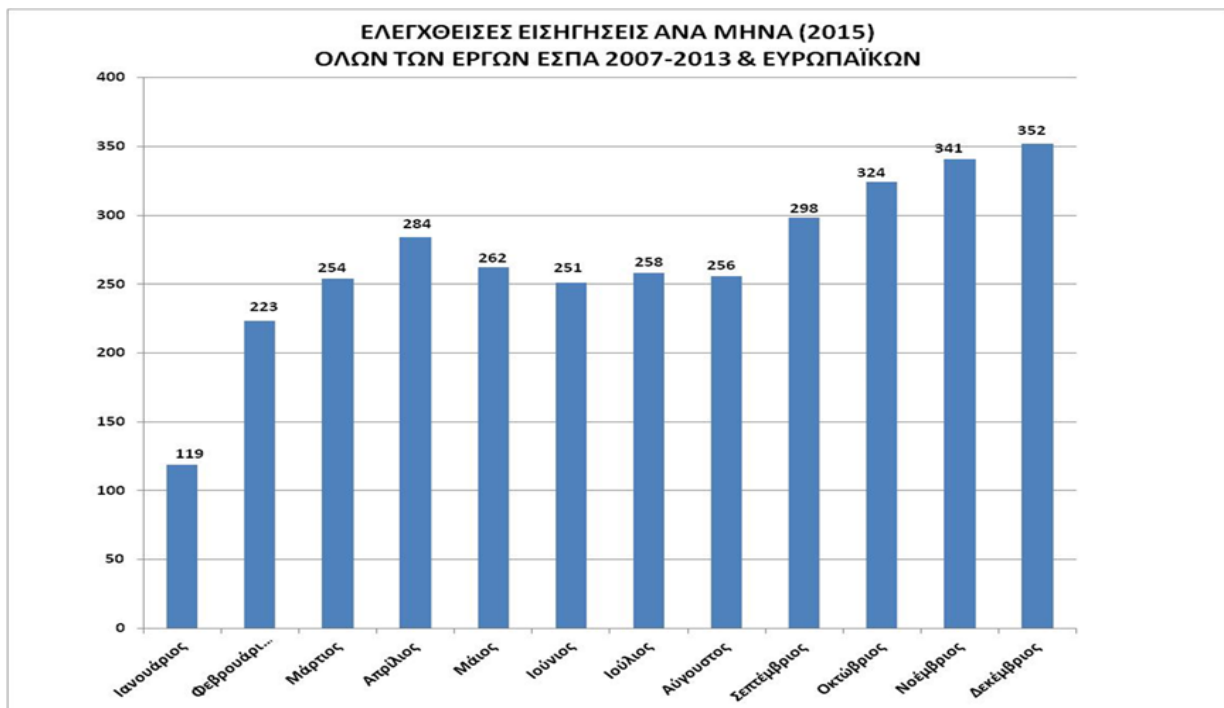
συγκεντρωτικά

στοιχεία

παρουσιάζονται

ως ακολούθως:





Για να καλύψει ένα μέρος των αναγκών της, και ειδικά λόγω της καθυστερημένης χρηματοδότησης, στα μέσα Δεκεμβρίου προχώρησε σε συμβάσεις και με εξωτερικό Ανάδοχο με σκοπό την όσο δυνατή εκκαθάριση. Για περίπου 15 ημέρες η Οικονομική Υπηρεσία εκκαθάριζε δαπάνες από τις 07:00 το πρωί έως και τις 02:00 τα ξημερώματα σε καθημερινή βάση, περιβαλλομένων 2 σαββατοκύριακων. Ειδικά στις 27/12/2015 (Κυριακή) η εκκαθάριση ξεκίνησε στις 09:00 και συνεχίστηκε όλο το βράδυ της 27ής προς 28ής και ολοκληρώθηκε στις 20:00 (Δευτέρα) στις 28/12/2015.

Για τα υπόλοιπα 2.300.000,00€ που δεν έχουν εκκαθαριστεί και αφορούν δαπάνες δικαιούχων έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 και έχουν ελεγχθεί και εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, μέσα Φεβρουαρίου εστάλη έγκριση από την ΕΥΔ που επιτρέπει την αποπληρωμή τους και θα πραγματοποιηθεί εντός Μαρτίου του 2016.

Παρακάτω παρουσιάζεται πίνακας με τον αριθμό των χρηματικών ενταλμάτων και των ποσών ανά μήνα για το 2015:

ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΞΙΑ
2015	01	1.364	882.834,68 €
2015	02	635	470.617,93 €
2015	03	1.398	592.670,32 €
2015	04	1.834	920.366,96 €
2015	05	1.383	799.122,07 €
2015	06	1.146	412.447,52 €
2015	07	291	368.052,85 €
2015	08	207	204.622,64 €
2015	09	865	319.601,58 €
2015	10	1.948	707.735,60 €
2015	11	1.540	1.015.478,22 €
2015	12	9.386	8.423.719,05 €
Σύνολο		21.997	15.117.269,42 €

Επιπλέον υπάρχουν έργα ΕΣΠΑ 2007-2013 που δεν έχουν αποστείλει ποτέ στην Οικονομική Υπηρεσία εγκρίσεις δαπανών ύψους 1.660.000,00€ και έως εκ τούτου δεν είναι δυνατό να προβλεφθεί κατά πόσο είναι δυνατόν κάποια στιγμή να εκκαθαριστούν. Παρ' ταύτα γίνονται ενέργειες από το έργο (σε πρωταρχικό στάδιο) ούτως ώστε να σταλθούν στην Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο και να εκκαθαριστούν οι σχετικές δαπάνες εφόσον εγκριθούν από το Δ.Σ.

Επιπλέον, μέρος της καθημερινότητας του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης είναι η συνδιαλλαγή και διευκρινίσεις σε πολίτες που έχουν εμπλακεί με συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιεί το Ι.Ε.Π, που επιζητούν δικαιολογημένα την καταβολή της οποιας αμοιβής τους ή κάλυψης δαπανών που πραγματοποίησαν, όπως επίσης και η σύνταξη έγγραφων απαντήσεων μετά από σχετικά αιτήματα, διαμαρτυρίες, υπομνήματα ή και αγωγές, βεβαιώσεις κ.λπ.

Όσο αφορά την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού το κύριο πρόβλημα που αντιμετωπίσαμε ήταν ο ελλιπής προϋπολογισμός αφού μπορέσαμε και καλύψαμε κυρίως τις ανάγκες της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Είναι ξεκάθαρο ότι η αδυναμία κάλυψης ζωτικών λειτουργικών αναγκών, θα φέρει το φορέα σε πολύ δυσμενή θέση αν δεν συνεχίζει να παράγει «έσοδα» από την απορρόφηση άμεσων δαπανών συγχρηματοδοτούμενων έργων και τα οποία δεν είναι γνωστό πότε θα ξεκινήσουν ακριβώς το 2016. Εκτός από την ελλιπή αρχική επιχορήγηση, βασικό πρόβλημα στην εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού ήταν και η έναρξη εκταμίευσης αυτής, με αποτέλεσμα να προχωρήσουμε στη λύση της ταμειακής διευκόλυνσης.

	2012	2013	2014	2015
Τακτικός Π/Υ 2012	297.525,01 €	167.929,42 €	4.948,00 €	564,40€
Τακτικός Π/Υ 2013		372.665,50 €	3.474,09 €	
Τακτικός Π/Υ 2014			373.520,48 €	44.252,45€
Τακτικός Π/Υ 2015				356.178,90€

Το τμήμα της Οικονομικής Υποστήριξης αρχές του 2016, έχει επιπλέον να αντιμετωπίσει την υποστελέχωσή του, καθότι σχεδόν όλο το προσωπικό που απασχόλησε το 2015 ήταν συμβασιούχοι και των οποίων οι συμβάσεις τους έληξαν με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Το τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με υπό-στελέχωση, κατάφερε και πραγματοποίησε πληθώρα, διαγωνισμών επιτυχώς. Είναι αξιοσημείωτο, ότι μέσα σε ένα χρόνο πραγματοποίησε:

- Τέσσερις (04) Διεθνείς Διαγωνισμούς.
- Δύο (06) Τακτικοί Διαγωνισμοί.
- Είκοσι πέντε (25) Πρόχειροι Διαγωνισμοί.
- Είκοσι πέντε Αναθέσεις (25) με τουλάχιστον τρεις προσφορές.
- Είκοσι (20) Απευθείας Αναθέσεις.
- Δεκατρείς (13) Προσκλήσεις παροχής ιδιωτικού έργου/Συμβασιούχων.
- Δύο (02) Προσκλήσεις δημιουργίας μητρώων.
- Εκατό είκοσι (120) συνολικά Συμβάσεις.

Βασικό πρόβλημα του Τμήματος αποτελεί το γεγονός ότι δεν υπήρξε ξεκάθαρος προγραμματισμός και χρονοδιαγράμματα υλοποίησης διαγωνιστικών διαδικασιών και ως εκ τούτου πολλές φορές το τμήμα καλείται να εκτελέσει όλες τις παραπάνω διαδικασίες κάτω από ασφυκτική χρονική πίεση.

6.3.2.1 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Με Γραφεία:

- Οικονομικής παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,
- Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας,
- Λογιστικής Υποστήριξης

ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Ι.Ε.Π υλοποιεί περισσότερες από 40 Πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013 και περισσότερα από 4 Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Αντικείμενο του Γραφείου είναι:

- Η παρακολούθηση των προϋπολογισμών και των δαπανών των Έργων, βάσει των στοιχείων από τους υπευθύνους των έργων που με απόφαση του Δ.Σ. έχει αποφασιστεί η εφαρμογή τους για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος.
- Η καταγραφή και παρακολούθηση των τραπεζικών τους υπολοίπων.
- Η συγκέντρωση και υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των Έργων προς τη Διαχειριστική Αρχή, μέσω του Προέδρου του Δ.Σ.
- Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων ως προς τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα. Ο συγκεκριμένος έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις, κανονιστικές πράξεις αλλά και τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, όπως έχει εγκριθεί εκάστοτε από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία για τη χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας.
- Η δημιουργία και η διαβίβαση στον Υπεύθυνο κάθε Έργου των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Υποέργων συνοδευόμενο από τη λογιστική κατάσταση, την αναλυτική καρτέλα κίνησης του Έργου, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού και ότι άλλο απαιτείται κάθε φορά.
- Η τήρηση αρχείου Έργων – Υποέργων με τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών.

Ειδικότερα και αναφορικά με τα ανωτέρω, κατά το έτος 2015 για τις Πράξεις ΕΣΠΑ που υλοποίησε το Ι.Ε.Π, καθώς και για τα 4 Ευρωπαϊκά Προγράμματα :

- Υποβλήθηκαν δύο αιτήματα χρηματοδότησης :
 - α. αίτημα χρηματοδότησης 2015 των Πράξεων που υλοποιεί το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (έγγραφο με αριθ. Πρωτ.365/13.01.2015)
 - β. αίτημα χρηματοδότησης γ' και δ' τριμήνου 2015 των Πράξεων που υλοποιεί το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (έγγραφο με αριθ. Πρωτ. 9673/09.09.2015)

Υπήρξε επίσης συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για το Πρόγραμμα Εξυγίανσης, η οποία περιελάμβανε επικαιροποίηση των προϋπολογισμών των Πράξεων και αποστολή των σχετικών στοιχείων στην Ε.Υ.Δ.

Για όλα τα παραπάνω απαιτήθηκε πολυήμερη συνεργασία με τους Υπευθύνους των Πράξεων.

- Υποβλήθηκαν 8 ερωτήματα στη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π και 1 ερώτημα στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας και επιλεξιμότητας.
- Αποστέλλονταν σε μηνιαία βάση προς τους Υπευθύνους των Πράξεων καταστάσεις με τις δαπάνες και τα τραπεζικά υπόλοιπα των έργων, καθώς και τα ΜΔΔΔ με όλα τα σχετικά παραστατικά μετά από έλεγχο αυτών.
- Υποβλήθηκαν και ελέγχθηκαν 2.086 εισηγήσεις , συνολικού ύψους περίπου 15.000.000€

Επισημαίνεται ότι δεδομένου του μεγάλου αριθμού των εισηγήσεων (59%) που επιστρεφόταν λόγω ελλείψεων και άλλων προβλημάτων στα συνημμένα παραστατικά, οι έλεγχοι που απαιτούνταν έως την τελική υποβολή της εισήγησης στο Δ.Σ. ήταν πολύ περισσότεροι του αριθμού των εισηγήσεων.

Στους πίνακες που ακολουθούν, παρουσιάζονται αναλυτικά οι κινήσεις των εισηγήσεων ανά έργο.

ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
826	326	39%	500	61%	337	41%	104	13%	59	7%

ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
199	39	20%	160	80%	106	53%	46	23%	8	4%

ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
42	26	62%	16	38%	11	26%	3	7%	2	5%

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
57	15	26%	42	74%	25	44%	9	16%	8	14%

ΕΚΠΑΙΔ.ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΜΕΑ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
61	42	69%	19	31%	11	18%	4	7%	4	7%

European Policy Network... EAC-2013-0536										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
3	1	33%	2	67%	1	33%		0%	1	33%

PISA										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
1	0	0%	1	100%		0%	2	200%		0%

Ευρωπαϊκής & Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
5	2	40%	3	60%	3	60%		0%		0%

ΠΡΟΚ/ΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
103	36	35%	67	65%	43	42%	15	15%	9	9%

ΝΑΑΓΡCΥ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
1	1	100%	0	0%		0%		0%		0%

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
2	0	0%	2	100%	2	100%				

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΕΡΓΟΥ- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
55	37	67%	18	33%	14	25%	3	5%	1	2%

Pathway										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
1	0	0%	1	100%	1	100%				

ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
1	0	0%	1	100%	1	100%		0%		0%

ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑ.Λ)										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
33	27	82%	6	18%	5	15%		0%	1	3%

ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
31	13	42%	18	58%	9	29%	8	26%	1	3%

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦ. ΒΙΒΛΙΟΘ. ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
3	2	67%	1	33%	1	33%				

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ Κ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Δ/ΘΜΙΑΣ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
109	75	69%	34	31%	26	24%	7	6%	1	1%

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
30	22	73%	8	27%	5	17%	2	7%	1	3%

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
16	5	31%	11	69%	7	44%	3	19%	1	6%

ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
156	75	48%	81	52%	42	27%	23	15%	16	10%

ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
8	1	13%	7	88%	2	25%	1	13%	4	50%

ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
18	4	22%	14	78%	7	39%	6	33%	1	6%

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2010-11										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
150	12	8%	138	92%	87	58%	40	27%	11	7%

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2011-12										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
9	4	44%	5	56%	2	22%	2	22%	1	11%

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
166	85	51%	81	49%	45	27%	18	11%	18	11%

Επιστροφές επί του Συνόλου των Εισηγήσεων όλων των Έργων										
Αρ. Εισηγήσεων προς Έλεγχο στην Οικ. Υπ.	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. χωρίς Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγήσεων προς Δ.Σ. με Επιστροφή στο Έργο	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (1 φορά)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (2 φορές)	% επί του Συνόλου	Σύνολο Εισηγ. προς Δ.Σ. με Επιστρ. στο Έργο (>3 φορές)	% επί του Συνόλου
2.086	850	41%	1.236	59%	793	38%	295	14%	143	7%

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Η κατάρτιση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και την υποβολή του ιεραρχικά για έγκριση από το Δ.Σ.
- Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., την καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος.

Το προσωπικό με το οποίο στελεχώθηκε το γραφείο είναι: αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί και συμβασιούχοι.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Η καταχώρηση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων στα λογιστικά βιβλία κατόπιν έγκρισης τους από το Δ.Σ.
- Η διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ύστερα από εντολή της Διοίκησης του Ι.Ε.Π.
- Η τήρηση του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Η τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
- Λογιστικές Συμφωνίες (πάγια, αξιόγραφα τραπέζης κ.λπ.).
- Η εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου
- Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, γενική εκμετάλλευση).
- Η αποστολή ηλεκτρονικών ή μη αρχείων - επιστολών για μεταφορά χρηματικών ποσών σε λογαριασμό δικαιούχων τόσο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος όσο και άλλες Τράπεζες του εξωτερικού
- Η διαδικασία αποστολής χρηματικών ποσών από την Τράπεζα της Ελλάδος στους Τραπεζικούς Λογαριασμούς των εκάστοτε έργων που τηρεί το Ι.Ε.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.
- Η αρχειοθέτηση των ενταλμάτων

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Ενδεικτικά αναφέρουμε ορισμένες από τις εκκρεμότητες- προβλήματα που παραμένουν άλυτα:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) προέκυψε από τη συγχώνευση των παρακάτω φορέων:

- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.),
- Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.),
- Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε),

➤ Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.).

Γενικώς οι μετασχηματισμοί - συγχωνεύσεις επιχειρήσεων, οργανισμών κ.λπ. γίνονται με βάση τις διατάξεις κάποιων νόμων.

Στον ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν.3966/11) δεν καθορίζονται ακριβείς τεχνικές-λογιστικές διαδικασίες συγχώνευσης των παραπάνω φορέων, καθώς και μέθοδος αποτίμησης της περιουσίας τους, όπως γενικώς προβλέπεται από τις διατάξεις νόμων, που αφορούν μετατροπές – μετασχηματισμούς εταιρειών.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της διαδικασίας συγχώνευσης είναι η ύπαρξη οικονομικών καταστάσεων των φορέων που συγχωνεύονται. Ο Ν.3966/2011 προβλέπει, ότι τα αρμόδια όργανα των καταργούμενων φορέων προβαίνουν στη διενέργεια απογραφής. Κατά την άποψή μας και ερμηνεύοντας διασταλτικά, τα αρμόδια όργανα είναι υπεύθυνα και για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων μετασχηματισμού, καθώς και την έγκρισή τους.

Με την παράγραφο 11 του άρθρου 36 του Νόμου 4186/2013 οι εκκρεμότητες σε σχέση με την εφαρμογή της παραγράφου 19 του άρθρου 20 του νόμου 3966/2011 (σχετικά με τις διοικητικές και τεχνικές διαδικασίες απογραφής) και με τους ισολογισμούς και απολογισμούς των καταργούμενων φορέων του άρθρου 21 του ίδιου νόμου ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, στο ενεργητικό της περιουσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) υπολογίζονται εκείνα τα στοιχεία της περιουσίας των εν λόγω φορέων που περιήλθαν σε αυτό και καταγράφηκαν σε απογραφή που διενέργησαν τα όργανά του. Η χρηματοδότηση του Ι.Ε.Π. από τον τακτικό προϋπολογισμό και η είσπραξη και διαχείριση πόρων από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή άλλη πηγή δεν επηρεάζεται από τις ως άνω εκκρεμότητες.

• *Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.)*

Στις αρχές του 2014 συντάχθηκαν οι οικονομικές καταστάσεις του Π.Ι., από εξωτερικό συνεργάτη με τη συνδρομή της οικονομικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π για τις χρήσεις:

- 01/01/2010 - 31/12/2010
- 01/01/2011 - 31/12/2011
- 01/01/2012 - 23/02/2012

Τα παραδοτέα βρίσκονται σε διαδικασία πιστοποίησης καλής εκτέλεσης, παραλαβής από τη σχετική Επιτροπή, και έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής από το Δ.Σ.

Ο διαχειριστικός έλεγχος από ορκωτούς λογιστές για τις παραπάνω χρήσεις δεν έχει ολοκληρωθεί.

• *Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.)*

Οι οικονομικές καταστάσεις, παρόλο που έχουν συνταχθεί με ημερομηνία 23/02/2012, δεν έχουν παραδοθεί επίσημα από τη διοίκηση του Κ.Ε.Ε. και επομένως δεν έχουν παραληφθεί από τη διοίκηση του Ι.Ε.Π.

Δεν έχει γίνει έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων για τη διαχειριστική χρήση από 01/01/2011 - 31/12/2011 και από 01/01/2012 - 23/02/2012, όπως προβλέπεται από τον νόμο.

• *Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)*

Έχουν συνταχθεί από τον λογιστή οι οικονομικές καταστάσεις αλλά δεν έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ο.ΕΠ.ΕΚ. Επομένως δεν έχουν παραληφθεί επίσημα από τη

διοίκηση του Ι.Ε.Π. Σημειώνουμε ότι δεν έχει διενεργηθεί διαχειριστικός έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές για τις χρήσεις 2011 και 2012.

- *Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε.)*

Αφού προηγήθηκε προσωπική επαφή με τον λογιστή του φορέα, μας ενημέρωσε ότι παρότι έχει ολοκληρωθεί η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων δεν μπορεί να έρθει σε επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Ι.Π.Ο.Δ.Ε., έτσι ώστε να παραδοθούν. Επομένως δεν έχουμε οικονομικά δεδομένα από τον εν λόγω φορέα.

ΕΛΛΕΙΨΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

Παρόλο που καταβλήθηκε μεγάλη προσπάθεια (μεταφέρθηκαν κάποια αρχεία που βρίσκονταν στον εξωτερικό περιβάλλον χώρο του 8^{ου} ορόφου, σε κούτες αριθμημένες, σε φυλασσόμενο χώρο για αρχείο στον 6^ο όροφο) και δημιουργήθηκε χώρος για την αρχειοθέτηση των ενταλμάτων παραμένει η αναζήτηση χώρου για φύλαξη μελλοντικών. Το πρόβλημα του χώρου για την αρχειοθέτηση των τρεχόντων και μελλοντικών ενταλμάτων παραμένει. Εξ ανάγκης οι φάκελοι τοποθετούνται, όπου υπάρχει «Ελεύθερος χώρος» (Οροφές ντουλαπιών – εξωτερικά μπαλκόνια- πάνω σε καναπέδες, καρέκλες και πρεβάζια παραθύρων- διαδρόμους κ.α.) με αποτέλεσμα να καθίσταται αναποτελεσματική η σύντομη ανεύρεση στοιχείων, όταν απαιτείται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ διοικητική επαλήθευση από την ΕΥΔ), ενώ ταυτόχρονα είναι χαρακτηριστική η δυσκολία μετακίνησης του προσωπικού στο χώρο.

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

Το προηγούμενο πρόβλημα έχει επιφέρει ως αποτέλεσμα τη μη αρχειοθέτηση ενταλμάτων. Ωστόσο πραγματοποιήθηκαν οι κάτωθι εργασίες αρχειοθέτησης:

1.ΕΤΟΥΣ 2014 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ (ΟΠΟΥ ΗΤΑΝ ΔΥΝΑΤΟΝ)

- ΣΕΙΡΑ: ΧΕΔ-Β, ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΑΠΟ 13 – 10 – 2014 ΕΩΣ 18 – 12 – 2014 (ΣΥΝΟΛΙΚΑ: 1634)

2.ΕΤΟΥΣ 2015 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ (ΟΠΟΥ ΗΤΑΝ ΔΥΝΑΤΟΝ)

- ΣΕΙΡΑ: ΧΕΔ-Γ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΑΠΟ 07 – 01 – 2015 ΕΩΣ 19 – 03 – 2015 (ΣΥΝΟΛΙΚΑ: 2703)
- ΣΕΙΡΑ: ΧΕΔ-ΓΑ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΑΠΟ 06 – 10 – 2015 ΕΩΣ 22 – 10 – 2015 (ΣΥΝΟΛΙΚΑ: 597 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΈΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Έως 31-12-2014, για την καταβολή της χρηματοδότησης σε έργο που υλοποιεί το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), εκδιδόταν στο όνομα του Υπολόγου, που είχε οριστεί από το φορέα, επιταγή από την Τράπεζα της Ελλάδος και στη συνέχεια κατατίθετο σε Λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας που τηρούσε το έργο.

Από 1-1-2015 εφαρμόζεται σύμφωνα με την αρ. 46274/2014 (ΦΕΚ2573/Ττ.β') ΚΥΑ με θέμα τις ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και με την υπ' αριθμ. πρωτ. 44009/ΔΕ 5154/13 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2595/τ.β/15-10-2013) με θέμα καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων, που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών, νέο σύστημα πληρωμών δημοσίων επενδύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.) που τηρείται στο www.e-pde.gr.

Το σύστημα αυτό υποστηρίζει την απευθείας πληρωμή του τελικού δικαιούχου με τη διαδικασία της ηλεκτρονικής εντολής μεταφοράς χρημάτων από το λογαριασμό που τηρεί το εκάστοτε έργο στην Τράπεζα της Ελλάδος σε λογαριασμό εμπορικής Τράπεζας που τηρεί ο τελικός δικαιούχος.

Για την ανωτέρω διαδικασία το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. όρισε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 172655/Δ11/23-10-2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής «Ι.Ε.Π» ως διαχειριστή έργων στα έργα που υλοποιεί και στη συνέχεια το Ι.Ε.Π. όρισε την κ. Μαρία Ηλιάκη, Προϊσταμένη του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης «Υπεύθυνη Λογαριασμών», για να εκτελεί τις ως άνω εντολές.

Δεδομένου ότι οι οικονομικές συναλλαγές που διεκπεραιώνει καθημερινά η Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ανέρχονται σε περισσότερες από εκατόν πενήντα (150) και λόγω αδυναμίας υποστήριξης του Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε. μαζικών πληρωμών, το Ι.Ε.Π. απέστειλε έγγραφο (1608/6-2-2015) προς όλους τους αρμόδιους φορείς, ώστε να απαντηθούν σειρά ερωτημάτων.

Ως εκ τούτου, στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού πραγματοποιήθηκε συνάντηση και συναποφασίστηκε ότι η διαδικασία των πληρωμών των τελικών δικαιούχων για τα ΝΠΙΔ που εποπτεύει το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (συνεπώς και για το Ι.Ε.Π.) θα συνεχίσει να πραγματοποιείται με το σύστημα που εφάρμοζαν, οι χρηματοδοτήσεις των έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π. θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αρ. 46274/2014 (ΦΕΚ2573/Ττ.β') ΚΥΑ και τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. είναι όπως περιγράφονται στην παραγράφου δ, του άρθρου 12 της υπ' αρ. 46274/2014 (ΦΕΚ2573/Ττ.β') ΚΥΑ.

Στη συνέχεια έπειτα από αλληπάλληλες επισκέψεις στην Τράπεζα της Ελλάδος, τηλεφωνικές επικοινωνίες με την ΕΥΔ του ΕΠΔΒΜ και αναζητήσεις στο διαδίκτυο, συγκεντρώθηκαν και καταγράφηκαν όλες τις χρηματοδοτήσεις και κατανομές ΕΣΠΑ για το Ι.Ε.Π. που δεν είχαν εκταμιευτεί έως σήμερα.

Σε συνεργασία με τους Υπευθύνους των έργων διαβιβάστηκαν στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ Γ- ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Π.Δ.Ε. του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. τα δικαιολογητικά της παραγράφου δ, του άρθρου 12 της υπ' αρ. 46274/2014 (ΦΕΚ2573/Ττ.β') ΚΥΑ για κάθε έργο (όπου υπήρχε απόφαση κατανομής και Απόφαση επιχορήγησης που είχε εκδοθεί το 2014 και δεν εκταμιεύτηκαν) και εκδόθηκαν εντολές για ηλεκτρονική μεταφορά του εκάστοτε ποσού από τον λογαριασμό του έργου στην Τράπεζα της Ελλάδος σε λογαριασμό, που τηρεί το κάθε έργο στην Εθνική Τράπεζα.

Τα ποσά που εκταμιεύτηκαν ανά έργο (από κατανομές του 2014) μέχρι τέλος Μαρτίου 2015 είναι τα κάτωθι:

	ΕΡΓΑ	Παλιές κατανομές
1	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ1	139.000,00
2	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.ΑΠ2	310.000,00
3	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.ΑΠ3	100.133,00
4	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ1	
5	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ2	
6	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ3	
7	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑ.Λ)	
8	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ1	103.454,70

9	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ2	
10	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ3	
11	ΠΡΟΚ/ΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	73.640,00
12	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.1	150.000,00
13	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ2	100.000,00
14	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ3	20.000,00
15	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ Κ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Δ/ΘΜΙΑΣ	36.006,00
16	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	9.000,00
17	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	2.500,00
18	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ1	
19	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ2	
20	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ3	
21	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ	
22	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.1	
23	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.2	
24	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.3	
25	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	30.000
26	ΕΚΠΑΙΔ.ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΜΕΑ	
27	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ1	
28	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ2	
29	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ3	
30	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ1	
31	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ-ΑΠ2	
32	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ -ΑΠ3	
33	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ1	13.463,55
34	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ- ΑΠ2	228.000,00
35	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ3	
36	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ1	11.810,00
37	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ2	61.724,00
38	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 -ΑΠ3	9.897,55
39	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ1	
40	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT" -ΑΠ2	
41	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT" - ΑΠ3	
42	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ1	268.668,98
43	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ2	
44	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ3	
45	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΕΡΓΟΥ- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	216.000,00
		1.883.297,78

Το Ι.Ε.Π. στις 13/1/2015, σε συνέχεια του υπ'αρ. 26904/23-12-14 της ΕΥΔ του Ε.Π. Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης, απέστειλε αίτημα χρηματοδότησης για το Α και Β τρίμηνο του 2015.

Συγκεκριμένα απέστειλε για κάθε έργο τα κάτωθι ποσά:

1	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή	467.166,88
2	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης	1.502.009,18
3	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών	7.712.020,00
4	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 1»	0,00
5	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 2»	0,00
6	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 3»	0,00
7	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες - Οριζόντια Πράξη	1.885.000,00
8	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 1»	750.000,00
9	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 2»	294.514,20
10	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 3»	53.000,00
11	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ1	108.463,55
12	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ2	228.000,00
13	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ3	13.000,00
14	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	1.425.509,36
15	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου	985.000,00
16	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου	104.000,00
17	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο Αντικείμενο «Ερευνητικές Εργασίες (Project)» - ΑΠ1	122.000,00
18	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο Αντικείμενο «Ερευνητικές Εργασίες (Project)» - ΑΠ2	80.000,00
19	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο Αντικείμενο «Ερευνητικές Εργασίες (Project)» - ΑΠ3	11.000,00
20	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	136.573,00

21	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις περιφέρειες σύγκλισης	150.000,00
22	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου	100.000,00
23	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου	20.000,00
24	«ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»	473.659,82
25	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ –ΕΠΑ.Λ)	0,00
26	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ) – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3	11.382,00
27	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ) – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2	8.918,00
28	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ) – Α.Π 1	2.660,00
29	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 3	69.000,00
30	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 2	110.800,00
31	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 1	170.000,00
32	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ 3	9.000,00
33	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ2	113.000,00
34	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των Μαθητών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ1	135.000,00
35	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	811.818,00
36	Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης	521.450,00

37	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 1	4.000.000,00
38	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 2	5.000.000,00
39	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 3	600.000,00
		28.183.943,99

Τα ποσά που εκταμιεύτηκαν με την από 19/3/2015 απόφαση κατανομής, μέχρι τέλος Απριλίου 2015, που δεν ήταν σύμφωνα με το αίτημά μας, ήταν τα εξής:

Α) ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών

30.000€ (22/4/15)

Β) Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 2

14.244€ (27/4/15)

Γ) Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 1

404.645€ (22/4/15)

Δ) Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 2

576.492€ (9/4/15)

Ε) Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 3

81.000€ (22/4/15)

Στις 24/6/15 η ΕΥΔ του Ε.Π. Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθησης, μας κοινοποίησε με ηλεκτρονικό μήνυμα τον κάτωθι πίνακα για τις πιστώσεις του Ι.Ε.Π. για το Α και Β τρίμηνο του 2015, ως εξής:

MIS	ΣΑ	Τίτλος	Κατανομή Προς ΥΠΟΙΚΝΤ
466112	E2458	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ)	70.000,00
453706	E2458	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 3	0,00

440995	E2458	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 2	0,00
440994	E2458	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 1	0,00
457263	E2458	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ 3	0,00
446749	E2458	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ2	0,00
446745	E2458	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των Μαθητών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ1	0,00
387964	E2458	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	66.680,00
356901	E2458	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	100.000,00
299906	E0458	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 3»	0,00
299905	E0458	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 2»	0,00
299901	E0458	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 1»	0,00
299743	E8458	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες - Οριζόντια Πράξη	245.000,00
295381	E0458	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης	0,00
295450	E0458	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών	2.096.700,00

295379	E0458	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή	0,00
479325	E2458	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	235.964,00
217083	E0458	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	0,00
217082	E0458	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	260.821,24
217081	E0458	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	449.006,47
453588	E2458	«ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»	22.121,96
			3.546.293,67

Οι Αποφάσεις κατανομής για τα ανωτέρω έργα εκδόθηκαν τον Ιούνιο- Ιούλιο του 2015, τα δικαιολογητικά στάλθηκαν άμεσα στο Υπουργείο Παιδείας για την έκδοση των Έμμεσων Εντολών, οι οποίες εκδόθηκαν Σεπτέμβριο- Οκτώβριο 2015. Παρόλο που είχε αρχίσει ο περιορισμός με τα capitals controls, καταφέραμε την άμεση εκταμίευσή τους από την Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλοντας επιστολές προς σε αυτή για την αναγκαιότητα που υπάρχει για την αποπληρωμή των δικαιούχων.

Τα χρήματα που εκταμιεύτηκαν (παλιές κατανομές 2014 και από το αίτημα χρηματοδότησης Α και Β τριμήνου του 2015) είναι τα κάτωθι ανά έργο:

	ΕΡΓΑ	Παλιές κατανομές	Κατανομές 2015 Α_Β_ΤΡΙΜΗΝΟΥ
1	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ1	139.000,00	
2	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.ΑΠ2	310.000,00	
3	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.ΑΠ3	100.133,00	
4	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ1		
5	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ2		
6	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ3		
7	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑ.Λ)		
8	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ1	103.454,70	
9	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ2		
10	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ3		
11	ΠΡΟΚ/ΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	73.640,00	22.121,96
12	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.1	150.000,00	
13	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ2	100.000,00	
14	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ3	20.000,00	

15	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ Κ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Δ/ΘΜΙΑΣ	36.006,00	235.964,00
16	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	9.000,00	66.680,00
17	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	2.500,00	20.000,00
18	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ1		
19	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ2		
20	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ3		
21	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ		2.126.700,00
22	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.1		
23	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.2		
24	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.3		
25	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	30.000,00	330.629,00
26	ΕΚΠΑΙΔ.ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΜΕΑ		245.000,00
27	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ1		
28	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ2		
29	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ3		
30	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ1		853.651,47
31	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ-ΑΠ2		837.313,24
32	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ -ΑΠ3		81.000,00
33	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ1	13.463,55	
34	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ- ΑΠ2	228.000,00	
35	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ3		
36	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ1	11.810,00	98.457,00
37	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ2	61.724,00	91.378,26
38	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 -ΑΠ3	9.897,55	
39	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ1		
40	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT" -ΑΠ2		
41	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT" - ΑΠ3		
42	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ1	268.668,98	
43	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ2		
44	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ3		
45	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΕΡΓΟΥ- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	216.000,00	300.000,00
46	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦ. ΒΙΒΛΙΟΘ. ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ (ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ)		172.938,00
		1.883.297,78	5.481.832,93
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			7.365.130,71

Τέλη Αυγούστου η ΕΥΔ του Ε.Π. Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθησης απέστειλε έγγραφο με το οποίο ζητούσε να της αποστείλουμε μέχρι 9/9/2015 νέο αίτημα χρηματοδότησης για το Γ΄ και Δ΄ τρίμηνο του 2015, γνωρίζοντας ήδη πως είχε υπερβεί τον προϋπολογισμό για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Παιδείας και δεν είχε ικανοποιήσει το αίτημα χρηματοδότησης μας για το πρώτο εξάμηνο. Παρόλα ταύτα στις 9/9/15 αποστείλαμε τον κάτωθι πίνακα:

1	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή	0,00
2	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης	1.007.062,00
3	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών	4.030.000,00
4	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α΄ ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 1»	0,00
5	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α΄ ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 2»	470.839,88
6	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α΄ ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 3»	0,00
7	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες - Οριζόντια Πράξη	875.530,40
8	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 1»	483.600,00
9	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 2»	345.756,00
10	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 3»	36.296,60
11	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ1	30.000,00
12	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ2	0,00
13	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ3	0,00
14	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	0,00
15	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου	0,00
16	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012 στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου	0,00
17	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο Αντικείμενο «Ερευνητικές Εργασίες (Project)» - ΑΠ1	0,00
18	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο Αντικείμενο «Ερευνητικές Εργασίες (Project)» - ΑΠ2	0,00
19	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο Αντικείμενο «Ερευνητικές Εργασίες (Project)» - ΑΠ3	0,00

20	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	42.700,00
21	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις περιφέρειες σύγκλισης	15.000,00
22	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου	10.000,00
23	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου	0,00
24	«ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»	289.245,84
25	Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης	341.457,23
26	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 1	0,00
27	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 2	0,00
28	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των Μαθητών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ1	0,00
29	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ2	0,00
30	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ 3	0,00
31	Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - ΑΠ 3	0,00
32	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ) – Α.Π 1	0,00
33	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ) – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2	0,00
34	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ) – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3	0,00
35	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	328.530,00

36	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ –ΕΠΑ.Λ)	310.000,00
37	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 1	2.528.561,11
38	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 2	4.210.234,64
39	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη 3	348.097,17
	Σύνολο	15.702.910,87

Η ΕΥΔ του Ε.Π. Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθησης στις 30/10/2015 μας κοινοποίησε με ηλεκτρονικό μήνυμα τις πιστώσεις οι οποίες θα αντιστοιχούσαν στο Ι.Ε.Π. , ως εξής:

MIS	ΣΑ	ΠΔΕ	Τίτλος	Μεταβολή Πιστ
217081	E0458	2009ΣΕ04580064	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	2.973.321,53
217082	E0458	2009ΣΕ04580065	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	4.210.234,64
217083	E0458	2009ΣΕ04580066	Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	348.097,17
295381	E0458	2010ΣΕ04580064	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης	1.007.062,00
295450	E0458	2010ΣΕ04580066	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών	4.030.000,00
298347	E0458	2010ΣΕ04580092	«ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ, στον Άξονα Προτεραιότητας 2»	470.839,42
299901	E0458	2010ΣΕ04580240	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 1»	385.143,00
299905	E0458	2010ΣΕ04580241	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 2»	254.377,74
299906	E0458	2010ΣΕ04580242	«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011 – Α.Π. 3»	36.296,60
299979	E0458	2010ΣΕ04580243	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών	30.000,00

			νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία" - ΑΠ1	
387964	E2458	2012ΣΕ24580327	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	18.520,00
429941	E2458	2013ΣΕ24580013	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις περιφέρειες σύγκλισης	15.000,00
429942	E2458	2013ΣΕ24580015	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013 στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου	10.000,00
453588	E2458	2013ΣΕ24580048	«ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»	289.245,84
466112	E2458	2014ΣΕ24580022	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ –ΕΠΑ.Λ)	310.000,00
299743	E8458	2010ΣΕ84580212	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες - Οριζόντια Πράξη	875.530,40
				15.263.668,34

Οι πιστώσεις αυτές ικανοποιούσαν το αίτημά χρηματοδότησης σε ποσοστό κοντά στο 100%.

Οι Αποφάσεις κατανομής εκδόθηκαν τέλη Νοεμβρίου και οι έμμεσες εντολές εκδόθηκαν μέσα Δεκεμβρίου και τα ποσά που εκταμιεύτηκαν προς τους λογαριασμούς των έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

	ΕΡΓΑ	Εκταμιεύσεις 2015 Γ_Δ ΤΡΙΜΗΝΟΥ
1	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ1	
2	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.ΑΠ2	
3	ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ.ΑΠ3	
4	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ1	
5	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ2	
6	ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ3	
7	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑ.Λ)	
8	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ1	
9	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ2	
10	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ3	
11	ΠΡΟΚ/ΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	289.245,84
12	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.1	15.000,00
13	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ2	10.000,00
14	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ3	

15	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ Κ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Δ/ΘΜΙΑΣ	328.530,00
16	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	18.520,00
17	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	341.457,23
18	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ1	
19	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ2	
20	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ3	
21	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ	
22	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.1	
23	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.2	
24	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.3	
25	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	
26	ΕΚΠΑΙΔ.ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΜΕΑ	875.530,40
27	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ1	
28	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ2	
29	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 09-10 ΑΠ3	
30	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ1	2.973.321,53
31	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ-ΑΠ2	4.210.234,64
32	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ -ΑΠ3	348.097,17
33	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ1	
34	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ- ΑΠ2	
35	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ3	
36	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ1	385.143,00
37	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ2	254.377,74
38	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 -ΑΠ3	36.296,60
39	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ1	
40	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT" -ΑΠ2	
41	ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT" - ΑΠ3	
42	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ1	
43	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ2	
44	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ3	
45	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΕΡΓΟΥ- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	1.007.062,00
46	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦ. ΒΙΒΛΙΟΘ. ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ(ΑΠΟ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ)	737.262,00
		11.830.078,15

Εν κατακλείδι μπορεί να εκταμιεύτηκαν άμεσα από την Τράπεζα της Ελλάδος προς τον λογαριασμό του εκάστοτε έργου που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα αλλά δεν αποπληρώθηκαν αρκετοί δικαιούχοι, που είναι και οι τελικοί αποδέκτες δεδομένου ότι ,παρόλο τις προεργασίες που είχαν γίνει για να επιτευχθεί ο ανωτέρω στόχος ήταν αδύνατο να ικανοποιηθούν οι πληρωμές των άνω 10.000 ατόμων.

Στον επισυναπτόμενο πίνακα αναγράφονται οι δαπάνες, οι χρηματοδοτήσεις και τα Υπόλοιπα των έργων από 1-1-2015 έως 31-12-2015 καθώς και για το διάστημα από 12-12-15 έως 31-12-15.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 01 – 01 – 2016

1. Με τη λήξη του οικονομικού έτους 2015 έληξαν και οι συμβάσεις όλων των ατόμων που απασχολούνταν στην Οικονομική Υπηρεσία. Τα άτομα που θα απασχολούνται από 1-1-2016 ανέχονται σε έξι εκ των οποίων: πέντε είναι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, (οι δύο Προϊστάμενοι Γραφείου, ένας Προϊστάμενος Τμήματος και ένας Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης) και μία από Κοινοφελές Πρόγραμμα του ΟΕΑΔ. (έως 30/4/2016). Για μεγάλο όγκο εργασιών που άπτονται οικονομικών – λογιστικών θεμάτων δεν θα είναι δυνατή η διεκπεραίωση τους.
Αν δεν προβλεφτεί άμεσα (μετά από την έγκριση του προϋπολογισμού του 2016) η πρόσληψη ή η ανάθεση σε άτομα ή σε εταιρεία για την λογιστική υποστήριξη του Ι.Ε.Π. δεν θα είναι δυνατή η διεκπεραίωση και της πιο απλής λογιστικής κίνησης ή εγγραφής στο λογιστικό σύστημα (π.χ μισθοδοσία ΙΔΑΧ).
Δεδομένου ότι τα συγχρηματοδοτούμενα έργα επέφεραν και χρήματα μέσω των έμμεσων για την κάλυψη των ανελαστικών δαπανών του Ι.Ε.Π. (δεν προβλέπεται άμεση χρηματοδότηση για νέα έργα ΕΣΠΑ στο 2016 ώστε να επιφέρουν έμμεσες) και ο προϋπολογισμός του 2016 θα ανέρχεται για τον τακτικό στο ποσό των 450.000€ θα είναι δύσκολο να καλυφθούν αρκετές βασικές ανάγκες (π.χ. καθαριότητα κ.λπ)
2. Έλλειψη κατάλληλου χώρου για αρχειοθέτηση

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Εκτός των ανωτέρω εκκρεμοτήτων – προβλημάτων που αναφέραμε στα παραθέτουμε επίσης προβλήματα – υποχρεώσεις που δώσαμε λύση ή είμαστε στη διαδικασία επίλυσης αυτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

- Οργάνωση Αρχείου Πράξεων
Η οργάνωση και επικαιροποίηση του αρχείου συνεχίστηκε και ολοκληρώθηκε το 2015.
Σημαντικές δυσκολίες που αντιμετωπίστηκαν σχετίζονται με το γεγονός, ότι μετά τη συγχώνευση τα αρχεία των Πράξεων ήταν διάσπαρτα σε όλο το Ι.Ε.Π., και υπήρχαν ελλείψεις. Επίσης η έγκαιρη και συνεχή ενημέρωσή τους απαιτεί διαρκή συνεργασία με τις ομάδες έργου των Πράξεων και περισσότερο προσωπικό από αυτό που ήδη υπάρχει.
- Οργάνωση Διαδικασιών ελέγχου παραστατικών
Κατά το 2015 συνεχίστηκε και εντατικοποιήθηκε η οργάνωση των διαδικασιών ελέγχου των παραστατικών, δεδομένου ότι έγιναν προσλήψεις προσωπικού το οποίο έπρεπε να ενημερωθεί, καθώς και του πολύ μεγάλου αριθμού εισηγήσεων διαφορετικών έργων, οι οποίες υποβάλλονταν στην Οικονομική Υπηρεσία προς διεκπεραίωση.
Συντάχτηκαν καταστάσεις ελέγχου (check lists) για κάθε έργο, υποέργο ή δράση, ώστε να αποτυπώνονται επακριβώς τα έγγραφα και οι έλεγχοι που απαιτούνταν.
Όπως έχει ήδη αναφερθεί, η εκκαθάριση δαπανών παλαιότερων ετών αποτελεί σημαντικό πρόβλημα όχι μόνο λόγω των διαφορετικών διαδικασιών που ακολουθούνταν, αλλά και της δυσκολίας να συγκεντρωθούν παραστατικά που εμφανίζουν ελλείψεις ή λάθη.
- Έλεγχος παραστατικών:
Αριθμός ελέγχων και προσωπικό

Για να αντιμετωπισθεί ο αναμενόμενος φόρτος εργασίας λόγω της λήξης του ΕΣΠΑ, αλλά και για να αντιμετωπισθεί η υποστελέχωση του Γραφείου, η οποία επιδεινώθηκε μετά τον Αύγουστο του 2015, έγιναν προσλήψεις πρόσθετου προσωπικού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, όπως αναφέρεται αναλυτικά παραπάνω.

Ωστόσο, και παρά το γεγονός ότι ελέγχθηκαν όλες οι εισηγήσεις που υποβλήθηκαν, και μάλιστα σε περισσότερες από τις μισές περιπτώσεις απαιτήθηκαν και δεύτεροι και κάποιες φορές και τρίτοι έλεγχοι, για την αξιόπιστη διενέργεια των ελέγχων απαιτείται περισσότερο και κυρίως μόνιμο και έμπειρο προσωπικό.

Προβλήματα ελέγχων

Αν και οι έλεγχοι ήταν δευτερογενείς, διαπιστώνονταν πολλές ελλείψεις ή λάθη στην εισήγηση, τα τιμολόγια και τα υπόλοιπα παραστατικά. Σοβαρά προβλήματα προέκυψαν επίσης κ από τον ίδιο το σχεδιασμό των έργων, τα οποία κατέστησαν ορισμένες πληρωμές μη επιλέξιμες.

Επίσης οι ασάφειες στην διατύπωση των κειμένων των αυτεπιστασιών, των συμβάσεων, των οδηγιών Διαχείρισης, κ.λπ. προκάλεσαν μεγάλο αριθμό ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία, προκειμένου να διευκρινιστεί η επιλεξιμότητα/νομιμότητα ορισμένων πληρωμών, τα οποία αφορούσαν μεταξύ άλλων: καθορισμό ύψους αμοιβών επιμορφωτών και βαθμολογητών, καθορισμό ελάχιστου ορίου συμμετεχόντων για την δημιουργία τμημάτων επιμόρφωσης, δυνατότητα παράτασης επιμορφωτικών προγραμμάτων λόγω αναπλήρωσης κ.λπ.

Τέλος, επισημαίνεται η δυσκολία που δημιουργήθηκε στις διαδικασίες ελέγχου από την έλλειψη κανονισμού Προμηθειών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Το γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού & Μισθοδοσίας αντιμετώπισε αρκετές δυσκολίες στην εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Σύμφωνα με την κατανομή πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:Ω9ΟΗ9-Δ4Μ) έχει εγγραφεί πίστωση στο φορέα (ΚΑΕ 2518 του Ε.Φ. 19-110) ύψους **350.000,00€**.

Το ποσό αυτό δεν επαρκούσε για να εξυπηρετήσει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας για το έτος 2015 ανήλθαν στο ποσό των **369.692,25€**.

Αρχικά έπρεπε να αντιμετωπιστεί η με έγκαιρη έγκριση του Προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π του οικονομικού έτους 2015. Αντιμετωπίστηκε με εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 63 του Νόμου 4270/2014, αφού το Ι.Ε.Π. υπάγεται στο Κεφάλαιο Α' του ν. 3429/2005 σύμφωνα με την οποία «*αν ο προϋπολογισμός φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, πλην Ο.Τ.Α., δεν εγκριθεί μέχρι την έναρξη του οικονομικού έτους, ο λόγος της μη έγκρισης γνωστοποιείται στο εποπτεύον Υπουργείο στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού από το εποπτεύον Υπουργείο, ο εν λόγω φορέας της Γενικής Κυβέρνησης μπορεί να προβεί σε δαπάνες που ανέρχονται στο 40% των, ανά κωδικό αριθμό εξόδου, πιστώσεων του προϋπολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους και μόνο για περίοδο μέχρι τρεις (3) μήνες*» και έγινε ανάληψη μόνο για δαπάνες μισθοδοσίας.

Επίσης από την αρχή του έτους δημιουργούνταν επιπρόσθετες υποχρεώσεις, όπως για παράδειγμα αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις, ενώ δεν υπήρχαν οι εγκεκριμένες πιστώσεις για να γίνουν οι αντίστοιχες αναλήψεις υποχρέωσης.

Εκτός από την ελλιπή αρχική επιχορήγηση, βασικό πρόβλημα στην εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού ήταν και η έναρξη εκταμίευσης αυτής. Με το με υπ' αριθμ. πρωτ 445/14.01.2015 υποβλήθηκε αίτημα το ΥΠ.ΠΕ.Θ με θέμα: «Χρήση ταμειακών διαθεσίμων για την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού του «Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» του οικονομικού έτους 2015».

Η πρώτη εκταμίευση επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού έγινε στις 14-08-2015 με ποσό 31.000,00€. Ο τακτικός όμως Προϋπολογισμός εκτελούνταν για καταβολή μόνο της μισθοδοσίας, με ταμειακή διευκόλυνση, από τα ταμειακά διαθέσιμα του Τακτικού Προϋπολογισμού κατόπι σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π..

Το πρόβλημα της μη επαρκούς χρηματοδότησης δεν ξεπεράστηκε εξ ολοκλήρου.

Αρχικά υποβάλλαμε το με υπ' αριθμ. πρωτ 1864/13.02.2015 αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης και εγκρίθηκε ποσό ύψους 70.024,00€ καθώς και αίτημα καταβολής του 100% της αρχικής επιχορήγησης, το οποίο δεν εγκρίθηκε. Έγινε επανυποβολή με το υπ' αριθμ. πρωτ. **11457/13.10.2015**. Τελικά εγκρίθηκε μόνο το ποσό των **25.000,00€**, με αποτέλεσμα η επιχορήγηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015 να ανέλθει στο ποσό των 375.000,00€, ποσό που επαρκούσε μόνο να καλύψει δαπάνες μισθοδοσίας και με εγγραφή επιπλέον εσόδων από τόκους του Τακτικού Προϋπολογισμού ύψους 8.500,00€ ανήλθε στο συνολικό ποσό των 383.500,00€ καλύφθηκαν ελάχιστες λειτουργικές ανάγκες του Φορέα ζωτικής σημασίας.

Επομένως, παρότι δημιουργούνταν υποχρεώσεις από την αρχή του έτους αυτές δεν μπορούσαν να αναληφθούν, αφού η έγκριση πίστωσης έρχονταν αργότερα. Καθυστερούσαν επίσης να πληρωθούν αφού η εκταμίευση της επιχορήγησης γίνονταν αργότερα από την πραγματοποίηση των δαπανών. Με αποτέλεσμα για το 2015 να μην καταβληθεί καθόλου αποζημίωση στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις για ολόκληρο το έτος 2015.

Το Δεκέμβριο του 2015 δημιουργήθηκε επιτακτική ανάγκη **άμεσης έγκρισης πρόσθετης επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού του «Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» για το Οικονομικό έτος 2015 ύψους 20.000,00€** προκειμένου να γίνει δυνατή η **ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης σε εξωτερικό ανάδοχο** ο οποίος θα προσέφερε τις υπηρεσίες του σε απογευματινή βάρδια και σε αργίες προκειμένου να εκκαθαριστούν όσον το δυνατόν περισσότερες δαπάνες έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 μέχρι 31/12/2015, όπως και εγένετο.

Υποβλήθηκε το με υπ' αριθμ. πρωτ. 14150/14.12.2015 σχετικό αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού του «Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» για το Οικονομικό έτος 2015 ύψους 20.000,00€, για ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης σε εξωτερικό ανάδοχο για την εκκαθάριση δαπανών έργων ΕΣΠΑ 2007-2013, το οποίο και εγκρίθηκε. **Οπότε το σύνολο της επιχορήγησης για το 2015 ανήλθε στο συνολικό ποσό των 395.000,00€.**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Διαφορές λογιστικής έργων από παλαιούς φορείς.

Υπήρχαν διαφορές μεταξύ λογιστικής και διαχείρισης έργων. Για παράδειγμα:

Δεν εμφανίζονται τόκοι στα έργα και εμφανίζονται στη λογιστική. Υπάρχουν διαφορές μεταξύ των ταμιακών διευκολύνσεων που εμφανίζονται στη λογιστική με τα έργα.

Με απόφαση του ΔΣ το Δεκέμβριο του 2014 δόθηκε λύση στο ανωτέρω θέμα καθώς και σε υπόλοιπα θέματα μικροδιαφορών λόγω λογιστικών λαθών. Η διορθώσεις ολοκληρώθηκαν εντός του 2015.

- Διαδικασία Επιμερισμού Έμμεσων Δαπανών

Ο επιμερισμός γίνεται σύμφωνα με τις εκταμιεύσεις των άμεσων δαπανών των έργων και εξασφαλίζει την τήρηση των γενικών αρχών δηλαδή να είναι επιλέξιμες, να σχετίζονται με το έργο, να είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του ταμείου από το οποίο συγχρηματοδοτείται η Πράξη, να είναι στοιχείο πραγματικού κόστους, να καταλογίζονται στο έργο κατ' αναλογία και να είναι επαληθεύσιμες.

Η Οικονομική Υπηρεσία, προκειμένου να λογιστικοποιεί διακριτά τις έμμεσες δαπάνες δημιούργησε στο λογιστικό πρόγραμμα ένα νέο έργο με κωδικό '10000' και ανοίχτηκε ένας νέος τραπεζικός λογαριασμός με αριθμό 721/54548324. Ο λογαριασμός αυτός θα πιστώνεται με τα ποσά, που αναλογούν στα έργα ως έμμεσες δαπάνες και θα χρεώνεται με τις πληρωμές στους δικαιούχους ή στο δημόσιο (φόροι).

Για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ προβλέπονται έμμεσες δαπάνες ποσοστού 5 έως 20%. Η μεθοδολογία που ακολουθείτε είναι η εξής:

Λαμβάνεται υπόψη, κάθε φορά ένα διάστημα αναφοράς. Για κάθε διάστημα αναφοράς υπολογίζονται οι πληρωμένες άμεσες δαπάνες των Υποέργων αυτεπιστασίας, που ανήκουν σε Πράξεις, για τις οποίες έχουν εγκριθεί έμμεσες δαπάνες. Το ποσό των άμεσων δαπανών των έργων που προβλέπεται ποσοστό έμμεσων δαπανών χαρακτηρίζεται ως (Α).

Το συνολικό ποσό των παραστατικών των έμμεσων δαπανών που πρόκειται κάθε φορά να πληρωθεί χαρακτηρίζεται ως (Β).

Στη συνέχεια υπολογίζεται το ποσοστό των έμμεσων δαπανών και το ποσό που αναλογεί σε κάθε Πράξη, στην οποία προβλέπονται έμμεσες δαπάνες.

Προκειμένου ο Φορέας να μπορέσει να εξοφλεί τις έμμεσες δαπάνες, αρχικά μεταφέρει χρήματα από τους λογαριασμούς των έργων στο έργο 10000 των έμμεσων δαπανών.

Ως μέθοδο μερισμού των έμμεσων δαπανών επελέγη το ποσοστό επί των άμεσων δαπανών. Αρχικά δημιουργείται το κλάσμα έμμεσων προς άμεσες δαπάνες $(B)/(A)$, όπου προσδιορίζεται το ποσοστό και στη συνέχεια και με βάση τις άμεσες δαπάνες του κάθε έργου και τα ποσοστά έμμεσων δαπανών, που έχουν εγκριθεί προσδιορίζεται το ποσό, που μπορεί να αντληθεί από κάθε έργο.

Από τον Ιούλιο του 2014 και μετά από συνάντηση με στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης» συμφωνήθηκε, ότι οι έμμεσες δαπάνες θα πληρώνονται ανά μήνα, αλλά η διαδικασία του επιμερισμού θα λαμβάνει χώρα ανά εξάμηνο, δηλαδή τον Ιούνιο και το Δεκέμβριο, βάσει των πραγματικών μεγεθών. Η συγκεκριμένη διαδικασία εφαρμόστηκε καθόλη τη διάρκεια του 2015.

Η παραπάνω διαδικασία έχει ως αποτέλεσμα:

- την αποτελεσματικότητα στην κάλυψη των αναγκών του φορέα για τις πάγιες έμμεσες δαπάνες (π.χ. ενόικια βιβλιοθήκης, αμοιβές συμβασιούχων, υπηρεσίες καθαριότητας, έξοδα τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρισμού και ύδρευσης κ.ά.),
- την αποτελεσματικότητα στην κάλυψη έκτακτων αναγκών του φορέα (π.χ. διαχείριση κτιριακών υποδομών, βλάβες μηχανημάτων, ασφάλεια προσωπικού κ.ά.),
- την ταχύτατη αποπληρωμή των έμμεσων δαπανών,
- την καλύτερη δυνατή εκμετάλλευση των άμεσων δαπανών των έργων υπέρ των έμμεσων δαπανών (δηλ. αποφεύγονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες το σύνολο των έμμεσων δαπανών είναι χαμηλότερο από το ποσό που θα μπορούσε τελικά να απορροφηθεί)

- την αύξηση της απορροφητικότητας των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υποχρεώσεις Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποβάλλει οικονομικά στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού και των χρηματοδοτούμενων έργων όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 113/2010 και στις αναλυτικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Συγκεκριμένα για το οικονομικό έτος 2015 υποβάλλαμε στις τακτές ημερομηνίες:

- Μηνιαίο απόσπασμα του Μητρώου Δεσμεύσεων
- Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο
- Μηνιαία Έκθεση ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων
- Τριμηνιαία Έκθεση για το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Πίνακα Προσωπικού με στοιχεία δαπανών μισθοδοσίας
- Στατιστικά Δελτία Τριμηνιαίας και Ετήσιας Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΕΛΣΤΑΤ)

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς, που καταργήθηκαν αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Σημείωση: Το Ι.Ε.Π. καταγράφει τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων σε τρία υποσυστήματα (μητρώο δημοσίων συμβάσεων, διαύγεια και λογισμικό λογιστικής παρακολούθησης) και αντλεί τα απαιτούμενα στοιχεία χειροκίνητα.

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας του κεφαλαίου Α΄ του Ν.3429/2005

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.4111/2013 περί μηχανισμού παρακολούθησης των φορέων του κεφ. Α΄ του Ν.3429/2005, το Ι.Ε.Π. οφείλει να υποβάλλει εκτός του προϋπολογισμού επιπλέον οικονομικά στοιχεία τόσο του Τακτικού Προϋπολογισμού, όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων. Για το οικονομικό έτος 2015 υποβάλλαμε ηλεκτρονικά και εγγράφως:

- Πίνακα Εξειδίκευσης Ετήσιων Στόχων σε μήνες και τρίμηνα (κατά Ευρωπαϊκό σύστημα λογαριασμών ESA 95)
- Πίνακα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε μήνες και τρίμηνα και Πίνακα Αποκλίσεων.

Τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στο υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Όπως και σε όλα τα οικονομικά έντυπα που καλούμαστε να συμπληρώσουμε, βασική μας δυσκολία παραμένει η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς, που καταργήθηκαν αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Επιπλέον, πρόβλημα δημιουργήθηκε από τις μεγάλες αποκλίσεις που προέκυψαν ανάμεσα στον αρχικό υπερεκτιμημένο προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π και την εκτέλεσή του. Παρότι, μετά το πρώτο εξάμηνο ο προϋπολογισμός αναθεωρήθηκε (στο μισό και αργότερα στο ένα τρίτο του αρχικού) στα έντυπα αυτά ήμασταν υποχρεωμένοι να διατηρούμε τα αρχικά μεγέθη, όπως είχαν εγκριθεί με την απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με συνέπεια να καλούμαστε να συντάσσουμε κάθε φορά Αιτιολογική Έκθεση Αποκλίσεων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Οργάνωση και ενημέρωση Αρχείου των 45 Πράξεων που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από το Ι.Ε.Π.
2. Αποτύπωση των στοιχείων των Πράξεων στο σύστημα Αιχμή.
3. Παρακολούθηση και αποτύπωση των δαπανών των Πράξεων, των ταμειακών διαθεσίμων και της ροής χρηματοδότησης.
4. Συγκέντρωση και επεξεργασία αιτημάτων χρηματοδότησης των Πράξεων Α' και Β' Εξαμήνου του 2015.
5. Υποστήριξη των ενεργειών του Οικονομικού Υπολόγου των Πράξεων στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων.
6. Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Πράξεων και λογιστικών καταστάσεων στο Πρόγραμμα Αιχμή. Έλεγχος για τη συμφωνία κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, των λογιστικών καταστάσεων και των ηλεκτρονικών πληρωμών, πριν δοθούν στον Υπεύθυνο των Πράξεων.
7. Οργάνωση και τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου, σύνταξη εγγράφων τυποποιημένης μορφής, αποτύπωση ελέγχων ανά έργο και ενημέρωση των ομάδων έργων και των Υπευθύνων για τις όλες τις παραπάνω διαδικασίες.
8. Συγκέντρωση αναγκαίας Νομοθεσίας για την ορθή διενέργεια των ελέγχων.
9. Σύνταξη και υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.
10. Έλεγχος παραστατικών εισηγήσεων για δαπάνες που αποπληρώθηκαν ύψους 15.117.269,42€. Πράξεις, που κινήθηκαν περισσότερο ήταν η «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική Πράξη» στους τρεις άξονες, «Νέο Σχολείο-Πιλοτική Εφαρμογή», «Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου στη Σχολική Μονάδα – Διαδικασίες Αυτοαξιολόγησης», «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Α' Φάση». Αρκετοί έλεγχοι αφορούσαν σε μεγάλες ομοειδείς κατηγορίες δαπανών, όπως αμοιβές βαθμολογητών ηλεκτρονικών γραπτών, σε δαπάνες επιμόρφωσης (αμοιβές και λειτουργικά) που διενεργήθηκαν στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), σε δαπάνες λειτουργίας των Κέντρων Πιστοποίησης (ΚεΠισ), δαπάνες επιμόρφωσης των Πανεπιστημιακών Κέντρων Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ), σε αμοιβές των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στην «Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου στη Σχολική Μονάδα – Αυτοαξιολόγηση», σε αμοιβές εμπειρογνομόνων στο πλαίσιο της Πράξης «Νέο Σχολείο-Π.Ε.», σε αμοιβές επιμορφωτών και εμπειρογνομόνων στο πλαίσιο της Πράξης «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης.»

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Τακτικός Προϋπολογισμός και διαδικασίες πραγματοποίησης δαπανών
 - Κατάρτιση Τακτικού Προϋπολογισμού και αναθεωρήσεων αυτού.
 - Έκδοση αποφάσεων ανάληψης ή ανατροπής υποχρέωσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.
 - Έλεγχος νομιμότητας δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού
 - Συγκέντρωση Παραστατικών και διαβίβασή τους στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.
2. Μισθοδοσία του Προέδρου και του έμμισθου προσωπικού του Ι.Ε.Π.
 - Εκκαθάριση μηνιαίας μισθοδοσίας και δημιουργία αρχείου (xml) για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

- Υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.

3.Εργασίες διοικητικής υποστήριξης

Αναφέρουμε ενδεικτικά ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν:

- Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2015 έπρεπε να εξασφαλίσουμε την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας η οποία συνεχίστηκε απρόσκοπτα με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού, για ταμειακή διευκόλυνση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Η μισθοδοσία από το Μάριο του 2015 καταβάλλεται μέσω του συστήματος της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ). Επειδή το μηχανογραφικό μας σύστημα δεν υποστηρίζει την δημιουργία των κατάλληλων αρχείων (xml) προχωρήσαμε στη δημιουργία τους με ιδιοκατασκευή.
- Ενέργειες για την έναρξη καταβολής της επιχορήγησης.
- Ενέργειες επίλυσης της μη επαρκούς χρηματοδότησης (διερεύνηση δυνατοτήτων αύξησης χρηματοδότησης, αιτήματα πρόσθετης χρηματοδότησης κ.λπ.)
- Έλεγχος μισθολογικών κλιμακίων έμμισθου προσωπικού κατόπιν αιτήματος του τμήματος προσωπικού και διόρθωση αυτών.

Επιπλέον, αφιερώθηκε πολύς χρόνος στην προσπάθεια διευθέτησης εκκρεμοτήτων προηγούμενων ετών.

Αναφέρουμε ενδεικτικά μερικά από αυτά:

- Συμπλήρωση Μηνιαίων Εντύπων που περιέχουν στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού.
- Αλληλογραφία (Ερωτήματα – αιτήματα) με ΓΛΚ κ.λπ.
- Παρακολούθηση νομοθεσίας- ερωτήματα προς το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Προετοιμασία εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα του τακτικού προϋπολογισμού (μισθοδοσίας, αναλήψεων υποχρεώσεων κ.λπ)
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω δόθηκε οριστική λύση στο θέμα των έμμεσων δαπανών, όπου πληρώνονται από συγκεκριμένα έργα αναλόγως της απορροφητικότητας και ανά εξάμηνο γίνεται ο μερισμός των δαπανών βάσει σταθερού κοστολογικού κανόνα επί των πραγματοποιημένων – άμεσων δαπανών. Δημιουργήθηκε υπολογιστικό φύλλο όπου αυτοματοποιείται ο μερισμός.

Το γραφείο ανέλαβε την υποχρέωση ανάρτησης στη διαύγεια των εντολών πληρωμής, εργασία που προηγουμένως διεκπεραιώνει άλλο τμήμα και προχώρησε σε συνεργασία με την εταιρεία, που υποστηρίζει το λογιστικό μηχανογραφικό σύστημα στην αυτοματοποίηση των αναρτήσεων.

Το γραφείο οργανώθηκε με αποτελεσματικότερο τρόπο και πλέον σε μηνιαία βάση γίνονται συμφωνίες λογιστικής, δαπανών έργων, τραπεζικών λογαριασμών, φόρων, αξιογράφων.

Διερεύνησε πράξεις επιβολής προστίμων από διαφορές ασφαλιστικών εισφορών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου με το ΙΚΑ ύψους περίπου 120.000,00 και κινήθηκε με ενστάσεις. Εκπροσώπησε τον Φορέα στο Φορέα στο ΙΚΑ στις εκδικάσεις που έχουν γίνει και συγκέντρωσε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για να αποδείξει, ότι σχεδόν το σύνολο των προστίμων πρέπει να διαγραφεί. Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς με αφαίρεση του προστίμου.

Εκπλήρωσε όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις χωρίς πρόστιμα και χωρίς την ύπαρξη διαφορών σε μια πολύ δύσκολη περίοδο για κάθε λογιστή και φοροτέχνη, όπου οι τροποποιήσεις στις φορολογικές

διατάξεις ήταν πάρα πολλές. Θεωρούμε ότι λογιστήριο ανταποκρίθηκε με τον καλύτερο τρόπο προστατεύοντας το δημόσιο συμφέρον και τη διοίκηση του φορέα.

Η υποχρέωση των δικαιούχων τα προσκομίζουν στον φορέα φορολογικές ενημερότητες και η αύξηση των οφειλών προς το Ελληνικό Δημόσιο, που συνεπάγεται αντίστοιχη υποχρέωση του φορέα, να αποδίδει τα ποσά αυτά έχει δημιουργήσει μεγαλύτερες απαιτήσεις και χρονοβόρες διαδικασίες στην έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων. Παρόλα αυτά το λογιστήριο ανταποκρίθηκε στις νέες ανάγκες με τον καλύτερο τρόπο αυξάνοντας ταυτόχρονα και την αποδοτικότητα του.

ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Περεταίρω τυποποίηση των διαδικασιών ελέγχου για την αποπληρωμή των συγχρηματοδοτούμενων έργων
2. Αμεσότερη ενημέρωση του αρχείου των Πράξεων και του συστήματος Αιχμή σε συνεργασία με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ι.Ε.Π και τις ομάδες έργων.
3. Έλεγχος νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών δικαιούχων έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 της τάξεως των 1.660.000,00€ εφόσον σταλούν από τα αντίστοιχα έργα.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Αύξηση της επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού και έγκαιρη καταβολή της. Λόγω μειωμένης χρηματοδότησης και η αδυναμία κάλυψης δαπανών από έργα ΕΣΠΑ, που θα καθυστερήσουν να παράγουν δαπάνες, θα πραγματοποιηθούν αιτήματα προς Υπουργείο είτε για επιπρόσθετη επιχορήγηση είτε για χρήση ταμειακών διαθεσίμων.
2. Αναβάθμιση του μηχανογραφικού συστήματος του Φορέα, ώστε να δημιουργούνται και τα αρχεία για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
3. Προκειμένου να καταστεί δυνατή η πληρωμή παλαιών υποχρεώσεων του Ι.Ε.Π, σε αρκετές περιπτώσεις, λόγω της φύσεως των εκκρεμοτήτων και της ισχύουσα νομοθεσίας, θα απαιτηθούν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι άμεσοι στόχοι είναι:

- Άμεση αποπληρωμή δικαιούχων έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 δαπανών της τάξεως των 2.300.000,00€ που είναι εγκεκριμένα από το Δ.Σ. και δεν εκκαθαρίστηκαν έως τις 31.12.2015. Για το συγκεκριμένο ποσό το Ι.Ε.Π έχει λάβει τη σχετική άδεια της ΕΥΔ από μέσα Φεβρουαρίου.
- Πιθανή πληρωμή προς δικαιούχους ΕΣΠΑ 2007-2013 ποσού 1.660.000,00€ εφόσον η Οικονομική Υπηρεσία λάβει τις σχετικές εισηγήσεις από τα έργα.
- Κλείσιμο όλων των έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 με τις αντίστοιχες ΔΟΠ έως και τα τέλη Ιουνίου 2016.
- Αποστολή μηνιαίων δελτίων Δεκεμβρίου 2015 για τα έργα ΕΣΠΑ 2007-2013.

Επιπλέον:

Το βασικότερο θέμα για το οποίο το λογιστήριο έχει εκφράσει την πρόταση του είναι η διαφοροποίηση του χρόνου καταχώρησης των δαπανών. Το Ι.Ε.Π τηρεί τα βιβλία του σε δεδουλευμένη βάση. Σύμφωνα

με τη νομοθεσία υπάρχει διάκριση μεταξύ της δαπάνης και της πληρωμής. Μέχρι σήμερα η δαπάνη καταχωρείται με την έγκριση της πληρωμής. Εξετάζεται το ενδεχόμενο αλλαγής της διαδικασίας και της καταχώρηση της δαπάνης ανεξαρτήτως της πληρωμής. Με αυτό τον τρόπο θα είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε ευκολότερα στο νέο τρόπο υποβολής καταστάσεων πελατών – προμηθευτών, θα πιο άμεση εικόνα των υποχρεώσεων του φορέα κ.λπ.

Εξετάζεται το ενδεχόμενο να διενεργήσουμε στα βιβλία του Φορέα λογιστικές εγγραφές προσωρινών κινήσεων απογραφής έναρξης, έτσι ώστε να έχουμε ορθή εικόνα των βιβλίων μέχρι οριστικής λύσης.

6.3.2.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΤΔΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Τ.Δ.Σ.

I. Διαδικασίες προετοιμασίας και έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού.

1. Συλλογή όλων των απαραίτητων αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την δημιουργία Φακέλου Διαγωνισμού, ήτοι:
 - Απόφαση Ένταξης του Έργου, μαζί με το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (καθώς και κάθε επικαιροποίηση/τροποποίησή του) και εφόσον πρόκειται για υλοποίηση με ίδια μέσα **ΚΑΙ** Απόφαση Έγκρισης Υποέργου με το συνημμένο Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (καθώς και κάθε επικαιροποίηση / τροποποίησή του).
 - Το Σχέδιο της Εισήγησής περί Έγκρισης Διενέργειας Προσκήσεως/Διαγωνισμού/Αναθέσεως.
 - Τεχνικές Προδιαγραφές /Αναγκαία Παραστατικά του εκάστοτε διαγωνισμού στα οποία κατ' ελάχιστο συμπεριλαμβάνονται:
 - Πίνακες Συμμόρφωσης.
 - Οικονομικοί Πίνακες.
 - Τρόπος Πληρωμής (έπειτα από σύμφωνη Γνώμη του Γραφείου Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων).
 - Ελάχιστες απαιτητές προϋποθέσεις Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας των υποψηφίων Αναδόχων(Π.Δ. 60/2007, Άρθ. 45), για την απρόσκοπτη λειτουργία του Έργου.
 - Ελάχιστες απαιτητές προϋποθέσεις Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας των υποψηφίων Αναδόχων (Π.Δ. 60/2007, Άρθ. 46), για την απρόσκοπτη λειτουργία του Έργου.
 - Δημοσιότητα (τρόπος πληρωμής Ελληνικού Πανελλαδικού & Τοπικού Τύπου)
 - Απαιτητές Εγγυήσεις (π.χ. ISO ή αναλόγου τύπου, διάρκεια ανταλλακτικών, κ.α.)
 - καθώς και ό,τι άλλο θεωρείται απαραίτητο εκ της φύσεως τού κάθε έργου.
2. Έλεγχος όλων των παραπάνω, αν συμφωνούν με τα περιγεγραμμένα στο επικαιροποιημένο ΤΔΕ ή όχι.
3. Όταν όλα συμπληρωθούν, διαβιβάζονται με σύμφωνη γνώμη του ΤΔΣ προς «Έγκριση Διενέργειας» από το ΔΣ/Ι.Ε.Π
 Ομοίως κατ' αναλογία, στις περιπτώσεις Προσκήσεων/Προκηρύξεων με φορέα χρηματοδότησης τον **Τακτικό Προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π.** (καθαριότητα κτηρίων Ι.Ε.Π., Ιατρός Εργασίας/Τεχνικός Ασφαλείας, Συντήρηση κτηρίων, κ.α.), ακολουθούνται οι ως άνω διαδικασίες (σύμφωνη γνώμη του Υποδιευθυνσης Οικονομικών, Τεχνικές Προδιαγραφές, Πίνακες Οικονομικοί /Συμμόρφωσης από την Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας).

II. Διαδικασίες προετοιμασίας σύνταξης διαγωνισμού και Δημοσίευσης.

Μόλις αναρτηθεί στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» η « Έγκριση Διενέργειας του ΔΣ/Ι.Ε.Π», αμελλητί συντάσσονται:

1. Η **Απόφαση Διενέργειας** του Διαγωνισμού (όπου απαιτείται: **ΤΑΚΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**)
2. Το/τα **Τεύχος/Τευχη** της σχετικής Προκήρυξης/Πρόσκλησης και της Σύμβασης μαζί με τα σχετικά Παραρτήματα του Διαγωνισμού

3. Η Περίληψη της Προκήρυξης (όπου απαιτείται: **ΤΑΚΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**) που θα δημοσιευθεί στο Φύλλο της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (τ.Δ.Δ.Σ.) και στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο (όπου απαιτείται: **ΤΑΚΤΙΚΟΣ - ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**).
4. Η Περίληψη της Προκήρυξης που θα σταλεί στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται: **ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**)
5. Το διαβιβαστικό Προέγκρισης Δημοπράτησης προς την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή (όπου απαιτείται: **ΤΑΚΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**), για τη διατύπωση γνώμης επί της νομιμότητας της διαδικασίας.
6. Στην περίπτωση **ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** (και όπου αλλού απαιτείται) , το Τεύχος (σχέδιο) Προκήρυξης, υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.. από το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, προκειμένου να τεθεί σε Δημόσια Διαβούλευση. Τα σχόλια της Διαβούλευσης διαβιβάζονται αρμοδίως από το Τ.Δ.Σ. στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου και στο Νομικό Τμήμα, για διορθώσεις/ανακλήσεις/επαναδιατυπώσεις, ώστε να ενσωματωθούν στα σχετικά σημεία.
7. Ο φάκελος που θα προκύψει, με συνημμένα όλα τα ως άνω έγγραφα υποβάλλεται από το ΤΔΣ, στην εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή για **ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ** (και όπου αλλού απαιτείται από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία- όπως Ελεγκτικό Συνέδριο, Κοινοβούλιο, κ.λ.π.) .
8. Μετά την διατύπωση Σύμφωνης γνώμης από την Διαχειριστική Αρχή και αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις/ενσωματώσεις των προϋποθέσεων που θέτει η Διαχειριστική Αρχή – **το αργότερο εντός εικοσαήμερου**, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 Υπ.Α.Συ.Δ., ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010- υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. από το ΤΔΣ, **προκειμένου να εγκριθεί η δημοσίευση του Διαγωνισμού**.
9. Το ΤΔΣ **μεριμνά για την δημοσιότητα των Διαγωνισμών σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο** (επικοινωνία με εφημερίδες/ανάθεση δημοσίευσης και επικοινωνία με το Εθνικό Τυπογραφείο για ανάθεση δημοσίευσης στο τ.Δ.Δ.Σ.)
10. Το ΤΔΣ **συντάσσει και εκδίδει** – κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και **εφόσον είναι απαραίτητο από την φύση και το αντικείμενο του διαγωνισμού να διαφοροποιούνται από τις ήδη ορισμένες Επιτροπές - τις σχετικές κανονιστικές πράξεις Σύστασης/Συγγρότησης των Επιτροπών – κατά παρέκκλιση του Άρθ. 26, του Ν. 4024/2011 αλλά εφαρμόζοντας την υπ’ αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21700/19.09.2012 (ΑΔΑ Β4ΘΟΧ-ΖΕ2) εφαρμοστική Εγκύκλιο ως Ν.Π.Ι.Δ.:**

 - Πενταμελή/Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού
 - Πενταμελή/Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων/Προσφυγών
 - Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής των Παραδοτέων.

III. Διενέργεια Διαγωνισμού

Κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού το ΤΔΣ **μεριμνά για την προώθηση-διαβίβαση όλων των φακέλων προσφορών/ ερωτημάτων/ υπομνημάτων /ενστάσεων /προσφυγών/ ασφαλιστικών μέτρων, στους καθ’ ύλην αρμοδίου για περαιτέρω ενέργειες και συγκεκριμένα:**

1. Παραλαμβάνει τις σφραγισμένες Προσφορές και τις διαβιβάζει στην καθ’ ύλην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

2. Αφού η Επιτροπή Αποσφραγίσει τους κυρίως φακέλους προσφορών, παραδίδει τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής (όπου προβλέπεται) στο ΤΔΣ και τους σφραγισμένους φακέλους οικονομικής προσφοράς προς ασφαλή αποθήκευση.
3. Το ΤΔΣ αφού φωτογραφίσει (scanner) τις Εγγυητικές, διαβιβάζει τις πρωτότυπες καθώς και τις οικονομικές προσφορές στον αρμόδιο υπάλληλο προς φύλαξη στο χρηματοκιβώτιο του Ι.Ε.Π.
4. Σε κάθε στάδιο αποσφράγισης (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών, δικαιολογητικών κατακύρωσης ή/και επιπρόσθετων δικαιολογητικών), οι αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται προς έγκριση στο ΔΣ/Ι.Ε.Π **ΜΟΝΟΝ μέσω του ΤΔΣ**.
5. Οι αντίστοιχες Εγκρίσεις του ΔΣ/Ι.Ε.Π, αναρτώνται από το ΤΔΣ στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» και διαβιβάζονται αρμοδίως σε όσους έχουν έννομο συμφέρον να γνωρίζουν.
6. Όταν πρόκειται, για προσωρινούς Πίνακες Επιτυχόντων/Απορριπτέων και βαθμολογική κατάταξη υποψηφίων σε Προσκλήσεις άσκησης ιδιωτικού έργου ή δημιουργίας μητρώου, πέραν της ανάρτησης στη «Διαύγεια» το ΤΔΣ είναι αρμόδιο και για την ανάρτησή τους στην κεντρική ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π, αναγράφοντας και την ακριβή προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής.
7. Τα Υπομνήματα/ οι ενστάσεις/ οι προδικαστικές προσφυγές/ τα ασφαλιστικά μέτρα, διαβιβάζονται μέσω του ΤΔΣ στις καθ' ύλην αρμόδιες Επιτροπές.
8. Οι γνωμοδοτήσεις αυτών των Επιτροπών διαβιβάζονται μέσω του ΤΔΣ στο ΔΣ/Ι.Ε.Π προς έγκριση.
9. Οι Αποφάσεις έγκρισης αυτών των πρακτικών, αναρτώνται από το ΤΔΣ στον ιστότοπο «Διαύγεια».
10. Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού το **ΤΔΣ** προβαίνει στην Σύνταξη των Αποφάσεων Ανάθεσης, των Συμβάσεων ή Ιδιωτικών Συμφωνητικών και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και το «ΜΗΤΡΩΟ», όπως οι σχετικές διατάξεις ορίζουν σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
11. **Τέλος με την κήρυξη του Αναδόχου, το ΤΔΣ υποβάλλει στην εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή τον ολοκληρωμένο φάκελο του διαγωνισμού για τον σχετικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ . ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και ΓΙΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ.**
12. Η σχετική Σύμβαση υπογράφεται από τους αντισυμβαλλόμενους σε τέσσερα (04) πρωτότυπα (i. Αντισυμβαλλόμενος, ii. Τ.Δ.Σ., iii. Υπεύθυνος Έργου, iv. Οικονομική Υπηρεσία).

Περίληπτικώς τηρούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

i. Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση και τεκμηρίωση της τήρησης του θεσμικού πλαισίου και της κατά περίπτωση ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης του έργου και ειδικότερα τη λήψη απόφασης για τον τρόπο υλοποίησης του έργου, καθώς και τη διενέργεια των απαιτούμενων πράξεων και ενεργειών του διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου. Η διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού. Τα διάφορα στάδια θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα.

ii. Αξιολόγηση προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, δυνάμει του Άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων και η επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Η διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων αναδόχων πραγματοποιείται βάσει του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τον διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής που έχουν προσδιορισθεί στα τεύχη δημοπράτησης. Η αναλυτική τεκμηρίωση της αξιολόγησης θα πρέπει να αποτυπώνεται στο Πρακτικό Αξιολόγησης. Βασική απαίτηση κατά τη φάση αξιολόγησης των προσφορών είναι η τήρηση της νομιμότητας και των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού ως προς την επιλογή του κατάλληλου αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Για την τήρηση των αρχών αυτών, είναι απαραίτητη η διενέργεια σειράς από πράξεις (ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, τήρηση πρακτικών, αξιολόγηση βάσει των δημοσιευθέντων κριτηρίων, γνωστοποίηση αποτελεσμάτων στους υποψήφιους αναδόχους κ.λπ.).

Το **ΤΔΣ** διαβιβάζει στην ως άνω Επιτροπή:

- Σφραγισμένους φακέλους υποβολής προσφορών και
- Τυχόν Υπομνήματα που θα υποβληθούν κατά την διάρκεια της αξιολόγησης.

Η **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού** διαβιβάζει -ως εισερχόμενο στο Ι.Ε.Π. -**όλα τα εκάστοτε πρακτικά της προς Έγκριση στο Δ.Σ./Ι.Ε.Π., μέσω του Τ.Δ.Σ. .**

Εν συνεχεία η εγκριτική Απόφαση αφού αναρτηθεί στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr/search?query=organizationUid:%2254730%22&fq=signerUid:%22100016919%22&sort=recent&page=0> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/ 2010 όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4057/2012 και Ν. 4210/2013, **διαβιβάζεται από το ΤΔΣ** μέσω τηλεομοιοτυπίας (ή/και με οποιοδήποτε νόμιμο μέσο) σε όλους όσους έχουν έννομο συμφέρον να γνωρίζουν.

iii.Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων-Προσφυγών, δυνάμει του Άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διαχείριση τυχόν ενστάσεων/προσφυγών υποψηφίων αναδόχων οι οποίες ενδέχεται να προκύψουν στα διάφορα στάδια του διαγωνισμού.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων είναι δυνατόν να προκύψουν ενστάσεις από υποψήφιους αναδόχους ως προς τα αποτελέσματα των διαφόρων σταδίων αξιολόγησης (έλεγχος δικαιολογητικών, έλεγχος τεχνικών προσφορών κ.λπ.). Οι ενστάσεις των υποψήφιων αναδόχων, εξετάζονται ως προς την νομιμότητά τους και ως προς την κανονικότητά τους. Η ενδεδειγμένη εξέταση των ενστάσεων διασφαλίζει τόσο τη νομιμότητα της ανάθεσης του έργου, όσο και τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την επιλογή του καταλληλότερου αναδόχου.

Το **ΤΔΣ** διαβιβάζει στην ως άνω Επιτροπή:

- Ενστάσεις (Προσφυγές για τους Διεθνείς Διαγωνισμούς, δυνάμει του Ν. 3886/2012) που έχουν υποβληθεί για την διαδικασία, την αξιολόγηση έως και την κατακυρωτική απόφαση του Διαγωνισμού.
- Τυχόν Υπομνήματα που θα υποβληθούν κατά την διάρκεια της αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων-Προσφυγών διαβιβάζει την γνωμοδότησή της μέσω των πρακτικών της, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του

Διαγωνισμó. (διότι σύμφωνα με το Άρθ. 38, παρ.3, εδαφ. γ του Π.Δ. 118/2007: «..... Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων....»)

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμó γνωμοδοτεί για τα ως άνω πρακτικά κάνοντας δεκτή ή όχι την Ένσταση/Προσφυγή και διαβιβάζει -ως εισερχόμενο στο Ι.Ε.Π. -όλα τα εκάστοτε πρακτικά της προς Έγκριση στο Δ.Σ./Ι.Ε.Π. μέσω του Τ.Δ.Σ. .

Εν συνεχεία η εγκριτική Απόφαση του Δ.Σ./Ι.Ε.Π. αφού αναρτηθεί στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» από το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων <https://diavgeia.gov.gr/search?query=organizationUid:%2254730%22&fq=signerUid:%22100016919%22&sort=recent&page=0> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/ 2010 όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4057/2012 και Ν. 4210/2013, διαβιβάζεται από το ΤΔΣ μέσω τηλεομοιοτυπίας (ή/και με οποιοδήποτε νόμιμο μέσο) σε όλους όσους έχουν έννομο συμφέρον να γνωρίζουν.

iv.Υπογραφή σύμβασης – Ολοκλήρωση διαγωνισμó.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση για την υλοποίηση/εκτέλεση του έργου κατά τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς.

Μετά την λήψη της απόφασης κατακύρωσης και την εξέταση πιθανών ενστάσεων λοιπών υποψηφίων, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά περιγράφεται παραπάνω.

Για την έναρξη της διαδικασίας και για κάθε έναν Διαγωνισμó/Πρόσκληση, υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο ΤΔΣ όλα τα απαιτούμενα Αρχεία του Έργου – επικαιροποιημένα- που αναφέρονται παρακάτω διότι:

➤ Αφενός, οιαδήποτε χρονική στιγμή – ακόμη και πολύ μετά το χρονικό πέρας του τρέχοντος πλαισίου στήριξης (ΕΣΠΑ 2007-2013 & ΕΣΠΑ 2014-2020) - όλοι οι διαγωνισμοί/ προσκλήσεις/ προκηρύξεις /μητρώα/ συμβάσεις / αναθέσεις/ απευθείας αναθέσεις, ελέγχονται **ως προς την Νομιμότητά τους** από τα εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδια όργανα (σχετικές Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης του Υπουργείου Ανάπτυξης Ε.Υ.Θ.Υ./Υπ.Α.Αν., Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών Ε.Δ.ΕΛ., Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης-Ευρωπαϊκή Επιτροπή OLAF, κ.ά.)

➤ Αφετέρου, πριν από την Απόφαση Έγκρισης Διενέργειας από το Δ.Σ./Ι.Ε.Π. θα πρέπει να έχει γίνει ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ από το ΤΔΣ με προσυπογραφή (και παρατηρήσεις ή/και επιφυλάξεις) ως προς την Νομιμότητα & την Επιλεξιμότητα των Εισηγήσεων των Υπευθύνων Έργων, δηλαδή «αν και πως περιγράφονται» στα Εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Έργων, ώστε να διασφαλιστεί το Δ.Σ./Ι.Ε.Π.

➤ Και τέλος, δεδομένου ότι θα έχει γίνει ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της Απόφασης Έγκρισης Διενέργειας από το Δ.Σ./Ι.Ε.Π. και της Δημοσίευσης της Προκήρυξης/Πρόσκλησης, είναι απόλυτα προβλέψιμος χωρίς ουδεμία καθυστέρηση.

Πρέπει εδώ να σημειωθεί ό,τι επί Τεύχους Διακήρυξης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος/ Πρόσκλησης Δημιουργίας Μητρώου/ Πρόσκλησης Ανάθεσης **ΟΥΔΕΜΙΑ** ένσταση, ενδικοφανής

προσφυγή ή/,και ασφαλιστικά μέτρα υπεβλήθη καθόσον όλα έγιναν σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινωνικό Δίκαιο.

ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τ.Δ.Σ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015

Από το ΤΔΣ ολοκληρώθηκαν οι κάτωθι Ανοικτοί Διεθνείς Διαγωνισμοί, μείζονος σημασίας για την Εκπαιδευτική Πολιτική του ΥΠ.Π.Ε.Θ.:

➤ Συμβασιοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο του υπ' αριθ. πρωτ. Ι.Ε.Π 7648/29.11.2013 Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ**» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, (Αρ. Διακ. 01/2013) συνολικού προϋπολογισμού 1.022.418,70 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 1.257.575,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, για τον ΑΝΑΔΟΧΟ TREK consulting, με ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ 740.000,00 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 910.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%). Πρόκειται για ένα μεγαλόπνοο έργο, εφόσον με την χρηματοδότηση του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, ψηφιοποιήθηκαν 40.000 τόμοι βιβλίων, 215 τίτλοι επιστημονικών περιοδικών, πλούσιο οπτικοακουστικό υλικό (CD-ROMS, DVD-ROMS, AUDIO-CD, βιντεοκασέτες), διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και ερευνητικές εργασίες, έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών (1899-1999), χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια και εκπαιδευτικό εποπτικό υλικό, αρχείο με τις εγκεκριμένες προτάσεις εκπαιδευτικών ερευνών από το 1985 μέχρι και σήμερα, ηλεκτρονική βάση με όλο το αρχείο του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας, κ.ά., την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 4.000 σχολικά εγχειρίδια του 19ου και 20ου αιώνα.

➤ Συμβασιοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο του υπ' αριθ. πρωτ. Ι.Ε.Π 6684/25.06.2014 Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΑΚΟΗΣ**» (Αρ. Διακ. 07/2014) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού 487.804,88 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 600.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) της ΕΥΔ ΕΠ Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση, για τον ΑΝΑΔΟΧΟ HYPER SYSTEM ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. και για τα έξι τμήματα, με συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ 463.410,00 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 569.994,30 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%). Αντικείμενο του Έργου ήταν η ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές για συγκεκριμένα μαθήματα των δύο πρώτων τάξεων του Δημοτικού. Συγκεκριμένα, προβλέπεται η ανάπτυξη του σχετικού υλικού για τα Μαθηματικά, τη Γλώσσα, τη Μελέτη Περιβάλλοντος και το Ανθολόγιο. Επίσης, προβλέπεται η ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για την Ελληνική Νοηματική Γλώσσα (Α-Β Δημοτικού) και εκπαιδευτικού υλικού γλωσσικής ετοιμότητας. Το υλικό που έχει παραχθεί ακολουθεί τις προδιαγραφές, που έχουν αναπτυχθεί από την αντίστοιχη ομάδα επιστημονικής και παιδαγωγικής τεκμηρίωσης του Ι.Ε.Π., που έχει συγκροτηθεί για τις ανάγκες της Πράξης. Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του παρόντος έργου και ανά Τμήμα, αφορά στην :

1ο Τμήμα. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων των Μαθηματικών των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού.

2ο Τμήμα. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων του μαθήματος της Γλώσσας των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού.

3ο Τμήμα. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων του μαθήματος της Μελέτης Περιβάλλοντος των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού.

4ο Τμήμα. Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από κωφούς και βαρήκοους μαθητές, όλων των βιβλίων του μαθήματος των Κειμένων, Ανθολόγιο των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού.

5ο Τμήμα. Ανάπτυξη ψηφιακού και έντυπου εκπαιδευτικού υλικού για τη διδασκαλία της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ) στις δύο πρώτες τάξεις του Δημοτικού Σχολείου.

6ο Τμήμα. Ανάπτυξη ψηφιακού και έντυπου εκπαιδευτικού υλικού γλωσσικής ετοιμότητας για την Ελληνική Νοηματική Γλώσσα (ΕΝΓ), σε δύο επίπεδα: Α. Βασικό λεξιλόγιο και Β. Βασικές φράσεις για τη διδασκαλία της ΕΝΓ στο νηπιαγωγείο.

➤ Συμβασιοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο του υπ' αριθ. πρωτ. Ι.Ε.Π 7040/02.07.2014 Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «**ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΥ ΑΠΟ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΛΑΦΡΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΙΑ ΝΟΗΤΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**» (Αρ. Διακ. 08/2014) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού 296.097,56 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 364.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) με αναδόχους ανά τμήμα οι: 1. ΩMEGA TECHNOLOGY: 66.800,00 € ΑΝΕΥ, 2. ΩMEGA TECHNOLOGY: 66.800,00 € ΑΝΕΥ, 3. ΩMEGA TECHNOLOGY: 66.800,00 € ΑΝΕΥ, 4. ΩMEGA TECHNOLOGY: 40.500,00 € ΑΝΕΥ, & 5. INTERLEARN INFORMATION TECHNOLOGY IN LEARNING ΕΠΕ: 47.000,00 € ΑΝΕΥ, δηλαδή συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ 287.900,00 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 354.117,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%). Αντικείμενο του Έργου ήταν η προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και η ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική υστέρηση και προβλήματα κινητικότητας, για συγκεκριμένα μαθήματα των δύο πρώτων τάξεων του Δημοτικού. Συγκεκριμένα, προβλέπεται η προσαρμογή επιλεγμένου περιεχομένου και η ανάπτυξη του σχετικού υλικού για μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική υστέρηση στα Μαθηματικά, τη Γλώσσα, τη Μελέτη Περιβάλλοντος και το Ανθολόγιο. Επίσης, προβλέπεται η ανάπτυξη ενιαίου εκπαιδευτικού υλικού για τις τάξεις Α-Β Δημοτικού που θα απευθύνεται σε μαθητές με προβλήματα κινητικότητας. Το υλικό έχει παραχθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές, που έχουν αναπτυχθεί από την αντίστοιχη ομάδα επιστημονικής και παιδαγωγικής τεκμηρίωσης του Ι.Ε.Π., που συγκροτήθηκε για τις ανάγκες της Πράξης. Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του παρόντος έργου ανά τμήμα αφορά στην:

Τμήμα 1 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση, για το μάθημα των Μαθηματικών των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού

Τμήμα 2 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση, από επιλεγμένο περιεχόμενο 400 σελίδων των σχολικών εγχειριδίων για το μάθημα της Γλώσσας των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού

Τμήμα 3 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση, για το μάθημα της Μελέτης Περιβάλλοντος των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού

Τμήμα 4 Προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με μέτρια και ελαφριά νοητική υστέρηση για το Ανθολόγιο των τάξεων Α' και Β' Δημοτικού

Τμήμα 5 Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για δεξιότητες της κινητικότητας και του προσανατολισμού και δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης, ψηφιακού και έντυπου εκπαιδευτικού υλικού για την Α' και Β' Δημοτικού.

➤ Συμβασιοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο του υπ' αριθ. πρωτ. Ι.Ε.Π 10107/30.09.2014 Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**» (Αρ. Διακ. 09/2014) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού 178.861,79 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ήτοι 220.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) με αναδόχους ανά τμήμα οι: 1 έως 4. ΩMEGA TECHNOLOGY: 240.900,00 € € ΑΝΕΥ (ήτοι 296.307,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) και για το τμήμα 5 . INTELEARN INFORMATION TECHNOLOGY IN LEARNING ΕΠΕ: 47.000,00 € ΑΝΕΥ (ήτοι 57.810,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%). Το αντικείμενο του παρόντος έργου ανά τμήμα αφορά :

Τμήματα 1-4 Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού και προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου για μαθητές με αυτισμό, με κωδικό CPV 39162000-5 Εποπτικά μέσα, 80340000-9 Ειδικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες, 39162110-9 Διδακτικό υλικό, 22111000-1 Σχολικά βιβλία, 7222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

Τμήμα 2 Ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού σχολικής ετοιμότητας για μαθητές με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης, με κωδικό CPV 39162000-5 Εποπτικά μέσα, 80340000-9 Ειδικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες, 39162110-9 Διδακτικό υλικό, 22111000-1 Σχολικά βιβλία, 7222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

➤ Προκηρύχθηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη **βαθμολόγηση «ηλεκτρονικών γραπτών» επιμορφούμενων εκπαιδευτικών** στο πλαίσιο των δοκιμασιών πιστοποίησης των Πράξεων με τίτλο «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική Πράξη» (**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.**), που ήταν ενταγμένες στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» και έγιναν οι σχετικές αναθέσεις Έργου στους βαθμολογητές.

➤ Προκηρύχθηκαν **προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για υποβολή προτάσεων προς **σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με ελεύθερους επαγγελματίες (εξωτερικούς συνεργάτες)**, όπου συνάφθηκαν τουλάχιστον σαράντα (40) συμβάσεις (& επεκτάσεις/παρατάσεις τους) μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου και από Αυτεπιστασίες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων και από Έμμεσες Δαπάνες τους, αλλά και από το Τακτικό Προϋπολογισμό 2015 του Ι.Ε.Π.

Εκτός των ως άνω περιγεγραμμένων, επιπλέον έχουν προκηρυχθεί / συμβασιοποιηθεί / ολοκληρωθεί και ως προς το φυσικό τους αντικείμενο:

- Δύο (06) Τακτικοί Διαγωνισμοί.
- Είκοσι πέντε (25) Πρόχειροι Διαγωνισμοί
- Είκοσι πέντε Αναθέσεις (25) με τουλάχιστον τρεις προσφορές
- Είκοσι (20) Απευθείας Αναθέσεις
- Δεκατρείς (13) Προσκλήσεις παροχής ιδιωτικού έργου/Συμβασιούχων
- Δύο (02) Προσκλήσεις δημιουργίας μητρώων
- Εκατόν είκοσι (120) συνολικά Συμβάσεις

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

(από 03.12.2013 έως και σήμερα)

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικώς και εντύπως για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το ΤΔΣ, από την Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου έως και την Συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία Δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσκλήσεων έως και την συμβασιοποίησή τους.
- ΟΥΔΕΜΙΑ ένσταση, ενδικοφανής προσφυγή, ασφαλιστικά μέτρα, έχει υποβληθεί επί των όρων Τεύχους Πρόσκλησης, Προκήρυξης, Δημιουργίας Μητρώου, Σύμβασης, καθόσον όλα ακολουθούν το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗ

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικά και εντύπως για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το ΤΔΣ, από την Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου έως και την Συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία Δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσκλήσεων έως και την συμβασιοποίησή τους.
- ΟΥΔΕΜΙΑ ένσταση, ενδικοφανής προσφυγή, ασφαλιστικά μέτρα, έχει υποβληθεί επί των όρων Τεύχους Πρόσκλησης, Προκήρυξης, Δημιουργίας Μητρώου, Σύμβασης, καθόσον όλα ακολουθούν το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
- Το έτος 2015 έχουν συναφθεί εκατό είκοσι (120) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, έπειτα από διαφανή επιλογή αξιολόγησης προσόντων.
- Ιδιαιτέρως για το Έργο «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ» το ΤΔΣ σε εξαιρετικά πιεστικό χρονοδιάγραμμα εκ μέρους της ηγεσίας του Υπουργείου, τα 5 βιβλία του Λυκείου –έπειτα από Τακτικό Διαγωνισμό- κατάφερε να διεκπεραιωθεί με την έναρξη του Σχολικού Έτους.
- Επίσης ο Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ» βρίσκεται στο στάδιο της συμβασιοποίησης. Πρόκειται για ένα μεγαλόπνοο έργο, εφόσον με την χρηματοδότηση του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, θα ψηφιοποιηθούν 40.000 τόμοι βιβλίων, 215 τίτλοι επιστημονικών περιοδικών, πλούσιο οπτικοακουστικό υλικό (CD-ROMS, DVD-ROMS, AUDIO-CD, βιντεοκασέτες), διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και ερευνητικές εργασίες, έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών (1899-1999), χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια και εκπαιδευτικό εποπτικό υλικό, αρχείο με τις εγκεκριμένες προτάσεις εκπαιδευτικών ερευνών από το 1985 μέχρι και σήμερα, ηλεκτρονική βάση με όλο το αρχείο του Δελτίου Εκπαιδευτικής

Αρθρογραφίας, κ.ά., την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 4.000 σχολικά εγχειρίδια του 19ου και 20ου αιώνα.

ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗ –Τ.Δ.Σ.

➤ Στο ανωτέρω πλαίσιο το ΤΔΣ είναι ανάγκη να στελεχώνεται **με τουλάχιστον πέντε άτομα πλέον του Προϊσταμένου**, κατά προτεραιότητα με εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & ειδικότερα στην σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων/αναθέσεων/συμβάσεων. Επίσης, **θα πρέπει να υποστηρίζεται επί μονίμου με Νομικό**, με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στις διαδικασίες υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & ειδικότερα στην σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων. Οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι έχουν αποκτήσει την απαραίτητη τεχνογνωσία, με το πέρας του εκάστοτε τρέχοντος Σχολικού Έτους υπάρχει σοβαρή πιθανότητα να μην αποσπαστούν πάλι στο Ι.Ε.Π. Δηλαδή χάνεται «προστιθέμενη αξία» δημιουργώντας δύο προβλήματα: αφενός, οι επόμενοι αποσπασμένοι να χρειάζονται εύλογο χρόνο τουλάχιστον 4-5 μηνών ώστε να αποκτήσουν γνώσεις και εμπειρία υλοποίησης Ευρωπαϊκών έργων και Σύνταξης Προκηρύξεων/Προσκήσεων και αφετέρου, το δημόσιο δημιουργεί έμπειρα στελέχη, τα επιμορφώνει και τα πιστοποιεί και εν συνεχεία τα χάνει, χάνοντας την σχετική «προστιθέμενη αξία». Η πλέον ενδεδειγμένη λύση είναι –εφόσον το επιθυμούν οι αποσπασμένοι του ΤΔΣ- να παραμένουν για τέσσερα (04) έτη, όπως άλλωστε προβλέπεται και από τον ιδρυτικό Ν. 3966/2011 του Ι.Ε.Π όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Αρκεί **να ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΕΙ Ο ΝΟΜΟΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΟΥΝ ΤΕΤΡΑΕΤΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ με αναγκαία συνθήκη η αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων/διαγωνισμών**. Προς τούτο και ελλείψει τετραετών αποσπάσεων, επελέγη από την προϊσταμένη και έγινε δεκτό από το ΔΣ/Ι.Ε.Π, η στελέχωση του ΤΔΣ από μονίμους εργαζομένους του Ι.Ε.Π. (Ι.Δ.Α.Χ.) ώστε να μην χάνετε κάθε νέο έτος η γνώση/επιμόρφωση και προστιθέμενη αξία.

6.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2015

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ



Περιλαμβάνονται οι εγγραφές από ημερολόγιο: ΓΕΝΙΚΟ, ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ(ΑΠΟΓΡΑΦΗ)

Λογαριασμός	Υπόλοιπα απογραφής		01/01/2015 - 31/12/2015		Γενικά σύνολα		Υπόλοιπα	
	Χρεωστικά	Πιστωτικά	Χρέωση	Πιστωση	Χρέωση	Πιστωση	Χρεωστικά	Πιστωτικά
60 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΚΟΥ			369.692,25		369.692,25		369.692,25	369.692,25
60-00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			305.169,50		305.169,50		305.169,50	305.169,50
60-00-00000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ			260.048,06		260.048,06		260.048,06	260.048,06
60-00-00004 ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.			44.808,74		44.808,74		44.808,74	44.808,74
60-00-00005 ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ			512,70		512,70		512,70	512,70
60-03 ΕΠΙΔ.ΒΕΦ. ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΙΣΘΟΛΠΡΟΣ			64.522,75		64.522,75		64.522,75	64.522,75
60-03-00000 ΕΠΙΔΟΤΙΚΕΣ ΒΕΦΟΡΕΣ ΚΑ			50.065,18		50.065,18		50.065,18	50.065,18
60-03-00001 ΕΠΙΔΟΤΙΚΕΣ ΒΕΦΟΡΕΣ ΛΟΓΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			9.591,87		9.591,87		9.591,87	9.591,87
60-03-00003 ΕΠΙΔ.ΒΕΦ.ΓΙΑ ΕΘ.ΚΟ ΛΟΓ/ΣΜΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΡΗΣΕΩΝ(Ε)			220,00		220,00		220,00	220,00
60-03-00100 ΕΠΙΔ. ΒΕΦ. ΚΥΡ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΤΑΜ) ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ			1.013,70		1.013,70		1.013,70	1.013,70
60-03-00200 ΕΠΙΔ. ΒΕΦ. ΕΠΚ.ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΤΕΑΔ) ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ			485,20		485,20		485,20	485,20
60-03-00300 ΕΠΙΔ.ΒΕΦ.ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ			1.529,44		1.529,44		1.529,44	1.529,44
60-03-00400 ΕΠΙΔ. ΒΕΦ. ΚΥΡ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΤΑΜ) ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΕΚ			1.617,36		1.617,36		1.617,36	1.617,36
61 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ			13.639.419,11		13.639.419,11		13.639.419,11	13.639.419,11
61-00 ΑΜΟΙΒ. & ΕΣΟΔΑ ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓΓ.ΥΠΟΚΕΜ.ΣΕ ΦΟΡ			1.170.714,91		1.170.714,91		1.170.714,91	1.170.714,91
61-00-00000 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ			7.495,06		7.495,06		7.495,06	7.495,06
61-00-00001 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΟΓΡΑΦΩΝ			233,28		233,28		233,28	233,28
61-00-00003 ΑΜΟΙΒ.ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ-ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ			458.218,93		458.218,93		458.218,93	458.218,93
61-00-00006 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΛΟΓΕΤΩΝ			17.485,04		17.485,04		17.485,04	17.485,04
61-00-00099 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔ.ΛΟΓΩΝ ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓΓ/ΤΩΝ			100.635,00		100.635,00		100.635,00	100.635,00
61-00-00100 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ			50.410,00		50.410,00		50.410,00	50.410,00
61-00-00102 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ			121.965,00		121.965,00		121.965,00	121.965,00
61-00-00103 ΑΜΟΙΒ.ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ-ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ			298.422,60		298.422,60		298.422,60	298.422,60
61-00-00106 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΛΟΓΕΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ			114.400,00		114.400,00		114.400,00	114.400,00
61-00-00199 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔ.ΛΟΓΩΝ ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓΓ/ΤΩΝ (ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ)			1.450,00		1.450,00		1.450,00	1.450,00
61-01 ΑΜΟΙΒ. & ΜΗ ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓΓ.ΥΠΟΚΕΜ.ΣΕ ΦΟΡΟ			10.230.128,77		10.230.128,77		10.230.128,77	10.230.128,77
61-01-00000 ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΝΔΕΡΑΣΕΩΝ ΔΙΚΩ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ			7.500,00		7.500,00		7.500,00	7.500,00
61-01-00001 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ			4.543.900,97		4.543.900,97		4.543.900,97	4.543.900,97
61-01-00004 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΚΡ.ΦΟΡΟΥ 8%			55.005,58		55.005,58		55.005,58	55.005,58
61-01-00016 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ			3.170.342,77		3.170.342,77		3.170.342,77	3.170.342,77
61-01-00017 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΟΡΟ			324.600,00		324.600,00		324.600,00	324.600,00
61-01-00018 ΑΜΟΙΒΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΩΝ ΥΠΟΚ ΣΕ ΦΟΡΟ & ΧΙΜΟ			59.280,32		59.280,32		59.280,32	59.280,32
61-01-000101 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ			49.242,80		49.242,80		49.242,80	49.242,80
61-01-000104 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΚΡ.ΦΟΡΟΥ 8% (ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ)			2.020.256,33		2.020.256,33		2.020.256,33	2.020.256,33
61-03 ΕΠΙΣΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ			26.981,60		26.981,60		26.981,60	26.981,60
61-03-00001 ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΚΑΝΟΓΡΗΚΗΣ ΕΠΙΣΕΡΓ.(SERVICE)			13.019,76		13.019,76		13.019,76	13.019,76
61-03-00002 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ			3.273,28		3.273,28		3.273,28	3.273,28
61-03-00090 ΛΟΓΙΣΤ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			10.688,56		10.688,56		10.688,56	10.688,56
61-90 ΑΜΟΙΒ. ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΜ. ΣΕ ΠΑΡΩΣΗ ΦΟΡΟΥ			2.198.803,83		2.198.803,83		2.198.803,83	2.198.803,83
61-90-00000 ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡ. ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			414.590,00		414.590,00		414.590,00	414.590,00
61-90-00001 ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠΙ (ΜΗ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΟΡΟ)			3.600,00		3.600,00		3.600,00	3.600,00
61-90-000101 ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠΙ (ΜΗ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΟΡΟ) ΜΕ ΑΝΑΛ.			1.780.613,83		1.780.613,83		1.780.613,83	1.780.613,83
61-90-99999 ΛΟΓΙΣΤ. ΑΜΟΙΒΕΣ (ΜΗ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΟΡΟ)			12.790,00		12.790,00		12.790,00	12.790,00
61-98 ΛΟΓΙΣΤ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (π.ROYALTIES)			12.790,00		12.790,00		12.790,00	12.790,00
61-98-00000 ΛΟΓΙΣΤ. ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΣΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ			12.790,00		12.790,00		12.790,00	12.790,00
62 ΠΑΡΟΣΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			468.806,73		468.806,73		468.806,73	468.806,73
62-03 ΘΥΛΕΠΙΚΟΝΟΜΙΕΣ			37.407,57		37.407,57		37.407,57	37.407,57
62-03-00000 ΘΥΛΕΠΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΘΥΛΕΠΙΓΡΑΦΙΚΑ			29.264,61		29.264,61		29.264,61	29.264,61
62-03-00002 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΣΟΔΑ			8.142,96		8.142,96		8.142,96	8.142,96
62-04 ΕΝΟΚΙΑ			43.483,96		43.483,96		43.483,96	43.483,96
62-04-00001 ΕΝΟΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			43.483,96		43.483,96		43.483,96	43.483,96
62-07 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ			279.111,20		279.111,20		279.111,20	279.111,20
62-07-00001 ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΓΚΑΤ.ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			18.620,32		18.620,32		18.620,32	18.620,32
62-07-00002 ΜΗΚΤΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚΑΤ.ΛΟΓΙΟΥ ΜΗΚΤΩΝ ΕΣΩΜΟΥ			459,00		459,00		459,00	459,00
62-07-00004 ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			260.031,88		260.031,88		260.031,88	260.031,88
62-98 ΛΟΓΙΣΤ. ΠΑΡΟΣΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			108.804,00		108.804,00		108.804,00	108.804,00
62-98-00000 ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ			105.774,00		105.774,00		105.774,00	105.774,00
62-98-00001 ΦΩΤΑΙΡΙΟ			120,00		120,00		120,00	120,00
62-98-00002 ΥΔΡΕΥΣΗ			2.910,00		2.910,00		2.910,00	2.910,00
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ			1.585.754,50	248.016,49	1.585.754,50	248.016,49	1.585.754,50	248.016,49
64-01 ΕΣΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ			961.183,76		961.183,76		961.183,76	961.183,76
64-01-00000 ΕΣΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ			957.761,48		957.761,48		957.761,48	957.761,48
64-01-00001 ΕΣΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ			3.422,28		3.422,28		3.422,28	3.422,28
64-02 ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΣ			150.454,93		150.454,93		150.454,93	150.454,93
64-02-00003 ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ			4.098,36		4.098,36		4.098,36	4.098,36
64-02-00005 ΕΣΟΔΑ ΣΥΝΔΕΡΑΣΕΩΣ & ΑΛΛΩΝ ΠΑΡΕΜΒ.ΕΚΑ.			130.895,06		130.895,06		130.895,06	130.895,06
64-02-00011 ΕΣΟΔΑ ΒΝΤΕΡΣΚΟΠΗΣΗΣ			15.321,51		15.321,51		15.321,51	15.321,51
64-02-00099 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ			140,00		140,00		140,00	140,00
64-05 ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ-ΒΕΦΟΡΕΣ			1.414,50		1.414,50		1.414,50	1.414,50
64-05-00000 ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΒΗΜΕΡΑΔΙΑ			1.414,50		1.414,50		1.414,50	1.414,50
64-07 ΕΠΙΤΥΛΙΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			167.486,18		167.486,18		167.486,18	167.486,18
64-07-00000 ΕΠΙΤΥΛΙΑ			1.229,85		1.229,85		1.229,85	1.229,85
64-07-00001 ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ			3.048,00		3.048,00		3.048,00	3.048,00
64-07-00003 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ			163.208,33		163.208,33		163.208,33	163.208,33
64-08 ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ			16.425,51		16.425,51		16.425,51	16.425,51
64-08-00001 ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			823,04		823,04		823,04	823,04
64-08-00002 ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ			60,71		60,71		60,71	60,71
64-08-00003 ΥΛΙΚΑ ΗΥ			455,10		455,10		455,10	455,10
64-08-00009 ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ			15.086,66		15.086,66		15.086,66	15.086,66
64-09 ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ			10.896,36		10.896,36		10.896,36	10.896,36
64-09-00001 ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ			10.896,36		10.896,36		10.896,36	10.896,36
64-98 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ			277.903,26	248.016,49	277.903,26	248.016,49	277.903,26	248.016,49
64-98-00000 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ -ΚΟΙΝΩΔΑΝΕΣ			29.232,90		29.232,90		29.232,90	29.232,90
64-98-00010 ΔΑΠΑΝΗ 5% ΥΠΕΡΒΑΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ			248.016,49		248.016,49		248.016,49	248.016,49
64-98-00011 ΕΣΟΔΑ 5% ΥΠΕΡΒΑΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ				248.016,49		248.016,49	248.016,49	-248.016,49
64-98-00099 ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ			653,87		653,87		653,87	653,87
65 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΣΟΔΑ			4,00		4,00		4,00	4,00
65-98 ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΑ			4,00		4,00		4,00	4,00
65-98-00000 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ			4,00		4,00		4,00	4,00
66 ΑΠΟΣΒ.ΠΑΓ.ΣΤΟΙΧ.ΕΝΩΣ.ΣΤΟ ΣΤ.ΛΕΤ.ΚΟΣΤΟ			349.419,54		349.419,54		349.419,54	349.419,54

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ/ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΠΛΗΘΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

Έργο	2012		2013		2014		2015		Σύνολο	
	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦ. ΒΙΒΛΙΟΦ. ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ							9	910.200,00	9	910.200,00
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ1					2	5.403,80	719	116.722,15	721	122.125,95
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ2					2	6.326,41	175	49.322,61	177	55.649,02
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ3					2	1.449,80	149	23.858,32	151	25.308,12
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ Κ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ Κ Δ/ΘΜΙΑΣ							394	422.603,39	394	422.603,39
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ							170	232.240,36	170	232.240,36
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΕΡΓΟΥ- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	36	67.158,00	17	45.943,18	1312	400.507,20	3012	745.183,98	4377	1.258.792,36
ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ1					6	4.384,41	2	9.498,92	8	13.883,33
ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ2					6	2.819,19	2	6.107,82	8	8.927,01
ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ3					6	1.689,73	2	3.660,84	8	5.350,57
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ1	6	8.932,00	83	23.879,00	30	12.679,10	2163	341.524,29	2282	387.014,39
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ2	6	6.496,00	103	22.744,89	357	172.981,30	947	171.007,64	1413	373.229,83
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 -ΑΠ3	6	812,00	208	38.387,88			131	13.722,24	345	52.922,12
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ1	46	56.761,40	14	35.011,62	35	22.395,81	10	5.430,20	105	119.599,03
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ2	44	41.281,06	15	28.736,19	8	14.437,83	7	12.319,15	74	96.774,23
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ3	44	5.160,15	14	3.182,84	1	1.437,50	4	726,04	63	10.506,53
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ3			1	123,12					1	123,12
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.1					46	41.104,90	737	164.333,91	783	205.438,81
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.2					33	29.040,00	651	117.672,85	684	146.712,85
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.3					33	3.630,00	129	13.621,96	162	17.251,96
ΕΚΠΑΙΔ.ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΜΕΑ	20	43.200,00	83	270.332,67	46	98.308,25	108	1.287.622,21	257	1.699.463,13
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΩΝ					142	239.779,32	179	277.547,24	321	517.326,56
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ1	18	16.830,00	8	11.354,91	11	2.749,47	25	10.801,13	62	41.735,51
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ2	18	15.147,00	8	10.219,32	9	3.073,82	98	39.444,35	133	67.884,49
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ3	18	1.683,00	8	1.135,45	3	394,92	7	3.975,08	36	7.188,45
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ1	26	32.928,08	722	1.082.333,49	568	547.019,92	2758	2.797.373,72	4074	4.459.655,21
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ2	26	32.239,84	1200	1.569.625,14	777	604.819,03	3365	3.320.546,39	5368	5.527.230,40
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ -ΑΠ3	26	4.344,58	139	179.968,54	361	192.009,22	787	453.991,15	1313	830.313,49
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ					5	3.920,35			5	3.920,35
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΩΗΝ ΚΕΕ	1	1.599,00							1	1.599,00
ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.1			35	50.613,71	83	155.356,73	30	70.175,63	148	276.146,07
ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.2			453	752.071,05	164	411.115,72	80	170.797,25	697	1.333.984,02
ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.3			11	14.504,26	65	22.005,08	25	14.533,74	101	51.043,08
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ1					1	630,00	4	2.240,00	5	2.870,00
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ2									0	0,00
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ3							1	400,00	1	400,00
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ	42	71.400,00	105	128.909,32	92	93.474,08	1587	2.031.256,34	1826	2.325.039,74
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ			97	76.473,05	2766	573.205,88	1501	440.700,62	4364	1.090.379,55
ΠΛΑΝΕΥΡ.ΕΡΓΟ PATHWAY TO INQUIRY			2	500,00	32	10.499,96			34	10.999,96
ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ1					121	40.443,65	247	136.678,75	368	177.122,40
ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ2					46	30.027,82	191	123.389,53	237	153.417,35
ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ3					23	5.709,14	112	25.124,65	135	30.833,79
ΠΡΟΚ/ΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ					61	150.680,80	904	189.278,17	965	339.958,97
ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ					15	22.520,92			15	22.520,92
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ							379	109.038,79	379	109.038,79
Γενικό άθροισμα	383	405.972,11	3326	4.346.049,63	7270	3.928.031,06	21801	14.864.671,41	32392	22.525.485,42

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΗΣ 2015		
		2015
Κωδικός	Περιγραφή	Αξίες
60	ΑΜΠΟΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	369.692,25 €
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	305.169,50 €
60-00-000000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	260.048,06 €
60-00-000004	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	44.608,74 €
60-00-000005	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	512,70 €
60-03	ΕΡΓ. ΕΙΣΦ. ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜ. ΠΡΟΣ	64.522,75 €
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	18.841,06 €
61-00	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓ. ΥΠΟΚΕΙΜ. ΣΕ ΦΟΡ.	18.841,06 €
61-00-000000	ΑΜΠΟΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	1.367,06 €
61-00-000006	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	17.466,00 €
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	5.950,00 €
62-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	5.950,00 €
62-07-000004	ΕΠΙΠΛΩΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	5.950,00 €
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	5.338,10 €
64-05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ-ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.414,50 €
64-05-000000	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	1.414,50 €
64-98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	3.923,60 €
64-98-000000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ -ΚΟΙΝ.ΔΑΠΑΝΕΣ	3.923,60 €
ΣΥΝΟΛΑ		399.821,41 €