



ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αθήνα, 30.11.2018

Αρ. Πρωτ. 12904

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Αναθέτουσα Αρχή: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 10/2018

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

(ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΤΙΘΕΜΕΝΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 20 ΤΟΥ Ν. 4412/2016)

CPV:	90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού
------	---------------------------------

**Προϋπολογισμός: εννέα χιλιάδες εκατόν είκοσι τέσσερα ευρώ και δεκαεννέα λεπτά (9.124,19€)  
μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΟΣΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΥΧΟΝ ΑΔΙΑΘΕΤΟ  
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ).

**Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**

**Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών: 12.12.2018, ώρα 15:00**

**Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού: 13.12.2018, ώρα 10:00**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1.	ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	3
Άρθρο 2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
Άρθρο 3.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
Άρθρο 4.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	5
Άρθρο 5.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	5
5.1	Φυσικό αντικείμενο.....	6
5.2	Παραλαβή.....	11
5.3	Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής .....	12
5.4	Διάρκεια Υλοποίησης Έργου .....	13
5.5	Τόπος παροχής υπηρεσιών .....	13
Άρθρο 6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
Άρθρο 7.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	14
Άρθρο 8.	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	14
Άρθρο 9.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	17
Άρθρο 10.	ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	17
Άρθρο 11.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	17
11.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	17
11.2	Γλώσσα .....	18
11.3:	Διάρκεια των Προσφορών.....	18
Άρθρο 12.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
12.1	Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	19
12.2	Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	20
12.3	Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	21
Άρθρο 13.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
Άρθρο 14.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	23
Άρθρο 15.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	25
Άρθρο 16.	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
Άρθρο 17.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	26
Άρθρο 18.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	26
Άρθρο 19.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
Άρθρο 20.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	33

**Άρθρο 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 185705/Γ1/18.11.2015 (ΦΕΚ 843/τ. ΥΟΔΔ./20.11.2015). απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Παύση του Προέδρου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέου».
3. Την υπ' αρ. 192182/Γ1/26.11.2015 (ΦΕΚ 872/τ.ΥΟΔΔ/30.11.2015) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Παύση της θητείας των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής και ορισμός νέων», όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 894/τ.ΥΟΔΔ/07.12.2015 και όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2157/Γ1/11.01.2016 (ΦΕΚ 15/τ.ΥΟΔΔ/20.01.2016) και 226403/Γ1/21.12.2017 (ΦΕΚ 13/τ.ΥΟΔΔ/16.01.2018) αποφάσεις.
4. Τον ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.6.14) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 71/Α'/26.3/14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
7. Το ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το ν. 4330/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των Φορέων της και άλλες διατάξεις»
9. Τον ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας), Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
10. Τον ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.7.10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
11. Τον ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Των άρθρων 7, 13 και 15 ν. 2690/1999 (Φ. Ε. Κ. 45/ Α' /9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

13. Το Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.3.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
14. Της παρ. 2 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.7.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127 /2013 και άλλες διατάξεις».
15. Το υπ' αρ. 56/22-11-2018 Απόσπασμα Πρακτικού του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης διεξαγωγής συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και το υπ' αρ. 57/29-11-2018 Απόσπασμα Πρακτικού του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης του σχεδίου διακήρυξης.
16. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Ευρωπαϊκού Έργου “The Pathway to Inquiry Based Science Teaching”,  
και όσων απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω το ΙΕΠ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό όπως περιγράφεται κάτωθι:

#### **Άρθρο 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

#### **Άρθρο 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη συνοπτική διαδικασία του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η Διακήρυξη απευθύνεται αποκλειστικά σε α) Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96) και β) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (Κοιν.Σ.Επ.) της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216).
2. Το έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ευρωπαϊκού Έργου “The Pathway to Inquiry Based Science Teaching”.
3. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 90910000-9: Υπηρεσίες καθαρισμού
4. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 9.124,19€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Στην προϋπολογισθείσα δαπάνη περιλαμβάνεται τυχόν δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην παράταση των υπηρεσιών για αντίστοιχο χρονικό διάστημα που επιτρέπει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο κατά τη φάση της κατακύρωσης.

5. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

**Άρθρο 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr/el/> (διαδρομή ΕΡΓΑ → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί)

**Άρθρο 5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Στο πλαίσιο του έργου της ανάθεσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) επί της οδού Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα και στο κτίριο της βιβλιοθήκης του ΙΕΠ επί της οδού Λεωφ. Μεσογείων 396, 153 41, Αγία Παρασκευή Αττικής.

**α) Χώροι όπου στεγάζονται τα Γραφεία του ΙΕΠ επί της οδού Αν. Τσόχα 36 (από τον 4ο έως και τον 9<sup>ο</sup> όροφο):**

Ενδεικτικά το εμβαδόν του κτιρίου του ΙΕΠ επί της οδού Τσόχα 36 αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Όροφοι	Εμβαδόν σε τ.μ.	Τουαλέτες	Κουζίνες
4ος	388	4	1
5ος	388	4	1
6ος	388	4	1
7ος	357,5	4	2
8ος	302	4	1
9ος	281	4	1
<b>Σύνολο</b>	<b>2.104,5</b>	<b>24</b>	<b>7</b>

**β) Χώροι όπου στεγάζεται η Βιβλιοθήκη** επί της οδού επί της οδού Μεσογείων 396.

Το μεικτό εμβαδόν του κτιρίου της Βιβλιοθήκης του ΙΕΠ επί της οδού Μεσογείων 396 είναι 638,75 τ.μ.

Το πλήθος των τουαλετών της Βιβλιοθήκης είναι δύο (2).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Για την καλύτερη αξιολόγηση των προς καθαρισμό χώρων του ΙΕΠ οι υποψήφιοι θα μπορούν να επισκέπτονται τους χώρους, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την κα Ελένη Ατσαλάκη στο τηλέφωνο 2131335203.

## 5.1 Φυσικό αντικείμενο

### A. Ειδικότερα οι εργασίες που απαιτούνται είναι οι κάτωθι:

**A.1 Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου επί της οδού Τσόχα 36, όπου στεγάζονται τα γραφεία του ΙΕΠ από τον 4<sup>ο</sup> έως τον 9<sup>ο</sup> όροφο και την πιλοτή του ΙΕΠ:**

#### 1. Καθημερινός Καθαρισμός

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των χώρων και εξοπλισμού της κουζίνας (πάγκοι επιφάνειας, ντουλάπια, νεροχύτες, σκεύη, ψυγεία εξωτερικά), τοποθέτηση/συμπλήρωση υγρού πιάτων και σφουγγαριών κουζίνας (τουλάχιστον δύο τεμάχια ανά όροφο).
- Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται/συμπληρώνονται **σε ικανές ποσότητες** τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτιά υγείας (τουλάχιστον τρία χαρτιά υγείας σε κάθε τουαλέτα ημερησίως), χάρτινες χειροπετσέτες (τουλάχιστον ένα πακέτο των 150 τεμαχίων ημερησίως), υγρά σαπούνια (γέμισμα της σαπυνοθήκης ημερησίως). Οι ανωτέρω ελάχιστες ποσότητες αναλώσιμων θα πρέπει να βρίσκονται στον κάθε χώρο μετά την ολοκλήρωση του καθημερινού καθαρισμού.
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες, οι οποίες μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων ή και ανακύκλωσης κατά περίπτωση του Δήμου που βρίσκονται στο πεζοδρόμιο.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δύο (02) ανελκυστήρων, καθάρισμα των καθρεπτών και καθάρισμα με απολυμαντικό των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών.
- Καθαρισμός όλων των διακοπών του κτηρίου του Ι.Ε.Π..
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (θα διατίθεται από τον Ανάδοχο ως μέρος των εργαλείων καθαριότητας).

#### 2. Δύο φορές Εβδομαδιαίως (με απόσταση τουλάχιστον δύο ημερών μεταξύ τους)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου από τον 4ο έως και τον 9ο όροφο.
- Πότισμα όλων των φυτών του διατηρούνται στους εξωτερικούς χώρους (μπαλκόνια, περβάζια, κλπ.), τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα.

#### 3. Εβδομαδιαίος Καθαρισμός

- Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων εσωτερικά.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών και ημιυπαίθριων χώρων.
- Καθαρισμός επίπλων (καρέκλες, γραφεία, πολυθρόνες κλπ).

#### 4. Μηνιαίος Καθαρισμός

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Καθαρισμός ψυγείων εσωτερικά.

- Καθαρισμός τοίχων τοπικά και γωνιών οροφής.
- Ξεσκόνισμα στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, κορνιζών κλπ.
- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – πλύσιμο) πυλωτής του τμήματος δικαιοδοσίας του Ι.Ε.Π. (περίπου 100τ.μ.).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του Κλιμακοστασίου των Εξόδων Κινδύνου από το ισόγειο έως και τον ένατο όροφο.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται, μετά το πέρας των εργασιών να σβήνει τα φώτα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που δεν υπάρχει εργαζόμενος στον όροφο να κλειδώνει την πόρτα εξόδου του κάθε ορόφου.

**A.2. Καθαρισμός χώρων του κτιρίου** επί της Λεωφόρου Μεσογείων 396 (Αγ. Παρασκευή, 153 41, Αττική) **όπου στεγάζεται η Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ** ή όπου αλλού ενδέχεται να οριστούν εντός Αττικής.

1. Καθαρισμός δύο (2) φορές Εβδομαδιαίως (με απόσταση τουλάχιστον δύο ημερών μεταξύ τους)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων (ισόγειο, πατάρι).
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρισμός του χώρου και εξοπλισμού της κουζίνας (πάγκος επιφάνειας, νεροχύτης, σκεύη, ψυγεία εξωτερικά)
- Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται/συμπληρώνονται τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτιά υγείας (τουλάχιστον 5 χαρτιά υγείας ανά τουαλέτα κάθε φορά), χειροπετσέτες χάρτινες (ένα πακέτο τη φορά τουλάχιστον των 150 τεμαχίων ), υγρά σαπούνια (γέμισμα της σαπυνοθήκης κάθε φορά), υγρό πιάτων και σφουγγάρια κουζίνας, σακούλες απορριμμάτων. Οι ανωτέρω ελάχιστες ποσότητες αναλώσιμων θα πρέπει να βρίσκονται στον κάθε χώρο μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού.
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες οι οποίες μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων στο πεζοδρόμιο.
- Καθαρισμός όλων των διακοπών της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π..

2. Εβδομαδιαίος Καθαρισμός (μία φορά την εβδομάδα)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου του υπογείου
- Καθαρισμός επίπλων (καρέκλες, τραπέζια, γραφεία, πολυθρόνες κλπ).

3. Μηνιαίος Καθαρισμός

- Καθαρισμός τοίχων τοπικά και γωνιών οροφής.
- Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων εσωτερικά.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.

- Καθαρισμός στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, κορνιζών κλπ.
- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- Καθαρισμός ψυγείου εσωτερικά.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (θα διατίθεται από τον Ανάδοχο ως μέρος των εργαλείων καθαριότητας).

4. Ένας βιολογικός καθαρισμός χαλιού που βρίσκεται στο χώρο υποδοχής της Βιβλιοθήκης.

Στο κτίριο της Βιβλιοθήκης οι εργασίες θα παρέχονται και θα ολοκληρώνονται εντός του ωραρίου λειτουργίας της.

#### **B. Ομάδα Έργου – Εργασιακή Σχέση**

Για την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα απασχολήσει κατάλληλη ομάδα εκτέλεσης έργου, η οποία θα αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) άτομα, τα οποία διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, ως εξής:

- Τρία (3) άτομα για τέσσερις (4) τουλάχιστον ανθρωπόωρες θα απασχολούνται στο ΙΕΠ, Αν. Τσόχα σε καθημερινή βάση, τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ των ωρών 15.00 έως 21.00. Το ακριβές ωράριο εκτέλεσης έναρξης και λήξης εργασιών θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ένα (1) άτομο για δύο (2) τουλάχιστον ανθρωπόωρες θα απασχολείται στη βιβλιοθήκη του ΙΕΠ, Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή ανά επίσκεψη, δύο φορές την εβδομάδα (εργάσιμες ημέρες) μεταξύ των ωρών 08.00 έως 14.30. Το ακριβές ωράριο εκτέλεσης έναρξης και λήξης εργασιών θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει ένα άτομο από το προσωπικό του από το χώρο του ΙΕΠ, Αν. Τσόχα για εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας στο χώρο του ΙΕΠ, Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή.**

Επίσης, σε Έκτακτες Περιπτώσεις – όταν είναι εφικτό (ημιαργίες, εορταστικές περιόδους, κ.α.) – έπειτα από σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον μία ημέρα πριν, θα υπάρχει η δυνατότητα ελαστικού ωραρίου για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως εορτών, αργιών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κλπ.

Για την εκτέλεση των μηνιαίων καθαρισμών ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να χρησιμοποιήσει προσωπικό πέραν του ανωτέρω οριζόμενου ως έκτακτο συνεργείο καθαρισμού. Το κόστος των μηνιαίων καθαρισμών δεν αναφέρεται χωριστά στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς και δεν θα τιμολογείται χωριστά από τις λοιπές υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έναν (1) έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, με έργο την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδεδεμένο κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Ο επόπτης: (1) θα ελέγχει αν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει η Αναθέτουσα Αρχή, (2) θα ενημερώνεται για κάθε ζήτημα



σχετικό με την εκτέλεση του παρόντος και την επίλυση κάθε προβλήματος που ανακύπτει και (3) θα προωθεί στην επιχείρηση τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν απαιτείται η εποπτεία να γίνεται καθημερινώς, αλλά σε τακτά χρονικά διαστήματα, με στόχο να εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο επόπτης δεν προσμετράται στο προσωπικό καθαριότητας. Το όποιο τυχόν κόστος του, θα περιλαμβάνεται ως μέρος του διοικητικού κόστους.

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται από τον Ανάδοχο την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και αν δεν είναι εφικτό την δεύτερη.

Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων και με τον περιγραφόμενο τρόπο. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ αφενός της Αναθέτουσας Αρχής και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εκτέλεσης έργου. Ρητά δηλώνεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου αποτελεί προσωπικό που έχει προσληφθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος ευθύνεται απέναντί τους ως εργοδότης, ενώ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των μελών της ομάδας έργου δεν υφίσταται καμία έννομη σχέση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή σε πρώτη ζήτηση και γενικά να έχει διαθέσιμα προς έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχέσης εργασίας του με τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου (π.χ. Σύμβαση Πρόσληψης, Έργου, Ασφάλιση κ.λ.π.).

### **Γ. Ειδικές υποχρεώσεις**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 68 του Ν.3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας, καθώς και να ομιλεί επαρκώς την ελληνική γλώσσα.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τα στοιχεία των υπαλλήλων που εργάζονται στις εγκαταστάσεις του για λογαριασμό του Αναδόχου, ώστε να ελέγξει τους μισθούς και την ασφάλιση αυτών, τηρώντας πάντα το Νόμο για τα Προσωπικά Ατομικά Δεδομένα.
8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να έχει εκπαιδευτεί και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης/ανάμιξης και χειρισμού τους, τις αντίστοιχες δοσολογίες, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας. Το προσωπικό θα πρέπει επίσης να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων και τυχόν συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει προσωπικό που θα φέρει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη ειδική στολή (ρόμπα) εργασίας, η οποία θα πρέπει να είναι πάντοτε καθαρή και σε καλή κατάσταση. Ιδιαίτερα όσον αφορά τις σχέσεις και επαφές του με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής ή οποιωνδήποτε άλλων εταιρειών στεγάζονται στις εγκαταστάσεις, τους πελάτες ή οποιουσδήποτε τρίτους ή εν γένει συναλλασσομένους που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις, το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να είναι ιδιαίτερα ευγενικό, εξυπηρετικό, πρόθυμο και προσεκτικό.
10. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.
11. Ο Ανάδοχος να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά την ελεύθερη κρίση της που αφορούν ενδεικτικά την επάρκεια του προσωπικού του Αναδόχου για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του έργου, σε συνέχεια των οποίων ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση είτε με αντικατάσταση του προσωπικού του είτε με διάθεση επιπλέον προσωπικού, καθώς και την τυχόν τοποθέτηση περισσότερων αναλωσίμων ειδών, όπως χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα και σε ικανές ποσότητες.

#### **Δ. Εξοπλισμός**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Τον απαραίτητο εξοπλισμό (εργαλεία καθαριότητας) για την εκτέλεση του συνόλου του έργου.
2. Τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας όπως απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών και γραφείων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές.

3. Χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες (χάρτινες), σαπούνι χεριών, υγρό πιάτων και σφουγγαράκια κουζίνας για την κάλυψη των σχετικών αναγκών, σε ικανές ποσότητες, με καθημερινή χρήση από 160 έως 185 άτομα που αποτελούν το προσωπικό του ΙΕΠ, όπως αναφέρεται στα Α.1 και Α.2.
4. Σήμανση «WET FLOOR» όπου απαιτείται για την αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού και των επισκεπτών, εξαιτίας υγρού, ολισθηρού δαπέδου.

Τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά καθαριότητας τα προμηθεύεται ο Ανάδοχος με μέριμνα και οικονομική επιβάρυνσή του.

Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδειας κυκλοφορίας τους, εγνωσμένης ποιότητας και κατάλληλα προς τη χρήση που προορίζονται.

Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία «καλλυντικό δαπέδου».

Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι υποαλλεργικά. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

#### **Ε. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει εν ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, τα έξοδα του οποίου θα βαρύνουν τον ίδιο, έναντι επαγγελματικών κινδύνων και γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο θα παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημιά που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ή και εξαιτίας αυτού, είτε στο προσωπικό αυτού, είτε στο προσωπικό του ΙΕΠ, είτε σε κάθε τρίτο και τις τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς. Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή τη θανάτωση προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίησή του λόγω ηθικής ή ψυχικής οδύνης, αλλά και για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον σαν τέτοιου (τρίτου) νοουμένου και του ΙΕΠ μετά του προσωπικού του.

#### **5.2 Παραλαβή**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ. Η Επιτροπή θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με την τήρηση των όρων της σύμβασης, το οποίο θα εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.

Το έργο του/της Αναδόχου ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή του, με έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του ΙΕΠ. Η Επιτροπή Παραλαβής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης υλοποίησης της σύμβασης, των προσωρινών παραλαβών και της οριστικής παραλαβής του Έργου.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως κάποιες από τις ανωτέρω εργασίες, η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί περικοπές στην αμοιβή του αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.18.6 της παρούσας.

### **5.3. Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής**

#### **5.3.1 Τίμημα**

Ο προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται έως του ποσού των εννέα χιλιάδων εκατόν είκοσι τεσσάρων ευρώ και δεκαεννέα λεπτών (9.124,19€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ήτοι έντεκα χιλιάδες τριακόσια δεκατέσσερα ευρώ (11.314,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του/της Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών/-άτιδων του/της Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

#### **5.3.2 Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα βάσει τιμολογίου (το οποίο θα εκδίδεται εντός των πέντε πρώτων ημερών κάθε ημερολογιακού μήνα από την λήξη τον προηγούμενου μήνα), κατόπιν σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.1 και έγκρισης του πρωτοκόλλου παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016. Ειδικότερα για κάθε πληρωμή θα προσκομίζονται τα εξής:

- α) Τιμολόγιο του Αναδόχου για την περίοδο που αφορούν οι υπηρεσίες.
- β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- γ) Φορολογική ενημερότητα.
- δ) Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
- ε) Υπεύθυνη δήλωση με τα ονόματα του προσωπικού που εργάστηκαν στο κτίριο.
- στ) Αποδεικτικά πληρωμής (τραπεζικά extrait) του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο έργο.
- ζ) Σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι στο έργο δεν είναι υπάλληλοι του Αναδόχου συνδεδεμένοι μαζί του με σχέση εξαρτημένης εργασίας θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 στην

οποία θα βεβαιώνεται ότι καταβλήθηκαν οι πάσης φύσεως συμφωνημένες αμοιβές στους απασχολούμενους στο έργο κατά τη διάρκεια της περιόδου που αφορά το τιμολόγιο.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται.

Τα τιμολόγια υπόκεινται σε παρακράτηση ποσού 0,06% επί του καθαρού ποσού καθώς και χαρτόσημο 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επί του ως άνω ποσοστού 0,06%).

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

#### **5.4 Διάρκεια Υλοποίησης Έργου**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται για τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους που προβλέπονται αναλυτικά στην παρούσα Διακήρυξη.

Τα χρονοδιαγράμματα δύναται να παραταθούν με βάση τις ανάγκες της πράξης, χωρίς αύξηση του κόστους των παραδοτέων, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της εκάστοτε ισχύουσας αυτεπιστασίας.

#### **5.5 Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Ο/Η Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα και στο κτίριο της Βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή.

#### **5.6. Δικαίωμα προαίρεσης**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εκατόν είκοσι τεσσάρων ευρώ και δεκαεννέα λεπτών (9.124,19€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και αφορά υπηρεσίες τεσσάρων (04) μηνών. Περαιτέρω προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης ίσο με το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο από τον συνολικό προϋπολογισμό και το οποίο αφορά σε δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για επιπλέον χρονικό διάστημα και με τους ίδιους όρους.

Το δικαίωμα προαίρεσης (εάν γίνει χρήση) θα ενεργοποιηθεί με απλό έγγραφο της Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο και θεωρείται δεσμευτικό για εκείνον.

### **Άρθρο 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016, κατ' αποκλειστικότητα α) οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96) και β) οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (Κοιν.Σ.Επ.) της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216) για τους οποίους δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 8.

**Άρθρο 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο/Η προσφέρων/προσφέρουσα υποχρεούται να δηλώσει ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκεί (ρητά κατανομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα του, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο ή στο εμπορικό μητρώο που τηρείται στη Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.

**Άρθρο 8. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει σε ένα από τα μέλη του ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**8.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του/της αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους/στις νόμιμους/-ες εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### **8.2.** Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας:

Α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο/η προσφέρων/-ουσα έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Β) Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**8.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

- (δ) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010,
- (στ) Όσοι οικονομικοί φορείς (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε και Κοιν.Σ.Επ.) δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**8.4** Εάν ο/η προσφέρων/-ουσα έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 14 (δικαιολογητικά κατακύρωσης) της παρούσας.

**8.5** Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις παραπάνω καταστάσεις μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.



**Άρθρο 9. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**9.1** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με υποβολή σφραγισμένων προσφορών, ύστερα από κανονική προθεσμία δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι **12.12.2018**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00**.

**9.2** Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού, **13.12.2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 10:00 π.μ. στο χώρο του Ι.Ε.Π.

**9.3** Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Γραμματεία του ΙΕΠ, 7<sup>ος</sup> όροφος μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **επί ποινή αποκλεισμού**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς, **με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του/της υποψήφιου/-ας ήτοι:**

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοινοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την:

**«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής»**

**Για το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων**

Καταληκτική Ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών: **12.12.2018**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα 15:00

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού **13.12.2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 10:00 π.μ

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»**

**Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του/της ενδιαφερόμενου/-ης.**

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους/τις νόμιμους/-ες εκπροσώπους τους.

**Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Εφόσον έχουν ζητηθεί έως και πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους/τις προσφέροντες/-ουσες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

**Άρθρο 11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**11.1 Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

### 11.2 Γλώσσα

1. Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα
2. Οι προσφορές θα είναι στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα.
3. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
4. Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

α) Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση καταλαμβάνει και τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.).

β) Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ) Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

δ) Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα έγγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους/τις διαγωνιζόμενους/-ες.

ε) Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### 11.3: Διάρκεια των Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους/τις υποψήφιους/-ες Αναδόχους για 180 ημέρες από την επόμενη

μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη 180 ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον/στην Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον/την δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός/-ή το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο/η υποψήφιος/-α Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

## Άρθρο 12. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα πρωτότυπο. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τα τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις ενδείξεις:

- α) ένας ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»
- β) ένας ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη « **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού
- γ) ένας ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (επί ποινή αποκλεισμού) με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**») η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 12.3

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

### 12.1 Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιέχει τα κάτωθι στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων/- στη διαγωνιστική διαδικασία:

1. επί ποινή αποκλεισμού, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016. Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή ως επισυναπτόμενο έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης στη διεύθυνση [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986. Στην περίπτωση που ο/η προσφέρων/-ουσα είναι Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. το ΤΕΥΔ πρέπει να υποβληθεί από τους/τις διαχειριστές/-ίστριες. Σε κάθε άλλη περίπτωση το ΤΕΥΔ υποβάλλεται από το/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο.
2. Αποδεικτικά στοιχεία νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης
  - α. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. ή της Κοιν.Σ.ΕΠ. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο/Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας.
  - β. Πιστοποιητικό Μέλους/Οριστική βεβαίωση για Κοιν.Σ.ΕΠ. ή έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε.

3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του υποψήφιου οικονομικού φορέα: Απόφαση του Δ.Σ. ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος οικονομικού φορέα στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του/της νόμιμου/-ης εκπροσώπου του/της διαγωνιζόμενου/-ης, και τον ορισμό Αντικλήτου.
4. Ειδικά οι Ενώσεις οικονομικών Φορέων θα πρέπει να καταθέσουν επιπλέον και:
1. Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο) του διοικούστος οργάνου κάθε μέλους (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς), με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.
  2. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς) με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:
    - α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας
    - β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας
    - γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή
    - δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς
    - ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
    - στ) δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης.

## 12.2 Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, για την αξιολόγηση των Προσφορών καθώς και για τη δέσμευση του/της προσφέροντα/-ουσας για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο/Η Υποψήφιος/-α Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο/η ίδιος/-α επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του/της. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Η τεχνική προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα **θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού**, Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει την

πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης για το έργο.

### 12.3 Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α της διακήρυξης. Στην συνολική προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

**Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και θα απορρίπτονται.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή (ως εκ τούτου, δεδομένου ότι οι ελάχιστοι απαιτούμενοι μήνες παροχής υπηρεσιών ορίζεται σε τέσσερις, η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου δε μπορεί να υπερβαίνει τα 2.828,50€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

**Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.**

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η επιτροπή δύναται να αναζητήσει από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να στοιχειοθετήσουν την οικονομική προσφορά που έχουν συντάξει.

Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός/μιας προσφέροντα/-ουσας είναι ασυνήθιστα χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 38 του ν. 4412/16, όπως ισχύει διευκρινήσεις που να τεκμηριώνουν τον τρόπο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς, το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς.

### **Άρθρο 13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, στο εξής Επιτροπή η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών με την ακόλουθη διαδικασία:

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, οι υποφάκελοι δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά, μονογράφονται από την Επιτροπή ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου. Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τις τεχνικές προσφορές αν είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και καταχωρεί ποιες τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, καθώς είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και ποιες απορρίπτονται.

Τέλος, η Επιτροπή, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των προσφορών που έγιναν αποδεκτές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο.

**Επικρατέστερος είναι ο/η υποψήφιος/-α με την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά βάσει τιμής.** Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί κλήρωση στην οποία θα προσκληθούν να παρίστανται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ανάδοχοι (παρ. 1 του άρθρου 90 Ν. 4412/16).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει το /τα κατά περίπτωση πρακτικό/-ά αξιολόγησης των φακέλων και υπό φακέλων των προσφορών.

**β)** Το σχετικό ή τα σχετικά πρακτικά της επιτροπής του διαγωνισμού επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 18. Οι συμμετέχοντες/-ουσες στον διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

γ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο/η επικρατέστερος/-η υποψήφιος/-α στον/στην οποίο/-α πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/της αποστέλλεται να υποβάλλει σε φάκελο με ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», υποβάλει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας. Ο φάκελος με ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» εξετάζεται από την Επιτροπή αν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και την προσφορά του/της επικρατέστερου υποψηφίου/-ας.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού/-ών από την Επιτροπή όπου αιτιολογημένα εισηγείται είτε την κατακύρωση της σύμβασης είτε τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, πριν την υπογραφή της Σύμβασης:

Για την ανωτέρω αυξομείωση του φυσικού αντικείμενου, και κατ' αντιστοιχία του συμβατικού τιμήματος, λαμβάνεται υπόψη η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικείμενου κάτω του ανωτέρου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Ανάδοχο.

Το σχετικό ή τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής του διαγωνισμού επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14.

Κατά της/των ανωτέρω απόφασης/αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 18.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής τους προσφοράς κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/16, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 14. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο/η προσφέρων/-ουσα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/της αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρών άρθρο. Σημειώνεται ότι μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, και την έγκριση του σχετικού πρακτικού από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής από τους λοιπούς προσφέροντες

οικονομικούς φορείς που συμμετείχαν στο στάδιο των οικονομικών προσφορών.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 8 «ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ» της παρούσας διακήρυξης, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1. για την παράγραφο 8.1** απόσπασμα ποινικού μητρώου ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το ποινικό μητρώο να έχει εκδοθεί σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και μέχρι την λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στην σχετική έγγραφη ειδοποίηση, (δεδομένου ότι το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου βεβαιώνει έννομη κατάσταση μέχρι και το χρόνο έκδοσής του).

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ δηλαδή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Κ.ο.ι.ΣΠΕ. και τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής ή τον Διαχειριστή για τις Κοιν.Σ.Επ.

**2. Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στην οποία ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**3. για την παράγραφο 8.2** i) για την καταβολή φόρων αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το Ελληνικό Δημόσιο, ii) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση). Τα αποδεικτικά ενημερότητας να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, εντός της προθεσμίας της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

**4. για τις παραγράφους 8.3.στ και 8.3.ε** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του ότι α) δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 & β) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγους αποκλεισμού από μη τήρηση των υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

**5. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 8.3** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγους αποκλεισμού.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει επικαιροποιημένα δικαιολογητικά εάν η προθεσμία τους λήγει ή έληξε. Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της.



6. Για την απόδειξη του άρθρου 7 «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» της παρούσας διακήρυξης οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος/-η στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του/της, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του/της, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος/-η μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (πχ Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ. για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού) ή ΓΕΜΗ ή ΚΑΔ όπως αποτυπώνεται στα Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων ΑΑΔΕ). Το αποδεικτικό να έχει εκδοθεί τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την έγγραφη ειδοποίηση.

#### **Άρθρο 15. ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία επικυρώνεται το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού για τον έλεγχο του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης αποτελεί απόφαση κατακύρωσης και η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως αυτήν, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή μετά την πάροδο της προβλεπόμενης στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ένστασης και κατ'εφαρμογή του άρθρου 105 παρ. 3γ του Ν. 4412/2016, ειδοποιεί τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14 εφόσον αυτά έχουν λήξει από την ημέρα υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών.

Μετά την υποβολή εκ νέου των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος της προβλεπόμενης στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένστασης.

α) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14.

#### **Άρθρο 16. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών για κάθε τμήμα, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα

πρόσκληση

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της

γ) για την οποία ο/η προσφέρων/-ουσα δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή δεν αφορά το σύνολο των απαιτούμενων ειδών για τις προμήθειες ή παροχής υπηρεσίας,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου/-ας Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **Άρθρο 17. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι/-ες Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

#### **Άρθρο 18. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά της προκήρυξης της παρούσας μπορεί να ασκηθεί ένσταση έως και πέντε ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής στο στάδιο της διενέργειας μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον/στην προσφέροντα/-ουσα. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Οι ενστάσεις ασκούνται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζει

εντός δέκα ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων. Μετά την πάροδο της άπρακτης προθεσμίας των δέκα ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

#### **Άρθρο 19. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**19.1** Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Διακήρυξη.

**19.2** Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εν ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, τα έξοδα του οποίου θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, έναντι επαγγελματικών κινδύνων και γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο θα παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης

**19.3** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**19.4** Ο/Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**19.5** Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

**19.6** Ποινικές ρήτρες: Σε περίπτωση μη τήρησης ή πλημμελούς τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, επιβάλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή ποινικές ρήτρες, ως ακολούθως, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του έργου προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

Περιγραφή Εργασίας	Ποσοστό επιβολής ποινικής ρήτρας επί του συμβατικού τιμήματος. (%)
<b>A.1 Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου επί της οδού Τσόχα 36, όπου στεγάζονται τα γραφεία του ΙΕΠ από τον 4<sup>ο</sup> έως τον 9<sup>ο</sup> όροφο και την πιλοτή του ΙΕΠ:</b>	<b>85</b>
<p><b>1. Καθημερινός Καθαρισμός</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων. 8</li> <li>• Καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι απορριμμάτων. 8</li> <li>• Καθαρισμός των χώρων και εξοπλισμού της κουζίνας (πάγκοι επιφάνειας, ντουλάπια, νεροχύτες, σκεύη, ψυγεία εξωτερικά), τοποθέτηση/συμπλήρωση υγρού πιάτων και σφουγγαριών κουζίνας (τουλάχιστον δύο τεμάχια ανά όροφο). 8</li> <li>• Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται/συμπληρώνονται <b>σε ικανές ποσότητες</b> τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτιά υγείας (τουλάχιστον τρία χαρτιά υγείας σε κάθε τουαλέτα ημερησίως), χάρτινες χειροπετσέτες (τουλάχιστον ένα πακέτο των 150 τεμαχίων ημερησίως), υγρά σαπούνια (γέμισμα της σαπυνοθήκης ημερησίως). Οι ανωτέρω ελάχιστες ποσότητες αναλώσιμων θα πρέπει να βρίσκονται στον κάθε χώρο μετά την ολοκλήρωση του καθημερινού καθαρισμού. 8</li> <li>• Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες, οι οποίες μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων ή και ανακύκλωσης κατά περίπτωση του Δήμου που βρίσκονται στο πεζοδρόμιο. 8</li> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δύο (02) ανελκυστήρων, καθάρισμα των καθρεπτών και καθάρισμα με απολυμαντικό των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών. 6</li> <li>• Καθαρισμός όλων των διακοπών του κτηρίου του Ι.Ε.Π.. 5</li> <li>• Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (θα διατίθεται από τον Ανάδοχο ως μέρος των εργαλείων καθαριότητας). 4</li> </ul>	
<p><b>2. Δύο φορές Εβδομαδιαίως (με απόσταση τουλάχιστον δύο ημερών μεταξύ τους)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου από τον 4ο έως και τον 5</li> </ul>	<b>10</b>

Περιγραφή Εργασίας	Ποσοστό επιβολής ποινικής ρήτρας επί του συμβατικού τιμήματος. (%)
<p>9ο όροφο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πότισμα όλων των φυτών του διατηρούνται στους εξωτερικούς χώρους (μπαλκόνια, περβάζια, κλπ.), τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα.</li> </ul>	5
<p><b>3. Εβδομαδιαίος Καθαρισμός</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων εσωτερικά.</li> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών και ημιυπαίθριων χώρων.</li> <li>• Καθαρισμός επίπλων (καρέκλες, γραφεία, πολυθρόνες κλπ).</li> </ul>	<b>10</b> 3 3 4
<p><b>4. Μηνιαίος Καθαρισμός</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.</li> <li>• Καθαρισμός ψυγείων εσωτερικά.</li> <li>• Καθαρισμός τοίχων τοπικά και γωνιών οροφής.</li> <li>• Ξεσκόνισμα στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, κορνιζών κλπ.</li> <li>• Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.</li> <li>• Καθαρισμός (σκούπισμα – πλύσιμο) πυλωτής του τμήματος δικαιοδοσίας του Ι.Ε.Π. (περίπου 100τ.μ.).</li> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του Κλιμακοστασίου των Εξόδων Κινδύνου από το ισόγειο έως και τον ένατο όροφο.</li> </ul>	<b>9</b> 1 1 1 1 1 2 2
<p>Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται, μετά το πέρας των εργασιών να σβήνει τα φώτα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που δεν υπάρχει εργαζόμενος στον όροφο να κλειδώνει την πόρτα εξόδου του κάθε ορόφου.</p>	1
<p><b>A.2. Καθαρισμός χώρων του κτιρίου</b> επί της Λεωφόρου Μεσογείων 396 (Αγ. Παρασκευή, 153 41, Αττική) όπου στεγάζεται η <u>Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ</u> ή όπου αλλού ενδέχεται να οριστούν εντός Αττικής.</p>	<b>15</b>
<p>1. Καθαρισμός δύο (2) φορές Εβδομαδιαίως (με απόσταση τουλάχιστον δύο ημερών μεταξύ τους)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων (ισόγειο, πατάρι).</li> <li>• Καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι</li> </ul>	<b>8</b> 1 2

Περιγραφή Εργασίας	Ποσοστό επιβολής ποινικής ρήτρας επί του συμβατικού τιμήματος. (%)
<p>απορριμμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός του χώρου και εξοπλισμού της κουζίνας (πάγκος επιφάνειας, νεροχύτης, σκεύη, ψυγεία εξωτερικά)</li> <li>• Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται/συμπληρώνονται τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτιά υγείας (τουλάχιστον 5 χαρτιά υγείας ανά τουαλέτα κάθε φορά), χειροπετσέτες χάρτινες (ένα πακέτο τη φορά τουλάχιστον των 150 τεμαχίων ), υγρά σαπούνια (γέμισμα της σαπυνοθήκης κάθε φορά), υγρό πιάτων και σφουγγάρια κουζίνας, σακούλες απορριμμάτων. Οι ανωτέρω ελάχιστες ποσότητες αναλώσιμων θα πρέπει να βρίσκονται στον κάθε χώρο μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού.</li> <li>• Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες οι οποίες μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων στο πεζοδρόμιο.</li> <li>• Καθαρισμός όλων των διακοπών της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π..</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>2. Εβδομαδιαίος Καθαρισμός (μία φορά την εβδομάδα)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου του υπογείου</li> <li>• Καθαρισμός επίπλων (καρέκλες, τραπέζια, γραφεία, πολυθρόνες κλπ).</li> </ul>	<p><b>3</b></p> <p>1,5</p> <p>1,5</p>
<p>3. Μηνιαίος Καθαρισμός</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός τοίχων τοπικά και γωνιών οροφής.</li> <li>• Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων εσωτερικά.</li> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.</li> <li>• Καθαρισμός στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, κορνιζών κλπ.</li> <li>• Πλύσιμο καλάθων αχρήστων μέσα και έξω.</li> <li>• Καθαρισμός ψυγείου εσωτερικά.</li> <li>• Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (θα διατίθεται από τον Ανάδοχο ως μέρος των εργαλείων καθαριότητας).</li> </ul>	<p><b>3</b></p> <p>0,4</p> <p>0,4</p> <p>0,4</p> <p>0,3</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<p>4. Ένας βιολογικός καθαρισμός χαλιού που βρίσκεται στο χώρο υποδοχής της Βιβλιοθήκης.</p>	<p><b>1</b></p>

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο

**Άρθρο 20. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους όρους διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 133 5158 (κ. Κωνσταντίνα Σαββοπούλου, κ. Ν. Νταούλα,) και επί των τεχνικών προδιαγραφών στο τηλέφωνο 2131335203 (κ Ελένη Ατσαλάκη).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.**

**Γεράσιμος Κουζέλης**

Η Προϊστάμενη του ΤΠΣ	Ο Προϊστάμενος της Υπ/νσης Οικ.Υπηρεσίας	Η Προϊστάμενη της Νομικής Υπηρεσίας	Ο Διευθυντής του ΙΕΠ
Ε.Μ. Καπνιάρη	Ι. Μπαθιανάκης	Χ. Πετράκη	Κ. Καλπάκας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Οι Πίνακες συμπληρώνονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 12.3 του παρόντος Τεύχους Διακήρυξης.

**Πίνακας 1: Οικονομικής προσφοράς**

Περιγραφή Υπηρεσιών	Κόστος/μήνα χωρίς ΦΠΑ (€)	Μήνες	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 25% (€)	Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ(€)
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ΙΕΠ σύμφωνα με την παρ. 5.1 της διακήρυξης.		4			

**Πίνακας 2. : ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Α. 68 ΤΟΥ Ν.3863/10 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

<b>A.</b>	
1. Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
2. Ημέρες και ώρες εργασίας	
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
5. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
<b>B.</b>	
Διοικητικό κόστος	
Εύλογο ποσοστό (%) διοικητικού κόστους επί της οικονομικής προσφοράς μας*	
<b>Γ.</b>	
Αντίγραφο Συλλογικής Σύμβασης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

\* Μετατροπή του διοικητικού κόστους σε ποσοστό (%) επί του συνόλου της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.

Επισημαίνουμε ότι στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης, η κατάταξη των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων σε συγκριτικό πίνακα κατά αύξουσα σειρά του τελικού συνολικού προσφερόμενου κόστους θα γίνει βάσει του «Πίνακας 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν τα στοιχεία του Ν. 3863/10 αρ.68 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Πίνακας 2.: ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Α. 68 ΤΟΥ Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [54730]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ Α. ΤΣΟΧΑ 36, ΑΘΗΝΑ, 11521]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΕΥΑ-ΜΑΡΙΝΑ ΚΑΠΝΙΑΡΗ]
- Τηλέφωνο: [213 133 5156]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [proceeb@iep.edu.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.iep.edu.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [90910000-9]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [προμηθειών και υπηρεσιών]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ..... ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ..... ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>1</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):

	[.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους/-ες εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>ii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>iii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε:            α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,            β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ],            σημείο(-α): [ ],            λόγος(-οι):[ ]            β) [.....]            γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>iv</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>v</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>νι, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

πληροφορίες:	
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 7 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:





Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

### Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λουπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος

i Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

ii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII

---

του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

- iii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- iv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- v Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- vi Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.